



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR. 35/2023

privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) nr. 1824/148 din 04.12.2018 și mandatarea Președintelui Asociației să semneze Actul Adițional la Contractul de delegare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" și SC Supercom SA

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 09.03.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 43/1/16/07.03.2023 și Referatul de aprobare nr. 43/1/17/07.03.2023 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) nr. 1824/148 din 04.12.2018 și mandatarea Președintelui Asociației să semneze Actul Adițional la Contractul de delegare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" și SC Supercom SA;

Având în vedere Raportul nr. 43/1/13/07.03.2023 al Compartimentului MSCUP din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 54/1/14/09.03.2023 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere:

- Adresa primită pe e-mail de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", înregistrată la UAT Vulcan sub nr. 16936/01.03.2023, prin care ni se transmite Nota de fundamentare și proiectul Actului adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani nr. 1824/148 din 04.12.2018;

- Nota de fundamentare privind supunerea spre aprobare a Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) nr. 1824/148 din 04.12.2018 și mandatarea Președintelui Asociației să semneze Actul Adițional;

- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17 din 6 ianuarie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

În baza prevederilor art. 129, alin. 9, lit. a), art. 136 (1), art. 196, alin. 1), lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) nr. 1824/148 din 04.12.2018.

ART.2 Se mandatează Președintele Asociației să semneze Actul Adițional la Contractul de delegare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" și SC Supercom SA.

ART.2 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", primarului municipiului Vulcan, Compartimentului MSCUP și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 09.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :18

Pentru :18

Împotrivă:0

Abțineri:0

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara

Nr. ____/____.2023

S.C. SUPERCOM S.A.

Nr. ____/____.2023

PROIECT
ACT ADIȚIONAL NR. 2
DIN DATA DE _____.____.2023

LA

- CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN ZONA
DE COLECTARE 4 PETROȘANI (VALEA JIULUI) CONSTÂND ÎN:**
- **COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE;**
 - **OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE TRANSFER PETROȘANI**
 - **OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE SORTARE VULCAN ȘI PETROȘANI**
 - **TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE**

Nr. 1824/148 din 04.12.2018

Preambul:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva, cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentat(ă) de Lia Ani Anemari GOANȚĂ, având funcția de președinte ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 4 – Petroșani (Valea Jiului) și anume:

Municipiile:

Municipiul Petroșani, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani;

Municipiul Lupeni, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni;

Municipiul Vulcan, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan;

Orașele:

Orașul Petrila, prin Consiliul Local al Orașului Petrila;

Orașul Aninoasa, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa;

Orașul Uricani, prin Consiliul Local al Orașului Uricani;

și

Comunele:

Comuna Baru, prin Consiliul Local al Comunei Baru;

Comuna Bănița, prin Consiliul Local al Comunei Bănița,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, cont bancar nr. _____, deschis la _____

nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Modificările legislative cuprinse în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 17 din 12.01.2023,

Au convenit încheierea prezentului Act Adițional care completează ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI, ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI alin. (2) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Nr. 1824/148 din 04.12.2018 care vor avea următorul conținut:

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și; după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin Statutul său:

1. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
2. să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
3. să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - ✓ calitatea Serviciului prestat;
 - ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - ✓ menținerea echilibrului contractual;
 - ✓ asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
4. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
5. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
6. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
7. să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate;

8. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
9. să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
10. autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor; respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:
 - a). să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
 - b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
 - c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
 - d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
 - e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
 - f). să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
 - g). să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;
 - h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i). să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ - se completează după cum urmează:

Alin. (1) va avea următorul conținut: " Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți de lege și prevăzuți de Caietul de Sarcini, Regulamentul Serviciului de Salubritate și prezentul Contract, sub sancțiunea unor penalități, conform tabelului de mai jos:

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport și sortare deșeurilor:

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/ an	Penalitate
1.1	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii	Neînlocuirea sau nerepararea în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii recipientelor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare.	%	100	Pentru depășirea termenului de 24 de ore se aplică o penalitate calculată astfel: • Pentru o depășire cu una până la 10 zile – penalitate 25 lei; • Pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – penalitate 50 lei; • Pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – penalitate 75 lei; • Pentru o depășire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.
1.2	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamație scrisă justificată începând cu cea de a șasea reclamație.
1.3	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	%	PM – procentul minim de realizat este: 70% pentru anul 2023 și următorii	Pentru neîndeplinirea indicatorului se va aplica o penalitate (P) pentru cantitatea care lipsește pentru realizarea indicatorului.
1.4	Operarea Stației de Sortare	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare din cantitatea de deșeuri reciclabile acceptată în instalație	%	75%	Pentru neatingerea indicatorului se va aplica o penalitate egală cu costul depozitării și al CEC pentru cantitatea de deșeuri acceptate care nu a fost trimisă la reciclare până la concurența indicatorului

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI, alin. (2) se va completa cu următorul conținut: "Modul detaliat de calcul al penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și modul de aplicare al acestor penalități va face obiectul unei proceduri distincte, care va fi aprobată în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara."

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional este încheiat azi ____ 2023, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte ADI,

Lia Ani Anemari GOANȚĂ

DELEGAT

Președinte - Administrator Unic,

Dr. ec. Ilie Ionel CIUCLEA

Director Executiv,

Dan STOIAN

Director Executiv,

Radu CHIRCA

Șef Compartiment financiar-contabil,

Adriana TODEA

Director Economic,

Mihai BALTEȘ

Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID,

Dana Maria SĂRĂCUȚ

Expert Achiziții Publice,

Corina-Cristina IOANES

Consilier Juridic,

Elena BOLOJAN

Consilier Juridic
Dr. Elena Bolojan



Contrasemneză:
Secretar general
Rogobit

