

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUȘETARE A
ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE, A LOCURILOR
DE JOACĂ**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a locurilor de joacă;

Activitatea de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a locurilor de joacă cuprinde : lucrări de întreținere si înfrumusețare zone verzi; toaletare arbori si taieri de corectie, întreținere spații plantate cu flori anuale si perene; întreținere gazon si spatii verzi (lucrări de cosire), întreținere gard viu, văuire plantație și accesorii la drum, lucrări de întreținere a echipamentelor de joacă precum si elemente de împrejmuire.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.2 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.3 Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritate– Vulcan**.

Art.4 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de amenajare, întreținere si înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a locurilor de joaca s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;

- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

Art. 5 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.6 Activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă **cuprinde:**

- toaletare arbori și tăiere de corectie;
- întreținere spații plantate cu flori anuale și perene;
- întreținere gazon și spații verzi (lucrări de cosire);
- întreținere gard viu;
- varuire arbori;
- înlocuire elemente deteriorate atât la echipamentele de joacă cât și la elementele de împrejmuire;
- lucrări de vopsitorie sau băuire în funcție de necesități ;

Activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Activități de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă -

- Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
- Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie și zugrăveli, interioare și exterioare ale clădirilor;
- Cod CAEN 4332 – Lucrări tâmplărie și dulgherie;
- Cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- Cod CAEN 2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- Cod CAEN 3109 – Fabricarea de mobilă n.c.a.
- Cod CAEN 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- Cod CAEN 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7 In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele drepturi:

- Să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Vulcan
- Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate conform activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul local al municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Emiterea facturilor se va face numai după efectuarea recepției serviciilor prestate de către reprezentanții UATM Vulcan.
- Plata facturilor se va efectua în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii, în așa fel încât continuitatea activității Serviciului de Salubritate Vulcan să nu fie periclitată.
- Să solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Să aiba exclusivitatea prestarii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionata cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevazute in legislatia in vigoare;

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 8. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 9.

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a)refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b)neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

d)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

e)practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f)încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

g)aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h)nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

Art. 10. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai Primarului, organele si autoritatile competente stabilite prin lege.

CAPITOLUL IV

➤ **DISPOZITII FINALE**

➤ **Art. 11-(1)** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

➤ **Art. 11-(2)** HG nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piata si expolatarea a echipamentelor pentru agrement; Prescriptie tehnica PTR 19/2002 „Cerinte tehnice de securitate privind instalatiile si echipamentele montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractie si a spatiilor de joaca”.

➤ **Art. 11-(3)** Ordinul Nr. 119/04.02.2014 pentu aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

➤ **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

Art.13.Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 și numai după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 26.06.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LEHĂCEANU DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA