

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE CONFEȚIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII
MOBILIER STRADAL**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal;

Activitatea de confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal cuprinde lucrări de confeționare și reparații curente la diferite categorii de mobilierul urban din Municipiul Vulcan, respectiv bănci de odihnă, mese mari si mici.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.2 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

Art.3 Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritare - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritare– Vulcan**.

Art.4 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritare -Vulcan – activitatea de confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficientă serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;

t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

Art. 5 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.6 Activitatea privind confectionarea, întreținerea și reparația mobilierului stradal cuprinde:

- Confectionare și montare mese și bănci pe raza UAT - ului municipiului Vulcan;
- înlocuire rigle care vor fi din lemn de esență tare calitate A+, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;
- vopsire cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant, sau cu lac în funcție de tipul băncilor;
- curățare picioare din beton și recondiționare;
- pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton (B250);
- curățare, grunduire și vopsire laturi bănci din metal;
- curățare, grunduire și vopsire în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire a cadrului de metal al băncilor și a jardinierelor.

Activitatea privind confectionare, întreținere, reparații mobilier stradal al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Cod CAEN 4332 – Lucrări tâmplarie și dulgherie;

Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie și zugrăveli, interioare și exterioare ale clădirilor;

Cod CAEN 2599– Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

Cod CAEN 3109– Fabricarea de mobilă n.c.a.;

Cod CAEN 3311– Repararea articolelor fabricate din metal;

Cod CAEN 4312 -Lucrări pregătire teren;

Cod CAEN 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7 În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele drepturi:

- Să aplice la facturare tarifele aprobate Cosiliul local al municipiului Vulcan;
- Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate conform activității de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal, corespunzător tarifului aprobat de Cosiliul local al municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Emiterea facturilor se va face numai după efectuarea recepției serviciilor prestate, de către reprezentanții UATM Vulcan.
- Plata facturilor se va efectua în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii, în așa fel încât continuitatea activității Serviciului de Salubritate Vulcan să nu fie periclitată.
- Să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- Să aibă exclusivitatea prestării activității pentru toți utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotărâre de dare în administrare;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele obligații:

- Sa presteze activitatea menționată cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Sa țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea în condițiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice Serviciului Public de Salubritate prevăzute în legislația în vigoare;

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 8. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 9.

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;
- d) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;
- e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- f) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;
- g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

Art. 10. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai Primarului, organele și autoritățile competente stabilite prin lege.

CAPITOLUL IV

➤ **DISPOZITII FINALE**

-
- **Art. 11** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice.
- Art. 13.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 și numai după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 26.06.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LEHĂCEANU DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA