



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR.10/2023

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Vulcan, prin achiziție publică de servicii

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.12/2023 și Referatul de aprobare nr. 12/1/17/19.01.2023 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Vulcan, prin achiziție publică de servicii;

Având în vedere Raportul nr. 12/1/18/19.01.2023 al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economico-financiare și agricultură”, înregistrat sub nr. 20/1/19/26.01.2023. cât și a Comisiei de Specialitate Juridică și de Disciplină nr. 3/1/19/26.01.2023 a Consiliului local Vulcan;

În baza prevederilor art. 129, alin. 9, lit. a), art. 136 (1), art. 196, alin.1), lit a) și ale art. 243, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e), art. 8 alin. (1) și (3) lit. d), d¹ și i), art. 22 alin. (1) teza I și teza a II-a ipoteza a II-a, (1¹) (2) lit. b) (3) și (4), art. 23 alin. (1) lit. b), art. 29 și art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Art. 2 alin. (1) și (3) lit. k), art. 6 alin. (1) lit e), h) și i), art. 12 alin. (1) lit. b) (2) și (3) și art. 14 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, publicat în M. Of., Partea I, nr. 195 din 24 martie 2015;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, publicat în M. Of., Partea I, nr. 550 din 13 august 2007;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 36 alin. (1) și (2) lit. a) alin. (3) lit. a), ale art. 45 alin. (1) teza a II-a și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Vulcan, prin modalitatea gestiunii delegate, prin achiziție publică de servicii.

ART.2 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 1.**

ART.3 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție si dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 2.**

ART.4 Se aprobă Caietul de sarcini și Indicatorii de performanță pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 3.**

ART.5 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție si dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 4**

ART.6 La data prezentei HCL 135/2022 și HCL 192/2022, se abrogă.

ART.7 Se împuternicește primarul municipiului Vulcan, dl. Merișanu Cristian-Ion – prin aparatul de specialitate să semneze, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Vulcan, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție si dezinfecție în Municipiul Vulcan.

ART.8 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.9 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.10 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Serviciului ADPP și Direcției Economice, și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON

Municipiul Vulcan, 26.01.2023

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară în data de 26.01.2023, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :17

Pentru :17

Împotriva:0

Abțineri:0

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul
Serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin achiziție publică de servicii
Capitolul I.
Dispozitii generale

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populatiei si ale institutiilor publice de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Vulcan.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan - activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea si executarea serviciului public de salubritate, pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Art. 3. Activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, parte componenta a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare atat la oameni cat si la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila;

Art.4. Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C.;
- deratizare - activitate de stăpînire a rozatoarelor prin otrăvire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- deșeu de origine animaliera - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- dezinsectie - activitatea de combatere a antropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatile dezinsectie, dezinfectie, deratizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmariti la nivelul operatorului;
- reteta - ansamblul de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune, pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N .R.S .C. prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- vector – (organism, insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorii care desfasoara activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe teritoriul municipiului Vulcan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Operatorii serviciului de Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa indeplineasca, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul local al municipiului Vulcan. si care sunt prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciului de deratizare, dezinsectie și dezinfectie.

Capitolul II.

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art.7. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Art.8. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Capitolul III.

Documentatia tehnica pentru operatorii care asigura serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art. 09. Prezentul regulament stabileste documentatia minima pentru operatorii serviciului de salubritate, activitati de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

Art. 10. Operatorul va avea si va actualiza, urmatoarele documente:

- documentatia prin care s-a facut atribuirea gestiunii;
- planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- planurile generale cu amplasarea constructiilor și a instalatiilor aflate in exploatare,actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- cartile tehnice ale constructiilor;
- documentatia tehnica a utilajelor și instalatiilor si , dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora.
- procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse.
- documentele de receptie, preluare și terminare a lucrarilor cu :
- procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
- procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza și incercari;
- procesele-verbale de reazlizare a indicatorilor tehnico-economici;
- schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor și instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- regulamentul de organizare și functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

- bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu;

Art. 11. (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 13, organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV. Indatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii,

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se tree in fisa postului si in procedurile operationale,

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic;

Art. 13. (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa,

(2) Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie realizata astfel inca; sa se asigure:

- protejarea sanatatii populatiei;
- protectia mediului inconjurator;
- mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- continuitatea serviciului;

Capitolul V. Asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si conditiile de functionare

Art. 14. Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventele prevazute la art. 22-24 din prezentul regulament.

Art. 15. (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- tipul de vectori supusi tratamentului;
- perioadele de executie;
- obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan;

-

- caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din raza administrativ teritoriala a municipiului Vulcan au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru de catre:

- reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Vulcan;
- reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
- reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatile administrative municipale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit.a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

Art. 16. Dezinsectia se efectueaza in:

- cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Vulcan;
- cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan; terenurile institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, pietre, targuri, alte asemenea;
- caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si altele asemenea;
- statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.
- Strazi, trotuare, alei

Art. 17. Dezinfectia se efectueaza in:

- depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor; de gunoi;
- spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- cladiri ale institutiilor publice;
- locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 18. Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- este prevazuta operatiunea de dezinfectie;

Art. 19. (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;

Art. 20. Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan, in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

Art. 21. Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Hunedoara.

Art. 22. Operatiunile de dezinsectie și deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

Art.23. Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

1. înainte de începerea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 5 zile inainte, urmatoarele:
 - tipul lucrării ce urmeaza a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;
 - substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari.
2. inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale institutiilor publice, si sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate și masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
3. sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 24. În cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata și sanatatea oamenilor si vietiutoarelor.

Art. 25. Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietiutoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligatiile operatorilor DDD

Art. 26. Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora și transformarea treptata a producatorilor de deseuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 27. Operatorii DDD au urmatoarele drepturi:

- sa incaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- sa asigure echilibrul contractual pe durata prestarii serviciilor;
- sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor și tarifelor din economie;
- sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 28. Operatorii DDD au urmatoarele obligatii:

- sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- sa asigure prestarea serviciului de de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului;
- sa presteze serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare;
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare si precizati in caietul de sarcini al serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun, in registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora.

Capitolul VII.

Drepturile si obligatiile utilizatorilor DDD

Art. 29. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 30. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile contractului de prestare;
- sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- sa fie consultati, direct in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- sa se adreseze, individual ori colectiv autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

- sa li se presteze serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 31. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa aplice masuri privind de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa, activitatea respectiva;

Capitolul VIII.

Determinarea cantitatilor si volumul de lucruri prestate

Art. 32. Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Art. 33. Indicatorii de performanta ai activitatii DDD sunt cei prevazuti in prezentul regulament si in caietul de sarcini.

Art. 34. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- **atingerea** obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;

Art. 35. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- masurarea serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

Art. 36. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

1. gestiunea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor contractuale;
2. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
3. inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, serviciilor efectuate;
4. inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 37. În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe;

- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul X

Contravenții și sancțiuni

Art. 38. (1) Nerespectarea de catre operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de catre utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) si g) din prezentul regulament constituie contravenție i se sancționeaza cu amends de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de catre persoanele imputemicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Contravențiilor prevazute la alin. (1) si alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul XI

Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 39. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica și legislativa in materie, prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Art. 40. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 26.01.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în Municipiul Vulcan, prin achiziție publică de servicii

I. Descrierea Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfectie a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Serviciul public de dezinsecție, deratizare și dezinfectie este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza municipiului Vulcan.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie sunt:

- Instituții publice din municipiul Vulcan.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfectie se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie intra în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivele principale și specifice serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt:

a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort;

b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;

c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;

d) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențiali transmitatori de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);

e) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

f) dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri și altele asemenea;

e) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare;

f) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) clădiri ale instituțiilor publice;

d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfectie, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

II. Prezentarea situatiei actuale si gradul de satisfactie al cetatenilor

Pana in prezent operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata a populatiei.

Suprafata operata pe domeniul public a variat in functie de resursele financiare de care a dispus primaria crescand in fiecare an.

Activitatea de combatere a rozatoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorita deoarece:

a) operatiile de dezinsectie, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

b) neefectuarea operatiunilor de dezinsectie, deratizare la nivel general pe toata raza municipiului.

III. Modalitati de organizare a serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in municipiul Vulcan

Gestiunea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie poate fi realizata in doua modalitati - gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local.

1. Gestiunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate sarcinile si responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.

Gestiunea directa se realizeaza prin compartimente specializate organizate in cadrul aparatului propriu al consiliului local.

2. Gestiunea delegata

In vederea administrarii si exploatații sistemelor publice ale serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Vulcan, se poate alege gestiunea delegata, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul local al municipiului Vulcan, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 si Legii nr. 100/2016. precum si OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 .

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarifyare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

2.1 Prin realizarea delegarii de gestiune printr-o procedura de achizitii publice se vor putea obtine urmatoarele avantaje:

- tarifye mai mici decat cele actuale pentru unitatea de suprafata de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, datorita selectionarii concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice;
- grija fata de populatia municipiului ca societatile care executa aceste lucrari sunt autorizate si au licenta ANRSC si raspund de eventualele pagube rezultate in urma operatiilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

- lucrarile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv;
- control si monitorizare directa privind suprafata pe care se executa operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- cresterea eficientei actiunii de igienizare a localitatii prin efectuarea acestora de la exteriorul localitatii spre interior si intr-o perioada scurta de timp, asa cum prevad normele metodologice privind efectuarea actiunii de deratizare a unei localitati;

IV. Descrierea activitatii care se va organiza prin delegarea gestiunii.

Serviciul public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cuprinde urmatoarele activitati:

- a. cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- b. stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie
- c. determinarea nivelului de infestare;
- d. stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel incat tratamentele aplicate in exterior sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante, iar in interior tratamentele sa fie cu remanenta ridicata;
- e. pregatirea afiselor de avertizare cu specificarea societatii prestatoare, a produselor pesticide utilizate si data efectuarii actiunii;
- f. stabilirea modului de desfasurare a actiunii cu informarea operatorilor asupra executiei lucrarilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- g. anunturi afisate in municipiu cu: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

Prin delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie municipiul Vulcan, are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

- a. promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c. protectia mediului inconjurator;
- d. verificarea periodica a zonelor, in vederea depistarii vectorilor in locurile unde s-a executat deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- e. respectarea legislatiei in vigoare a ministerului sanatatii, referitoare la normele de igiena si a recomandarile privind mediul de viata al populatiei;

V. Modul de realizare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prin delegarea gestiunii

Locuitorii municipiului vor sesiza la primarie zonele si locul unde sunt focare de infestare cu insecte si rozatoare, urmand ca operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sa se deplaseze rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a vectorilor, ce tratament trebuie sa aplice pentru combaterea lor si sa nu fie afectate apa si solul, precum si sanatatea publica.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor verifica periodic in urma tratamentelor aplicate eficienta combaterii vectorilor. O eficienta scazuta se poate datora pe de o parte, aparitiei vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii lor din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci, ceata calda si momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide si raticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde exista infestare cu insecte si rozatoare si sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsectie si deratizare si vor lua toate masurile de prevenire a intoxicatiilor acute cu pesticide si de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor pesticide (insecticide si raticide) trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.

Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Dupa terminarea lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amplasa afise de avertizare asupra prezentei si substantelor utilizate, asupra societatii prestatoare si a datei prestarii actiunii, in locuri vizibile.

VI. Motivele care justifica delegarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

VI.1. Motive de ordin legislativ

Legislatia in domeniul serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este reprezentata de:

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legii nr. 98/2016;
3. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor;
4. Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Aceste acte normative creeaza posibilitatea ca administratiile publice locale sa demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor, realizandu-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice si totodata un control mai amanuntit menit sa mareasca eficienta si sa scada pretul acestora.

VI.2. Motive de ordin economico-financiar

Principalele argumente care stau la baza acordarii gestiunii a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniului public al municipiului Vulcan sunt urmatoarele:

- a. Personalul si organizarea operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in municipiul Vulcan.
- b. Raport optim intre valoarea (mica) a tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- c. Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite sa suplimenteze suprafata domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsectie si dezinfectie, ceea ce inseamna ca va putea creste cantitatea de lucrari intr-un buget comparabil.

VI.3. Motive legate de protectia mediului

- Dotarea cu utilaje noi si performante va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a municipiului. Astfel, viitorul operator de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate ridicata.

VI.4. Motive de ordin social

- Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitate locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

VII. Identificarea nevoilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniul public al municipiului Vulcan se impart in:

a. Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de igienizare a localitatii:

- **Instituti publice din municipiul Vulcan.**

Primaria municipiului Vulcan are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect si de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectueaza controlul si urmareste activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie executate.

2. Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii si a populatiei:

- **Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu** - avand ca atributii urmarirea si controlul aplicarii de catre persoanele fizice si juridice a reglementarilor privind igienizarea periodica a punctelor gospodaresti unde se adapostesc insectele si rozatoarele, formand focare de infectie, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului;
- **Agentia pentru Protectia Mediului Hunedoara** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia de protectia mediului;
- **Directia de Sanatate Publica Hunedoara** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile regale in domeniul sanatatii publice;
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare -ANRSC**

- avand ca atributii pregatirea pietei serviciilor publice pentru intrarea pe piata comunitara, promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

In general, rozatoarele si insectele se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Din acest motiv, grupurile interesate in realizarea activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Vulcan, au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

a. Populatia municipiului Vulcan are o serie de dorinte si nevoi, cum ar fi:

- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate fara insecte si rozatoare;
- in perioada verii, in zilele toride, sa se recreeze in zonele de agrement fara a purta grija tantarilor, rozatoarelor si a insectelor;

b. Primaria municipiului Vulcan are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- realizarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate, pe o suprafata cat mai mare a domeniului public pana la acoperirea intregului municipiu, cu costuri minime.

c. Toate institutiile mentionate mai sus: Garda de Mediu, Agentia Pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea si distrugerea cuiburilor care sunt in depozitele de deseuri menajere formand focare de infectie;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor municipiului Vulcan;

VIII. Beneficiile acordarii gestiunii delegate

1. Costul serviciilor

Prin realizarea de procedurii de achizitie se va putea obtine raportul optim intre tarife mici si calitate ridicata a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

- a) In contractul de delegarea gestiunii a serviciului public se vor stabili criteriile de performanta care vor înlesni evaluarea de catre Primaria municipiului Vulcan a calitatii serviciilor realizate
- b) Cunoasterea mai buna a zonei si a focarului unde se executa serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru stabilirea eficienta a vectorilor din zona si determinarea obiectiva a nivelului de infestare;
- c) Operatorul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va aplica tratamentele necesare in timp util in zonele puternic infestate ori de cate ori este nevoie;
- d) Operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va prezenta personal specializat pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului, instruirea acestuia intrand in obligatiile operatorului;
- e) Control si monitorizare directa si eficienta asupra modului in care este prestata actiunea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.
- f) Feed-back eficient in ce priveste relatia beneficiar- prestator.

3. Cantitatea serviciilor

Va continua stabilirea unui program de igienizare de catre Primaria municipiului Vulcan.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi create conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza aceste operatii la nivelul municipiului nostru.

IX. Procedura acordarii gestiunii delegate

Delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan se va face prin procedura de achizitie publica.

Delegarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va face contorm OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, prin contract de delegarea gestiunii. Acesta indica si etapele care trebuie realizate.

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului si a Caietului de sarcini de catre Consiliul Local al Municipiului Vulcan;

Etapa 2 - organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie publica;

Etapa 3 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Durata estimata a contractului de delegare este de 1an, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, HG nr. 955/2004 , cu posibilitatea de prelungire în conditiile legii.

Municipiul Vulcan, 26.01.2023



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin achiziție publică de servicii

CAPITOLUL I **OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZITIEI**

Art.1 Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante din domeniul dezinsectiei, dezinfectiei și deratizarii.

Art.2 Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Art.3 Reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii și la protectia mediului, care sunt in vigoare, trebuie respectate permanent de catre operator (prestator) pe parcursul prestarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de desfasurare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, cât și specificatiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de dezinsectie;
- b) Servicii de dezinfectie
- c) Servicii de deratizare;

ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primariei municipiului Vulcan, județul Hunedoara.

Art. 5 Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea de Servicii dezinsectie, dezinfectie si deratizare

Cod CPV: 90921000-9 Servicii de dezinfectie și dezinsectie (Rev.2),

90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA: 268.000 lei fără TVA

CAPITOLUL II **CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Art.6. Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarierea apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul de organizare a activitatilor dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, furnizarea catre Primaria municipiului Vulcan, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate și accesul la documentatiile si la actele individuate pe baza cărora presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie;

- e) prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie pe intreg domeniul public și privat al municipiului Vulcan, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii și terti;
- h) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract.

Art.7 Obligatiile si raspunderile operatorului referitoare la activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cuprinse în Regulamentul de organizare și functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

CAPITOLUL III

NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR

Art. 8 Modul de organizare și executare a activităților de deratizare, dezinsectie trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

8.1. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt necesare in scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității si restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, capuse, etc.), rozătoarelor (șoareci si/sau sobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

8.2. Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerințele privitoare la funcționalitate, eficienta, fiabilitate in conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii sa acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum si utilizarea dozelor si a concentrațiilor recomandate de producător.

8.3. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum si alte informații pe care producătorul le considera utile.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DERATIZARE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI VULCAN

Art. 9. (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie, dezinfectie și deratizare, operatorul împreuna cu autoritatea locala intocmeste, anual, un program unitar de actiune pentru combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile,

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile inchise din domeniul public si privat al localitatii;

Art.10. Autoritatea administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuat și asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin sub orice titlu la frecventa prevazuta in prezentul caiet de sarcini.

Art.11. **Dezinsectia** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictata de:

- insecta tinta;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locatiei unde se actioneaza;
- substanta activa din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafata pe care se actioneaza.

Activitatea de dezinsectie se efectueaza pe domeniul public și privat al municipiului Vulcan, respectiv:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile deschise din domeniul public și privat ai unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, piete, târguri si alte asemenea;
- d) caminele si canalele aferente rețelilor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, rețele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- e) subsoluri umede sau inundate;
- f) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- g) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.
- h) strazi, trotuare si alei.

(2) **Deratizarea** reprezinta complexul de mijloace si masuri, aplicate de toti factorii interesati in combaterea rozatoarelor dintr-un biotop, in scopul reducerii substantiale a numarului lor. Avand in vedere anumite particularitati biologice ale rozatoarelor: maturitatea sexuala timpurie (2 luni), perioada scurta de gestatie (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), numar mare de ratari (4-6/an, transmitere genetica a rezistentei dobandite la substante toxice precum si faptul ca, chiar dupa o deratizare efica, terenul ramas liber este ocupat rapid de catre populatiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozatoarelor,

Actiunea de deratizare a domeniului public si privat este o actiune energica pe o perioada scurta de timp, prin folosirea exclusiva a substantelor raticide anticoagulante, urmarindu-se uciderea unui numar cat mai mare de rozatoare si in care masurile sanitare detin un rol foarte important, implicand toti factorii de raspundere interesati, cat si intreaga populatie de pe raza localitatii,

Deratizarea se efectueaza la obiectivele pentru care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare.

(3) **Dezinfectia** este o metoda a igienei constand în operatiuni de prevenire și combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

Dezinfectia se efectueaza în:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare și alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

d) mijloace de transport in comun;

e) cladiri ale institutiilor publice

f) clădiri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor și a animalelor,

Art.12. Substantele utilizate trebuie sa aiba Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sanatatii, aflate in perioada de garantie.

Art. 13. Lista suprafețelor estimate pentru aplicarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie: Municipiul Vulcan are o suprafata intravilan de 1281,40 ha. Cantitatile estimate pentru efectuarea prestatiilor sunt:

a) Deratizare:

1. Spatii inchise: cladiri apartinand UATM Vulcan in suprafata estimata de 20.000 mp .

2. Spatii deschise:terenuri- zone verzi, locuri de joaca, terenuri apartinand UAT Vulcan, cimitire, strazi, trotuare, alei in suprafata estimata de 50.000 mp.

Se estimeaza: doua campanii pe an pentru spatii inchise (cladiri);

trei campanii pe an pentru spatii deschise (terenuri);

b) Dezinsectie:

1. Spatii inchise: cladiri apartinand UATM Vulcan in suprafata estimata de 20.000 mp .

2. Spatii deschise:terenuri- zone verzi, locuri de joaca, terenuri apartinand UAT Vulcan, cimitire, strazi, trotuare, alei in suprafata estimata de 50.000 mp.

Se estimează cel puțin 3 campanii pe an, în spatiile comune inchise ale cladirilor,

Se estimează pentru combaterea tantarilor se executa: lunar, in sezonul cald in perioada Mai-Septembrie, pentru spatiile deschise.

c) Dezinfectie:

1. Spatii inchise: cladiri apartinand UATM Vulcan in suprafata estimata de 20.000 mp .

Se estimează doua campaniei pe an.

Suprafetele pe care se vor efectua lucrarile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica in functie de bugetul alocat si ori de cate ori necesitatea o impune, in functie de finalizarea actiunii de inventariere și a documentatiilor cadastrale aceasta lista de cantitati de lucrari va fi reactualizata.

CAPITOLUL V

DOTARE TEHNICO -MATERIALA

Art.14. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substantele pe care le va utiliza in cadrul activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie. Vor fi acceptate numai substante biocide (larvicide, insecticid și rodenticide) cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica, care au aviz sanitar in termen de valabilitate.

Art.15. (1) Ofertantul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie in conditii corespunzatoare, pe raza municipiului Vulcan, pe toata durata derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate, securitate in munca.

(2) Perioada maxima de timp pentru executarea cu eficienta a unui tratament la activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este de 5 zile.

Art.16. Dotari minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada detinerii mijloacelor de transport mentionate - proprietate, leasing sau inchiriere si va detine pe toata durata de prestare a serviciului, de urmatoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor si va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - minim 2 buc.;

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata calda minim 2 buc.;

c) generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;

d) generatoare de ceata calda de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;

e) materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor – minim 1 buc. model pentru fiecare activitate in parte;

f) echipamente de protectie și de lucru individualizate si inscriptionare cu denumirea societatii prestatoare.

4. Ofertantul va prezenta în copie conforma cu originalul, autorizatiile pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie:

- Operatorul va detine licenta ANRSC si autorizatiile necesare prevazute de lege pentru desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, pe toata durata de prestare a serviciului.

Art.17. Personal minim solicitat, necesar pe toata durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada ca dispune de un numar minim de personal, format din 3 persoane, din care:

a) operatori, agenti ODD, calificati si atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, minim 2 persoane .

Art.18. Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Vulcan, trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.19. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine in proprietate/folsinta, in sistem leasing sau inchiriere un minim de echipamente si utilaje pe care sa le foloseasca pentru acest contract,

Art.20. Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau in cazul in care acesta este sustinut de un tert, documentele vor fi prezentate de acesta (minim un contract de concesiune).

Art.21. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

CAPITOLUL VI

CONDITII TEHNICE SI DE CALITATE

Art.22. La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiența atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc.

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în mod clar;

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere, pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele PSI protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează;

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. La activitatea de dezinsectie:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza doze de cantități de substanță conform normativelor în vigoare - fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului, în acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmaresc lucrarea - prospectele substantelor folosite;

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează;

- (5) Timpul nefavorabil desfasurarii în conditii de eficienta maxima a prestatiilor contractate va decala corespunzator graficul de executie a lucrarilor de combatere angajate, in aceste cazuri se vor incheia notificari scrise intre partile contractante;
- (6) Insecticidele folosite trebuie sa nu pateze, sa nu prezinte miros neplacut, sa fie biodegradabile, sa nu dauneze suprafetelor pe care se aplica si sa aiba eficienta pentru combaterea insectelor taratoare si zburatoare;
- (7) Diluatiile insecticidelor pentru alcatuirea solutiei de lucru se va face tinand cont de recomandarile producatorilor;
- (8) Norma de aplicare a solutiei de lucru se va stabili in functie de insecta tinta (taratoare sau zburatoare) si/sau gradul de infestare;
- (9) Anuntarea populatiei - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importantei actiunii.

Art.24. – La activitatea de dezinfectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate în perioada de garantie;
 - (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi si Xn.
- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte toate cerintele și specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte, și va include :
- a) Descrierea modalitatii în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligatiilor referitoare la realizarea serviciului si repartizarea personalului astfel incat sa se asigure continuitatea serviciilor.
 - b) Se va atasa lista materialelor și substantelor ce se folosesc pentru activitatile, denumire, cantitate, consum.

CAPITOLUL VII

PROCEDEE DE LUCRU SI RECEPTIA LUCRARILOR

Art.25. Pentru buna organizare si urmarire a executiei, pe baza Programului unitar de actiune, se va întocmi un grafic de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilitii de lucrare corespunzatori partilor contractante.

Art.26. Urmărirea modului de executie al lucrării se va face de catre delegatii beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de executie al acesteia.

Art.27. Receptia serviciilor se va face zilnic în perioada de executie.

Art.28. Verificarea eficientei prestatiei se va face prin actiuni de monitorizare.

Art.29. Prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe întreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii față de cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan si al Caietului de sarcini, în conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, în întreaga arie administrati teritoriala încredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activitatii, aprobati de Consiliul Local al municipiului Vulcan, în conditiile legii;
- i) asigurarea, pe toata durata de executarea a serviciului, de personal calificat si în număr suficient.

Art.34. Obiectivele operatorului activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- a) cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizarea, dezinsectia și dezinfectia;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsectia și dezinfectia;

- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substantelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsecție și dezinfectie, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afişelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.30. Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfectie conform programului prestabilit precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.31. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art.32. Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.33. (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide, trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.39. Operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

CAPITOLUL VIII

CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Obiective de exploatare.

Art.34. Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic.

Art.35. (1) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul prețurilor va reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale, în cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț.

Obiective de mediu.

Art.36. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare - operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IX

CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURARI

Art.37. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul pretului practicate va reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Ofertantul declarat castigator va trebui să pună la dispoziția Autorității Contractante o garanție de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea ofertată, fără TVA. Modul de constituire și restituire a garanției de bună execuție va fi conform prescripțiilor prevăzute în HG 395/2016, și se va stabili la semnarea contractului.

Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturilor și executării lucrărilor.

CAPITOLUL X

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.38. (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor,

CAPITOLUL XI

DURATA DELEGĂRII

Art.39.

1) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Vulcan este de 2 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr. 51 /2006 republicată.

2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

Art.40. Criteriul de atribuire este: **cel mai scăzut preț.**

**INDICATORI DE PERFORMANTA PREVAZUTI LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU
DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL VULCAN**

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
1. Masurarea prestatiiilor	
<i>a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa</i>	100%
<i>b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa</i>	100%
<i>c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise raportata la suprafata propusa</i>	100%
2. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
<i>a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite</i>	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie	
<i>a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite</i>	100%
<i>b) Numarul total de sesizari fondate primite</i>	
<i>c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile</i>	
<i>d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile</i>	
<i>e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile</i>	

Sugestii si propuneri

UAT Vulcan

Tel: 0254570340

Municipiul Vulcan, 26.01.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Urmare a Hotarari Consiliului Local nr. / de aprobare a delegarii a activitaților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan

1. Primăria Municipiul Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara, cod fiscal 4375267, reprezentată prin primar Merişanu Cristian Ion, în calitate de delegat, pe de o parte, şi

2. Societatea Comercială _____ codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, şir _____, nr. _____, bl. _____ se. _____, et. _____, ap. _____, judeţul/sectorul _____, reprezentată prin _____, având funcţia de _____, în calitate de delegat, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) proiectia mediului înconjurător și a sănătății populației.

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan;

- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate;
 - d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.
- (2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art.5. (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 2 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.6. În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII Drepturile părților

Art.9. Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar;
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnicoeconomice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art.10. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie sau/si nu asigură continuitatea serviciilor;
3. De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării al tarifelor propuse de delegat;
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții;
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie la nivel stabilit prin contract;
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea

unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

10. Sa conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII Obligațiile părților

Art.11. Delegatul are următoarele obligații:

1. Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului;
2. Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligatiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului;
3. Sa respecte prevederile Regulamentului de organizare și functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat;
4. Sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și sa îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
5. Sa furnizeze autorităților administrației publice locale si ANRSC informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării functionării și dezvoltării activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operate, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele regale în vigoare;
7. Sa efectueze activitățile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate si eficiență;
8. Sa plătească pretul în cuantumul prevăzut și la termenul stabilit în prezentul contract de delegare;
9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni;
10. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
11. Sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor;
12. Sa exploateze, sa întretină și sa asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat;
13. Sa presteze activitățile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
14. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide/pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată;
15. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii și proceduri care sa asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;
16. Sa realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
17. Sa asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
18. Sa asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materiala cu care s-a angajat prin contract;
19. Sa respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar;
20. Sa presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
21. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vulcan;
22. Sa respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

23. Sa remedieze și sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestației;
24. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.);
25. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, va notifica de indata acest fapt delegatarului in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de achizitor in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia;
26. Se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatilor activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie;
27. Sa inceapa lucrările numai dupa primirea ordinului de lucru scris ;
28. Sa intocmeasca, anual, impreuna cu beneficiarul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor;
29. Sa prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite;
30. Sa utilizeze și sa accepte folosirea și a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie și dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica;
31. Sa execute activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor și indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum și a recomandarilor institutiilor de specialitate, in functie de conditiile obiective și necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime;
32. Sa efectueze prestatii pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate și cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator;
33. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;
34. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii;
35. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul;
37. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, și a momelilor neconsumate;
36. Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate și localitate de operare in parte.
37. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract;

Art.12. Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Sa respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii;
2. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele și perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
3. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor;
4. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor;
5. Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostinta delegatului și sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia;
6. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare;
7. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
8. Sa aduca la cunostinta publica hotararile și dispozitiile avand ca obiect de activitate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
9. Sa pastreze, in condițiile legii, confidentialitatea datelor și informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public;
10. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatii pe care acesta le efectueaza pe domeniul public și privat al delegatarului, prevazute in prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art.13. Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.14. Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate ca Anexa (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integrantă din prezentul contract.

Art.16. (1) Pentru bună organizare și urmărire a execuției, operatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune.

(3) Urmărirea modului de execuție a lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(4) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante.

Art.17. Facturarea se face în baza tarifelor potrivit prevederilor contractuale.

Art.18. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.19. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI Încheierea contractului

Art.20. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

e) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art.21. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlatrat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale.

Sunt considerate asemenea împrejurari; razboaie, revoluții cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

Art.22. Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.

Art.23. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Art.24. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.25. Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea pe deplin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII Raspunderea contractuala

Art.26. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

Art.27. Delegatul este raspunzator de exactitatea și legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata și facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate.

CAPITOLUL XIV Penalitati și litigii

Art.28. Nerespectarea de catre delegat a clauzelor la obligatiilor, altele decat plata redeventei, a indicatorilor de performanta și a termenelor date prin ordinele de lucru asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare activitate in parte și pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina exclusiva a delegatului.

Art.29. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere cand se constata aceasta rerespectare din vina exclusiva a delegatarului.

Art.30. Contravaloarea penalitatilor va fi consemnata și aplicata in conditiile legii in situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice legii.

Art.31. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

CAPITOLUL XV

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.32. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatarile facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei și modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionată, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima - indicate de firma producatoare a substantei - in urma careia a rezultat diminuarea substantiala a populatiilor de insecte, respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) Delegatul raspunde și garanteaza material și financiar de buna desfășurare a prestatiei, precum și de calitatea și de cantitatile stabilite.

- (4) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Constituirea garanției de bună execuție se face conform Legii 98/2016.
- (5) Garanția de bună execuție se eliberează/restituie conform HG nr.395/2016. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (6) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.
- (7) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a receptiei confirmate de către delegatar.

CAPITOLUL XVI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.33. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea reziduurilor.

CAPITOLUL XVII Dispoziții finale

- Art.34. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare,
 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare.
- Art.35. Limba care guvernează contractul este limba română.
- Art.36. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- Art.37. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- Art.38. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.
- Art.39. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și prevenirea oricărui accident în rândul populației.
- Art.40. Timpul nefavorabil care nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.41. Orice comunicare între parti referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.42. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.43. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.44. Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în două exemplare.

Delegatar,
UAT Vulcan

Delegat,

Municipiul Vulcan, 26.01.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA