



HOTĂRÂRE NR.155 /2023

Privind aprobarea proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 17.08.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 159/1/16/10.08.2023 și referatul primarului nr. 159/1/17/10.08.2023 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri Privind aprobarea proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”;

Având în vedere Raportul nr. 161/1/18/10.08.2023 al Biroului PFI-DL, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economice și Agricultură”, înregistrat sub nr. 180/1/19/17.08.2023, a Consiliului local Vulcan”;

Având în vedere apelul de proiecte MS-733 aferent I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, Pilonul II, Componenta 7- Transformare digitală, Investiția I3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, gestionat de Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 - Sănătate finanțate prin PNNR;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 4 lit d), art. 196 alin. 1) lit a) și ale art 243 alin. 1 lit a din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă proiectul „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investiția I1.3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Art.2 Se aproba Anexa nr.1 ”Cererea de Finanțare” aferentă proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”.

Art. 3 Se aprobă Nota de fundamentare a investiției 5325/24.07.2023, aprobată de Spitalul Municipal Vulcan, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aproba valoarea totală a proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan” în cuantum de 2.931.531,40 lei (inclusiv TVA).

Art. 5 Municipiul Vulcan se angajează să finanțeze toate sumele, reprezentând cheltuieli care ar putea fi declarate neeligibile, ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

Art. 6 Se vor asigura toate resursele necesare implementării proiectului.

Art. 7 Se certifică valoarea de 3440 internări prevăzută în Anexa 1 – Cererea de finanțare – ca reprezentând numărul de internări în anul 2018

Art. 8 Se aprobă Acordul de parteneriat nr 5326./34848/24.07.2023 reprezentând anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 9 Se împuternicește dl. Merisanu Cristian Ion, în calitate de primar al Municipiului Vulcan, să semneze cererea de finanțare și toate celelalte acte necesare precum și Contractul de finanțare în numele Solicitantului și al Partenerului.

Art. 10 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Serviciului financiar contabilitate, Birou PFI-DL, Spitalului Municipal Vulcan și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 17.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :14

Pentru :14

Împotrivă:0

Abțineri:0

ANEXA nr. 1
la H.C.L NR.155 /2023

Cererea de Finantare” aferentă proiectului „ Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”

Prezenta anexă conține⁵³ de file

Municipiul Vulcan, 17.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL

JR. ROGOBETE MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line.

Anexa I.1 – Cerere de finanțare

Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733	
Solicitant	SPITALUL MUNICIPAL VULCAN
Modalitatea de organizare și funcționare a unității sanitare:	☐ Institut regional/național ☐ Unitate sanitară aflată în subordinea ministerelor și instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituțiilor de învățământ superior, respectiv a Academiei Române ☐ Spital județean clinic ☐ Spital județean ☐ Spital municipal clinic ☒ Spital municipal ☐ Spital orășenesc
Obiectiv de investiții aprobat prin H.G. 143 / 2023 privind aprobarea obiectivelor de investiții finanțate conform Programului național de investiții în infrastructura de sănătate, aferent țintei 377, componenta 12 - Sănătate din anexa Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României	☐ DA ☒ NU
Descrierea complementarității soluțiilor IT/digitale, pentru obiectivele de investiții aprobate prin H.G. 143 / 2023 privind aprobarea obiectivelor de investiții finanțate conform Programului național de investiții în infrastructura de sănătate, aferent țintei 377, componenta 12 - Sănătate din anexa Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de	Se completează doar de către aplicanții care fac obiectul H.G. 143/2023 Nu este cazul.

aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României	
Contact	UAT MUNICIPIUL VULCAN
Adresă	VULCAN, BLD. MIHAI VITEAZU NR. 31, 336200, JUD. HUNEDOARA
Cod Fiscal	4375267
Email	primvulcan@yahoo.com
Telefon	0254570340
Persoană responsabilă	IVAN MARIA
Telefon	0744394010
Email	mariaivan26@yahoo.com
Reprezentant legal	MERISANU CRISTIAN ION
Funcție	PRIMAR
Cererea de finanțare este depusă în parteneriat	☒ Da
	☐ Nu
Solicitant parteneri	SOLICITANT UAT Municipiul Vulcan este persoana juridical de drept public cu capacitate juridical deplina si patrimoniu propriu, cu sediul in Vulcan, BLD Mihai Viteazu, NR 31, judetul Hunedoara, cod de inregistrare fiscal 4375267. Are calitatea de solicitant conform Acordului de parteneriat nr. 34848/24.07.2023 încheiat pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul proiectului „ Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan”. Localitatea Vulcan este situată la poalele Munților Vâlcăni și este traversată de drumul național DN 66A, care face legătura între Vulcan și Valea de Brazi Orașul se află la o distanță de circa 12 km de municipiul Petroșani și de circa 110 km de municipiul Deva (reședința județului Hunedoara). În prezent Vulcanul se întinde pe o suprafață de 8.731 ha și are două localități componente: Dealu Babii și Jiu-Paroșeni. Este a doua localitate a Văii Jiului ca mărime, după municipiul Petroșani, UAT Municipiul Vulcan a implementat sau are în curs de implementare mai multe proiecte cu finanțare europeană și internațională, dintre care amintim: -Reabilitare termică blocuri - Un plus de căldură pentru cetățeni - cod SMIS 119710 -Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan, cod SMIS 123825 -Reabilitare Infrastructura rutiera zona Crividia, zona de acces pietonal, str Crividia, str. Teodora Lucaci, Municipiul Vulcan, jud Hunedoara, cod SMIS 134796 -Înființarea unei creșe în municipiul Vulcan - cod SMIS 137230 -Îmbunătățirea infrastructurii TIC a școlilor din municipiul Vulcan – cod SMIS 144138 -Dotarea unităților școlare din Mun. Vulcan cu produse sanitare in context pandemic - cod SMIS 143121

-Hai la școală! O șansă pentru viitor Cod SMIS 106735 (UAT Municipiul Vulcan Partener I)
 -Oameni pregatiti pentru viitorul Vulcanului - cod SMIS 140437 (UAT Municipiul Vulcan (partener I)
 -Refuncționalizare spații publice urbane din zum-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii- cod SMIS 137711
 -Reabilitare infrastructură rutieră în Colonia de Jos- SMIS 143863
 -Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate - cod SMIS 153954
 -Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani –Aninoasa – Vulcan – Lupeni – Uricani Green Line Valea Jiului Componenta 1 - „cod SMIS 2014+:122119
 -Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani –Aninoasa – Vulcan – Lupeni – Uricani Green Line Valea Jiului Componenta 2 - „cod SMIS 2014+:122120
 -Modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Vulcan - cod SMIS 126463,
 -Actualizarea in format GIS a PUG si a RLU a municipiului Vulcan – C10-I4-689
 -Mobilitatea urbana verde-dezvoltarea rețelei de piste pentru biciclete in municipiul Vulcan142273/15.12.2022 –C10-I1.4-591
 -Construirea de Insule Ecologice Digitalizate Supraterane în Municipiul Vulcan, Judetul Hunedoara, C3I1B0122000107
 -Infiintarea unui centru de colectare prin aport voluntar in municipiul Vulcan, jud Hunedoara”, cod proiect C3I1A0122000289
 -Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitate a scolilor din Vulcan, judetul Hunedoara.

PARTENER

Spitalul Municipal Vulcan, înființat în anul 1939, este organizat pe 6 specialități de bază: medicină internă, obstetrică-ginecologie, RMFB, boli infecțioase, pediatrie, îngrijiri paleative.

Spitalul Municipal Vulcan este o unitate sanitară cu 110 paturi pentru spitalizarea continuă distribuite astfel:

- Compartiment de medicină internă 17 paturi din care Cardiologie 10 paturi
- Secția pediatrie 25 paturi
- Compartiment obstetrică-ginecologie 10 paturi din care 4 paturi Neonatalogie
- Secția boli infecțioase 25 paturi cîn care compartiment HIV-SIDA 8 paturi
- Compartiment Recuperare, medicină fizică și balneologie 20 paturi
- Compartiment îngrijiri paleative 8 paturi
- Compartiment ATI 5 paturi
- Compartiment Primiri Urgențe

Pentru spitalizarea de zi sunt 10 paturi și pentru însoțitori 5 paturi.
În structura spitalului mai sunt:

- Unitate de Transfuzie Sanguină – UTS
- Sală de operații obstetrică-ginecologie
- Farmacie
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Dispensar TBC
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet boli infecțioase
- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Cabinet oncologie medicală

Ambulatoriu integrat

- medicină internă
- pediatrie
- obstetrică-ginecologie
- neurologie
- ORL
- oftalmologie
- dermatovenerologie
- ortopedie și traumatologie
- chirurgie generală
- chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă
- psihiatrie
- pneumologie
- endocrinologie
- urologie
- îngrijiri paleative,
- psihologie
- hematologie
- cardiologie
- cabinet de medicină dentară (asigură și urgențele)
- recuperare, medicină fizică și balneologie

Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament).

Spitalul Municipal Vulcan acorda următoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii medicale spitalicești specifice secțiilor și compartimentelor din structura: medicina internă, pediatrie, obstetrică-ginecologie, boli infecțioase (secție unică în Valea Jiului) în regim de spitalizare continuă și de zi;
- servicii medicale în asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sănătății - compartiment Recuperare Medicina Fizică și Balneologie - în regim de spitalizare continuă și de zi;
- servicii medicale în asistența medicală de specialitate de îngrijiri paliative - compartiment Îngrijiri paliative - în regim de spitalizare continuă;
- consultații și tratamente în specialitățile medicale, chirurgicale și pediatrie la Compartimentul de Primire Urgente.

	- servicii medicale în asistența medicală de specialitate din Ambulatoriul integrat pentru specialitățile paraclinice - Laborator Analize Medicale și Laborator Radiologie și Imagistica Medicală; - servicii medicale de specialitate la cabinetele medicale de specialitate din Ambulatoriul integrat: Recuperare Medicina Fizică și Balneologie, dermatovenerologie, pneumologie, medicina internă, pediatrie, obstetrică-ginecologie, urologie, hematologie, oftalmologie, diabet zaharat și boli de nutriție, chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă;
Obiective	X Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT); ☐ Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității; X Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității;
Structura soluției de digitalizare	☐ Module/soluții pentru managementul clinic al pacientului; ☐ Module/soluții pentru realizarea programărilor în sistem digital; ☐ Module/soluții pentru managementul administrativ și logistic al farmaciei unității sanitare; X Module/soluții pentru interoperabilitatea digitală; X Module/soluții pentru securitatea digitală a sistemelor; X Managementul resurselor umane; X Managementul serviciilor de securitate; X Managementul lanțului de aprovizionare; X Managementul documentelor; X Managementul de conținut;
Descrierea structurii de digitalizare	Proiectul propus, prin obiectivul său general va contribui la îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT); a activităților non-clinice: administrative, de control și evidență a documentelor, de securitate și confidențialitate a datelor, de menținere la minim a incidentelor de securitate cibernetică, la ridicarea nivelului calitativ al serviciilor non-clinice, la asigurarea rapidă a informațiilor necesare actului medical din fluxul curent de date sau din arhiva digitală de documente. DESCRIERE MODULE ȘI SERVICII INFORMATICE 1. MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE 1.1. Structură și servicii informatice asigurate: - Management organigramă și stat de funcții - Management pontaj electronic automat personalizat - Management dosare de personal - Administrare cereri de resurse umane (suspendări, concedii, adeverințe etc.) - Generare unitară a rapoartelor specifice domeniului resurselor umane - Management conturi utilizatori cu drepturi alocate - Integrare – funcții API REST



1.2. Detaliere principale funcțiuni

- a) Asigurarea unui management rapid și dinamic de actualizare a organigramei instituției și a statului de funcții.
- b) Implementare unui sistem informatic integrat de management al unui pontaj electronic personalizat pentru evidența zilnică a salariaților
- c) Implementarea unui sistem informatic integrat de management a cererilor de resurse umane (suspendări, concedii, adeverințe etc.)
- d) Generare automată și unitară a rapoartelor specifice domeniului resurselor umane. Standardizarea formatelor dispozițiilor, adeverințelor, cererilor, rapoartelor, situațiilor, formularelor etc.
- e) Generarea automată și unitară a documentelor de resurse umane
- f) Management integrat dosare de personal cu evidențe detaliate digitalizate pentru fiecare salariat, astfel:
 - ✓ studii, cursuri, perfecționări
 - ✓ experiența profesională
 - ✓ istoric vechime
 - ✓ date de contact și persoane de contact,
 - ✓ acte de identitate,
 - ✓ cunoștințe lingvistice,
 - ✓ contracte de muncă și acte adiționale,
 - ✓ concedii de odihnă, medicale, de evenimente etc.
 - ✓ suspendări contracte
 - ✓ promovări, reveniri
 - ✓ conturi bancare
 - ✓ dosar profesional
 - ✓ fișa postului
 - ✓ situația disciplinară
 - ✓ controale medicale
 - ✓ instruirii pentru securitate și sănătate în muncă
 - ✓ permise de conducere
 - ✓ documente personale (acreditări, asigurări, autorizații de liberă practică etc.)
 - ✓ participări la diferite comisii, proiecte în diferite calități etc.
- g) Încărcare/descărcare în/din programul informatic de fișiere cu documentele doveditoare/justificative de resurse umane în format pdf: acte de identitate, diplome de licențe, certificate de calificare, acreditări, autorizații, decizii, asigurări etc. pentru accesarea rapidă a informațiilor necesare.
- h) Accesul utilizatorilor în modulul informatic se realizează în mod securizat pe baza de nume utilizator și parolă cu drepturi de acces alocate dintr-un cont de utilizator gestionat de administratorul sistemului informatic. Numărul utilizatorilor nu este limitat.



- i) Se asigură securitatea și confidențialitatea datelor. Baza de date este protejată împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la informațiile pe care acestea le înmagazinează.
- j) Funcționalități de administrare care permit posibilitatea de a atribui sau revoca drepturile de acces a utilizatorilor
- k) Sistemul informatic integrat este configurabil, cu interfață în limba română și cu funcții de integrare API REST.
- l) Servicii de informare și instruire utilizatori. Instruire generală, pentru operatori și instruire specializată pentru admininstratori.
- m) Servicii de mentenanță, asistență tehnică și suport și instalare de versiuni noi actualizate.

2. MODUL DE SERVICII DE SECURITATE

Managementul serviciilor de securitate se realizeaza prin intermediul serviciului de tip director si dispozitivul de tip IDS si IPS, cu urmatoarele particularități:

- a) **Autentificare și autorizare centralizată**
 - i. Implementarea unui serviciu centralizat de autentificare și autorizare facilitează gestionarea și aplicarea politicilor de securitate la nivel de utilizator și dispozitiv.
 - ii. Doar utilizatorii autorizați au acces la resursele și serviciile rețelei.
- b) **Controlul accesului bazat pe roluri (RBAC)**
 - i. Control acces bazat pe roluri, drepturi și privilegii pe care utilizatorii le au în funcție de rolul lor în spital.
 - ii. Fiecare utilizator are acces numai la resursele necesare și minimizează riscul de expunere accidentală sau intenționată a datelor sensibile.
- c) **Politici de securitate și conformitate**
 - i. Implementarea unor politici de securitate solide și în conformitate cu reglementările relevante este esențială pentru protejarea rețelei.
 - ii. Cerințe privind parolele puternice, expirarea periodică a parolilor, criptarea comunicațiilor, restricționarea accesului la anumite servicii sau resurse etc.
- d) **Monitorizarea și înregistrarea evenimentelor de securitate**
- e) **Protecția împotriva amenințărilor cibernetice**
 - i. Implementarea unui set robust de soluții de securitate, cum ar fi firewall-uri, soluții de detectare și prevenire a intruziunilor (IDS/IPS), antivirus și antimalware, care ajută la protejarea rețelei împotriva amenințărilor cibernetice.
 - ii. Configurare și administrate centralizată pentru a asigura o protecție uniformă în rețea.
- f) **Gestionarea identității și accesului (IAM)**
 - i. Sistemele de gestionare a identității și accesului (IAM) facilitează administrarea centralizată a conturilor de utilizator, a drepturilor de acces și a privilegiilor în rețea.



- ii. Numai persoanele autorizate au acces la resursele și informațiile critice și permite revocarea rapidă a accesului pentru utilizatorii care părăsesc spitalul sau care își schimbă rolul.

g) Evaluarea și gestionarea riscurilor

- i. Identificarea și evaluarea riscurilor potențiale pentru rețea,
- ii. Implementarea măsurilor de securitate adecvate și monitorizarea continuă a mediului pentru a identifica și aborda noile amenințări și vulnerabilități.

h) Antispam

- i. Dispozitivele de securitate oferă o funcționalitate esențială de protecție antispam, care ajută la blocarea și filtrarea mesajelor nedorite și a e-mailurilor de tip spam.
- ii. Utilizarea algoritmilor avansați pentru analiza conținutului, evaluarea reputației surselor și aplicarea unor politici de filtrare personalizate pentru a minimiza impactul mesajelor nedorite asupra rețelei.

i) DNS Security

- i. Funcția de DNS security are rolul de a proteja rețeaua împotriva amenințărilor care exploatează protocoalele DNS (Domain Name System).
- ii. Detecția și blocarea atacurilor de tip cache poisoning, DDoS (Distributed Denial of Service), phishing și alte tipuri de atacuri care vizează infrastructura DNS.
- iii. Implementarea unor politici de securitate adecvate prin care dispozitivele pot asigura o protecție eficientă împotriva acestor amenințări.

j) IPS (Intrusion Prevention System)

- i. IPS-ul are rolul de a detecta și preveni atacurile cibernetice prin monitorizarea traficului de rețea și identificarea semnelor de intruziune sau de comportament anormal.
- ii. Utilizarea de semnături, euristică și alte tehnici avansate pentru a bloca și preveni atacurile cunoscute și necunoscute, inclusiv exploatarea vulnerabilităților și tentativa de intruziune în rețea.

k) IDS (Intrusion Detection System)

- i. IDS-ul funcționează în mod similar cu IPS-ul, însă se concentrează pe detectarea și alertarea asupra atacurilor cibernetice
- ii. IDS-ul monitorizează traficul de rețea și identifică semnalele de intruziune, alertând administratorii cu privire la evenimentele suspecte. Aceștia pot lua măsuri pentru a investiga și contracara amenințarea.

l) URL Filtering

- i. Funcționalitatea de URL filtering este folosită pentru a bloca sau a limita accesul utilizatorilor la anumite site-uri web pe baza unor politici de securitate.
- ii. Analiza URL-urilor accesate și compararea acestora cu o bază de date de categorii de site-uri cunoscute (ex. social



media, jocuri de noroc, conținut explicit etc.), permitând administratorilor să impună politici de acces la internet și să protejeze rețeaua împotriva amenințărilor și conținutului nedorit.

m) Servicii de backup și protecție cibernetică

- i. Memorie alocată 1 TB
- ii. Date criptate, protecție deplină - Stocare date doar în forma criptată, acestea nu pot fi accesate sau extrase în mod neautorizat.
- iii. Sisteme și procese certificate – Sistem de management al calității, mediului, serviciilor IT și al securității IT certificate conform standardelor internaționale ISO 9001, 27001.
- iv. Echipamente de stocare performante în Centru de Date Acreditat
- v. Servicii zilnice de backup a bazelor de date (copii de siguranță a bazelor de date) aferente aplicațiilor informatice
- vi. Acces controlat la datele salvate
- vii. Aplicație informatică de salvare automată și periodică
- viii. Datele sunt salvate în mai multe locații (geo-redundanță) care să asigure continuitatea activității
- ix. Securizarea datelor și maximizarea disponibilității serviciului prin utilizarea unui sistem de backup
- x. Asistența completă și proactivă 24 x 7 în Centrul de Suport

3. MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE

3.1. Structură și servicii informatice asigurate

- a) Management al achizițiilor publice (bugete, Programul anual al achizițiilor publice, referate, acorduri cadru, contracte, acte adiționale etc.)
- b) Generare și administrare acorduri cadru, contracte, acte adiționale și comenzi
- c) Nomenclatoare deschise, precompletate
- d) Management parteneri (furnizori, debitori, creditori etc.)
- e) Management facturi electronice
- f) Rapoarte specifice
- g) Management conturi utilizatori cu drepturi alocate
- h) Integrare – funcții API REST

3.2. Detaliere principale funcțiuni

- a) Asigurarea unui management rapid și dinamic al achizițiilor publice (bugete, Programul anual al achizițiilor publice, referate, acorduri cadru, contracte, acte adiționale etc.)
- b) Implementare unui sistem informatic integrat de management al comenzilor și al facturilor electronice



- c) Accesul utilizatorilor în modulul informatic se realizează în mod securizat pe baza de nume utilizator și parolă cu drepturi de acces alocate dintr-un cont de utilizator gestionat de administratorul sistemului informatic. Numărul utilizatorilor nu este limitat.
- d) Se asigură securitatea și confidențialitatea datelor. Baza de date este protejată împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la informațiile pe care acestea le înmagazinează.
- e) Funcționalități de administrare care permit posibilitatea de a atribui sau revoca drepturile de acces a utilizatorilor
- f) Sistemul informatic integrat este configurabil, cu interfață în limba română și cu funcții de integrare API REST.
- g) Servicii de informare și instruire utilizatori. Instruire generală, pentru operatori și instruire specializată pentru administratori.
- h) Servicii de mentenanță, asistență tehnică și suport și instalare de versiuni noi actualizate.

4. MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR

4.1. Structură și servicii informatice asigurate

- a) Organizarea sistemului de evidență a corespondenței
- b) Managementul documentelor financiar-contabile
- c) Prelucrare și procesare documente
- d) Nomenclatoare deschise, precompletate
- e) Management cereri, șabloane, formulare
- f) Management mesaje poșta electronică
- g) Submodul GDPR
- h) Rapoarte specifice
- i) Integrare – funcții API REST

4.2. Detaliere principale funcțiuni

- a) înregistrarea, indexarea și vizualizarea documentelor după criterii multiple,
- b) cautarea documentelor, prin mecanisme dedicate după număr, emitent, destinatar, tipologie, descriere etc.
- c) standardizarea formatelor documentelor elaborate
- d) istoricul procesării pe flux pentru template-uri de documente predefinite
- e) impunerea unor reguli clare și stabilirea procedurilor cu privire la înregistrarea, redactarea, expedierea documentelor
- f) clasificarea operațională a documentelor: categorie administrativă, medicală cu subcategoriile aferente, status, confidențialitate
- g) posibilitate de aplicare de semnături holografe scanate sau semnături electronice care să ateste validitatea medicală a documentelor, acolo unde este cazul
- h) înregistrarea automată sau manuală a documentelor în registre predefinite, atât din cadrul modulului specializat de registratura



- înregistrare automată, dar și din cadrul modului de gestiune a documentelor – înregistrare manuală;
- i) urmărirea stării pe flux – generată automat – pentru fiecare pas din flux;
- j) prezentare data la care răspunsul/ avizarea au fost finalizate;
- k) generare rapoarte al caror conținut constă în informații referitoare la sarcinile de lucru (sub diferite stări) ale utilizatorilor cu un anumit rol;
- l) arhivarea electronică de documente.

4.3. Modul de arhivare

Procesul de realizare a arhivei digitale presupune procesul de transpunere din format tipărit în format electronic (digital), cu păstrarea nealterată a conținutului.

Fișele medicale, radiografiile și rezultatele analizelor sunt documente medicale care necesită stocare în condiții speciale și pe o durată mai lungă de timp.

Informațiile privind istoricul medical al unui pacient sunt esențiale pentru tratarea acestuia și luarea deciziilor importante din punct de vedere medical.

Spitalul are obligația să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de activitatea sa, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

Raportările se fac către Ministerul Sănătății și/sau unitățile deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății sau către ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, după caz, și constituie baza de date, la nivel național, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății.

Documentația primară a spitalului, se păstrează, securizată și asigurată sub formă de document scris și electronic, constituind arhiva spitalului, conform reglementărilor legale în vigoare.

Fișele vor fi păstrate în UPU/CPU cel puțin un an, după care vor fi depuse în arhiva spitalului.

Spitalul este obligat să colecteze în format electronic o parte din datele cuprinse în FOCG (**Foaie de Observație Clinică Generală**) și FSZ (**Fișa de Spitalizare de Zi**). Datele clinice la nivel de pacient, care se colectează în format electronic din FOCG, formează Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue SMDPC (**Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea continuă**). Datele clinice la nivel de pacient care se colectează electronic din FSZ formează Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării de zi SMDPZ (**Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea de zi**).

Toate aceste documente (SMDPC și SMDPZ) trebuie arhivate electronic și transmise la Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și la Direcția județeană de sănătate publică.

4.4. Structură și servicii informatice asigurate

- a) Management Nomenclatorul dosarelor și Nomenclator arhivistic
- b) Management Registru arhivă
- c) Managementul accesului la arhivă
- d) Management metadate asociate documentelor arhivate
- e) Admininstrare roluri utilizatori
- f) Panou de bord pentru management sistem informatic
- g) Integrare – funcții API REST

4.5. Detaliere principale funcțiuni

- a) Actualizarea rapidă a Nomenclatorului de dosare, a Nomenclatorului arhivistic și a Registrului de arhivă
- b) Încadrarea corectă a documentelor în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic
- c) Funcționalități de conservare a istoricului medical al pacienților;
- d) Regăsirea facilă a dosarelor de pacienți și distribuția informațiilor în fluxul intern;
- e) Acces instant la informație din orice punct al spitalului / clinicii;
- f) Implementarea și respectarea standardelor din ce în ce mai stricte (GDPR, etc);
- g) Condiții perfecte de stocare pe termen lung;
- h) Reducerea spatiului necesar stocării arhivei fizice.
- i) Posibilitatea de a înregistra și a ține evidența tuturor documentelor arhivate în formă electronică intrate/ieșite;
- j) Păstrarea documentelor cu respectarea legislației privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- k) Operațiuni de prelucrare arhivistică a documentelor în formă electronică cu respectarea dispozițiilor legislației privind Arhivele Naționale, precum și a reglementărilor în vigoare privind conservarea, accesul și protecția informației cu caracter privat;
- l) Evidența tuturor documentelor în formă electronică într-un registru în formă electronică
- m) Acces la orice document în formă electronică arhivat, din formatul în care a fost generat într-un format care să permită vizualizarea, reproducerea și stocarea documentului respectiv la nivelul tehnologiilor în uz curent

5. MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT

Acest modul asigură gestionarea tuturor elementelor legate de datele\continutul publicat si gestionat in cadrul portalului web al spitalului.

- a) Gestionarea meniului afisat pe mai multe nivele, cu structura arborescenta, care se poate modifica în timp real din zona de administrare
- b) Crearea\editarea unui numar nelimitat de pagini\articole,
- c) Definirea unui set de stiluri de afisare (selectat din lista de stiluri definite)



- d) Editarea conținutului cu instrumente de tip WYSIWYG (ce vezi este ceea ce obții)
- e) Încărcare documente și afișare într-un format tabelar, sau sub forma de atasamente la paginile create
- f) Integrare cu servicii și platforme externe, inclusiv cu modulul de management a documentelor
- g) Modificare în timp real modul de aranjare a diferitelor zone din cadrul modulului de management a conținutului
- h) Gestionare formulare cu următoarele particularități:
 - ✓ interfata cu componente de tip drag-and-drop
 - ✓ folosirea de șabloane de formulare
 - ✓ încărcarea de fișiere
 - ✓ definirea de reguli la nivel de câmp (ex: afișarea unui câmp doar dacă un alt câmp are o anumită valoare)
 - ✓ crearea de formulare de tip sondaj, cu posibilitatea de a afișa rezultatele în timp real
- i) Înregistrare sesizări prin intermediul modulului cu posibilitatea de a înregistra automat sesizarea în modulul de management al documentelor
- j) Gestionare conținut media disponibil
- k) Gestionare și afișare modul în mai multe limbi
- l) Schimbare stil de afișare fără să fie afectat conținutul
- m) Gestionare acces la zona de administrare/modificare a conținutului pe baza de utilizator și parolă
- n) Modificare tema de culori folosită în zona de administrare la nivel de utilizator
- o) Prezentare număr de afișări la nivel de articol/pagina

SERVICII DE RETRODIGITALIZARE

Arhivarea electronică

Arhivarea documentelor în spital este imperativă și necesită operațiuni multiple, cum ar fi digitalizarea și indexarea documentelor, păstrarea lor în condiții proprii, maparea circuitului informațional în cadrul organizației și integrarea arhivei fizice în fluxul operațional.

Retrodigitalizarea arhivei permite optimizarea timpilor de lucru, consultarea documentelor la distanță, precum și emiterea de copii fără a dăuna documentelor originale. Documentele care fac obiectul activității sunt orice document considerat relevant de spital, cu termen de păstrare stabilit în nomenclatorul arhivistic.

Arhivarea electronică înseamnă acces rapid la informații. Ulterior scanării, documentele se indexează, adăugându-se metadate documentelor digitale care permit reducerea timpilor de căutare. Prin intermediul programului de arhivare electronică, textele care nu sunt scrise de mână sunt OCR-izate (Optical Character Recognition) și recunoscute automat, oferind la căutare rezultate din cadrul textului.

Pe lângă avantajul accesului rapid la informații, retrodigitalizarea păstrează intactă forma fizică a documentelor, indiferent de câte ori sunt investigate sau copiate.

Obiective de lucru

Scanarea și prelucrarea electronică a documentelor are ca obiective:

- a) realizarea unei copii electronice fidele a documentelor, care să faciliteze regăsirea și valorificarea conținutului documentelor;
- b) asigurarea protecției documentelor originale prin eliminarea sau reducerea la maxim a consultării directe și a contactului fizic cu exemplarul original;
- c) eliminarea costului de copiere a documentelor în procesul de consultare, prin faptul că o copie electronică fidelă a originalului va putea fi consultată fără costuri de copiere; gestionarea accesului la documentele arhivate electronic

Etape de lucru

- a) Inventariere documente ce vor fi retrodigitalizate
- b) Pregătirea documentelor pentru scanare
- c) Retrodigitalizare/Scanare documente din arhivă cu prelucrare electronică
- d) Atribuirea de metadescriptori (indecși) – indexare
- e) Verificare și validare documente scanate
- f) Refacerea documentelor în forma inițială

Instruire personal pentru arhivare electronică și exploatare bază de date

Retrodigitalizarea arhivei fizice cu valoare operațională

Se va retrodigitaliza un număr de cca. 285.015 aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă. Aceste documente sunt arhivate în unitati de arhiva si contin date administrative sau date clinice

ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI LICENȚE SOFTWARE

INFRASTRUCTURĂ SERVER

COMPONENTE

1. SERVER – 1 BUC
2. UPS SERVER – 1 BUC
3. CABINET RACK – 1 BUC
4. SWITCH – 4 BUC
5. DISPOZITIV DE STOCARE DE REȚEA (NAS)– 1 BUC
6. SOLUTIE DE SECURITATE SERVER – 1 BUC
7. LICENȚE SOFTWARE



CARACTERISTICI TEHNICE

1. SERVER – 1 BUC

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Tip	Rackabil
2.	Procesor (nr.procesoare, număr nuclee, frecvență procesor)	2 x 12 core, 2,1 GHZ
3.	Capacitate Memorie RAM	256 GB, TruDDR4 3200 MHz
4.	Controller RAID	Da
5.	Hard disk sistem de operare	2x480GB SSD
6.	Hard disk stocare	6x3.84TB SSD

2. UPS SERVER – 1 BUC

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Tip	Rackabil, line-interactive
2.	Capacitate putere	2200VA/1980W
3.	Management	Da
4.	Display	Da
5.	Interfață	USB RS232

3. CABINET RACK 42U – 1 BUC

4. SWITCH – 4 BUC

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Număr porturi	24
2.	Tip porturi	Gigabit Ethernet (10/100/1000)
3.	Cantitate module SFP+ instalate	4
4.	Cantitate porturi USB 2.0	1
5.	Management	Da

5. DISPOZITIV DE STOCARE DE REȚEA (NAS) – 1 Buc.

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Procesor	AMD Ryzen V1500B
2.	Memorie	4 GB DDR4
3.	Capacitate HDD	Min.60 TB
4.	Rețea	10/100/1000

6. SOLUTIE DE SECURITATE SERVER – 1 Buc.

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Tip	Rackabil



2.	Funcții de securitate	IPS – Intrusion Prevention System AntiVirus Botnet IP/Domain Advanced Malware Protection Application Control URL DNS & Video Filtering Antispam Security Rating
3.	Perioadă de asigurare a serviciului	5 ani

7. LICENȚE SOFTWARE

Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cantitate
1.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1
2.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65
3.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1
4.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46

STAȚIE DE LUCRU DE UZ MEDICAL

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Procesor	Minim i5 sau Echivalent, 6 nuclee
2.	Memorie	Minim 16 GB DDR4
3.	HDD	Minim 1TB SSD
4.	Interfață	WLAN, Bluetooth
5.	Display	Minim 24" Full HD
6.	Camera web	Da
7.	Licență Sistem operare	Licență Windows 11 PRO sau Echivalent
8.	Licență suită software (editare text, calcul tabelar, prezentări, management poștă electronică)	Licență MS Office LTSC Standard 2021 sau Echivalent

STAȚIE DE LUCRU DE UZ ADMINISTRATIV

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Procesor	Minim i5 sau Echivalent, 6 nuclee
2.	Memorie	Minim 16 GB DDR4



3.	HDD	Minim 512GB SSD
4.	Unitate optică	DVD±RW
5.	Interfață	WLAN, Bluetooth
6.	Display	Minim 27"
7.	Licență Sistem operare	Licență Windows 11 PRO sau Echivalent
8.	Licență suită software (editare text, calcul tabelar, prezentări, management poștă electronică)	Licență MS Office LTSC Standard 2021 sau Echivalent

LAPTOP

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Procesor	Minim i5 sau Echivalent, 10 nuclee
2.	Memorie	Minim 16 GB DDR4
3.	HDD	Minim 512GB SSD
4.	Card reader	Da
5.	Display	15.6" FHD
6.	Licență Sistem operare	Licență Windows 11 PRO sau Echivalent
7.	Licență suită software (editare text, calcul tabelar, prezentări, management poștă electronică)	Licență MS Office LTSC Standard 2021 sau Echivalent

MULTIFUNCTIONALA

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Format imprimantă	A3,A4
2.	Mod printare	COLOR
3.	Funcții	Printare Copiere Scanare FAX
4.	Printare față verso (Duplex)	Automat
5.	Viteză printare monocrom	25 ppm
6.	Viteză printare color	25 ppm
7.	Rezoluție scanare	600x600 DPI
8.	Interfață	LAN, Wireless
9.	Consumabile	Include set cartușe color

IMPRIMANTA A4

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1.	Format imprimantă	A4
2.	Mod scanare	ALB NEGRU



3.	Rezoluție scanare	300x300 DPI
4.	Față/Verso	Manual

ACCES POINT

Nr crt	Caracteristica	Denumire
1	Tehnologie	802.11ac Wave 2
2	Viteza	867mbps
3	Frecventa	2.4ghz, 5.0 ghz
4	Viteza transfer LAN	10/100/1000

Structură proiect tehnic propus

Pandemia COVID-19 a evidențiat vulnerabilitățile infrastructurii sanitare din România, mai ales a spitalelor vechi, cu circuite deficitare a fluxurilor de date cu impact direct asupra calității serviciilor medicale prestate.

Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru unitar de guvernare a datelor la nivelul spitalului pentru a asigura securitatea și calitatea datelor în schimbul eficient al acestora din cadrul spitalului și în relațiile cu diferite instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți etc.

Se urmărește dezvoltarea și implementarea unor module informatice noi care să deservească activitatea spitalului prin demararea unui proces de digitalizare, astfel:

- achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe),
- migrarea datelor către noi sisteme și infrastructuri,
- implementarea unor soluții informatice pentru digitalizarea fluxurilor de date,
- instruirea personalului tehnic la nivel local.

În cadrul PNRR, componenta 7, investiția I3.3, necesitățile noastre investiționale sunt direcționate către Componenta 1 și **Componenta 3**.

Componenta 1: Îmbunătățirea rețelei de comunicații

- Implementarea unor componente hardware ale rețelei de comunicații IT
- Instalarea de sisteme de operare noi
- Instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate
- Instalarea dispozitivelor hardware IT

Echipamentele și dotările achiziționate prin proiect vor fi menținute în stare de funcționare cel puțin până la 30 iunie 2026 sau pe durata perioadei de garanție dacă aceasta excede data de 30 iunie 2026.

Achiziția echipamentelor hardware și software includ și serviciile aferente precum:

- instalare și configurare
- punere în funcțiune

- instruirea utilizatorilor (operatori și admininstratori)
- mentenanță și întreținere
- asistență tehnică și suport
- garanție extinsă

Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile specifice ale spitalului în scopul pentru care au fost solicitate și fundamentate.

Nr crt	Denumire echipament	Cantitate																				
1.	Infrastructură Server 1. Server – 1 buc 2. UPS server – 1 buc 3. Cabinet rack – 1 buc 4. Switch – 4 buc 5. Dispozitiv de stocare de rețea (nas)– 1 buc 6. Solutie de securitate server – 1 buc 7. Licențe software	1																				
	<table><tr><th>Nr crt</th><th>Caracteristica</th><th>Denumire</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>5.</td><td>Licență Sistem de operare server</td><td>Microsoft Windows Server Standard Edition</td><td>1</td></tr><tr><td>6.</td><td>Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru</td><td>MS Windows Server 2022 CAL</td><td>65</td></tr><tr><td>7.</td><td>Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)</td><td>Microsoft SQL Server Standard Edition 2022</td><td>1</td></tr><tr><td>8.</td><td>Licență acces la SGBD stații de lucru</td><td>Microsoft SQL Server 2022 Device CAL</td><td>46</td></tr></table>	Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cant.	5.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1	6.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65	7.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1	8.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46	
Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cant.																			
5.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1																			
6.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65																			
7.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1																			
8.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46																			
2.	Statie de lucru de uz medical	26																				
3.	Statie de lucru de uz administrativ	4																				
4.	Laptop	4																				
5.	Multifunctionala A3 COLOR	2																				
6.	Multifunctionala A4 COLOR	10																				
7.	Imprimanta A4	18																				
8.	Access point	6																				

Garanția echipamentelor hardware este de minimum 24 de luni.

Componenta 3: Implementarea software-ului non-clinic și a interoperabilității

- Managementul resurselor umane și interoperabilitate cu alte sisteme digitale similare de la nivel național/administrativ;



- Managementul lanțului de aprovizionare
- Managementul documentelor
- Managementul serviciilor de securitate
- Management de conținut (portal web)
- Servicii de retrodigitalizare

Nr. cr t	Denumire soluție software	Cantit ate
1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	1
2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	1
3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	1
4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	1
5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	1
6.	Antivirus 5 ani	66

Toate echipamentele/dotările/serviciile achiziționate au o legătură directă cu obiectivul investiției. Sistemele și echipamentele livrate sunt noi, neutilizate și de ultimă generație. Ele asigură gradul necesar de performanță, fiabilitate și flexibilitate.

Toți utilizatorii soluțiilor informatice implementate vor fi instruiți și testați, eliberându-se certificate de instruire/training emise de furnizorul de soluții digitale pentru toate componentele instalate la nivelul spitalului.

N r. cr t	Denumire soluție software	Cantit ate	Observații
1.	SERVICII DE RETRODIGITALIZARE	1	Crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva institutiei, care prezintă valoare operațională în prezent. Se va retrodigitaliza un număr de cca. 285000 fișe aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă
2.	Instruire utilizatori	40	Toți utilizatorii soluțiilor informatice implementate vor fi instruiți și testați, eliberându-se certificate de instruire/training emise de furnizorul de soluții digitale pentru toate componentele instalate la nivelul spitalului.

Justificarea proiectului

Dotarea spitalului cu echipamente TIC este deosebit de importantă în contextul dezvoltării societății și necesității de aliniere la standardele UE. Nivelul dotărilor cu echipamente TIC fiind redus, sunt necesare investiții importante în cadrul spitalului.



Spitalul are nevoie de implementarea unor soluții informatice integrate care sa ofere avantajul accesarii rapide on-line a informatiilor necesare, crescand astfel eficienta operationala si oferind managementului informatii exacte, in timp real, privind costurile si modul de administrare al resurselor de orice tip din cadrul unitatii.

Prin acest proiect se doreste implementarea unor solutii informatice deschise, flexibile, scalabile, capabile de interfațare cu alte sisteme, care acoperă toate necesitățile unei unitati sanitare moderne, sincronizand fluxul tuturor informatiilor non-clinice din cadrul spitalului.

Pentru oferirea unor servicii medicale de calitate este nevoie de digitalizarea proceselor non-clinice care sunt suportul de bază a actului medical. Serviciile medicale publice de sănătate trec prin schimbări majore, fără precedent, cu reforme semnificative aflate în desfășurare cu o digitalizare masivă a proceselor.

Implementarea soluțiilor informatice integrate va conduce la îmbunătățirea calității informației, reducerea timpului de diseminare a acesteia și mai ales, reducerea semnificativă a costurilor administrative.

Este necesară o investiție în infrastructura IT a spitalului.

- Echipamente hardware noi, performante pentru a asigura un flux de date necesar procesului de digitalizare având în vedere că volumul de date colectat și prelucrat a crescut semnificativ
- Soluțiile informatice de ultimă generație au nevoie de resurse informatice și viteze de lucru mai mari.
- Creșterea nivelului securității cibernetice.

Necesitatea creșterii nivelului de pregătire a personalului în domeniul digital.

Proiectul ofera o solutie complexa care acopera necesitatile de evidenta, coordonare si control al activitatilor medicale, administrative si financiare care se desfasoara in cadrul unitatii spitalicesti.

Situația actuală

Din Analiza de nevoi realizate la nivelul spitalului s-au identificat nevoile cu care se confrunta din punct de vedere al digitalizarii

- Deficit de echipamente hardware și software performante,
Din totalul de 60 de calculatoare 30 sunt uzate moral si necesita inlocuire, din totalul de 12 laptopuri - 4 sunt uzate moral si necesita inlocuire, un server de aplicatii necesita inlocuire, iar serverul achizitionat trebuie sa interopereze cu sisteme de operare Microsoft existente pe serverul actual, un server de backup necesita inlocuire, 12 multifunctionale uzate necesita inlocuire, 18 imprimante necesita inlocuire si sunt necesare pentru imprimarea documentelor la modul general, a Foilor de Observație, a Registrelor și a Consimțământului Pacientului si pentru a digitaliza documentele din format de hartie in format electronic.



Soluție software existentă este Infoworld care conține module de: management spital, farmacie, laboratoare paraclinice, ambulatoriu, budget manager și manager salarii, însă nu conțin modulele informatice solicitate prin proiect. Prin proiect se dorește îmbunătățirea / actualizarea la standardele actuale de performanță și securitate platformei hardware și software-ului de bază și pentru sistemele deja implementate în cadrul instituției.

- Deficit de module informatice ce îngreunează în mod semnificativ buna desfășurare a activității și împiedică realizarea misiunii fundamentale a instituției, aceea de a oferi servicii de sanitate publică la un nivel foarte ridicat, și anume:

Inexistența unui pontaj electronic informatizat

- Lipsa unui sistem informatic centralizat de colectare și evidență electronică a cererilor de concediu, centralizarea informațiilor despre personal, programări, concedii și alte aspecte legate de resurse umane,
- Lipsa unor abilități digitale de utilizare a sistemelor informatice pentru o parte din personal
- Dificultăți de monitorizare a termenelor și a contractelor partenerilor din lanțurile de aprovizionare,
- Lipsa digitalizării proceselor și fluxurilor de date non-clinice, *pentru urmărirea precisă a stocurilor de echipamente/materiale medicale și medicamente, materiale auxiliare asigurând că resursele sunt întotdeauna disponibile și evitând stocuri excesive sau insuficiente.*
- Fluxuri interne deficitare pentru managementul documentelor,
- *Necesitate actualizare sistem de Securitate cibernetic pentru asigurarea protecției datelor sensibile și informațiilor financiare, prevenind accesul neautorizat sau atacurile cibernetice*
- Necesitatea gestionării politicilor de Securitate și conformitate, a conturilor de utilizator și gestionarea riscurilor privind securitatea cibernetică
- Timp îndelungat de identificare a datelor și informațiilor din arhiva spitalului,
- Dificultăți de management al conținutului Portalului Web
- Consum mare de materiale consumabile (toner, hârtie etc.)

Îmbunătățirea infrastructurii IT și a rețelelor de comunicații în spital are un impact semnificativ asupra calității serviciilor medicale și a eficienței operaționale. Iată câteva motive cheie pentru care acest lucru este esențial:

1. Comunicare mai eficientă: Infrastructura IT puternică permite personalului medical să comunice rapid și eficient, indiferent de locația fizică. Acest lucru este crucial în situațiile de urgență și în coordonarea echipelor multidisciplinare pentru tratarea pacienților.

3. Gestionarea datelor: Infrastructura IT solidă permite stocarea, gestionarea și partajarea sigură a datelor. Accesul rapid și securizat la dosarele pacienților contribuie la luarea deciziilor medicale informate.



4. **Monitorizarea în timp real:** Rețelele de comunicații robuste permit monitorizarea în timp real a parametrilor vitali ai pacienților. Aceasta permite personalului medical să identifice rapid schimbările în starea pacienților și să acționeze prompt.
5. **Eficiență Operațională:** Utilizarea sistemelor IT pentru gestionarea programărilor, rezervarea resurselor și monitorizarea echipamentelor medicale duce la o eficiență sporită în administrarea spitalului.
6. **Securitatea datelor:** Cu o infrastructură IT adecvată, se pot implementa măsuri de securitate cibernetică pentru a proteja datele prelucrate în spital și a preveni accesul neautorizat.

Oportunitate

Oportunitatea oferită de PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, prin prezentul apel de proiecte vine în întâmpinarea nevoilor spitalului de a crește nivelul de dotare tehnologică hardware și software.

Asistența financiară nerambursabilă disponibilă în cadrul acestui program de finanțare reprezintă soluția optimă de îndeplinire a cerințelor de digitalizare a proceselor interne și de finanțare a lor, având în vedere caracterul limitat al surselor financiare proprii și dificultățile existente în ceea ce privește atragerea de surse externe de finanțare.

Fără asistență financiară primită prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ pentru dotarea cu echipamente hardware/software și soluții informatice destinate digitalizării proceselor interne, spitalul nu va putea asigura o infrastructură medicală adecvată.

Necesitate

Digitalizarea activității nonclinice a spitalului, prin implementarea de soluții informatice și instalarea unor echipamente hardware noi și performante, migrarea datelor și instruirea personalului tehnic sunt necesare pentru:

- creșterea eficienței operaționale – prin digitalizarea proceselor interne și automatizarea unor activități
- reducerea timpului necesar pentru anumite activități
- creșterea gradului de precizie și reducerea riscului de erori umane
- creșterea calității serviciilor medicale prin accesarea mai rapidă a datelor
- reducerea costurilor privind materialele consumabile
- creșterea securității și protecției datelor medicale și nonmedicale
- îmbunătățirea capacității de analiză și raportare
- gestionarea mai ușoară a spitalului

Necesar soluții informatice

N r. cr t	Denumire sistem informatic	Interconectat și interoperabil Intern	Interconectat și interoperabil Extern
1.	MODUL DE MANAGEM ENT	Interconectat și interoperabil cu toate compartimentele spitalului pentru gestionarea - pontajului electronic,	- Raportari conform Legii 153/2017 - Generare raportare REVISAL



		RESURSE UMANE	- a cererilor de resurse umane - management al dosarelor de personal ale salariaților, - managementul declarațiilor de avere - comunicare electronica a documentelor solicitate de catre salariați (adeverinte, etc.)	
	2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	Interconectat și interoperabil cu toate compartimentele spitalului - pentru asigurarea confidențialității, disponibilității și securității datelor - protecția aplicațiilor și bazelor de date, - blocarea amenințărilor cibernetice - restricționarea accesului neautorizat	Managementul serviciilor de securitate se realizeaza prin intermediul serviciului de tip director si dispozitivul de tip IDS si IPS Servicii de backup al bazelor de date zilnice.
	3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	Interconectat și interoperabil cu toate compartimentele economice ale spitalului - gestionarea fluxului de mărfuri (materiale, medicamente, materiale sanitare etc.) și servicii - monitorizare contracte comerciale și acte adiționale - monitorizare date financiare a documentelor fluxului de mărfuri - monitorizare termene de execuție, de livrare, de recepție, de plată contracte comerciale etc.	Platforma RO eFactura pentru tranzacții facturi electronice Server ANAF pentru verificare parteneri
	4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	Interconectat și interoperabil cu toate compartimentele spitalului - managementul corespondenței - monitorizare termene de predare a lucrărilor și documentelor - monitorizare etape de avizare și aprobare documente	Managementul corespondenței letrice și electronice Managementul documentelor generate Managementul declarațiilor de avere Managementul documentelor



		- arhivare documente	primite expediate prin căsuța poștală electronică oficială a instituției Management de informare și alertare internă
5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	Interconectat și interoperabil cu toate dispozitivele, aplicațiile și soluțiile informatice din spital - control al informațiilor publicate pe Portalul Web al spitalului	Control informații publice Respectare reguli GDPR Control acces internet pe dispozitivele conectate
Soluțiile informatice sunt interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul spitalului și cu alte instituții. Suportul tehnic pentru toate soluțiile software este de minimum 60 de luni și include garanție, mentenanță și suport. Instruirea utilizatorilor în privința utilizării corecte și eficiente a modulelor asigură că întregul personal al spitalului poate folosi aceste instrumente în mod optim, contribuind la eficiența și securitatea operațiunilor. 1. Reducerea erorilor umane: Instruirea corespunzătoare reduce riscul de erori în utilizarea modulelor și în gestionarea datelor, asigurând că acestea sunt administrate în mod precis și sigur. 2. Creșterea conștientizării cibernetice: Instruirea în securitate cibernetică învață personalul să recunoască semnele atacurilor cibernetice și să adopte practici sigure de navigare online. 3. Optimizarea performanței: Utilizarea eficientă a modulelor și a antivirusului duce la o îmbunătățire generală a performanței spitalului, crescând eficiența și calitatea serviciilor.			
Sustenabilitate	Sustenabilitatea proiectului de digitalizare implică valorificarea rezultatelor, stabilirea acordurilor instituționale relevante cu părțile terțe, gestionarea infrastructurii după încheierea proiectului și transferabilitatea rezultatelor astfel: 1. Valorificarea rezultatelor: • După finalizarea proiectului de digitalizare, este esențială valorificarea rezultatele obținute prin beneficiile infrastructurii IT implementate, optimizarea proceselor și serviciilor în unitatea sanitară. • Personalul este format corespunzător pentru a utiliza în mod eficient noile tehnologii și soluții digitale. 2. Acordurile instituționale relevante cu părțile terțe: • Pentru depunerea proiectului de digitalizare s-a realizat un acord cu Consiliul județean, și se va realiza contracte cu părțile terțe, cum ar fi furnizorii de tehnologie, dezvoltatorii de software pentru a asigura o cooperare eficientă cu toți partenerii implicați în proiect. 3. Gestionarea infrastructurii după încheierea proiectului:		



- După finalizarea proiectului, va fi necesară o gestionare continuă a infrastructurii IT. Se va realiza un plan de mentenanță și actualizare a sistemelor pentru a menține performanța și securitatea infrastructurii.
- Se vor asigura resursele necesare (buget, personal, expertiză) pentru a gestiona infrastructura în mod eficient și pentru a face față potențialelor probleme sau cerințe viitoare.

4. Transferabilitatea rezultatelor:

- Un aspect important al sustenabilității este transferabilitatea rezultatelor către alte unități sanitare sau instituții medicale. Se vor documenta și sistematiza soluțiile implementate în proiect pentru a putea transfera cu ușurință cunoștințele și experiența către alte entități interesate.
- Se vor organiza sesiuni de partajare a cunoștințelor pentru a împărtăși altor instituții experiența și pentru a promova adoptarea soluțiilor digitale în domeniul sănătății.

În ansamblu, sustenabilitatea proiectului de digitalizare implică o abordare pe termen lung, în care rezultatele sunt valorificate, infrastructura este gestionată eficient și experiența este transferată către alte entități pentru a promova dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor medicale. Astfel proiectul aduce beneficii pe termen lung și contribuie la dezvoltarea durabilă a sistemului medical.

Impactul proiectului la nivel de spital se va reflecta prin:

- Creșterea capacității de prevenire și de reducere a riscului de pierderi, distrugerii sau furturi de date.
- Creșterea vitezei de răspuns pentru identificarea datelor și informațiilor necesare actului medical.
- Creșterea vitezei de identificare a soluțiilor administrative la problemele curente.
- Asigurarea securității și confidențialității datelor colectate și prelucrate.
- Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii hardware și software, a rețelelor de date și de comunicații a spitalului.
- Asigurarea unui management performant al documentelor interne și a corespondenței.
- Administrarea informatică a documentelor și cererilor de resurse umane (dosare de personal, concedii, cursuri, certificări, acreditări etc.).
- Implementarea un set de reguli și funcțiuni privind controlul și managementul de conținut al documentelor.
- Îmbunătățirea monitorizării documentelor asociate lanțurilor de aprovizionare a spitalului cu bunuri materiale/servicii și medicamente cu posibilitate de utilizare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.
- Implementarea unor norme și reguli de arhivare electronică a documentelor.
- Constituirea arhivei digitale a spitalului prin achiziția unor servicii de retrodigitalizare a documentelor din arhiva operativă a spitalului.
- Digitalizarea proceselor non-clinice din spital.
- Utilizarea certificatelor digitale calificate pentru semnarea documentelor.



- Dotarea spitalului cu echipamente hardware și licențe software de ultimă generație având în vedere volumele mari de date procesate și gradul sensibilitate a acestora fiind date medicale.
- Admininstrarea informatică a datelor și informațiilor de resurse umane.
- Instalarea și punerea în funcțiune al unui pontaj electronic digitalizat
- Implementarea unui sistem informatic integrat de managementul al documentelor la nivelul spitalului.
- Gestionarea informatică al lanțului de aprovizionare.
- Sistem informatic de încărcare/descărcare a facturilor electronice fiind interoperațional cu platforma informatică RO e-Factura.
- Implementarea unui modul al managementului de conținut privind datele și informațiile publicate în portal/site.
- Asigurarea unor servicii performante de securitate al datelor colectate și procesate.
- Retrodigitalizare arhivei operaționale și constituirea arhivei digitale.
- Asigurarea unui management de calitate a arhivei digitale.
- Protecția datelor stocate prin generarea periodică de copii de siguranță a bazelor de date și depozitarea lor în siguranță într-un Centru de Date Acreditat
- .
- Management performant al documentelor și standardizarea acestora.

Sustenabilitate financiară

- fondurile necesare pentru implementarea proiectului (echipamente hardware/software și soluții informatice integrate/interoperabile/inerconectate) sunt asigurate integral prin PNRR
- spitalul va asigura fondurile necesare pentru cheltuielile de întreținere, mentenanță, cheltuielile de funcționare (utilități, personal etc.), consumabile etc.

Sustenabilitate instituțională

- managementul proiectului va fi asigurat de o echipă comună, unitatea de implementare și monitorizare a proiectului, formată din salariați ai spitalului împreună cu reprezentanți ai integratorul de sistem
- unitatea de implementare și monitorizare a proiectului va asigura implementarea, coordonarea și monitorizarea proiectului.

Sustenabilitate tehnică

- echipamentele hardware/software și soluțiile informatice integrate vor avea garanție asigurată prin clauze contractuale specifice
- licențele software și soluțiile informatice instalate vor avea suportul tehnic oferit de furnizor pentru minim 5 ani
- echipamentele hardware vor avea o garanție și suport tehnic de minim 2 ani.
- echipamente hardware/software și soluții informatice integrate/interoperabile/inerconectate vor fi menținute în stare de funcționare cel puțin până la 30 iunie 2026 sau pe durata perioadei de garanție dacă aceasta excede data de 30 iunie 2026.



	În concluzie, proiectul este conceput pentru o sustenabilitate pe termen lung, prin implementarea soluțiilor informatice și instalarea echipamentelor hardware noi și performante. Spitalul va avea beneficii semnificative, sistemul de raportare va fi mult îmbunătățit, securitatea și protecția datelor va fi asigurată fiind amplificată importanța regională a spitalului.
Descrierea importanței soluției de digitalizare pentru activitatea clinică în cadrul unității sanitare	Importanța proiectului pentru spitalul nostru este majoră cu un impact semnificativ asupra calității serviciilor prestate. Proiectul are un impact determinant la transformarea proceselor și practicilor tradiționale în mediul digital. Câteva motive-cheie care subliniază importanța majoră a proiectului în digitalizarea proceselor interne: - Eficiența operațională – Digitalizarea proceselor va duce la o mai bună gestionare a timpului și resurselor, reducând presiunea administrativă și optimizând fluxurile de lucru. - Acces rapid și securizat la informații – decizii rapide și mai informate - Interoperabilitate și schimb de informații – proiectul asigură un schimb rapid și securizat de informații între diferite departamente și structuri medicale, asigurând o colaborare mai bună între salariați - Analiza și raportarea datelor – mai detaliate, mai rapide și mai eficiente - Îmbunătățirea procedurilor de coordonare și colaborare - Implementarea procedurilor informatice va conduce la recunoasterea, prevenirea și diminuarea erorilor - Stocarea informațiilor: - de interes medical (date medicale pacient, examene de laborator, consultatii, diagnostice, medici implicați, investigații, rezultate) - de ordin administrativ (stocul de medicamente și materiale sanitare al farmaciei din punct de vedere cantitativ și valoric, date personale ale pacientului etc.) - Securitatea și confidențialitatea datelor vor fi asigurate prin componentele și procedurile informatice propuse - Cooperarea între discipline și profesii, atât între diferitele nivele de asistență medicală, cât și între specialiștii de la același nivel; - Accesul rapid la datele medicale din arhiva electronică a pacienților pentru o decizie corectă clinică. - Management adecvat al documentelor medicale. Respectarea termenelor. - Îmbunătățirea cooperării între persoanele din instituție - Management performant al resurselor umane medicale și acces rapid la date. - Reducerea timpului de transmitere a solicitărilor la departamentele/unitățile care procesează informațiile - Accesarea rapoartelor din sistem în mod direct de către managementul spitalului, permitând cunoașterea în timp real a situației spitalului - Securitate, disponibilitate și confidențialitate procese și date



	- Asigurarea medicamentelor necesare printr-un control adecvat al lanțului de aprovizionare. În ansamblu proiectul va aduce îmbunătățiri semnificative în activitatea nonclinică, sporind eficiența, calitatea și securitatea serviciilor prestate asigurând un mediu de lucru optimizat pentru salariați și o experiență mai bună pentru pacienți.
Descrierea importanței software-ului/modulului/integrării pentru interoperabilitatea în interiorul și/sau în afara unității sanitare	Solutia informatica contine urmatoarele module: MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE • Management informatic al pontajului electronic automat • Managementul statului de funcții și a locurilor de muncă • Managementul dosarelor de personal și digitalizarea acestora • Managementul cererilor specifice resurselor umane (concedii, adeverinte etc.) și standardizarea acestora, planificarea concediilor de odihna • Managementul procesului de arhivare a documentelor • Managementul Nomenclatorului arhivistic și a Registrului de arhivă • Managementul Nomenclatorului de dosare și a Nomenclatorului arhivistic • Managementul Registrului de arhivă • Managementul accesului la documentele din arhiva digitală MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE • Managementul serviciilor de securitate se realizeaza prin intermediul serviciului de tip director si dispozitivul de tip IDS si IPS MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE • Managementul informatic al partenerilor (furnizori, debitori, creditori etc.) • Managementul informatic al facturilor electronice • Managementul informatic al achizițiilor publice • Managementul informatic al contractelor și a actelor adiționale • Managementul referatelor de achiziții publice MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR • Managementul documentelor interne • Managementul corespondenței și a termenelor solicitate • Diseminarea informațiilor la nivelul organizației MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT • Managementul informațiilor publicate pe Portalul Web al spitalului • Managementul actualizărilor software



	Inteoperabilitatea cu alte instituții/unități sanitare respectiv pentru integrare/consolidare și replicare date se asigura prin urmatoarele solutii informatice astfel: MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE - pontaj electronic interoperabil cu aplicația informatică de salarizare - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE - interoperabil și integrat cu toate aplicațiile informatice pentru asigurarea serviciilor de securitate MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE - interoperabil cu aplicația informatică de financiar-contabilitate - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR - interoperabil și integrat cu registratura electronică și programul de arhivare electronică - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT - interoperabil și integrat cu portalul web al spitalului - Integrare cu servicii si platforme externe - funcții de integrare de tip API-REST Importanta software-ului/modulului/integrării pentru interoperabilitatea in interiorul si/sau in afara spitalului este majora, cu nivel de semnificatie crescut astfel: - Schimbul de informații între compartimentele spitalului, furnizori, parteneri in timp util. - Îmbunătățirea eficienței și reducerea erorilor. Eliminarea procesului de introducere manuală a datelor, acestea fiind preluate automat și astfel sunt eliminate erorilor umane - Utilizarea unui pontaj electronic integrat performant. - Monitorizarea lanțurilor de aprovizionare cu bunuri materiale servicii și medicamente. - Soluțiile informatice implementate asigură digitalizarea interacțiunii cu terții și integrarea datelor la nivelul spitalului. - Compatibilitatea soluțiilor informatice cu platformele de raportare asigurându-se securitatea datelor și operațiunilor, respectarea cerințelor în domeniul GDPR, controlul accesului pe internet și al datelor. - Digitalizarea proceselor cu terții.
--	--



	Digitalizarea interacțiunii cu terți			
	N r. c r t	Denumire soluție informatică	Terț	Observații
	1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	Agencia Națională de Administrare Fiscală e-guvernare.ro REVISAL	- Raportari conform Legii 153/2017 - Generare raportare REVISAL
	2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	Parteneri Pacienți Colaboratori Contractori Posibile atacuri cibernetice	Protecție cibernetică Identificare riscuri și vulnerabilități Control al accesului la date Control al datelor livrate
	3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	Agencia Națională de Administrare Fiscală Parteneri (clienți, furnizori, prestatori etc.)	Spatiu Privat Virtual Registrul Ro e-Factura
	4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	Managementul corespondenței letrice și electronice Parteneri Pacienți Colaboratori Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar Direcția județeană de sănătate publică	Standardizarea documentelor și formulelor Respectarea termenelor Respectarea procedurilor de elaborare, avizare, aprobare, modificare, distrugere și arhivare Respectare GDPR Transmitere date și informații despre spitalizările continue și cele de zi (SMDPC și SMDPZ)
	5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	Parteneri de servicii de mentenanță și întreținere aplicații Acces Internet	Control aplicații, actualizări și conținut Respectare reguli GDPR Control acces internet pe dispozitivele conectate
Descrierea importanței software- ului/modulului/integrării pentru stabilirea și/sau		Modulele de management, precum Modul de Management Resurse Umane, Modul de Management al Serviciilor de Securitate, Modul de Management al Lanțului de Aprovizionare, Modul de Management al Documentelor și Modul de Management Conținut, joacă un rol esențial în dezvoltarea și gestionarea		



contribuția la evidența medicală electronică în cadrul unității sanitare

eficientă a Evidenței Medicale Electronice (EME) în cadrul unității sanitare. Aceste module contribuie la crearea unui sistem coerent și bine integrat pentru stocarea, gestionarea și accesul la informații medicale. Iată cum fiecare modul contribuie la **evidența medicală electronică**:

Modul de Management Resurse Umane:

- **Contribuție:** Acest modul gestionează detaliile personalului medical, programările, turele de lucru și concediile, asigurând disponibilitatea adecvată a personalului în funcție de necesități.
- **Impact:** Prin asigurarea unui număr adecvat de personal în fiecare departament, se asigură o coordonare eficientă a îngrijirii pacienților, ceea ce contribuie la EME prin oferirea de îngrijire consistentă și promptă.

Modul de Management al Serviciilor de Securitate:

- **Contribuție:** Acest modul asigură securitatea datelor și a sistemelor informatice ale unității sanitare, detectând și prevenind amenințările cibernetice.
- **Impact:** Prin protejarea datelor medicale sensibile și asigurarea confidențialității acestora, contribuie la integritatea și securitatea EME, evitând accesul neautorizat și pierderea de informații.

Modul de Management al Lanțului de Aprovizionare:

- **Contribuție:** Acest modul gestionează stocurile de medicamente și echipamente medicale, asigurând aprovizionarea corectă și în timp util.
- **Impact:** Prin gestionarea eficientă a aprovizionării, asigură disponibilitatea medicamentelor și a echipamentelor necesare pentru tratamentul pacienților, ceea ce contribuie la oferirea unei îngrijiri continue și de calitate.

Modul de Management al Documentelor:

- **Contribuție:** Acest modul organizează și gestionează documentele medicale și administrative, asigurând accesul rapid și precis la informații relevante.
- **Impact:** Prin stocarea și gestionarea documentelor medicale, inclusiv dosarele pacienților, protocoalele de tratament și rezultatele testelor, acest modul asigură o evidență completă și precisă pentru EME.

Modul de Management Conținut:

- **Contribuție:** Acest modul permite crearea, stocarea și partajarea conținutului medical, cum ar fi protocoalele de tratament și materialele educaționale.
- **Impact:** Prin furnizarea de conținut medical actualizat și informativ, contribuie la educația pacienților și la îmbunătățirea informațiilor disponibile pentru EME.

În ansamblu, aceste module de management contribuie la crearea unei infrastructuri integrate și coezive pentru Evidența Medicală Electronică în cadrul unității sanitare. Ele asigură colectarea, gestionarea și accesul eficient la informații medicale esențiale, optimizând astfel coordonarea îngrijirii pacienților, eficiența operațională și calitatea serviciilor medicale.



Retroarhivarea, sau transferul datelor și documentelor vechi din arhivele fizice într-un format electronic, contribuie semnificativ la **Evidența medicală electronică** în multiple moduri. Aceasta aduce beneficii semnificative în ceea ce privește accesul rapid la informații, eficiența operațională și gestionarea datelor medicale. Iată cum retroarhivarea contribuie la Evidența medicală electronică:

1. **Centralizarea datelor istorice:** Prin transferarea datelor și documentelor medicale vechi din arhivele fizice în format electronic, se centralizează și se unifică informațiile din diferite surse. Acest lucru permite un acces mai ușor și mai rapid la istoricul medical al pacienților.
2. **Eliminarea spațiului fizic:** Arhivele fizice ocupă mult spațiu, sunt dificil de organizat și pot necesita timp considerabil pentru a căuta și recupera informații. Retroarhivarea elimină aceste inconveniente, liberând spațiu fizic și făcând procesul de căutare mult mai eficient.
3. **Recuperare rapidă a datelor:** Cu datele retroarhivate în format electronic, personalul medical poate recupera informații din istoricul pacientului rapid și fără eforturi mari. Acest lucru asigură o luare a deciziilor mai informate și o îngrijire mai precisă.
4. **Compatibilitate cu sistemele actuale:** Datele retroarhivate în format electronic pot fi integrate și interoperabile cu sistemele actuale de **Evidenței medicale electronice**, asigurând că istoricul complet al pacienților este accesibil și actualizat într-un mod consistent.
5. **Conservarea și siguranța datelor:** Transferul datelor într-un mediu electronic poate contribui la conservarea și securizarea acestora pe termen lung. Datele electronice pot fi protejate prin măsuri de securitate, asigurându-se că informațiile sunt disponibile și intacte pe parcursul anilor.
6. **Ușurința în partajare și colaborare:** Datele retroarhivate în format electronic pot fi mai ușor partajate între departamente sau specialiști medicali, facilitând colaborarea în tratamentul și îngrijirea pacienților.
7. **Migrare treptată către evidența medicală electronică:** Retroarhivarea oferă o cale de migrare treptată a informațiilor din formatul fizic către cel electronic. Acest lucru poate fi mai ușor de gestionat și poate reduce impactul asupra activităților curente ale unității sanitare.
8. **Integritatea datelor:** Prin transferul datelor în format electronic, se poate păstra integritatea informațiilor, evitând deteriorarea sau pierderea care poate apărea în cazul documentelor fizice.
9. **Conformitate cu standardele digitale:** Retroarhivarea în format electronic poate ajuta unitatea sanitară să respecte standardele digitale și reglementările privind gestionarea și protecția datelor medicale.

În concluzie, retroarhivarea contribuie semnificativ la Evidența Medicală Electronică, aducând istoricul medical al pacienților într-un mediu digital. Aceasta optimizează accesul la informații, asigură eficiență operațională și contribuie la calitatea și coordonarea îngrijirii medicale



Descrierea importanței software-ului/modulului/integrării la suportul decizional clinic/managementul clinic al pacienților în cadrul unității sanitare	Integrarea soluțiilor informatice au un important aport la îmbunătățirea calității actului managerial, având acces facil la date cu un timp scurt de căutare, identificare, modificare și salvare date. Soluțiile informatice asigură funcțiile principale al managementului clinic: planificare, organizare, coordonare și evaluare a tuturor activităților desfășurate de personalul medical. Managementul clinic este îmbunătățit prin: - posibilitatea de planificare mai riguroasă a intervențiilor medicale (sunt cunoscute stocurile de medicamente, storiile de fluide medicale, stocurile de materiale sanitare, resursa umană disponibilă etc.) - reducerea internărilor nejustificate având acces rapid la istoricul medical al pacientului, - diseminarea informațiilor într-un mod unitar și organizat în cadrul institutiei. - controlul permanent al investigațiilor și reducerea repetării nejustificate a acestora - accesul rapid și recunoașterea rezultatelor investigațiilor efectuate în alte unități medicale prin consultarea arhivei digitale Prin soluțiile informatice implementate prin acest proiect putem îndeplini următoarele obiective ce țin de managementul clinic: Reducerea complicațiilor, incidentelor și accidentelor - Proceduri pentru combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale; - Proceduri de verificare a siguranței funcționării aparaturii; - Proceduri de lucru pentru intervențiile cu risc. Evitarea întreruperilor unor activități - Asigurarea aprovizionării continue cu consumabile; - Asigurarea service-ului pentru tehnologia medicală; - Asigurarea controlului metrologic; Reducerea cheltuielilor determinate de erori tehnice în utilizarea aparaturii - Instruirea personalului cu privire la modul de funcționare și de utilizare a aparaturii; - Elaborarea de proceduri de lucru; - Proceduri de control a calității. Reducerea variabilității practicii medicale prin: - Elaborarea și implementarea protocoalelor clinice; - Elaborarea și implementarea procedurilor care asigură utilizarea, monitorizarea și evaluarea protocoalelor; - Formarea echipelor profesionale; Formarea culturii organizaționale de a centra serviciile de sănătate - pe pacient prin indentificarea nevoilor și trierea cazurilor, în vederea preluării în îngrijire, conform misiunii și resurselor disponibile ale spitalului Implementarea managementului de caz prin abordarea - multidisciplinară, stabilirea traseului pacientului și asigurarea - continuității serviciilor de sănătate.
--	---



**Descrierea importanței
proiectului de
infrastructură IT solicitat
pentru funcționarea de
bază a unității sanitare**

Importanța proiectului de infrastructură IT solicitat pentru funcționarea de bază a unității sanitare este majoră, cu nivel de semnificație crescut. Infrastructura IT solidă și performantă, furnizată ca parte a proiectului, va duce la o îmbunătățire a rețelilor de comunicații, facilitând astfel un flux eficient de informații și comunicare în întreaga unitate. Aspectul îmbunătățirii comunicării și securității datelor a fost unul dintre punctele cheie luate în considerare în configurarea infrastructurii descrise în proiect. Beneficiile investiției sunt:

Echipamentele achiziționate prin proiect sunt de ultimă generație ce asigură:

- asigurarea unui mediu de lucru eficient, sigur și optimizat pentru prestarea serviciilor
- infrastructură IT adecvată și performantă
- comunicare rapidă și eficientă
- transfer de date și informații securizat
- gestionarea eficientă a datelor
- susținerea inovațiilor și tehnologiilor
- ultraportabilitate a echipamentelor mobile pentru transportul facil al acestora;
- server performant cu posibilități sporite de stocare ce permit diferitelor aplicații și informații să ruleze și să fie stocate pe servere dedicate, virtuale, cu avantajele siguranței informației și restaurării rapide în caz de dezastru;
- acces la internet și interconectarea din mai multe locații în mod securizat și privat prin VPN (Virtual Private Network);
- asigurarea serviciului de backup pentru bazele de date;
- capacitate de stocare și arhivare a datelor, precum și viteză mare de scriere/citire;
- mecanisme avansate de protecție a datelor și de asigurare a continuității activității ce permit restaurarea informațiilor și punerea în funcțiune a sistemelor informatice într-un timp minim;
- posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice: USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi Fi de mare viteză;
- durată de utilizare mare cu update-uri/upgrade-uri de securitate și performanță;
- sisteme de operare compatibile cu soluțiile software utilizate;
- respectarea legislației europene în domeniul securității și sănătății utilizatorilor.
- restricționarea tuturor tipurilor de atacuri cibernetice, inclusiv ransomware, cu cele mai noi și inovatoare soluții de securitate
- consolidarea infrastructurii de securitate, reducerea complexității configurației și îmbunătățirea eficacității generale a protecției pentru siguranță împotriva atacurilor cibernetice
- protecție sporită împotriva amenințărilor ce privesc securitatea informatică prin întreținere preventivă și actualizări, patch-uri regulate de software, managementul amenințărilor, accesului și al vulnerabilităților, monitorizare proactivă și răspuns la incidentele de securitate

	- asigurarea backup-ului datelor esențiale din sistem, oferirea de acces permanent la date și recuperarea integrală a acestora în caz de eroare umană sau dezastru natural - garanție echipamente hardware și software;
Descrierea impactului asupra securității digitale în cadrul unității sanitare	In situatia actuala, instutia sanitara nu are implementata o solutie de securitate profesionala. Majoritatea sistemelor sunt protejale cu antivirusi in versiune gratuita sau trial, neputand garanta o securitatea datelor atat clinice cat si nonclinice. Avand in vedere acest aspect este absolut necesara implementarea unui sistem de securitate adecvat, care sa deserveasca atat modulele ce se doresc achizitionate cat si infrastructura software existenta in acest moment in institutie. Importanța proiectului de infrastructură IT solicitat pentru îmbunătățirea securității digitale în cadrul spitalului are un nivel de semnificație crescut. În contextul creșterii amenințărilor cibernetice și a protecției datelor, asigurarea unei securități solide în mediul digital este esențială pentru spital. Iată câteva motive cheie pentru importanța acestui proiect: - protejarea confidențialității datelor - prevenirea atacurilor cibernetice - asigurarea continuității serviciilor - conformitatea cu reglementările privind protecția datelor - creșterea încrederii pacienților Soluțiile informatice integrate trebuie protejate împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează. Datorită condițiilor speciale ale domeniului de activitate caruia ii este destinat, soluțiile informatice trebuie să respecte conditii de confidentialitate maximă la nivel de date și operațiuni. Sistemul de securitate controleaza securitatea si confidentialitatea datelor medicale autorizând utilizatorii să acceseze anumite date despre anumiți pacienti, să aibă acces numai la anumite funcționalități ale sistemului și să lucreze cu anumite înregistrări medicale ale pacientului. Echipamentele și soluțiile informatice asigură servicii de securitate cibernetică: securitate date, control acces echipamente și aplicații informatice, securitate logică, recuperare date în caz de dezastru etc. Sistemul informatic integrat beneficiază de actualizări și patch-uri de securitate regulate. Furnizorul software va asigura livrarea actualizărilor care remediază vulnerabilitățile cunoscute și îmbunătățesc nivelul de securitate. SERVICII INFORMATICE DE SECURITATE Soluțiile informatice includ mecanisme pentru asigurarea următoarelor servicii de securitate:



- **confidentialitatea**, care asigură că datele sunt accesibile, vizibile sau disponibile doar utilizatorilor autorizați atât pentru datele stocate cât și pentru cele care tranzitează sistemul;
- **integritatea**, care asigură nealterarea datelor sau distrugerea acestora de către o acțiune neautorizată;
- **disponibilitatea**, asigură ca resursele de informații să fie accesibile și utilizabile la cererea personalului autorizat atunci când le sunt necesare;
- **autentificarea**, este mecanismul prin care un utilizator demonstrează că este autorizat să utilizeze sistemul;
- **nonrepudierea**, este un serviciu care nu permite unui utilizator participant la introducerea, modificarea sau manipularea datelor prin sistem să decline faptul că el a fost initiatorul unei anumite acțiuni.

Soluțiile informatice respectă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE precum și legislația națională în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

Securizarea accesului la echipamente

Securitatea fizică se realizează prin impunerea unor reguli și standarde, cum ar fi:

- accesul fizic la echipamentele hardware de rețea și de stocare
- echipamentele mobile vor avea funcționalități de protecție a informațiilor disponibile

Securitatea accesului la subsistemele de aplicații

Securitatea accesului la soluțiile informatice se va realiza prin impunerea unor reguli și standarde, cum ar fi:

- toate soluțiile informatice vor avea facilități de securizare a accesului prin nume de utilizator și parolă;
- sesiunile inactive vor fi deconectate după un interval de timp prestabilit
- se vor păstra jurnale de securitate privind accesul la aplicații

Securitate logică

Controlul Accesului Logic

- Nu se permite acces neautentificat la date și informații. Orice acces în aplicație, atât la nivelul utilizatorilor cât și la nivelul altor module de aplicație, este precedat de identificarea, autentificarea și autorizarea accesului;
- Credențialele de acces nu se transmit în clar prin rețea între componentele sistemului;
- Serviciile și porturile de comunicație folosite vor fi documentate într-o listă a serviciilor utilizate. Serviciile și porturile neutilizate vor fi dezactivate;
- Soluțiile informatice se vor instala și configura pe sisteme care au aplicat ultimele patch-uri de securitate. În perioada de garanție, dacă aplicarea de patch-uri impune modificări de soft



acestea vor fi incluse în garanția sistemului, fără costuri adiționale.

Jurnalizare, monitorizare, auditare

- Jurnalizarea evenimentelor semnificative legate de controlul accesului
- Înregistrarea în jurnal a autentificărilor cu succes (cel puțin dată, oră, adresa IP)
- Înregistrarea în jurnal a autentificărilor fără succes (cel puțin dată, oră, adresa IP)

Confidențialitatea Datelor

Confidențialitatea este o activitate de bază pentru furnizarea serviciilor publice. În cadrul proiectului se vor respecta următoarele principii:

- abordarea confidențialității prin concepție pentru a asigura securitatea modulelor și a infrastructurii lor complete;
- respectă cerințele și obligațiile juridice privind protecția și confidențialitatea datelor recunoscând riscurile la adresa confidențialității care reies din analiza și prelucrarea avansată a datelor.
- toate activitățile utilizatorilor (între log-in și log-out) sunt înregistrate în fișierul de loguri al sistemului și sunt astfel clar și complet trasabile (ce operație s-a efectuat, la ce moment de timp).
- datele nu pot fi șterse complet din aplicație (din rațiuni medicale și legale). Datele introduse greșit se marchează ca atare, se scriu altele în loc, dar cele vechi nu sunt complet șterse. Astfel orice acțiune poate fi identificată la un moment ulterior efectuării ei deoarece toate modificările rămân în baza de date.

Securitatea datelor

Securitatea datelor se va realiza prin impunerea unor reguli și standarde, cum ar fi:

- accesul direct la bazele de date nu va fi permis
- numele de utilizatori de aplicații nu vor avea corespondent la nivelul numelor de utilizatori ai bazelor de date
- accesul la date va fi permis numai prin intermediul funcționalităților soluțiilor informatice
- accesul la ferestrele soluțiilor informatice se va putea realiza numai prin navigare, nu și prin introducerea direct a adresei hyperlink a ferestrei respective
- se vor utiliza mecanisme de rollback la nivelul bazelor de date
- în cazul indisponibilității sistemului, tranzacțiile vor fi finalizate numai dacă toate cerințele de coerență a datelor au fost îndeplinite, în caz contrar, sistemul va reveni la starea anterioară incidentului de indisponibilitate.
- Se va realiza salvarea automata zilnică a bazelor de date.

Cerințe de disponibilitate a sistemului (High Availability)

Cerințele de disponibilitate a sistemului (High Availability) vor fi realizate prin impunerea unor reguli și standarde, cum ar fi:

- datele cu care operează aplicațiile vor fi stocate numai centralizat
- echipamentul de stocare utilizează facilități de redundanță atât la nivelul unor componente (surse de alimentare, ventilatoare) cât și la nivelul stocării datelor (prin utilizarea unor discuri de tip hot-swap și prin implementarea unor matrice de tip RAID care oferă redundanță în cazul defectării unor discuri)
- tehnologii din categoria disaster recovery și business continuity vor fi utilizate pentru asigurarea disponibilității și securității datelor în orice moment

Cerințe de recuperare a datelor în caz de dezastru

Cerințele de recuperare a datelor în caz de dezastru vor fi realizate prin impunerea unor regulii și standarde ce trebuie să ia în considerare situații precum:

- un dezastru natural (cutremur, inundații),
- o defecțiune suferită de clădirile care găzduiesc echipamentele și soluțiile informatice (inundație, incendiu, prăbușirea structurii),
- furtul sau distrugerea documentelor fizice,
- furtul hardware-ului sau a soluțiilor backup,
- piratarea sistemului IT.

Tipuri de amenințări

Măsurile de securitate implementate trebuie să elimine sau să diminueze efectele următoarelor tipuri de amenințări:

N r. cr t.	Tip amenințare	Exemple
1.	Fenomene naturale	Incendii, inundații sau cutremure
2.	Probleme în lanțul de aprovizionare	- probleme la furnizorul de rețea, - întreruperea alimentării cu energie electrică, - probleme sau neasumarea răspunderii din partea producătorului
3.	Erori umane	- Eroare de configurare a sistemului medical, - absența registrelor de audit, - controlul accesului neautorizat/lipsa procedurilor, - neconformitate (BYOD – Bring Your Own Device – când angajaților li se permite să utilizeze echipamentele proprii), - eroare a personalului medical sau a pacientului
4.	Acțiuni intenționate rău-	Malware (virus, ransomware), refuzul serviciului, atacuri web, atacuri asupra aplicațiilor web, amenințări interne, manipulare/deteriorare fizică
5.	Defecțiuni de sistem	Probleme de software, firmware învechit, defectarea dispozitivelor, defectarea componentelor rețelei, întreținere insuficientă



Motivarea îmbunătățirii interoperabilității unității sanitare prin utilizarea proiectului de infrastructură IT solicitat	Nivelul de semnificație al utilizării proiectului de infrastructură IT solicitat pentru îmbunătățirea interoperabilității în spital este crescut. Îmbunătățirea interoperabilității în spital, prin investiția din acest proiect, presupune crearea unui mediu în care diferitele sisteme și aplicații informatice pot comunica și colabora eficient între ele, facilitând schimbul de informații. Infrastructura implementată prin proiect contribuie determinant la îmbunătățirea interoperabilității spitalului cu alte instituții/unități sanitare respectiv pentru integrare/consolidare și replicare date. Pregătirea sistemului pentru interoperabilitate cu alte instituții/unități sanitare respectiv pentru integrare/consolidare și replicare date <table><tr><th>N r. er t</th><th>Denumire soluție informatică</th><th>Interoperabilitate, integrare, consolidare și replicare date</th></tr><tr><td>1.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE</td><td>- pontaj electronic interoperabil cu aplicația informatică de salarizare - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST</td></tr><tr><td>2.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE</td><td>- interoperabil și integrat cu toate aplicațiile informatice pentru asigurarea serviciilor de securitate</td></tr><tr><td>3.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE</td><td>- interoperabil cu aplicația informatică de financiar-contabilitate - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST</td></tr><tr><td>4.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR</td><td>- interoperabil și integrat cu registratura electronică și programul de arhivare electronică - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST</td></tr><tr><td>5.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT</td><td>- interoperabil și integrat cu portalul web al spitalului - Integrare cu servicii si platforme externe - funcții de integrare de tip API-REST</td></tr></table>	N r. er t	Denumire soluție informatică	Interoperabilitate, integrare, consolidare și replicare date	1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	- pontaj electronic interoperabil cu aplicația informatică de salarizare - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST	2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	- interoperabil și integrat cu toate aplicațiile informatice pentru asigurarea serviciilor de securitate	3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	- interoperabil cu aplicația informatică de financiar-contabilitate - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST	4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	- interoperabil și integrat cu registratura electronică și programul de arhivare electronică - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST	5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	- interoperabil și integrat cu portalul web al spitalului - Integrare cu servicii si platforme externe - funcții de integrare de tip API-REST
N r. er t	Denumire soluție informatică	Interoperabilitate, integrare, consolidare și replicare date																	
1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	- pontaj electronic interoperabil cu aplicația informatică de salarizare - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST																	
2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	- interoperabil și integrat cu toate aplicațiile informatice pentru asigurarea serviciilor de securitate																	
3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	- interoperabil cu aplicația informatică de financiar-contabilitate - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST																	
4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	- interoperabil și integrat cu registratura electronică și programul de arhivare electronică - export date în diferite formate - funcții de integrare de tip API-REST																	
5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	- interoperabil și integrat cu portalul web al spitalului - Integrare cu servicii si platforme externe - funcții de integrare de tip API-REST																	
Descrierea importanței software-ului/modulului/integrării pentru utilizarea non-clinică in cadrul organizației.	Importanța proiectului pentru utilizarea non-clinică în cadrul spitalului este semnificativă, avand in vedere ca prin integrarea soluțiilor informatice nonclinice implementate, se realizează optimizarea proceselor admininstrative, gestionarea eficientă a resurselor și îmbunătățirea eficienței operaționale. Iată câteva motive cheie pentru relevanța proiectului în utilizarea non-clinică: - gestionarea eficientă a resurselor - managementul eficient al aprovizionării - funcționarea eficientă a fluxului de documente - generarea rapoartelor și analizelor relevante pentru luarea deciziilor - asigurarea interoperabilității și integrării cu alte sisteme pentru un flux eficient al datelor																		



- automatizarea și eficientizarea proceselor, reducând efortul manual și erorile umane
- asigurarea securității și confidențialității datelor pentru protejarea informațiilor sensibile ale spitalului

Implementarea soluțiilor informatice integrate sunt importante pentru actul managerial al spitalului pentru că există permanent un control al datelor non-clinice. Rezultatele așteptate după implementarea acestui proiect sunt următoarele:

Modul management resurse umane

- Instalare, configurare și punere în funcțiune modul informatic de management al resurselor umane
- Creșterea gradului de utilizare a serviciilor informatice specifice prin digitalizarea proceselor de resurse umane de la nivelul secției
- Utilizarea unui sistem informatic integrat de la nivel de secție
 - utilizarea pontajului electronic pentru evidența în timp real a salariaților
 - pentru introducerea informațiilor aferente cererilor de concedii (medicale, de studii, de evenimente etc.)
 - evidența de personal disponibil la nivelul spitalului pentru eficientizarea proceselor dintre compartimentele spitalului
 - solicitări de adeverințe sau alte documente de personal
 - încărcarea documentelor de personal în format PDF
- Standardizarea documentelor și a formularelor de resurse umane
- Acces rapid la datele personale de resurse umane
- Asistență tehnică și suport
- Utilizare certificate digitale pentru semnarea documentelor
- Avertizare informatică pentru termenele de resurse umane (expirare termene de valabilitate documente de identitate, expirare diverse autorizatii/certificate etc.)
- Posibilitatea de accesare/listare a documentelor de resurse umane din format PDF (autorizatii, acte de identitate, diplome etc.)

Modul servicii de securitate

- instalare, configurare și punere în funcțiune modul informatic
- asistență tehnică și suport
- instalarea și punerea în funcțiune al unui modul dedicat managementului serviciilor de securitate
- implementarea unor reguli de securitate cibernetică la nivelul instituției
- creșterea nivelului de securitate al sistemelor informatice și al datelor colectate și prelucrate
- utilizarea conturilor de lucru și de acces al operatorilor în aplicațiile informatice
- accesul restricționat la sistemul informatic cu credențiale de acces
- informarea și instruirea operatorilor privind securitatea cibernetică
- instalarea și punerea în funcțiune al unor dispozitive, servicii, funcții de securitate cibernetică la nivel de aplicații informatice și baze de date
- monitorizarea accesului la internet de pe stațiile de lucru și servere
- diminuarea timpilor de reacție la atacurile cibernetică
- actualizarea permanență a programelor antivirus



- servicii de suport și asistență tehnică
- utilizare certificate digitale pentru semnarea documentelor

- Servicii de backup și protecție cibernetică
- Storage minim 1 TB într-un Centru de Date Acreditat aflat în România
- Servicii de maximă securitate
- Aplicație informatică dedicată de backup criptat
- Servicii de backup zilnic, automat și criptat
- Suport și asistență tehnică permanentă
- Transfer automat al copiilor de siguranță în Centru de Date acreditat
- Restaurare backup în mod controlat
- Acces controlat și restricționat la backup
- Datele să fie salvate pe mai multe servere dedicate și în mai multe locații (geo-redundanță)

- Modul de management al lanțurilor de aprovizionare
- instalare, configurare și punere în funcțiune modul informatic
- asistență tehnică și suport
- instalarea și punerea în funcțiune al unui modul dedicat pentru managementul lanțurilor de aprovizionare
- standardizarea documentelor de contractare, acte adiționale, recepție etc.
- acces rapid la istoric documente
- monitorizarea termenelor etapelor de derulare a contractelor comerciale
- diminuarea timpilor de soluționare a cererilor
- vizualizarea rapidă a documentelor în format PDF
- acces rapid la contracte și acte adiționale
- încărcare/descărcare facturi electronice din platforma informatică RO e-Factura
- utilizare certificate digitale pentru semnarea documentelor

- Modul de management documente și arhivare
- instalare, configurare și punere în funcțiune modul informatic
- digitalizarea procesele interne ale spitalului de elaborare, verificare, avizare, aprobare și transmitere a documentelor emise
- administrarea informatică a corespondenței
- instalarea și punerea în funcțiune al unui modul dedicat pentru managementul documentelor
- standardizarea documentelor elaborate
- acces rapid la istoric documente (versiuni, salvări etc.)
- diminuarea timpilor de soluționare a cererilor
- vizualizarea rapidă a documentelor în format PDF
- acces rapid la documentelor de corespondență
- monitorizarea proceselor de elaborare, avizare, verificare, aprobare și expediție a documentelor
- utilizare certificate digitale pentru semnarea documentelor
- asistență tehnică și suport
- arhivare electronică a documentelor

Modul de management conținut

- instalarea și punerea în funcțiune al unui modul dedicat managementului de conținut publicat pe site/portal
- implementarea unor reguli de control al conținutului
- creșterea nivelului de integrare cu servicii și platforme externe
- servicii de suport și asistență tehnică
- utilizarea certificatelor digitale pentru semnarea documentelor

Servicii de Retrodigitalizare

- retrodigitalizarea documentelor din arhiva clasică și cu valoare operațională
- reducerea timpilor de căutare în arhivă a documentelor
- realizare unor copii electronice fidele a documentelor, care să faciliteze regăsirea și valorificarea conținutului documentelor, prin căutarea/regăsirea/consultarea acestora
- asigurarea protecției documentelor originale prin eliminarea sau reducerea la minim a consultării directe și a contactului fizic cu exemplarul original
- eliminarea costului de copiere a documentelor în procesul de consultare
- gestionarea accesului la documentele arhivate fizic și/sau electronic
- încărcarea documentelor retrodigitalizate în aplicația informatică de arhivare electronică pentru identificarea rapidă a acestora
- stocarea electronică a documentelor într-un spațiu centralizat și organizat cu posibilitatea de a asocia metadate pentru fiecare document în parte
- arhivarea documentelor în funcție de termenele de păstrare și tipurile de documente
- crearea și gestionarea a mai multor fonduri arhivistice în funcție de necesități
- definirea și clasificarea multiplă a documentelor în "Nomenclatoare arhivistice"
- utilizarea certificatelor digitale calificate pentru semnarea documentelor
- servicii de suport și asistență tehnică

ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE

- creșterea vitezei de transfer a datelor
- diminuarea timpilor de prelucrare a datelor
- instalarea și punerea în funcțiune al unor echipamente hardware și software performante, de actualitate ce asigură securitate sporită a tranzacțiilor
- integrarea de soluții informatice moderne
- asigurarea protecției datelor colectate și stocate prin implementarea unor servicii performante de securitate
- sporirea securității datelor prin instalarea unor versiuni noi a sistemelor de operare
- extinderea utilizării soluțiilor informatice implementate la mai mulți operatori
- ridicarea nivelului de digitalizare al proceselor interne la nivelul spitalului prin implementare și extindere în toate procesele și compartimentele
- integrarea și interoperabilitatea soluțiilor informatice implementate



	- asigurarea resurselor hardware necesare pentru integrarea de noi soluții informatice - interoperabilitate cu platformele informatice externe de raportare
Echipamente IT noi	a) Nr. echipamente IT existente (total: desktop, laptop și/sau tabletă): Desktop 60 buc. Laptop 12 buc. Tablete 0 buc. b) Nr. echipamente IT solicitate pentru uz administrativ (total: desktop, laptop și/sau tabletă): Desktop 4 buc. Laptop 4 buc. Tablete 0 buc. c) Nr. echipamente IT solicitate pentru uz medical (total: desktop, laptop și/sau tabletă): Desktop 26 buc. Laptop 0 buc. Tablete 0 buc. Rata de echipamente IT = $b+c/a+b+c$ 34 / 106 32%
Numărul de internări / an * se va alege an de referință, după caz, 2018 sau 2019;	Numărul de internări / 2018: 3440
Resursa umană medicală disponibilă	a) Nr. total medici (rezidenți + specialiști + primari): 31 Medici rezidenți: 0 Medici specialiști: 17 Medici primari: 14 b) Nr. total asistenți medicali: 106 Resursă umană disponibilă: 137
Numărul de personal din departamentul IT	4
Proiecte finalizate sau în curs de finalizare care au ca obiectiv elemente de digitalizare a infrastructurii IT;	Nu este cazul
Numărul de departamente administrative, economice și tehnice	8
Numărul de angajați din departamentele administrative, economice și tehnice	39
Descrieți respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen,	Proiectul propune măsuri clare referitoare la respectarea principiului egalitate de șanse și egalității de gen:



nediscriminare, DNSH „do not significant harm” în conformitate cu descrierea din Grila de evaluate tehnico-financiară	Investițiile propuse în proiectul conduc la îndeplinirea siguranței, securității și funcționalității infrastructurii de sănătate la nivelul Municipiului Vulcan, în corelare cu indicatorii aferenți pilonului european pentru drepturile sociale, respective efectele acestor investiții vor consta în reducerea timpului de așteptare pentru a beneficia de asistență medicală, reducerea inegalităților în materie de sănătate pe criterii sociale, teritoriale și economice. Egalitatea de șanse și de tratament, participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală constituie o preocupare permanentă a administrației publice locale din municipiul Vulcan și din Spitalul Municipal Vulcan. Astfel respectarea legislației cu privire la egalitatea de șanse și nediscriminare reprezintă o prioritate în Spitalul Municipiului Vulcan și în UAT Municipiul Vulcan. A fost promovată nediscriminarea în toate activitățile, permițând implicarea tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, rasă, culoare, origini etnice sau sociale, caracteristici genetice, limba, religie sau convingeri, opinii politice etc. sau orice alt criteriu discriminatoriu. Prin activitățile propuse și rezultatele preconizate, au fost promovate egalitatea de gen, permițând implicarea tuturor persoanelor, indiferent de sex. Investițiile în infrastructura spitalicească publică vor asigura elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale (Principiul 17). Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul vor fi identificate, testate și implementate soluții inovative de accesibilizare. Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. Principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului și Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate. Proiectul propus spre realizare nu are un impact asupra mediului, neproducând un prejudiciu. Echipamentele ce urmează să fie achiziționate prin proiect sunt noi, de ultimă generație și respectă prevederile legislative în domeniul protecției mediului: performanță energetică sportivă, garanție extinsă, durată de viață prelungită, scoaterea din uz se poate realiza prin reciclarea părților componente. Proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin achiziționarea de echipamente noi și de ultimă generație mult mai eficiente energetic, cu consum minim de energie. Sunt tehnologii complet programabile, automatizate, ce permit controlul de la distanță, eficientizând consumul prin funcțiile de economisire a energiei și oprirea acestora pe perioada neutilizării, pentru a evita risipa de energie,
--	--



tehnologii care asigură scăderea semnificativă a timpului necesar pentru a se emite un rezultat etc.

1. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ clima.
2. Nu sunt generate emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
3. Proiectul nu prejudiciază utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
4. Proiectul nu are efect nociv pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al apei, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
5. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării.
6. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Atenuarea schimbărilor climatice

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții nu au un impact asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere că aplicațiile SaaS vor fi produse și oferite pentru activitatea instituțiilor publice cu un grad ridicat de procedură, de exemplu arhivarea electronică, documentele de gestiune, resursele umane și salariile etc.

În cadrul acestei investiții, echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru servere și stocarea datelor sau computere și servere informatice sau afișaje electronice.

Investiția va fi realizată în lumina celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și gestionarea energiei.

Adaptarea la schimbările climatice

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

În timp ce se fac investiții, se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, că echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerințele privind eficiența materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

De asemenea, echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care



	valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Trebuie să existe un plan de gestionare a deșeurilor care să asigure reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea în proiecții financiare sau în documentația oficială a proiectului. La sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele sunt supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unei tratări corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE. Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol Activitatea sprijinită în cadrul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele primare directe, cât și de cele indirecte pe parcursul întregului ciclu de viață. Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidric. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.
Capacitatea financiară și operațională a solicitantului	GRADUL DE ÎNDATORARE 31.12.2020: 0 31.12.2021: 0 31.12.2022: 0,22 CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ Unitatea de Implementare a Proiectului La semnarea contractului de finanțare va fi constituită unitatea de implementare a proiectului la nivelul UAT Municipiul Vulcan, în scopul de a implementa și coordona, conduce, monitoriza și evalua modul de implementare a proiectului. Pentru semnarea contractului de finanțare va fi constituită unitatea de implementare a proiectului (UIP - la nivelul spitalului) compusă din minimum 3 (trei) persoane: manager de proiect, responsabil cu achizițiile publice și responsabil tehnic. Pentru aceste trei poziții cheie persoanele numite au studii superioare de lungă durată și experiență specifică în implementarea fondurilor europene. Membrii UIP completează declarații referitoare la incompatibilitate, antifraudă și anticorupție și semnalează astfel de situații în activitățile pe care le vor desfășura și vor transmite împreună cu fișa postului și CV. Dimensionarea personalului necesar implementării și monitorizării proiectelor se va realiza în funcție de evoluția și etapele de implementare a acestora, cu respectarea principiilor de gestionare eficientă a fondurilor alocate. Implementarea proiectului se va realiza cu personal din cadrul compartimentelor de specialitate ale spitalului, persoanelor cu expertiză în domeniul corespunzător responsabilităților asumate în cadrul echipei. Principalele responsabilități ale UIP-ului



- Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare, precum și ale instrucțiunilor emise de către MS în calitate de Coordonator de reformă și/sau Investiții;
- Menținerea unei strânse legături cu DIM a PNRR din cadrul MS privind stadiul implementării proiectului și furnizarea, la timp a informațiilor solicitate de către aceasta;
- Răspunderea implementării activităților proiectului în condițiile stipulate în contractul de finanțare;
- Depunerea în termen a rapoartelor de progres trimestriale;
- Depunerea cererilor de transfer;
- Verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora, așa cum au fost prevăzute în contractul de finanțare
- Identificarea și găsierea unor soluții la problemele întâmpinate în procesul de implementare.

Management proiect

Un management coerent al proiectului presupune ca întreaga echipă să cunoască atât prevederile contractului de finanțare, cât și elementele constitutive ale proiectului, respectiv:

- cadrul general al proiectului (durată, buget, parteneri)
- indicatori de realizat
- activități, grafic de realizare și responsabili
- achiziții ce urmează a fi derulate pentru realizarea activităților proiectului
- prevederile legislației

Managerul de proiect este responsabil de mobilizarea membrilor echipei în vederea atingerii obiectivelor proiectului. Comunicarea internă (între membrii UIP, cu partenerii implicați în proiect, intrainstituțional), cât și cea externă (cu DIM a PNRR, cu contractorii din proiect, etc) se realizează preponderent prin mijloace electronice sau telefonic, iar întâlnirile se vor finaliza prin încheierea unei minute sau a unui proces verbal.

Se va stabili un cadru de lucru funcțional al UIP:

- calendarul întâlnirilor/ reuniuni periodice ale membrilor UIP, la care pot fi invitați să participe reprezentanți ai partenerilor și/sau ai contractorilor, după caz / minute sau procese verbale încheiate după fiecare întâlnire
- periodicitatea și formatul raportării, nominalizarea persoanelor responsabile
- domeniile supuse monitorizării (ex. stadiul atingerii rezultatelor/activităților, financiar, achiziții publice, comunicare, etc)

Monitorizarea internă constă în verificarea continuă a progresului proiectului, respectiv ceea ce s-a realizat comparativ cu ceea ce s-a planificat. Managerul de proiect este responsabil de „monitorizarea implementării proiectului” și trebuie să verifice, în mod regulat, graficul îndeplinirii indicatorilor/ atingerii jaloanelor.

Monitorizarea proiectului



	- oferă informații privind progresul proiectului din prisma atingerii rezultatelor - oferă posibilitatea unei auto-evaluări critice privind stadiul implementării proiectului - avertizare din timp asupra unor probleme existente sau potențiale - poate fi un instrument util atunci pentru a lua decizii importante în procesul de implementare Managementul financiar a proiectului În asigurarea managementului financiar al proiectului, se acorde o atenție deosebită: - eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului; - păstrării unei evidențe clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport ce țin de acestea. Pentru asigurarea unui management financiar riguros și eficient se va înființa poziția de responsabil financiar în cadrul UIP-ului sau se va nominaliza o persoană cu atribuții stabilite în acest sens, prin fișa postului. Activități avute în vedere: - monitorizarea și asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora; - monitorizare permanentă a modului de alocare și cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile, pentru o cât mai eficientă și eficace derulare a activităților, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor stabilite; - asigurarea acurateții și corectitudinii elaborării documentelor financiare aferente solicitărilor de autorizare a cererilor de transfer, precum și respectarea termenelor de transmitere a tuturor acestor documente către DIM a PNRR. Vizibilitate, promovare proiect Se vor lua măsuri de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și Manualul de Identitate vizuală a PNRR cu respectarea regulilor în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, inclusiv măsurile din Planul de informare și publicitate din Cererea de finanțare. Vizibilitatea și promovarea proiectului prin utilizarea următoarelor instrumente: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul spitalului, postări dedicate pe conturile de social media, newsletter, bannere electronice, panouri temporare și plăci permanente, video-reportaje, minidocumentare, autocolante/branding, broșuri, flyere, campanii, evenimente/ dezbateri etc.
Buget total eligibil din PNRR (lei fără TVA)	2.469.060,00

Buget total eligibil din PNRR (lei cu TVA)	2.931.531,40																																												
Contribuție proprie (lei fără TVA)	0																																												
TVA la contribuția proprie	0																																												
Durata de implementare (nr. luni estimate de la momentul depunerii cererii de finanțare)	16 luni																																												
Indicatori																																													
Număr echipamente hardware achiziționate și instalate	Număr echipamente hardware achiziționate și instalate: 73 Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile specifice ale spitalului în scopul pentru care au fost solicitate și fundamentate. <table><thead><tr><th>Nr crt</th><th>Denumire echipament</th><th>Cantitate</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Infrastructură Server 8. Server – 1 buc 9. UPS server – 1 buc 10. Cabinet rack – 1 buc 11. Switch – 4 buc 12. Dispozitiv de stocare de rețea (nas)– 1 buc 13. Soluție de securitate server – 1 buc 14. Licențe software</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td><table><thead><tr><th>Nr crt</th><th>Caracteristica</th><th>Denumire</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>9.</td><td>Licență Sistem de operare server</td><td>Microsoft Windows Server Standard Edition</td><td>1</td></tr><tr><td>10.</td><td>Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru</td><td>MS Windows Server 2022 CAL</td><td>65</td></tr><tr><td>11.</td><td>Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)</td><td>Microsoft SQL Server Standard Edition 2022</td><td>1</td></tr><tr><td>12.</td><td>Licență acces la SGBD stații de lucru</td><td>Microsoft SQL Server 2022 Device CAL</td><td>46</td></tr></tbody></table></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Statie de lucru de uz medical</td><td>30</td></tr><tr><td>3.</td><td>Statie de lucru de uz administrativ</td><td>25</td></tr><tr><td>4.</td><td>Laptop</td><td>10</td></tr><tr><td>5.</td><td>Multifunctionala A3 COLOR</td><td>6</td></tr><tr><td>6.</td><td>Scanner A3 fără trecere</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Nr crt	Denumire echipament	Cantitate	1.	Infrastructură Server 8. Server – 1 buc 9. UPS server – 1 buc 10. Cabinet rack – 1 buc 11. Switch – 4 buc 12. Dispozitiv de stocare de rețea (nas)– 1 buc 13. Soluție de securitate server – 1 buc 14. Licențe software	1		<table><thead><tr><th>Nr crt</th><th>Caracteristica</th><th>Denumire</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>9.</td><td>Licență Sistem de operare server</td><td>Microsoft Windows Server Standard Edition</td><td>1</td></tr><tr><td>10.</td><td>Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru</td><td>MS Windows Server 2022 CAL</td><td>65</td></tr><tr><td>11.</td><td>Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)</td><td>Microsoft SQL Server Standard Edition 2022</td><td>1</td></tr><tr><td>12.</td><td>Licență acces la SGBD stații de lucru</td><td>Microsoft SQL Server 2022 Device CAL</td><td>46</td></tr></tbody></table>	Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cant.	9.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1	10.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65	11.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1	12.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46		2.	Statie de lucru de uz medical	30	3.	Statie de lucru de uz administrativ	25	4.	Laptop	10	5.	Multifunctionala A3 COLOR	6	6.	Scanner A3 fără trecere	1
Nr crt	Denumire echipament	Cantitate																																											
1.	Infrastructură Server 8. Server – 1 buc 9. UPS server – 1 buc 10. Cabinet rack – 1 buc 11. Switch – 4 buc 12. Dispozitiv de stocare de rețea (nas)– 1 buc 13. Soluție de securitate server – 1 buc 14. Licențe software	1																																											
	<table><thead><tr><th>Nr crt</th><th>Caracteristica</th><th>Denumire</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>9.</td><td>Licență Sistem de operare server</td><td>Microsoft Windows Server Standard Edition</td><td>1</td></tr><tr><td>10.</td><td>Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru</td><td>MS Windows Server 2022 CAL</td><td>65</td></tr><tr><td>11.</td><td>Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)</td><td>Microsoft SQL Server Standard Edition 2022</td><td>1</td></tr><tr><td>12.</td><td>Licență acces la SGBD stații de lucru</td><td>Microsoft SQL Server 2022 Device CAL</td><td>46</td></tr></tbody></table>	Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cant.	9.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1	10.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65	11.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1	12.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46																								
Nr crt	Caracteristica	Denumire	Cant.																																										
9.	Licență Sistem de operare server	Microsoft Windows Server Standard Edition	1																																										
10.	Licență acces la server pentru fiecare stație de lucru	MS Windows Server 2022 CAL	65																																										
11.	Licență Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	Microsoft SQL Server Standard Edition 2022	1																																										
12.	Licență acces la SGBD stații de lucru	Microsoft SQL Server 2022 Device CAL	46																																										
2.	Statie de lucru de uz medical	30																																											
3.	Statie de lucru de uz administrativ	25																																											
4.	Laptop	10																																											
5.	Multifunctionala A3 COLOR	6																																											
6.	Scanner A3 fără trecere	1																																											

	Garanția echipamentelor hardware este de minimum 24 de luni.																					
Număr soluții software implementate (dezvoltate și/sau configurate)	Număr soluții software implementate: 5 - MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE – 1 buc. - MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE – 1 buc. - MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE – 1 buc. - MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR – 1 buc. - MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT – 1 buc.																					
Număr sisteme/aplicații informatice implementate/ funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții	Număr sisteme/aplicații informatice implementate/ funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții: 71 <table><tr><th>Nr .cr t</th><th>Denumire soluție software</th><th>Cantitate</th></tr><tr><td>1.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE</td><td>1</td></tr><tr><td>3.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE</td><td>1</td></tr><tr><td>4.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR</td><td>1</td></tr><tr><td>5.</td><td>MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT</td><td>1</td></tr><tr><td>6.</td><td>Antivirus BitDefender 5 ani</td><td>66</td></tr></table> Toate echipamentele/dotările/serviciile achiziționate au o legătură directă cu obiectivul investiției. Sistemele si echipamentele livrate sunt noi, neutilizate si de ultima generație. Ele asigură gradul necesar de performanță, fiabilitate si flexibilitate	Nr .cr t	Denumire soluție software	Cantitate	1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	1	2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	1	3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	1	4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	1	5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	1	6.	Antivirus BitDefender 5 ani	66
Nr .cr t	Denumire soluție software	Cantitate																				
1.	MODUL DE MANAGEMENT RESURSE UMANE	1																				
2.	MODUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SECURITATE	1																				
3.	MODUL DE MANAGEMENT AL LANȚULUI DE APROVIZIONARE	1																				
4.	MODUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR	1																				
5.	MODUL DE MANAGEMENT CONȚINUT	1																				
6.	Antivirus BitDefender 5 ani	66																				
Număr persoane instruite și certificate de instruire emise	Număr persoane instruite și certificate de instruire emise - 40. Toți utilizatorii soluțiilor informatice implementate vor fi instruiți și testați, eliberându-se certificate de instruire/training emise de furnizorul de soluții digitale pentru toate componentele instalate la nivelul spitalului Instruirea personalului consta in invatarea acestora de a utiliza sistemul informatic. Instruirea specializata va fi asigurata de furnizorul ce va fi selectat in urma procedurii de achizitie publica si se va desfasura in cadrul spitalului cu scopul de utiliza soluțiile informatice integrate, in conformitate cu atribuțiile pe care le au prin fisa postului persoanele implicate. Instruirea specializata de care va beneficia personalul din cadrul spitalului va conduce la atingerea urmatoarelor obiective: 1 cunoasterea soluțiilor informatice integrate implementate 2 invatarea modului de operare																					

	3 învățarea modului de rezolvare a problemelor curente de serviciu folosind soluțiile informatice integrate 4 înțelegerea implicațiilor soluțiilor informatice și a avantajelor acestora asupra modului de rezolvare a problemelor curente de serviciu 5 cunoașterea modului de obținere a rapoartelor Procesul de instruire se va finaliza prin susținerea de către participanți a unui test de verificare a cunoștințelor și a abilităților dobândite în timpul cursului. Instruirea trebuie să se desfășoare în limba română. Locația desfășurării cursurilor va fi la sediul spitalului. Pentru soluțiile software: - Cursuri individuale de instruire operatori - Cursuri de instruire din mers (On-the-job-training) pentru utilizatorii cheie prin implicarea lor în diferite etape ale proiectului - Cursuri colective de informare și prezentare - Sesiuni de testare a cunoștințelor și abilităților Pentru echipamentele hardware și software cu licențe: - Cursuri informare și prezentare - Cursuri individuale de instruire administratori - Sesiuni de testare a cunoștințelor și abilităților
--	--

Riscuri:

Definirea și descrierea riscurilor în legătură cu implementarea proiectului, inclusiv o descriere a gradului de manifestare și implicațiilor respectiv măsuri pe care le veți întreprinde pentru limitarea apariției acestora și a eventualelor efecte. Se va menționa experiența în alte proiecte similare ca valoare cu posibilitatea de a fi identificate clar.

Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
1.	Începerea activităților cu întârziere	Probabilitate – mică. Impact – mic - realizarea și actualizarea permanentă a unui plan de management - monitorizarea permanentă a respectării termenelor
2.	Depunerea cu întârziere a documentelor aferente proiectului	Probabilitate – mică. Impact – mic - organizarea riguroasă a documentelor justificative ale proiectului - achiziție soluție de document management pentru proiect - realizarea corectă și la timp a raportărilor urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelare cu bugetul aprobat și programul de activități
3.	Fluctuații de personal	Probabilitate – medie. Impact – mediu



		- selectarea din timp a persoanelor din echipa de proiect - identificarea persoanelor care pot asigura o colaborare îndelungată în proiect
4.	Modificari legislative care influențează implementarea proiectului	Probabilitate – mică. Impact – mic - monitorizarea permanentă a modificărilor legislative - respectarea Contractului de finanțare - Comunicare permanentă cu Autoritatea de management
5.	Indisponibilitatea unor produse/servicii prevazute în proiect	Probabilitate – medie. Impact – mare - plan de achiziții realist, care corespunde ofertei de pe piață - informare prealabilă privind disponibilitatea de oferte și livrare de servicii și bunuri - asigurarea termenelor de livrare
6.	Calitate necorespunzătoare a produselor/serviciilor	Probabilitate – mică. Impact – mic - selecția atentă a furnizorilor de bunuri și servicii, inclusiv pe baza performanțelor dovedite anterior - întocmirea unor documentații de atribuire acoperitoare elaborarea unor clauze stricte în contracte referitor la neîndeplinirea obiectivelor la nivelul de calitate solicitat
7.	Modificări în structura organizatorică a implementatorului	Probabilitate – mică. Impact – mic - asigurarea, prin contract, a unei echipe de experți pe întreaga perioadă de implementare a proiectului - flexibilitate în planificarea și utilizarea resurselor umane incluse în proiect - posibilitate de suplimentare a resurselor umane alocate în cazul în care riscul se materializează
8.	Probleme de comunicare și coordonare între membrii echipei de proiect	Probabilitate – mică. Impact – mic - stabilirea prin contract al unui calendar de implementare - stabilirea modalității de informare a progresului proiectului - stabilirea și monitorizarea respectării unui circuit de comunicare între membrii echipei de proiect

IPOTEZE DE LUCRU

Ipotezele avute în vedere sunt:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în documentația de achiziție și sunt înțelese de contractant;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;



- d) vor fi respectate termenele stabilite prin calendarul de activități;
- e) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- f) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- g) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

Se vor completa în conformitate cu documentația tehnică respectiv cu prevederile din Ghidului de finanțare

REPREZENTANT LEGAL:

SEMNĂTURA

DATA

ANEXA nr. 2
la H.C.L NR.155 /2023

Nota de fundamentare a investitiei nr 5325/24.07.2023

Prezenta anexă conține 4 file

Municipiul Vulcan, 17.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume. Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Prin PNRR, obiectivul general al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Aceste investiții au ca scop contribuția directă la îmbunătățirea calității serviciilor medicale, o mai bună administrare și management al serviciilor de sănătate, respectiv înlocuirea, acolo unde este cazul, a infrastructurii IT a spitalelor publice din România, dar și evoluția către noile sisteme de date și infrastructură digitală. De asemenea, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea Ministerului Sănătății și a instituțiilor din subordinea sa. Astfel, va fi demarat un proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea de echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, licențe, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local. La nivelul spitalului nostru ne confruntăm cu probleme care pot fi soluționate printr-un proiect de investiții PNRR realizat din două componente: - Componenta 1: Îmbunătățirea rețelei de comunicații - Componenta 3: Implementarea software-ului non-clinic și a interoperabilității în cadrul acestui apel de proiecte. Câteva categorii de probleme: ✓ Deficit de echipamente hardware și software performante, ✓ Inexistența unui pontaj informatizat ✓ Lipsa unui sistem informatic centralizat de colectare și evidență electronică a cererilor de concediu și a altor cereri de resurse umane, ✓ Dificultăți de monitorizare a termenelor și a contractelor partenerilor din lanțurile de aprovizionare,
----	---	---

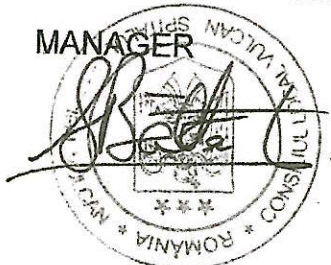
		✓ <i>Lipsa digitalizării proceselor și fluxurilor de date non-clinice,</i> ✓ <i>Fluxuri interne deficitare pentru managementul documentelor,</i> ✓ <i>Timp îndelungat de identificare a datelor și informațiilor din arhiva spitalului,</i> ✓ <i>Actualizare și întreținere dificilă a Portalului Web</i>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Aceste oportunități de finanțare sunt aproape fără precedent, pentru că în dorința noastră de a avea o societate modernă, un sistem de sănătate performant, cât mai aproape de standardele europene, ai nevoie de finanțare. Și de cele mai multe ori, în trecutul apropiat finanțarea a fost principala cauză care ne-a ținut în loc toate ambițiile și dorința noastră de a face lucrurile să se întâmple. PNRR este o oportunitate fără precedent. Atunci când sistemul de sănătate se confruntă cu o criză, mecanismele, instrumentele pe care le are sistemul de sănătate să poată să protejeze sănătatea populației cât mai bine, acesta este obiectivul principal și poate fi realizat prin câteva direcții strategice: - infrastructura în domeniul spitalicesc este esențială și trebuie să țină pasul cu tehnologia care avansează foarte mult, - prevenția, care stă în centrul oricărei investiții în domeniul sănătății, - tehnologiile noi. OBIECTIVE GENERALE ✓ <i>Spital digitalizat, modern și dotat cu infrastructură performantă și durabilă</i> ✓ <i>Creșterea gradului de utilizare al serviciilor informatice specifice prin digitalizarea managementului documentelor la nivelul spitalului</i> ✓ <i>Conectivitate rapidă și accesibilă</i> ✓ <i>Asigurarea unui mijloc de control pro-activ al furnizorilor și al prestatorilor de servicii privind managementul lanțurilor de aprovizionare</i> ✓ <i>Creșterea securității, confidențialității și disponibilității datelor</i> ✓ <i>Educație, instruire și competențe digitale a salariaților</i> ✓ <i>Digitalizarea proceselor non-clinice din spital</i> ✓ <i>Utilizarea certificatelor digitale calificate pentru semnarea documentelor</i> OBIECTIVE SPECIFICE ✓ <i>Dotarea spitalului cu echipamente hardware și licențe software de ultimă generație având în vedere volumele mari de date procesate și gradul sensibilitate a acestora fiind date medicale</i> ✓ <i>Admininstrarea informatică a datelor și informațiilor de resurse umane</i> ✓ <i>Instalarea și punerea în funcțiune al unui pontaj electronic digitalizat</i>

		✓ Implementarea unui sistem informatic integrat de managementul al documentelor la nivelul spitalului ✓ Gestionarea informatică al lanțului de aprovizionare ✓ Sistem informatic de încărcare/descărcare a facturilor electronice fiind interoperabil cu platforma informatică RO e-Factura ✓ Implementarea unui modul al managementului de conținut privind datele și informațiile publicate în portal/site ✓ Asigurarea unor servicii performante de securitate al datelor colectate și procesate ✓ Retrodigitalizare arhivei operaționale și constituirea arhivei digitale ✓ Asigurarea unui management de calitate a arhivei digitale ✓ Protecția datelor stocate prin generarea periodică de copii de siguranță a bazelor de date și depozitarea lor în siguranță într-un Centru de Date Acreditat ✓ Management performant al documentelor și standardizarea acestora ✓ Constituirea arhivei digitale și asigurarea accesului rapid la datele din arhiva spitalului ✓ Creșterea controlului conținutului materialelor publicate pe portalul instituției ✓ Asigurarea protecției datelor din bazele de date prin backup profesionist în Centru de Date Acreditat și restaurarea rapidă a bazelor de date Astfel, proiectul propus, prin obiectivul său general va contribui la îmbunătățirea activităților non-clinice: administrative, de control și evidență a documentelor, de securitate și confidențialitate a datelor, de menținere la minim a incidentelor de securitate cibernetică, la ridicarea nivelului calitativ al serviciilor non-clinice, la asigurarea rapidă a informațiilor necesare actului medical din fluxul curent de date sau din arhiva digitală de documente.
3.	Corelarea cu proiecte implementate sau în curs de implementare de la nivel local	<i>Continuarea modernizării și extinderii rețelei de date voce a unitatii cu corpul ambulatoriu.</i>
4.	Beneficiile previzionate prin realizarea obiectivelor de investiții	<i>Beneficiile previzionate după implementarea acestui proiect:</i> ✓ Servicii medicale mai bune personalizate. ✓ Comunicare mai bună între compartimente și personal. ✓ Acces facil la datele personale de sănătate. ✓ Flux de lucru optimizat și digitalizat ✓ Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii hardware și software, a rețelelor de date și de comunicații a spitalului. ✓ Asigurarea unui management performant al documentelor interne și a corespondenței. ✓ Administrarea informatică a documentelor și cererilor de resurse umane (dosare de personal, concedii, cursuri, certificări, acreditări etc.). ✓ Implementarea un set de reguli și funcțiuni privind controlul și managementul de conținut al documentelor. ✓ Îmbunătățirea monitorizării documentelor asociate lanțurilor de aprovizionare a spitalului cu bunuri materiale/servicii și medicamente cu posibilitate de

		utilizare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura. ✓ Creșterea capacității de prevenire și de reducere a riscului de pierderi, distrugerii sau furturi de date. ✓ Creșterea vitezei de răspuns pentru identificarea datelor și informațiilor necesare actului medical. ✓ Creșterea vitezei de identificare a soluțiilor administrative la problemele curente ✓ Asigurarea securității și confidențialității datelor colectate și prelucrate ✓ Implementarea unor norme și reguli de arhivare electronică a documentelor ✓ Constituirea arhivei digitale a spitalului prin achiziția unor servicii de retrodigitalizare a documentelor din arhiva operativă a spitalului.
5.	Descrierea procesului de implementare	În ceea ce privește procesul de implementare a proiectului, acesta se va derula conform ciclului managementului de proiect. Procesul de implementare presupune: ✓ Semnarea contractului de finanțare; ✓ Organizarea procedurii de achiziție; ✓ Desemnarea câștigătorului; ✓ Semnarea contractului de furnizare și prestări de servicii ✓ Livrarea, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware și software ✓ Instruirea administratorilor sistemului informatic ✓ Recepția echipamentelor hardware și software ✓ Livrarea, instalarea, configurarea, integrarea, testarea și punerea în funcțiune a soluțiilor informatice ✓ Prestarea serviciilor informatice ✓ Migrarea datelor și instruirea personalului ✓ Recepția soluțiilor informatice și a serviciilor informatice prestate ✓ Mentenanță, asistență tehnică și suport.
6.	Alte informații	Proiectul prevede creșterea performanței actului administrativ al spitalului prin: - dotarea cu echipamente hardware și software performante ce asigură îmbunătățirea securității și disponibilității datelor procesate și stocate, - implementarea unor soluții informatice pentru digitalizarea fluxurilor non-clinice - retrodigitalizarea arhivei operative Fondurile pentru implementare sunt asigurate exclusiv din PNRR Apelul de proiecte este competitiv. Data limită de implementare a proiectului 30 aprilie 2025. Proiectul nu este generator de venituri nete.

BALTATU GEORGE

MANAGER



ANEXA nr. 3
la H.C.L NR.155 /2023

Acordul de parteneriat nr 5326./34848/24.07.2023

Prezenta anexă conține 4 file

Municipiul Vulcan, 17.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ: SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



NR: 34848

DATA: 24/07/2023

COD: 1C4AA

SPITALUL MUNICIPAL
VULCAN**Acord de Parteneriat**Nr. înregistrare 53262023 luna 07 ziua 24

Încheiat între,

UAT MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în Vulcan, b-dul Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara, tel. 0254570340, email primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267, având contul de virament nr. _____, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentat de MERIȘANU CRISIAN ION, în calitate de Pimar, - **Ordonator principal de credite** - denumit în continuare **Solicitant**

și

SPITALUL MUNICIPAL VULCAN, cu sediul în Vulcan, str. Nicolae Titulescu, nr. 59, jud. Hunedoara, cod fiscal 4469019, telefon 0254570450, email secretariat@spitalvulcan.ro având contul de virament nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat de BĂLȚATU GEORGE, în calitate de Manager, denumit în continuare **Beneficiar**,

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți",

au convenit încheierea prezentului *Acord de parteneriat* în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan” în cadrul COMPONENTEI 7 - Transformare digitală INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină - Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, după cum urmează:

Art. 1 – Obiectul Acordului

(1) Prezentul *Acord de Parteneriat*, denumit în continuare "Acordul", definește drepturile și obligațiile *Părților* privind colaborarea acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Municipal Vulcan” denumit în continuare "Proiect".

(2) Prin prezentul *Acord*, *Ordonatorul principal de credite (Solicitantul)* va realiza documentația aferentă *Proiectului* prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea *Dosarului de finanțare* aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru Investiția specifică I3.3 - *Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice*, din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. _____.

Art. 2 – Durata Acordului

(1) Prezentul *Acord* intră în vigoare la data semnării acestuia de către *Părți* și este valabil până la data la care *Proiectul* prevăzut la art. 1 alin. (1) este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 3 – Principalele responsabilități ale Părților

(1) *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.

(2) În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

(3) *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării *Proiectului*, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

Art. 4 – Drepturile și Obligațiile Ordonatorului principal de credite (Solicitantului)

(1) *Ordonatorul principal de credite (Solicitantul)* își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele puse la dispoziție de către *Beneficiar* în vederea întocmirii *Dosarului de finanțare*, precum și modul în care beneficiarul contribuie la implementarea *Proiectului*, în vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*.

(2) *Solicitantul* este responsabil de informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare* aferent *Proiectului*, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru *Investiția specifică I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice* din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. _____, precum și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) *Solicitantul* se obligă să depună *Dosarul de finanțare* aferent *Proiectului*, în termenul prevăzut de Ghidul beneficiarului prevăzut la alin. (1).

(4) *Solicitantul* este obligat să numească persoane în cadrul unei unități de implementare și monitorizare a proiectelor în conformitate cu prevederile Ghidului beneficiarului prevăzut la alin. (1).

(5) *Solicitantul* este obligat să respecte toate obligațiile aferente participării la apelul de proiect aferent Investiției specifice I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României.

(6) *Solicitantul* are dreptul de a încărca *Dosarul de finanțare* aferent *Proiectului* pe platforma dedicată apelurilor de proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și de implementare a proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1).

Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție solicitantului toate informațiile și documentele necesare pentru întocmirea dosarului de finanțare aferent proiectului.

(2) Beneficiarul are obligația de a contribui la implementarea proiectului conform Ghidului de finanțare și documentației tehnice pentru realizarea investiției.

Art. 6 – Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Acord*, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între *Părți* se pot face și prin e-mail cu confirmare de primire.

Părțile au convenit să încheie astăzi, 24.07.2023, la sediul Beneficiarului, prezentul *Acord*, în două exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Ordonator principal de credite (Solicitant)
UAT MUNICIPIUL VULCAN
PRIMAR
MERIȘANU CRISTIAN ION

Beneficiar
SPITALUL MUNICIPAL VULCAN
MANAGER
BĂLTĂTU GEORGE