



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR.318 /2022

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara - actualizare

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 317/1/11/19.12.2022 și Referatul de aprobare nr. 317/1/12/19.12.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara - actualizare;

Având în vedere Raportul nr. 321/1/13/19.12.2022 al Compartimentului MSCUP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 324/1/14/22.12.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere:

- Adresa primită pe e-mail de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, înregistrată la UAT Vulcan sub nr. 53266/05.12.2022, prin care ni se solicită adoptarea unei hotărâri privind actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara;

- Nota de fundamentare nr. 2430/29.11.2022 primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, prin care ni se solicită adoptarea unei hotărâri privind actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara;

- Nota de rectificare referitoare la Studiul de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

În baza prevederilor art. 129, alin. 9, lit. a), art. 136 (1), art. 196, alin.1), lit a) și ale art. 243, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara, conform Anexa.

ART.2 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, Compartimentului MSCUP și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 22.12.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți : 18

Pentru : 18

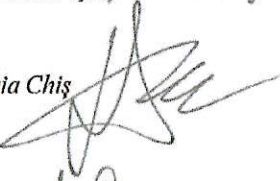
Împotrivă : 0

Abțineri : 0

Anexa la HCL 318/2022

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU
DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
HUNEDOARA

BENEFICIAR: *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Hunedoara*

Titlul Contractului:	<i>Actualizare Studiu de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare SMID Județul Hunedoara</i>	
Nr. Contract:	<i>13/25.06.2021</i>	
Beneficiar:	<i>ADI SIGD Hunedoara</i>	
Reprezentant legal:	<i>Dan STOIAN</i>	
Adresă:	<i>Piața Unirii nr. 9, Clădirea Minvest, Deva, România</i>	
Telefon/ Fax	<i>+40354113598</i>	
Elaborator :	<i>SC EPMC Consulting SRL</i>	
Reprezentant legal:	<i>Cristina Iuliana CORPODEAN</i>	
Adresă:	<i>Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România</i>	
Telefon/ Fax / E-mail::	<i>+40264 411 894; office@epmc.ro</i>	
Coordonator elaborare Studiu	<i>Stela ANDREI</i>	
Telefon, E-mail:	<i>+40727730437 ; stela.andrei@epmc.ro</i>	
Versiunea	<i>Finală</i>	
Data	<i>08.07.2022</i>	
Autor(i):	<i>Coordonator:</i>	<i>Stela Andrei</i> 
	<i>Experți tehnici (mediu, deșeuri):</i>	<i>Adriana Bocian</i> 
		<i>Sebastian Plugaru</i> 
		<i>Liliana Manulesc</i> 
		<i>Alexandra Mureșan</i> 
	<i>Experți financiari:</i>	<i>Anamaria Chiș</i> 
	<i>Expert instituțional</i>	<i>Călin Trelea</i> 

Cuprins

Definiții și abrevieri	8
Introducere.....	9
1. Cadrul legislativ	12
1.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor	12
1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	24
1.3. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate	24
2. Descrierea Sistemului actual de management al deșeurilor municipale.....	30
2.1. Date generale.....	31
2.2 Aspecte tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale	33
2.1.1. Colectarea deșeurilor municipale	34
2.1.2. Transferul deșeurilor	39
2.1.3. Tratarea deșeurilor municipale.....	40
2.1.4. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri	44
2.2. Proiecte derulate privind gestionarea deșeurilor	45
2.2 Operarea serviciilor de salubritate	55
2.3. Finanțarea serviciului de salubritate.....	56
3. Proiecții viitoare și obiective ale Sistemului de Management Integrat	60
3.1. Proiecția cantităților de deșeuri municipale	60
3.1.1 Proiecția populației.....	60
3.1.2 Evoluția indicilor de generare.....	61
3.1.2 Compoziția deșeurilor municipale	61
3.1.3 Proiecția deșeurilor municipale.....	62
3.2. Obiective și ținte.....	66
4. Opțiuni tehnice privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale.....	71
4.1 Opțiuni tehnice.....	71
4.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor	71
4.1.2 Categoriile de deșeuri care urmează să se colecteze separat	79
4.1.3 Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Hunedoara.....	84
4.1.4 Transferul deșeurilor	85
4.2. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru cât Arunci"	91
5. Fezabilitatea economico-financiară.....	92
5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populație.....	92

5.2 Opțiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubritate	96
5.3. Previziuni privind valoarea estimată a Contractului de delegare	103
6. Aspecte de mediu și sociale.....	109
6.1. Aspecte de mediu	109
6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate	109
6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale.....	109
6.1.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.....	110
6.2. Aspecte sociale.....	112
7. Opțiuni contractuale și instituționale.....	112
7.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	112
7.2. Cadrul instituțional SMID Hunedoara	113
7.3. Opțiuni legale privind delegarea operării serviciului.....	115
7.4. Opțiuni privind Tipul de contract și Procedura atribuire a serviciului	116
7.5. Opțiuni privind structura de contracte propuse pentru activitățile de colectare și transport	118
8. Opțiunea propusă.....	121
8.1. Aria delegării	121
8.2. Activități de salubritate delegate.....	122
8.3. Structura contractelor de delegare	124
8.4. Durata delegării serviciului.....	126
8.5. Mecanismul financiar și redevența	126
8.5.1. Redevența	126
8.5.2 Mecanismul financiar	128
8.6. Estimarea valorii contractului de delegare.....	130
8.7. Prevederi contractuale obligatorii.....	132
8.8. Analiza și repartizarea riscurilor.....	133
8.9. Indicatori de performanță.....	143
9. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire.....	150

Tabele și figuri

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare	15
Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor	16
Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	20
Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșuri.....	21
Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate.....	24
Tabel 6 Populația județului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020	31
Tabel 7 Cantități de deșuri municipale generate în perioada 2017 – 2021, în județul Hunedoara	34
Tabel 8 Gradul de acoperire cu servicii de salubritate, pe medii de rezidență, în județul Hunedoara.....	35
Tabel 9 Indici de generare deșuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2017 – 2021, la nivel național și județean	35
Tabel 10 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Hunedoara, în anul 2020	36
Tabel 11 Date generale privind instalațiile de sortare, 2020	40
Tabel 12 Proiecte PHARE CES și UAT-uri deservite.....	45
Tabel 13 Distribuția containerelor de colectare în mediul urban.....	52
Tabel 14 Distribuția containerelor de colectare în mediul rural	52
Tabel 15 Tarife aprobate pe fiecare zonă, anul 2021.....	57
Tabel 16 Situația actuală a valorilor redevenței pentru cele 4 zone	59
Tabel 17 Proiecția populației județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone pentru perioada 2022-2032	60
Tabel 18 Compoziția deșeurilor conform PJGD	61
Tabel 19 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 1	62
Tabel 20 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la agenți economici, Zona1	62
Tabel 21 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la populație Zona 2	63
Tabel 22 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 2	63
Tabel 23 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 3	63
Tabel 24 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 3	64
Tabel 25 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 4	64
Tabel 26 Proiecția cantităților de deșuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 4	65
Tabel 27 Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor stabilite pentru județul Hunedoara.....	66
Tabel 28 Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii Țintelor .	70
Tabel 29 Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor	74
Tabel 30 Opțiuni de colectare	81
Tabel 31 Distanțe rutiere între UAT din zona 3 și stațiile de transfer, respectiv CMID Bârcea Mare.....	86
Tabel 32 – Opțiuni tehnice stația de transfer și sortare BRAD	87
Tabel 33 – Opțiuni tehnice stația de transfer Hațeg.....	87
Tabel 34 - Proiecția ratei inflației	93

Tabel 35 - Proiecția cursului mediu de schimb	93
Tabel 36 - Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în 2020 – 2025	93
Tabel 37 Indicatori economici la nivelul anului 2020	93
Tabel 38 Indicatori socio-economici Județul Hunedoara 2020, anul de bază al proiecției	93
Tabel 39 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032	94
Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, în funcție de rata de generare a deșeurilor, fără a depăși nivelul / pragul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în județul Hunedoara, stabilit conform Instrucțiunii MFE 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme integrate de management al deșeurilor (SIMD) la nivel județean, prezentate în Tabelul 40 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032.....	
	97
Tabel 41 Opțiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubritate	101
Tabel 42 Avantajele și dezavantajele taxei speciale pentru serviciul de salubritate.....	102
Tabel 43 Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate	102
Tabel 44 Estimarea valorii contractului pentru Zona (1+2+3)	104
Tabel 45 Estimarea valorii contractului pentru Zona 1.....	105
Tabel 46 Estimarea valorii contractului pentru Zona 2	106
Tabel 47 Estimarea valorii contractului pentru Zona 3	107
Tabel 48- Avantaje și dezavantaje ale opțiunilor privind structura contractelor.....	119
Tabel 49 Populația județului Hunedoara în anul 2020	121
Tabel 50 Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare zonă.....	123
Tabel 51 Estimarea valorii contractului 1 (zona 1+2+3).....	130
Tabel 52 Matricea riscurilor	134
Tabel 53 Indicatorii de performanță propuși	143
Tabel 54 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare	151

Figura 1 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Hunedoara.....	37
Figura 2 Campanii de colectare deșeuri voluminoase	45
Figura 3 Platforme subterane în municipiul Deva.....	55
Figura 4 Platforme subterane în municipiul Hunedoara.....	55
Figura 5 Insule ecologice în municipiul Hunedoara.....	55
Figura 6 Schema mecanismului de plată existent.....	57
Figura 7 Hărți comparative ale zonelor de colectare propuse pentru opțiunile 1, respectiv 2.....	90
Figura 8 Populația aferentă celor trei zone de colectare studiate	118
Figura 9 Ponderea populației urban/rural, pe fiecare zonă studiată.....	119
Figura 10 Harta zonelor de colectare propuse	122
Figura 11 Harta zonelor de colectare propusă în alternativa recomandată.....	125
Figura 12 Schema mecanismului de plată propus	130
Figura 13 Schema mecanismului redevenței	127
Figura 14 Schema mecanismului redevenței	128

Definiții și abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ADI SIGD	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Hunedoara
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
CJ	Consiliu Județean
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență
PJGD	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Dezvoltare a Deșeurilor
SO	Studiu de oportunitate
TMB	Tratare Mecano-biologică
UAT	Unități Administrativ Teritoriale

Introducere

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Prin prezentul studiu se va realiza totodată și fundamentarea deciziei privind modalitatea de atribuire a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. **Studiul de Oportunitate se bazează pe rezultatele și concluziile implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara până la momentul actual.**

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Hunedoara au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare aferente proiectului «Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara», cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor apărute de la data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent și anume HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și nu în ultimul rând, ale Hotărârii Consiliului Județean 184/01.07.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Hunedoara, prin care se impune extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor municipale.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea stațiilor de transfer din zonele Brad și Hațeg și
- sortarea deșeurilor colectate separat în cadrul stației de sortare Brad;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enunțate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate a localităților, art.2, alin. 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare a contractului/contractelor de delegare cu viitorul/viitorii operatori sunt:

- deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri (verzi și alimentare), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale);

Conform *Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara"*, Aplicației de finanțare și documentelor constitutive ADI, **pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer arondate zonei de operare respective, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor locale implicate;**

Elaborarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Hunedoara se bazează pe datele cuprinse în

documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Actualizarea estimărilor cantităților de deșeuri generate, a costurilor aferente serviciului de salubritate și a datelor de intrare relevante pentru viitorul contract de salubritate, bazate pe:
 - o Raportările recente ale operatorilor;
 - o Chestionare aplicate administrațiilor publice locale și operatorilor de salubritate;
 - o Datele statistice recente privind populația Județului Hunedoara.
- Modificările legislative intervenite din momentul elaborării inițiale a studiului de oportunitate, în special a prevederilor din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările aduse legislației specifice privind desfășurarea serviciilor publice de utilități publice, în special cele din:
 - o Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr. 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - o Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările aduse legislației de deșeuri în luna septembrie 2021:
 - o OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
 - o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, inclusiv Ordonanța 1/2021;
 - o Ordonanța nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse de plastic asupra mediului;
 - o OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la următoarele cerințe legale:

Cerințe specifice gestiunii serviciului de salubritate

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică; ca urmare elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, cerinței **Legii nr. 51/2006** (republicată, cu modificările și completările ulterioare) legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta modalitatea de delegare și a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare.

De asemenea studiul urmărește :

- Stabilirea **obiectivelor entității contractante** cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara.
- Corelarea cu **modificările legale și de reglementare intervenite în timp** față de momentul proiectării Sistemului, mai ales:
 - Aprobarea PNGD și a PJGD HD;

- Evoluția populației;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Prezentul studiu de oportunitate reprezintă actualizarea documentelor similar aprobate anterior și vizează delegarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Hunedoara pentru zonele 1, 2 și 3, așa cum sunt ele definite în cadrul SMID, și operarea instalațiilor de transfer din zonele Brad și Hațeg și operarea instalației de sortare din zona Brad.

Scopul și obiectul delegării gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu îl reprezintă **fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de:**

- a) colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**
- c) operarea/administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**

1. Cadrul legislativ

1.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul European.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor¹, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxuri speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de dioxid de titan etc;
- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în forma lor adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma lor transpusă (când este vorba de Directive). În ceea ce privește Directiva privind depozitarea

¹Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997)

deșeurilor, ultimul termen de tranziție acordat României, respectiv 16 iulie 2016, pentru obiectivul "Reducerea cantităților de deșeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020. Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influențat direct asupra politicii naționale privind deșeurile.

Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment prin Directiva 2008/98/CE² (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt³:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul "poluatorul plătește".

²Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

³Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.

Deșeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeuri periculoase, nici cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.**

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz).

Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei țări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat "Pachetul pentru economie circulară", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Asigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 50 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în

⁴ Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

2035 de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.⁵

- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligatorietatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatorietatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse de această reglementare europeană Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligatorietatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ținta anterioară de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

- începând cu 2030 interdicția de a elimina pe depozite a deșeurilor care pot fi valorificate sau reciclate;

⁵ Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

- până în 2035 o țintă de reducere a cantităților deșeurilor eliminate în depozite, la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.⁶ În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specific națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020	Responsabilitati ale APL privind biodeșeurile: a) Colectare b) a separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; c) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a

⁶ Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale						
	HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	mediului; d) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla (cap.10); ➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ➤ Atingerea unor ținte (art.17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată. ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare <table><tr><th>Anul</th><th>Obiectivul de colectare separată</th></tr><tr><td>2021</td><td>60%</td></tr><tr><td>2022</td><td>70%</td></tr></table> ➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circular; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ ➤ APL (la nivel de municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii	Anul	Obiectivul de colectare separată	2021	60%	2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată							
2021	60%							
2022	70%							

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală n) pentru deșeurile generate în gospodăriile

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiască PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ➤ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului : - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere , precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. ➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale. ➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criterii tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																																																											
Ambalaje și deșuri de ambalaje																																																													
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța nr. 1/2021	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație c) serviciul public de salubritate ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu perioada 2019 - 2022 (inclusiv): <table><tr><th>Obiectiv</th><th>Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)</th><th>Anul 2023 (%)</th><th>Anul 2024 (%)</th><th>Începând cu 01.01.2025 (%)</th><th>Începând cu 01.01.2030 (%)</th></tr><tr><td>Obiectiv global de valorificare</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv global de reciclare</td><td>55</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>85</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td><td>22,5</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td><td>55</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare sticlă</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare oțel</td><td>50</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>80</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr><tr><td>Obiectiv reciclare lemn</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td></tr></table>						Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75	Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60	Obiectiv reciclare lemn	15	20	20	25	30
	Obiectiv							Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)																																																	
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75																																																								
Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70																																																								
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85																																																								
Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55																																																								
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75																																																								
Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80																																																								
Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60																																																								
Obiectiv reciclare lemn	15	20	20	25	30																																																								
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea a	O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje	➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate																																																											

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
materialelor de ambalaj		
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării. ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării. ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. ➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate ➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	completările ulterioare	

1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

1.3. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare, incl. OUG 133/2022	➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii. ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
localităților	➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților	➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit. ➤ APL aproba tarife distincte pentru fracțiile de deseuri, atât pentru operatori cat si pentru utilizatorii serviciului
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.	➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetele locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
UG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➤ În conformitate cu anexa UG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE are obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din UG nr. 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la UG nr. 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora. ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii ȋntelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale												
	normative din domeniul gestiunii și depozitării deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.												
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă <table><tr><td>Deseuri reziduale</td><td>Deseuri compostabile/ biodegradabile</td><td>Hartie/ carton</td><td>Sticla alba/colorata</td><td>Metal si plastic</td><td>Deseuri periculoase</td></tr><tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr></table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase								
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu								
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului	➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani. ➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.												
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare	Veniturile la Fondul pentru mediu ➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară): <table><tr><td>Anul</td><td>Taxa (lei/tona)</td></tr><tr><td>2019</td><td>30</td></tr><tr><td>Începând cu anul 2020</td><td>80</td></tr></table> ➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii	Anul	Taxa (lei/tona)	2019	30	Începând cu anul 2020	80						
Anul	Taxa (lei/tona)												
2019	30												
Începând cu anul 2020	80												

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale																							
	obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 <table><tr><th rowspan="2">Anul</th><th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</th></tr><tr><th>Total:</th><th colspan="2">Din care:</th></tr><tr><td></td><td></td><th>Reciclare</th><th>Alte forme de valorificare</th></tr><tr><td>2018</td><td>35</td><td>min 30</td><td>5</td></tr><tr><td>2019</td><td>42</td><td>Min 35</td><td>7</td></tr><tr><td>2020</td><td>60</td><td>Min 50</td><td>10</td></tr></table> a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare ➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la 25 ianuarie a anului următor	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)			Total:	Din care:				Reciclare	Alte forme de valorificare	2018	35	min 30	5	2019	42	Min 35	7	2020	60	Min 50	10
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)																							
	Total:	Din care:																						
		Reciclare	Alte forme de valorificare																					
2018	35	min 30	5																					
2019	42	Min 35	7																					
2020	60	Min 50	10																					
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului. ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.																							
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor. ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare. ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.																							

*- legislație care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrității localităților

2. Descrierea Sistemului actual de management al deșeurilor municipale

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Hunedoara sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Investițiile necesare atingerii obiectivelor și Țintelor în cadrul actualului Sistem de Management al deșeurilor sunt grupate în mai multe categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu 2007-2013, care au făcut obiectul Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara" (SMID Hunedoara);
- Investițiile realizate prin alte proiecte (PHARE CES) și integrate în cadrul SMID HD înainte de punerea acestuia în funcțiune;
- Investițiile finanțate prin alte surse: bugetele locale și operatorii desemnați pentru operarea SMID.

2.1. Date generale

Județul Hunedoara are în componență 7 municipii, 7 orașe și 55 comune, în total 69 unități administrativ teritoriale.

Toate unitățile administrativ teritoriale sunt în prezent **membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat Gestionare a Deșeurilor (ADI SIGD).**

Populația totală a județului Hunedoara în anul 2020 a fost de 377.046 locuitori din care în zone urbane 279.317 locuitori și în zone rurale 97.729 locuitori⁷.

Structura populației pe zone de gestionare a deșeurilor este prezentată mai jos :

Tabel 6 Populația județului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020
(populația rezidentă la 1 iunie 2020, conform INS)

UAT-uri	Populația
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care	12.897
Municipiul Brad	11.060
Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Tărățel, Valea Bradului	1.837
Baia de Criș	2.438
Băița	3.467
Blăjeni	1.113
Buceș	1.831
Bucuresci	1.450
Bulzești de Sus	253
Crișcior	3.587
Luncoiu de Jos	1.695
Ribița	1.258
Tomești	1.004
Vălișoara	1.118
Vata de Jos	3.482
Total urban	11.060
Total rural*	24.533
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care	8.614
Oraș Hațeg	7.983
Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	634
Breteia Romană	2.850
Densus	1.473
General Berthelot	837
Pui	3.849
Răchitova	1.242
Râu de Mori	2.945
Sălașu de Sus	2.203
Sântămăria Orlea	3.036
Sarmizegetusa	1.129

⁷ <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

UAT-uri	Populația
Totești	1.768
Total urban	7.983
Total rural*	21.966
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care	54.385
Municipiul Deva	52.903
Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.482
Municipiul Hunedoara, din care	53.855
Municipiul Hunedoara	52.005
Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.850
Oraș Orăștie din care:	16.218
Oraș Orăștie	16.218
Oraș Călan din care:	10.036
Oraș Călan	7.620
Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.416
Oraș Geoagiu din care:	4.710
Oraș Geoagiu	2.410
Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.300
Oraș Simeria din care:	11.172
Oraș Simeria	9.002
Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.170
Băcia	1.705
Balșa	813
Bătrâna	119
Beriu	2.931
Boșorod	1.926
Brașca	1.650
Bunila	286
Burjuc	815
Cârjiți	636
Cerbăl	443
Certeju de Sus	2.919
Dobra	3.126
Ghelari	1.852
Gurasada	1.393
Hărău	2.083
Ilia	3.420
Lăpugiu de Jos	1.549
Leleșe	379
Lunca Cernii de Jos	845
Mărtinești	893
Orăștioara de Sus	1.942
Peștișu Mic	1.127
Rapoltu Mare	1.830
Romoș	2.432
Șoimuș	3.148
Teliucu Inferior	2.189
Toplița	668
Turdaș	1.682
Vețel	2.682
Vorța	818

UAT-uri	Populația
Zam	1.751
Total urban	140.158
Total rural*	60.268
Zona 4 Valea Jiului	
Municipiul Petroșani	33.064
Municipiul Vulcan	21.497
Municipiul Lupeni	20.812
Oraș Aninoasa din care:	3.880
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.369
Sate aparținătoare: Isroni	1.511
Oraș Petrila	20.191
Oraș Uricani	7.983
Bănița	1.131
Baru	2.518
Total urban	105.916
Total rural*	5.160
TOTAL JUDEȚ	377.046
Total urban	265.117
Total rural*	111.929

*Cuprinde și satele aparținătoare localităților urbane

2.2 Aspecte tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale

Situația actuală a gestionării deșeurilor în județ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depășite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;
- din cele 13 depozite neconforme existente la nivelul județului, 9 (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan, Hunedoara) au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID. Depozitul Uricani va fi închis și ecologizat printr-un proiect AFM, depozitul Vulcan va fi închis și ecologizat prin fonduri europene sau bugetul statului⁸. Depozitele Brad și Geoagiu s-au închis în mod natural;
- la nivelul județului este funcțional depozitul conform realizat prin proiectul SMID Hunedoara, din cadrul CMID Bârcea Mare;
- serviciile de gestionare a deșeurilor sunt finanțate într-un mod neadecvat și nu se aplică principiul „poluatorul plătește” (principiu supus constrângerilor suportabilității);
- publicul nu conștientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu există suficiente măsuri de informare și conștientizare în această privință.

Din punct de vedere al îndeplinirii obiectivelor SMID, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Colectarea deșeurilor menajere și similare nu se realizează în totalitate în conformitate cu prevederile legislației actuale și ale SMID Hunedoara, respectiv nu se colectează separat în toate UAT-urile deșeurile reciclabile pe 3 fracții; mai mult, în zonele 1-3, deșeurile se colectează pe 2 fracții (una uscată și una umedă);
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate prin sistemul de salubritate reprezintă doar 4,33% din totalul deșeurilor colectate. Se înregistrează un procent mai ridicat de colectare

⁸ Conform HCJ Hunedoara 144/2020

a deșeurilor reciclabile în afara sistemului de salubritate, de 5,87%⁹. Chiar folosindu-se ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile, nu se poate atinge ținta de capturare de 50% reciclabile în anul 2020;

- Folosirea neadecvată a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor menajere (colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile în recipienții aferenți cu un grad foarte mare de impurități, evacuarea deșeurilor biodegradabile generate de populația din mediul rural în containerele de reziduale în loc de utilizarea unităților de compostare individuală primite); de asemenea, chiar dacă deșeurile reciclabile sunt depuse separat/separate de populație, ele ajung în aceeași mașină de colectare (din motive financiare ale operatorului, pentru a reduce costurile de colectare și transport), ajungând amestecate în stația de sortare sau direct la TMB. Datorită gradului de impurificare extrem de ridicat, deșeurile reciclabile nu sunt admise în stația de sortare, ci doar în stația TMB.
- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată; conform SMID HD nu este prevăzută colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație sau de la agenți economici; se colectează din mediul urban deșeurile din parcuri și grădini, în majoritate biodegradabile, dar gradul lor de compostare este minim. Nu este funcțională la nivelul județului nicio instalație adecvată de compostare; astfel, deșeurile biodegradabile, chiar dacă sunt colectate separat, ajung eventual în TMB Bârcea Mare, unde sunt tratate în amestec cu deșeurile reziduale;
- Instalațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sunt folosite mult sub capacitatea lor proiectată, iar randamentele de sortare se situează în jurul procentului de 50%; echipamentele și utilajele din dotarea acestor instalații sunt în majoritate degradate fizic și moral, necesitând îmbunătățiri atât din punct de vedere tehnic cât și funcțional.
- Nu toate cantitățile de deșeuri colectate sunt tratate înainte de a fi eliminate pe depozit; în marea lor majoritate acestea sunt deșeuri stradale, colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate desemnați în cadrul SMID HD;
- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea un contract în acest sens;

2.1.1. Colectarea deșeurilor municipale

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Hunedoara în perioada 2017-2021 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 7 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2017 – 2021, în județul Hunedoara

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate, (tone/an)				
	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec și separat</i>	77.185	82.793	93.842	92.083	92.113
<i>Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat</i>	33.735	15.408	11.872	12.373	12.378
<i>Deșeuri colectate din grădini și parcuri</i>	5.761	4.753	5.555	5.555	5.555
<i>Deșeuri colectate din piețe</i>	688	1.590	1.286	1.286	1.286
<i>Deșeuri stradale colectate</i>	4.887	3.409	4.279	4.279	4.279
<i>Deșeuri menajere generate și necollectate</i>	3.844	1.781	426	0	0
Total	126.100	109.733	117.260	115.577	115.611

Sursă: Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, rapoarte statistice anuale ale operatorilor de salubritate, prin ADI "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Hunedoara"

⁹ Pe baza chestionarelor statistice ale APM Hunedoara

Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2021, 79,67% reprezintă deșeuri menajere, 10,70% deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 9,42% deșeuri din servicii publice.

Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate, în perioada 2017 – 2021, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 8 Gradul de acoperire cu servicii de salubritate, pe medii de rezidență, în județul Hunedoara

Denumire	Grad de acoperire cu servicii de salubritate (%)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Total județ	91,79%	97,06%	99,42%	100%	100%
Mediul urban	99,93%	100%	100%	100%	100%
Mediul rural	68,21%	88,47%	97,73%	100%	100%

Sursă: APM Hunedoara, PJGD HD

Analizarea datelor privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate (exprimat ca populație deservită de servicii de salubritate) pentru perioada 2017-2021 evidențiază faptul că anual s-a înregistrat o creștere a gradului de acoperire cu servicii de salubritate. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul județului este de 100% pentru anul 2021. Totodată se observă o creștere continuă a gradului de acoperire în mediul rural.

Conform informațiilor primite, toate unitățile administrativ-teritoriale din județ au încheiate contracte de salubritate însă există unele localități rurale din componența unor UAT-uri spre care accesul este dificil, astfel încât mașinile de colectare a deșeurilor nu au posibilitatea de a colecta deșeurile.

Valorile indicilor de generare a deșeurilor menajere, estimate pentru perioada 2017 – 2021, pe baza datelor raportate de operatorii economici colectori în chestionarele MUN și pe baza chestionarelor întocmite de către consultant și completate de UAT-uri respectiv a populației rezidente din județul Hunedoara sunt prezentate în Tabelul 9.

Tabel 9 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2017 – 2021, la nivel național și județean

Indici de generare deșeuri	2017	2018	2019	2020	2021
La nivel național*					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,66	0,66	0,66	0,65	0,64
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,31	0,31	0,31	0,30	0,29
Zona 1 Brad**					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,62	0,72	0,73	0,63	0,61
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,33	0,43	0,53	0,50	0,50
Zona 2 Hațeg**					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,62	0,72	0,73	0,67	0,73
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,33	0,43	0,53	0,51	0,50
Zona 3 Centru**					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,62	0,72	0,73	0,75	0,78
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,33	0,43	0,53	0,44	0,53
Zona 4 Valea Jiului**					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,62	0,72	0,73	0,66	0,68
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,33	0,43	0,53	0,40	0,39

Sursă: *PNGD 2017, **Chestionare MUN, APM, PJGD, pe baza cantităților raportate de ADI SIGD

La nivelul anului 2021 indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban pe fiecare zonă de colectare are valori între 0,61-0,78 kg/loc*zi, generând o valoare medie la nivelul județului ce depășește media la nivel național de 0,66 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural are valori între 0,39-0,53 kg/loc*zi în perioada analizată, generând o valoare medie ce depășește media la nivel național de 0,29 kg/loc*zi.

Compoziția deșeurilor

La nivelul județului Hunedoara, în 2019, operatorul de salubritate care operează pe zonele 1, 2 și 3 a realizat un studiu de determinare a compoziției deșeurilor menajere din mediul urban și rural, asumat a fi realizat în conformitate cu standardele în vigoare (SR 13493/Noiembrie 2004 - Caracterizarea deșeurilor - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere), fără însă a transmite o compoziție finală determinată. Conform raportului de determinare, nu a fost respectată întocmai metodologia europeană referitoare la eșantionarea probelor.

Din acest motiv, estimarea compoziției deșeurilor menajere și similare colectate la nivelul județului Hunedoara s-a realizat pe baza raportărilor operatorilor de salubritate, ale operatorilor colectori de deșeuri reciclabile de la populație, prezentată în tabelul următor:

Tabel 10 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Hunedoara, în anul 2020

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ %
1	Deșeuri biodegradabile	54,94
2	Hârtie, carton	11,59
3	Deșeuri compozite	0
4	Textile	0,38
5	Textile sanitare/pampers	0
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0,25
7	Material plastic	13,39
8	Combustibile neclasate	0
9	Sticlă	1,98
10	Metale feroase	6,04
11	Metale neferoase	0
12	Incombustibile neclasate	0
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,17
14	Deșeuri voluminoase	1,26
15	Cantitatea totală analizată	100

*Conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia nr. 2000/532/CE cu modificările ulterioare coroborată cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

(Sursă: Planul de Gestionare a Deșeurilor, Județul Hunedoara, 2019-2025)

Pentru implementarea proiectului SMID Hunedoara, teritoriul județului Hunedoara a fost împărțit în 4 zone de gestionare a deșeurilor municipale și anume:

- **Zona 1 Brad** acoperă 13 UAT-uri (1 municipiu: Brad (împreună cu următoarele sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Tărășel, Valea Bradului) și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos), este amplasată în partea de nord a județului Hunedoara și are o **populație totală de 35.593 locuitori** înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **9,43% din populația totală rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 31,07 % (11.060 persoane) locuiesc în mediul urban și 68,89% (24.533 persoane), în mediu rural. La acest moment, este funcțională stația de transfer și sortare Brad (realizată prin fonduri PHARE).
- **Zona 2 Hațeg** acoperă 11 UAT-uri (1 oraș: Hațeg împreună cu următoarele sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus) și 10 comune: Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sătmăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești), este amplasată în partea de centru și sud a județului Hunedoara și are o **populație totală de 29.949 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **7,94% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 26,64% (7.980 persoane) locuiesc în mediul urban și 73,35% (21.966 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg (PHARE).
- **Zona 3 Centru** acoperă 37 UAT-uri (3 municipii: Deva (împreună cu următoarele sate aparținătoare Archia, Bârcea Mică, Cristur), Hunedoara (împreună cu următoarele sate

aparținătoare Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare) și Orăștie; 3 orașe: Călan (împreună cu următoarele sate aparținătoare Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului), Geoagiu (împreună cu următoarele sate aparținătoare Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi) Simeria (împreună cu următoarele sate aparținătoare Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi), și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vețel, Vorța, Zam). Zona 3 este amplasată în partea centrală a județului Hunedoara și are o populație totală de **200.426 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **53,15% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 69,93% (140.158 persoane) locuiesc în mediul urban și 30,06% (60.268 persoane) locuiesc în mediul rural. Deșeurile sunt transportate direct la CMID Bârcea Mare.

- **Zona 4 Valea Jiului** acoperă 6 UAT-uri (3 municipii : Vulcan, Lupeni, Petroșani; 3 orașe : Aninoasa (împreună cu următoarele sate aparținătoare Iscroni), Petrila, Uricani și 2 comune: Bănița, Baru), este amplasată în partea de sud a județului Hunedoara și are o populație totală de 111.076 locuitori înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ 29,45% din populația totală rezidentă a județului. Din populația totală a zonei, 95,35% (105.916 persoane) locuiesc în mediul urban și 4,65% (5.160 persoane), în mediul rural. La momentul actual deșeurile sunt transportate la stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.



Figura 1 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Hunedoara

În anul 2021 în județul Hunedoara își desfășurau activitatea 2 operatori de salubritate (conform contractelor de salubritate analizate până în prezent) ambele societăți dețineau autorizații de mediu și licențe ANRSC.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec se realizează astfel:

- în mediul urban prin:
 - platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri)
 - din poartă în poartă în zonele de case, în pubele de 240 l
- în mediul rural - din poartă în poartă în pubele de 120 l.

Punctele de colectare amenajate sunt în proprietatea UAT-urilor și sunt administrate/ operate de către operatorii de salubritate. În ultimii ani, în principalele localități urbane, prin efortul Primăriilor respective (mun. Hunedoara, Deva, Simeria, com. Vețel), au fost realizate platforme subterane de colectare sau au fost amplasate insule ecologice de colectare (a se vedea sub capitolul 2.3. cu detalii privind aceste proiecte). Situația actuală privind dotările UAT-urilor cu echipamente de colectare, întocmită pe baza chestionarelor completate de operatorii de salubritate care activează la nivelul județului Hunedoara, sau cele transmise de ADI SIGD, este prezentată în cap. 2.3.

Deșeurile generate de populație, inclusiv deșeurile de ambalaje, se colectează atât în amestec cât și colectare separată. Gradul de colectare separată a fracțiilor reciclabile este destul de scăzut.

Deșeurile reziduale colectate din cele 4 zone se transportă la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, fie direct (din zona 3 Centru) fie prin intermediul stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani).

Colectarea separată a deșeurilor menajere și similare

Conform SMID HD, colectarea separată a deșeurilor menajere și similare ar trebui să se realizeze pe 3 fracții: deșeurile de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă, astfel:

- în mediul urban:
 - la zona de case – platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
 - la zona de blocuri – punctele de colectare amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
- în mediul rural - platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

De asemenea, trebuie să se asigure colectarea separată a deșeurilor voluminoase și deșeurilor periculoase menajere.

Colectarea separată a fracțiilor reciclabile de deșeurile a început destul de lent în județ, de aceea operatorul desemnat pentru 3 din zonele de colectare (zonele 1-3) a început să distribuie populației din zonele de case din mediul urban și din mediul rural, saci galbeni pentru colectarea fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal. Distribuția sacilor a început în noiembrie 2019 în cadrul unui proiect pilot al acestui operator, doar într-o serie de localități din zonele 1-3 : Brad, Baia de Criș, Ribița (zona 1 Brad), Hațeg, General Berthelot, Bretea Română, Densuș, Totești (zona 2 Hațeg), Deva, Hunedoara, Orăștie, Simeria (zona 3 Centru).

În zona 4 Valea Jiului, operatorul actual SC Supercom SA a început să distribuie saci de culoare galben și albastru, pentru colectarea separată de la zonele de case a celor 2 fracții : plastic/metal și hârtie/carton

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare, stabilite în cadrul contractelor de delegare al serviciului de salubritate la nivelul județului, sunt identice pentru fiecare zonă de colectare

În mediul urban, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare:

- în zona blocurilor zilnic de luni până duminică;
- în zonele de case, o dată la 3 zile;

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare se realizează o dată la 3 zile.

În mediul urban frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile se realizează astfel:

- în zona blocurilor 1/3 zile (hârtia/carton, plastic/metal) 1/săptămână (sticla);
- în zonele de case, 1/3 zile (hârtia/carton, plastic/metal) 1/săptămână (sticla);

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile se realizează o dată la 3 zile.

Colectarea sacilor cu reciclabile în zonele 1-3 se face săptămânal în zonele de case urbane și o dată la 2 săptămâni în zonele rurale.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

La nivelul județului Hunedoara, colectarea deșeurilor din parcuri și grădini nu intră în atribuțiile celor 2 operatori de salubritate desemnați în cadrul SMID Hunedoara. Astfel, existau la nivelul anului 2021, următorii operatori care asigură administrarea parcurilor publice și toaletarea acestora, în urma cărora se obțin deșeuri vegetale: Serviciul Public de Intreținere și Gospodărire Municipală Deva (SPIGM), Primăria Orăștie, SC SIMPRESTUTIL SRL, SC BUCURA PREST SRL, SC Salubprest Hunedoara, SC Eolian Energy SRL și SC Salubris Total SRL. Conform datelor furnizate de UAT-uri, anul 2021, aceste deșeuri se colectează în general doar în mediul urban. Deșeurile colectate sunt gestionate astfel: transportate la CMID Bârcea Mare, spre procesul de tratate în TMB, depozitate temporar și refolosite în alte scopuri (de ex. hrană pentru animale).

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale din mediul urban nu intră în contractele actuale de delegare a serviciului de colectare. Colectarea acestora face parte dintr-un contract separat atribuit de autoritățile locale pentru curățarea străzilor și a locurilor publice.

Colectarea deșeurilor din piețe

Colectarea deșeurilor din piețe se realizează la nivelul județului Hunedoara doar din mediul urban. Deșeurile intră în CMID Bârcea Mare, în stația TMB.

2.1.2. Transferul deșeurilor

Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport, în județul Hunedoara, în prezent, există următoarele stații de transfer:

Stația de transfer Brad a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 7.500¹⁰ t/an. Stația de transfer se găsește pe același amplasament cu stația de sortare. Stația funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: platformă de descărcare, pres-container de 24 mc, 2 containere de 1,1 mc, încărcător frontal, cântar (comun cu stația de sortare de pe amplasament). Stația de transfer este operată la data elaborării prezentului Studiu de către

¹⁰ Conform Manualului de operare al stației

asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.394/25.08.2018 valabil 8 ani.

Stația de transfer Hațeg, realizată prin proiectul Phare CES 2004 „Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeurilor în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg”, dispune de o capacitate de 8.450¹¹ t/an. Stația de transfer funcționează din anul 2010 și este operată la data elaborării prezentului Studiu de asocierea SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.394/22.08.2018 valabil 8 ani. Are următoarele dotări: hală de stocare, încărcător frontal, bandă de descărcare îngropată, pres-container 24 mc. Deșeurile reziduale care ajung în stația de transfer sunt descărcate pe platforma betonată și apoi reîncărcate în containerele de transport, făcând insalubră activitatea desfășurată pe amplasament.

Stația de transfer Petroșani, realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” fiind construită pe o suprafață de 14.000 mp, fiind în proprietatea Consiliului Județean Hunedoara. Este operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr.1824/04.12.2018 valabil 8 ani și a Autorizației de mediu 21/28.02.2017. Stația de transfer dispune de o capacitate de 42.571¹² t/an. Stația de transfer funcționează din anul 2018. Are următoarele dotări: cântar auto, container pod cântar cu sistemul de înregistrare electronică a datelor privind cantitățile de deșeurilor intrate/ieșite din stația de transfer. Instalația de transfer este structurată pe 2 nivele – nivelul superior fiind reprezentat de rampa de descărcare a mașinilor iar cel inferior de 2 buncăre de descărcare prevăzute cu pâlnii pentru încărcarea prescontainerelor (9 buc) și 6 vehicule de transport containere.

Stațiile de transfer prezentate anterior sunt funcționale și sunt integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

2.1.3. Tratarea deșeurilor municipale

Principalele operații de tratare /valorificare a deșeurilor municipale sunt:

- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor municipale;
- tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- tratarea mecano-biologică

B. Sortarea deșeurilor municipale

În prezent există la nivelul județului 5 stații de sortare pentru deșeurilor municipale, dintre care 3 sunt în funcțiune. Date privind stațiile de sortare sunt prezentate în următorul tabel.

Tabel 11 Date generale privind instalațiile de sortare, 2020

Localitatea	Tipuri de deșeurilor sortate*	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de sortare Brad	15 01 01; 15 01 02 15 01 07; 15 01 04 15 01 07; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40	7.500	Nr. HD 82/28.04.2011, revizuită 4 la 08.05.2018, valabilă până la 27.04.2021	R12
Stația de sortare Vulcan (nefuncțională)	15 01 01; 15 01 02 15 01 07; 15 01 04 15 01 07; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 44 40	6.000	Nr.HD 61/26.03.2010	R12
Stația de sortare Petroșani (POS MEDIU)	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 07 15 01 04	15.980	Nr.HD 20/28.02.2017 valabilă până la 27.02.2022	R12
Stația de sortare Petroșani	15 01 01; 15 01 02	1.600	Nr.209/09.11.2011	R12

¹¹ Conform AM HD-30/06.02.2019

¹² Conform AM 21/28.02.2017

(PHARE CES) (nefuncțională)	15 01 04		valabilă până la 08.11.2021	
Instalația de sortare Bârcea Mare din cadrul CMID	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 07 15 01 04;	33.753	Nr. 2/15.05.2017	R12
Stația de sortare deșeurilor de ambalaje Petrița (nefuncțională)	15 01 01 15 01 02; 15 01 04	140	Nr.HD 101/19.05.2010	R12

*Codul deșeurilor conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia 2000/532/CE cu modificările ulterioare; **conform Anexei nr. 3 a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Sursă: APM Hunedoara, Autorizații de mediu, PJGD

Stațiile de sortare funcționează cu deșeurile municipale, în mare majoritate, deșeurile reciclabile colectate separat.

Stația de sortare de la Brad a fost înființată în anul 2010 în cadrul Proiectului PHARE CES 2004 „ECO Brad – Stație de selectare și transfer și platformă de compostare a deșeurilor”, este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocierile SC Brai-Cata SRL - SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018. Stația funcționează 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an, metoda de separare fiind manuală (8 posturi de sortare). Stația de sortare este dotată cu: zona de recepție deșeurilor, zonă de sortare compusă dintr-o linie de sortare prevăzută cu sită tambur 80 mm, separator magnetic, cabină de sortare 8 posturi și perforator PET, prescontainere, încărcător frontal multifuncțional, motostivuitoare. Stația sortează în principal deșeurile colectate în amestec și în cantitate mai mică, deșeurile reciclabile colectate separat, de aceea capacitatea de utilizare poate atinge capacitatea proiectată de procesare a stației.

Deșeurile se deversează pe platforma betonată a stației, în zona de recepție, de unde sunt încărcate pe o bandă transportoare către un ciur rotativ, după care fracția care rămâne în ciur (refuzul de ciur) este sortată ulterior în cabina de sortare. Aici intră și deșeurile reciclabile care au fost colectate separat. Sortarea se realizează manual, materialele reciclabile rezultate se presează/balotează în vederea vânzării, iar reziduurile sunt încărcate în containere de în vederea eliminării sau valorificării energetice, după caz. Având în vedere că tratează în marea majoritate deșeurile colectate în amestec, randamentul procesului de sortare este foarte redus (cca 2-3%).

Stația de sortare de la Petroșani – realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”, funcționează din anul 2018 și este operată de către SC SUPERCOM SA în baza contractului de delegare nr.1824/04.12.2018 valabil 8 ani. Stația de sortare deservește Zona 4 Petroșani. Suprafața halei de sortare (construcție metalică) este de 2.628 m², fiind împărțită în zonă de tratare/sortare și zonă de stocare temporară a materialelor sortate. Zona de tratare este dotată cu o linie tehnologică de sortare a deșeurilor, compusă din desfăcător de saci, benzi transportoare, separator magnetic, cabină de sortare cu 24 de posturi prevăzute cu 24 de containere, separator deșeurilor ne-feroase, perforator de PET, presă centrală de balotat, presă de balotat metale. Linia tehnologică este semi-automatizată, operațiunile în cabina de sortare desfășurându-se manual. Stația funcționează 6 h/zi, 6 zile pe săptămână, 312 zile/an. Materialele sortate sunt presate și balotate și depozitate în zona de stocare temporară, în vederea valorificării prin operatori autorizați. Fracția reziduală este transferată la stația de transfer Petroșani în vederea transportării la CMID Bârcea Mare.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeurile reciclabile colectate separat (având în vedere că în zona 4 este asigurată de același operator colectarea separată a deșeurilor), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

Instalația de sortare din cadrul CMID, Bârcea Mare – investiție realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”, este operată de SC SUPERCOM SA, în cadrul contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Stația de sortare are o suprafață totală 38.000 m² și este constituită din: clădire tip hală și șopron stocare baloți deșeurilor de ambalaje sortate. Instalația de sortare este amplasată pe o

suprafață de 14.899 m² și este compusă din: benzi transportoare (de alimentare și evacuare), desfăcător de saci, separator magnetic, cabină sortare manuală, boxe stocare materiale sortate; linia tehnologică de balotare este compusă din: benzi transportoare, presă balotare, sistem legare baloți. Instalația funcționează 7 h/zi, 312 zile pe an, metoda de separare fiind semi-automatizată, separarea deșeurilor reciclabile în cabina de sortare realizându-se manual, iar materialele ajung în boxele de sub cabină, de unde sunt preluate cu utilaje și benzi transportoare către linia de balotare. Refuzul de sortare este colectat în containere. Deșeurile valorificabile sunt predate la unități autorizate pentru valorificare.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeuri reciclabile colectate separat (aduse în principal din zona 3 și foarte puțin din zona 2), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

C. Tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menționat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu *unități de compostare individuală* (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie; distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018, neexistând informații cu privire la gradul lor de utilizare în scopul pentru care au fost distribuite; din datele cantitative privind deșeurile menajere colectate din mediul rural (în creștere constantă în perioada 2017-2021) rezultă însă că impactul acestor investiții nu este semnificativ.

D. Tratarea deșeurilor reziduale municipale

Stația de tratare mecano-biologică este operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică este de 264 t/zi (la capacitatea proiectată a TMB de 82 379 t/an). Instalația a fost proiectată să funcționeze în 2 schimburi a câte 7 ore, 312 zile/an. Capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică este de 154 t/azi, fiind proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an. La nivelul anului 2021 cantitățile de deșeuri care au intrat la TMB au depășit cu mult capacitatea proiectată (cca 97.773¹³ t), stația TMB fiind nevoită să funcționeze cu schimburi mai lungi de 7 ore și mai mult de 312 zile/an pentru a acoperi necesitățile de tratare.

Deșeurile admise în cadrul stației TMB au fost deșeurile reziduale municipale (provenite de la populație, agenți economici/instituții, stradale, piețe, parcuri și grădini) și chiar deșeuri reciclabile colectate în amestec pe care operatorul a considerat că nu pot intra la stația de sortare datorită gradului de impurificare foarte mare. Acestea din urmă au crescut cantitățile de deșeuri de tratat depășindu-se astfel capacitatea proiectată.

Stația TMB este compusă din următoarele structuri funcționale: șopron metalic semi-închis cu rol de stocare temporară a deșeurilor; clădire tip hală pentru tratare mecanică deșeuri; 4 celule pentru compostarea aerobă a fracției biodegradabile; șopron metalic, pentru rafinarea/maturarea compostului rezultat din celulele de compostare; camera de filtrare și biofiltru pentru tratarea aerului rezultat din hala de sortare mecanică a TMB; 2 bazine cu preaplin pentru colectare levigat din celulele de compostare.

Tratarea mecanică a deșeurilor constă în mărunțirea acestora în tocătorul instalației și separarea lor în două fracții cu ajutorul ciurului rotativ. Banda care transportă deșeurile de la tocător la ciur este prevăzută cu magnet pentru separarea deșeurilor feroase. Acestea sunt colectate într-un container de capacitate 18 mc. În urma tratării mecanice se obține un material rezidual (refuz de ciur) care se elimină pe celula de depozitare, și o fracție cu conținut majoritar de biodegradabil. La nivelul anului 2021, s-a obținut cca 41,51% refus de ciur din total input în stație, restul fiind fracția biodegradabilă.

¹³ Pe baza raportărilor operatorului TMB

Fracția bogată în materiale biodegradabile, separată în instalația de tratare mecanică, este transportată cu încărcătorul frontal la faza a doua de tratare, cea biologică, în brazde, pe 4 celule. Pe amplasament este aplicată metoda de compostare aerobă (cu aport de aer). Climatul necesar compostării este asigurat datorită construcției și dotării celulelor. Acestea sunt construcții din beton, prevăzute cu pereți pe trei laturi, iar în pardoseală sunt practicate deschiderile necesare pentru sistemul de aerare și evacuare levigat. Celulele mai dispun de un sistem de acoperire a grămezilor de deșeuri format din membrane semipermeabile și un sistem de umezire. Deșeurile sunt depuse în brazde trapezoidale în cele 4 celule și se acoperă cu membranele semipermeabile. Sub acțiunea microorganismelor prezente în deșeuri are loc descompunerea substanțelor organice cu producere de energie termică, care determină o creștere a temperaturii în grămadă. Procesul de descompunere este influențat de temperatură având în vedere că activitatea microorganismelor crește odată cu creșterea acesteia până la o anumită limită. Ca urmare, procesul de compostare se conduce astfel încât temperatura în grămadă să fie menținută între 55°-65° C (dacă temperatura este prea ridicată materialul se umezește, dacă temperatura este prea scăzută, materialul se afânează prin aerare forțată). Un ciclu de compostare durează în medie cca. 4 săptămâni. Controlul și urmărirea parametrilor procesului de compostare se face automat prin sistem computerizat, în urma informațiilor primite de la sondele montate în grămezile de deșeuri. Levigatul rezultat în urma compostării se colectează în două bazine de levigat prevăzute cu preaplin, la fiecare bazin fiind conectate 2 celule.

La încheierea ciclului de compostare, deșeurile tratate sunt transportate din celule pe amplasamentul platformei acoperite de rafinare/maturare. În această fază se execută inițial o cernere a compostului prin utilizarea unui tambur rotativ tip sită în vederea îndepărtării impurităților din compost - corpuri străine, plastic, material necompostat, etc., care constituie refuzul sitei și se transportă în vederea eliminării la depozitul ecologic. La nivelul anului 2021, cantitatea de reziduu (refuz sită rafinare) reprezintă cca 40% din inputul în linia de tratare biologică (cca 21% din inputul în stația TMB).

Materialul care a trecut prin sită (compostul/PSC¹⁴) se supune operației de maturarea finală, care are loc prin formarea de noi grămezi (maxim 5), în zona de maturare. Întoarcerea grămezilor se face cu ajutorul unui utilaj special. Ciclul de maturare durează cca. 2 săptămâni, perioadă în care se finalizează procesul de descompunere a substanțelor biodegradabile și materialul tratat se stabilizează.

Calitatea compostului obținut din biodegradabilul rezultat la tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate în amestec nu este satisfăcătoare pentru utilizarea acestuia drept fertilizant. Ca urmare el se transportă la depozitul ecologic și se folosește ca strat de acoperire intermediară/finală.

E. Tratarea termică

La nivelul județului Hunedoara o parte din cantitățile de deșeuri reciclabile, care nu sunt adecvate reciclării materiale, sunt predate direct de operatori către SC THERMO RECYCLING SRL (AM HD nr. 32/10.02.2010) din Chișcădaga, care pregătește deșeurile pentru valorificare energetică la Fabrica de ciment din aceeași localitate, aparținând Heidelberg Cement Romania SA.

F. Eliminarea deșeurilor municipale

La nivelul județului Hunedoara este funcțional Depozitul de Deșeuri Municipale, situat în localitatea Bârcea Mare, comuna Băcia operat SC SUPERCOM SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Depozitul este funcțional din anul 2017.

Pentru facilitatea de depozitare este alocată o suprafață totală de 197.100 mp din care va fi utilizată efectiv pentru celulele de depozitare:

¹⁴ Produs Similar Compostului

- 62 500 mp pentru celula I;
- 75 000 mp pentru celula II.

La data emiterii AIM este construită doar celula I, cu o capacitate totală proiectată de 1 236 800 mc, din care minim 1.050.000 mc capacitate efectivă de depozitare. Capacitatea celulei I a fost estimată pentru o perioadă de depozitare a deșeurilor de cca 7 ani (111.200 t/an) la o înălțimea a stratului de deșeuri de cca. 23 m (apreciată de la cota drumului perimetral de acces).

La construcția celulei I au fost respectate prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004 și ale Acordului de Mediu nr. 2/2013 emis de APM Hunedoara.

Celula I este construită sub forma unei gropi cu suprafața bazei de 17.920 mp și suprafața la taluzurile interioare 44.580 mp. Pentru evitarea infiltrării apei de suprafață către corpul celulei, aceasta este înconjurată de un dig perimetral dispus pe trei laturi N, S, E, și un dig intercelular construit pe latura de V. Perimetral digurilor sunt construite rigolele de colectare a apelor pluviale.

Digul intercelular urmează a fi înglobat în masa de deșeuri, când va fi operațională și celula II.

Depozitul ecologic de deșeuri municipale, este un depozit pentru deșeuri nepericuloase clasa b. (conform HG 349/2005 art. 4, lit. b), și deservește toate UAT - urile din județul Hunedoara respectiv: 55 comune, 7 orașe, 7 municipii.

Se estimează că, în ritmul de umplere actual, fără nici o îmbunătățire adusă sistemului de gestionare a deșeurilor, celula I va atinge capacitatea finală de depozitare în anul 2027, urmând ca începând cu 2028 să fie pusă în funcțiune celula II.

În județul Hunedoara au existat 13 depozite urbane neconforme dintre care 9 au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID HD (POS MEDIU).

2.1.4. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubritate, colectarea deșeurilor periculoase menajere trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. Până la momentul actual, au fost identificate campanii sporadice la nivelul anului 2021, de colectare a deșeurilor periculoase menajere (mun. Hunedoara, Petrila, Peștișu Mic, Cârjiți, Romoș).

Deșeuri din construcții și desființări (DCD)

Conform datelor raportate de operatorii de salubritate și prelucrate de către APM Hunedoara cantitatea de DCD colectată în anul 2020 a fost de aproximativ 7.000 de tone.

Deșeuri voluminoase

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubritate, colectarea deșeurilor voluminoase trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. La nivelul anului 2021 există informații că operatorul desemnat pentru zonele 1-3, precum și cel pentru Valea Jiului, au organizat campanii de colectare a acestei categorii de deșeuri. (vezi figura de mai jos)

Colectarea deșeurilor voluminoase

Ce sunt deșeurile voluminoase?
Sunt deșeurile solide de mari dimensiuni (mobiliu, obiecte de uz - casnic și sanitar, saltele, schiuri etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, neasimilabile deșeurilor menajere.

**Grafic de colectare deșeurilor voluminoase
Zona 3 Centru trimestrul 3- 4/2021**

LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
09.08.2021/ 08.11.2021	10.08.2021/09.11.2021	11.08.2021/ 10.11.2021	12.08.2021/11.11.2021	13.08.2021/12.11.2021
BUNILA GHELARI TELIUC	LUNCA CERNII TOPIȚA HUNEDOARA+PEȘTISU MARE	PEȘTISU MIC CERBAL	LELESE HUNEDOARA+ RACASTIA	CARLII HUNEDOARA+ BOS, GROS, ZLAȘTI
16.08.2021/ 15.11.2021	17.08.2021/16.11.2021	18.08.2021/ 17.11.2021	19.08.2021/18.11.2021	20.08.2021/19.11.2021
HARAU CERTEJU DE SUS ȘOIMUS BRANIȘCA	ILIA DOBRA LAPUGIU BATRANA	ZAM BURJUC GURASADA VORTA	CĂLAN BOȘOROD VEȚEL	SIMERIA
23.08.2021/ 22.11.2021	24.08.2021/23.11.2021	25.08.2021/ 24.11.2021	26.08.2021/25.11.2021	27.08.2021/26.11.2021
BALSA ORAȘIOARA DE SUS ROMOS	BERIU ORAȘIOARA DE SUS ROMOS	RAPOLTU MARE GEORGII TURDAS	ORASTIE BACIA MĂRTINEȘTI	ORASTIE

Depozitarea deșeurilor voluminoase pe domeniul public este ilegală și se sancționează conform legislației în vigoare de către organele abilitate

TIPUL DEȘEURILOR COLECTATE

- mobilier, covorașe, saltele, canapele, schiuri
- obiecte mari de folosință îndelungată
- altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice

ATENȚIE !

- se interzice amestecarea deșeurilor voluminoase cu deșeurile periculoase sau alte deșeurile nepericuloase (reziduale, reciclabile)
- nu se colectează transformatori, condensatori cu conținut de PCB, deșeurile de echipamente electrice și electronice, produse cu conținut de azbest

www.bralcata.ro Dispecerat: 0254 267 233
Zona 3 Centru, județul Hunedoara - office.deva@bralcata.ro

Figura 2 Campanii de colectare deșeurilor voluminoase

Deșeurile de echipamente electrice și electronice

Colectarea separată, recuperarea și tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizați în acest sens.

La nivelul județului Hunedoara sunt autorizați 22 operatori economici care au activitate în domeniul colectării DEEE, conform Listei operatorilor economici autorizați să colecteze - trateze DEEE actualizată la 31.12.2020 și publicată pe site-ul ANPM. Potrivit aceleiași surse, în județ, nu există operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor EEE.

Cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2017 (ultimul an raportat la APM Hunedoara) a fost de 1.975,19¹⁵ tone.

La nivelul județului, în parteneriat cu diferite organizații colective, sunt organizate de primarii (mun. Deva) campanii de colectare a acestor deșeurile de la populație.

2.2. Proiecte derulate privind gestionarea deșeurilor

În prezent în județul Hunedoara instalațiile ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubritate au fost realizate cu finanțare prin Proiecte Phare CES și Proiectul POS Mediu.

Proiecte finanțate prin PHARE CES

În tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate în județul Hunedoara și bunurile achiziționate prin acestea.

Tabel 12 Proiecte PHARE CES și UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructură*	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
I Brad	- Stație de transfer, stație de sortare și compostare a	Brad, Crișcior, Ribita	Toate UAT-urile din zona	PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici

¹⁵ Raport anual privind starea mediului în județul hunedoara, anul 2020

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Zona	Bunuri de infrastructură*	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
	deșeurilor - 1 autogunoieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc		1	de Gestionare a Deșeurilor „ECO BRAD- Stație de selectare și transfer și platforma de compostare a deșeurilor”
1 Brad	- 1 autocompactor de 16 mc - 3200 pubele de 120 l - 120 pubele de 240 l - 120 containere de 1100 l	Comuna Băița și Vălișoara		PHARE CES 2006- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu-LD ₁ “Reabilitarea sistemului de gestionare a deșeurilor în comunele Băița și Vălișoara”
2 Hațeg	- 2 autocompactoare de 7 mc - 1 mașină transport deșeurilor reciclabile 6 mc - 1 buc cap tractor (transport containere mari 24 mc) - 1 buc presă container 11 t/zi - 2 containere de transport 24 mc - 275 buc containere plastic 1,1 mc - 96 buc containere metalice 1,1 mc	Hațeg, Comunele Pui, Răchitova, râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămărie Orlea, Sarmizegetusa, General Berthelot, Totești, Baru		PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor “Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeurilor în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg”
3 Centru	- instalație de prelucrare sticlă 1 ton/oră; - containere pentru deșeurile de sticlă	Municipiul Hunedoara		PHARE CES 2005- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului privat al IMM în domeniul gestionării deșeurilor_LD ₃ “Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor de sticlă și procesarea primară în vederea reintroducerii în circuitul economic”
4 Valea Jiului	- stație de sortare capacitate 30.000 mc/an - autocompactoare de 7 mc și 9 mc - 10 platforme pentru containere - 643 eurocontainere - 4.743 europubele - presă orizontală de 25 tf - perforator PET - 2 benzi pentru alimentare presă - presă verticală 16 tf - 2 autogunoiere compartimentate	Municipiul Vulcan		PHARE CES 2004- Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor „Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor pe raza municipiului Vulcan-stație de sortare”
4 Valea Jiului	- 600 containere de 1,1 mc - 2 containere de 24 mc - 3000 de europubele - 1 autoutilitară - presă balotat PET și hârtie	Oraș Petrila		PHARE CES 2005- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu-LD ₁ „Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor urbane

Zona	Bunuri de infrastructură*	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
				<i>solide în orașul Petrila</i>
4 Valea Jiului	- 5389 de europubele și eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, materiale plastice și alte deșeuri; - 2 autogunoiere	Municipiul Petroșani		PHARE CES 2006- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu LD ₁ „Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor pe raza Municipiului Petroșani”

*- Între bunurile achiziționate prin proiecte, doar punctele/platformele de colectare și unele din autogunoierile compactoare mai au perioadă de amortizare, restul bunurilor fiind la sfârșitul perioadei lor de utilizare (maxim 10 ani, conform prevederilor legale în vigoare¹⁶), deci nu vor mai fi luate în considerare la calculul necesarului investițional.

Proiectul „ECO BRAD-Stație de selectare și transfer și platforma de compostare a deșeurilor”, finanțat prin PHARE CES 2004

Prin proiectul PHARE CES 2004 - „ECO BRAD-Stație de selectare și transfer și platforma de compostare a deșeurilor” a fost realizată o stație de sortare, transfer și platforma de compostare a deșeurilor care să deservească Municipiul Brad și comunele partenere Crișcior și Ribîța.

Stația de transfer se găsește pe același amplasament cu stația de sortare. Stația funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: platformă de descărcare, pres-container de 24 mc, 2 containere de 1,1 mc, încărcător frontal, cântar (comun cu stația de sortare de pe amplasament).

Linia tehnologică pentru sortare deșeuri este prevăzută cu 8 posturi de lucru metoda de separare fiind manuală. Stația de sortare este dotată cu: zona de recepție deșeuri, zonă de sortare compusă dintr-o linie de sortare prevăzută cu sită tambur 80 mm, separator magnetic, cabină de sortare 8 posturi și perforator PET, prescontainer, încărcător frontal multifuncțional, motostivuitor. Stația sortează în principal deșeuri colectate în amestec și în cantitate mai mică, deșeuri reciclabile colectate separat, de aceea capacitatea de utilizare poate atinge capacitatea proiectată de procesare a stației

Ca și mod de funcționare, deșeurile se deversează pe platforma betonată a stației, în zona de recepție, de unde sunt încărcate pe o bandă transportoare către un ciur rotativ, după care fracția care rămâne în ciur (refuzul de ciur) este sortată ulterior în cabina de sortare. Aici intră și deșeurile reciclabile care au fost colectate separat. Sortarea se realizează manual, materialele reciclabile rezultate se presează/ balotează în vederea vânzării, iar reziduurile sunt încărcate în containere de în vederea eliminării sau valorificării energetice, după caz. Având în vedere că tratează în marea majoritate deșeuri colectate în amestec, randamentul procesului de sortare este foarte redus (cca 2-3%).

Capacitatea de procesare a instalației de sortare este de 7.500 tone/an.

Atât stația de transfer cât și stația de sortare este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocieria SC Brai-Cata SRL - SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018.

De asemenea, stația de transfer și stația de sortare a deșeurilor deservește și alte UAT-uri, conform contractului de salubritate, mai precis :

- UAT Baia de Criș;

¹⁶ Conf. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata de utilizare a recipientelor pentru depozitarea deșeurilor menajere este între 6-10 ani, iar a masinilor, utilajelor și instalațiilor pentru tratarea deșeurilor menajere este între 8-12 ani.

- UAT Băița;
- UAT Blăjeni;
- UAT Buceș;
- UAT București;
- UAT Bulzești de Sus;
- UAT Crișcior;
- UAT Luncoiu de Jos;
- UAT Ribița;
- UAT Tomești;
- UAT Vața de Jos;
- UAT Vălișoara

Conform procesului verbal nr. 23153/2018, stația de selectare, transfer și platforma betonată de compostare a deșeurilor au fost predate către Asocieria SC BRAI CATA SRL - SC TED TRANS 2002 SRL.

Proiectul PHARE CES 2006 Băița și Vălișoara

Prin proiectul PHARE CES 2006 *“Reabilitarea sistemului de gestionare a deșeurilor în comunele Băița și Vălișoara”*, au fost achiziționate/realizate următoarele investiții:

- 1 autocompactor de 16 mc;
- 3200 pubele de 120 l;
- 120 pubele de 240 l;
- 120 containere de 1100 l.

Localitățile aferente proiectului:

- Comuna Băița;
- Comuna Vălișoara.

Proiectul PHARE CES 2004 HAȚEG

Prin proiectul PHARE CES 2004 *“Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeurilor în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg”*, au fost achiziționate/realizate următoarele investiții:

- 2 buc autocompactoare de 7 m³;
- 1 buc mașina transport deșeurilor reciclabile-6 m³;
- 1 buc cap tractor pentru transport containere mari-24 m³;
- 2 buc. containere de transport 24 m³;
- buc presa container-11 to/zi;
- 275 buc. containere plastic-1,1 m³;
- 96 buc.containeremetalice-1,1 m³.

Stația de transfer funcționează din anul 2010 și are următoarele dotări: hală de stocare, încărcător frontal, bandă de descărcare îngropată, pres-container 24 mc. Deșeurile reziduale care ajung în stația de transfer sunt descărcate pe platforma betonată și apoi reîncărcate în containerele de transport, făcând insalubră activitatea desfășurată pe amplasament. Stația de transfer are o capacitate proiectată de aproximativ 8.450 t/an¹⁷, este în proprietatea Orașului Hațeg, și operată la momentul actual de asocieria SC Brai-Cata SRL - SC Ted Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr.874/22.08.2018 valabil 8 ani.

Localitățile deservite în prezent de această stație sunt:

- UAT Hațeg;

¹⁷ Conf AM HD-30/06.02.2019

- UAT Bretea Romană;
- UAT Densuș;
- UAT Pui;
- UAT Rachitova;
- UAT Râu de Mori;
- UAT Sălașu de Sus;
- UAT Sântămăria Orlea;
- UAT Sarmisegetuza;
- UAT General Berthelot;
- UAT Totești.

Conform procesului verbal nr. 23793/2018, stația de transfer și bunurile aferente serviciului de salubritate au fost predate către Asocieria SC BRAI CATA SRL - SC TED TRANS 2002 SRL.

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara" finanțat prin POS Mediu

Prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara" s-au realizat următoarele investiții:

- depozit conform de deșeuri conform;
- stație de sortare a deșeurilor;
- stații de transfer a deșeurilor;
- construirea unei instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale;
- echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozit conform de deșeuri

Depozitul de deșeuri de la Bârcea Mare a fost realizat în cadrul proiectului SMID Hunedoara, în zona 3 Centru. Pentru a facilita depozitare este alocată o suprafață totală de 197.100 mp din care va fi utilizată efectiv pentru celulele de depozitare:

- 62 500 mp pentru celula I;
- 75 000 mp pentru celula II.

Capacitatea anuală de depozitare pentru prima celulă asigurată prin proiect este de 111.200 tone/an pentru funcționare pe o durată de 7 ani.

Celula I este construită sub forma unei gropi cu suprafața bazei de 17.920 mp și suprafața la taluzurile interioare 44.580 mp. Pentru evitarea infiltrării apei de suprafață către corpul celulei, aceasta este înconjurată de un dig perimetral dispus pe trei laturi N, S, E, și un dig intercelular construit pe latura de V. Perimetral digurilor sunt construite rigolele de colectare a apelor pluviale.

Digul intercelular urmează a fi înglobat în masa de deșeuri, când va fi operațională și celula II.

Depozitul ecologic de deșeuri municipale, este un depozit pentru deșeuri nepericuloase clasa b. (conform HG 349/2005 art. 4, lit. b), și deservește toate UAT - urile din județul Hunedoara respectiv: 55 comune, 7 orașe, 7 municipii.

Stații de sortare a deșeurilor

Prin proiect au fost realizate 2 stații de sortare:

- Instalație de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare

Stația de sortare, situată pe amplasamentul depozitului Bârcea Mare are o capacitate maximă de 33.753 tone/an și o suprafață de 14.899 m². Stația de sortare este compusă din benzi transportoare (de alimentare și evacuare), desfăcător de saci, separator magnetic, cabină sortare manuală, boxe stocare materiale sortate; linia tehnologică de balotare este compusă din: benzi transportoare, presă balotare, sistem legare baloți.

Instalația funcționează 7 h/zi, 312 zile pe an, metoda de separare este semi-automatizată, separarea realizându-se manual, iar materialele ajung în boxele de sub cabină, de unde sunt preluate cu utilaje și benzi transportoare către linia de balotare.

În cadrul stației de sortare sunt sortate doar deșeurile reciclabile colectate separat aduse în principal din zona 3 și foarte puțin din zona 2, însă datorită gradului de impurificare destul de ridicat, randamentul stației este scăzut.

- Stație de sortare Petroșani

Stația de sortare deservește zona 4 Petroșani, având o suprafață de 2.628 m², fiind împărțită în zonă de tratare/sortare și zonă de stocare temporară a materialelor sortate. Zona de tratare este dotată cu o linie tehnologică de sortare a deșeurilor, compusă din desfăcător de saci, benzi transportoare, separator magnetic, cabină de sortare cu 24 de posturi prevăzute cu 24 de containere, separator deșeurilor ne-feroase, perforator de PET, presă centrală de balotat, presă de balotat metale. Linia tehnologică este semi-automatizată, operațiunile în cabina de sortare desfășurându-se manual. Stația funcționează 6 h/zi, 6 zile pe săptămână, 312 zile/an.

Deșeurile tratate în stația de sortare sunt doar deșeurile reciclabile colectate separat (având în vedere că în zona 4 este asigurată de același operator colectarea separată a deșeurilor), dar cu grad de impurificare destul de ridicat, ceea ce duce la randamente relativ scăzute.

Ca urmare a gradului de redus de colectare separată a deșeurilor de către populație, în cazul celor 2 stații de sortare, capacitatea utilizată este foarte scăzută.

Stație de transfer al deșeurilor

Prin proiect a fost realizată o stație de transfer la Petroșani, care deservește zona 4. Aceasta este structurată pe 2 nivele - nivelul superior reprezentat de rampa de descărcare a mașinilor iar cel inferior de 2 buncăre de descărcare prevăzute cu pâlnii pentru încărcarea prescontainerelor (9 buc) și 6 vehicule de transport containere.

Capacitatea proiectată este de 42.571 tone/an.

Instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale în cadrul CMID Bârcea Mare

Capacitatea proiectată a stației este de 82.379 tone/an, capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică fiind de 264 tone/zi, respectiv capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică de 154 tone/zi (proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an).

Stația TMB este compusă din următoarele structuri funcționale: șopron metalic semi-închis cu rol de stocare temporară a deșeurilor; clădire tip hală pentru tratare mecanică deșeurilor; 4 celule pentru compostarea aerobă a fracției biodegradabile; șopron metalic, pentru rafinarea/maturarea compostului rezultat din celulele de compostare; camera de filtrare și biofiltru pentru tratarea aerului rezultat din hala de sortare mecanică a TMB; 2 bazine cu preaplin pentru colectare levigat din celulele de compostare.

În cadrul stației TMB se tratează deșeurile reziduale municipale (provenite de la populație, agenți economici/instituții, stradale, piețe, parcuri și grădini) și chiar deșeurile reciclabile colectate în amestec, care nu pot intra la stația de sortare datorită gradului de impurificare foarte mare.

Echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

Prin proiectul SMID Hunedoara, o parte din populația din mediul rural a fost dotată cu unități de compostare individuală – 12.900 bucăți, pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie. Distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018, neexistând informații cu privire la gradul lor de utilizare în scopul pentru care au fost distribuite; din datele cantitative privind deșeurile menajere colectate din mediul rural (în creștere constantă în perioada 2013-2019) rezultă însă impactul investiției a fost foarte scăzut.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Prin proiectul SMID Hunedoara, colectarea deșeurilor menajere și similare ar trebui să se realizeze pe 3 fracții: deșeuri de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă. Astfel în atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona de case, se prevedea colectarea pe platforme publice neamenajate în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/sticlă, plastic/metal și în containere tip clopot de 1,5 mc pentru sticlă. La zona de blocuri din mediul urban se prevedea colectarea în punctele amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/sticlă, plastic/metal și în containere tip clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

Investițiile realizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara au constat în: 6.925 pubele de 120 l, 7.067 pubele de 240 l, 5.008 eurocontainere de 1,1 mc. Aceste echipamente au fost distribuite în punctele gospodărești și în platformele publice neamenajate din zonele de case. La acest moment situația acestor echipamente este oarecum modificată, unele din acestea fiind deja deteriorate, iar în unele puncte, operatorii desemnați au suplimentat necesarul de containere cu altele noi.

Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor (atât echipamente furnizate prin proiectul POS Mediu cât și furnizate de operatori). Unele din aceste containere și-au depășit durata de viață, altele o vor depăși în următorii ani. **Având în vedere că nu există o situație clară a gradului de deteriorare al fiecăruia dintre aceste containere, în prezentul studiu au fost estimate costuri investiționale în echipamente de colectare separată pentru toate UAT-urile.**

Tabel 13 Distribuția containerelor de colectare în mediul urban

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainer 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainer 1,1 mc)	Rezidual (Container 240 L)	Hârtie/Carbon (Eurocontainer 1,1 mc)	Hârtie/Carbon (Eurocontainer 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainer 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainer 0,66 mc)	Metal (Eurocontainer)	Sticlă (Eurocontainer 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainer 0,66 mc)
Mediul urban													
1	MUNICIPIUL DEVA	103		137	1129		171	190		8		55	
2	MUNICIPIUL VULCAN			176	0	0							
3	MUNICIPIUL BRAD	60		0	0	2453	60	60			60		
4	MUNICIPIUL HUNEDOARA	104		275	1192		119	130				117	
5	MUNICIPIUL LUPENI			58	0	0							
6	MUNICIPIUL ORĂȘTE	72	0	71	363		68	75	0	48		64	
7	MUNICIPIUL PETROȘANI												
8	ORAȘ ANINOASA												
9	ORAȘ CALAN	41	2	41	217		47	47	1		7	17	
10	ORAȘ GEOAGIU	20	0	7	97		15	16	0	0	0	0	0
11	ORAȘ HATEG	31		30	301	0	34	61			0	29	
12	ORAȘ PETRILA												
13	ORAȘ SIMERIA	16		35	229		30	30					
14	ORAȘ URICANI												
TOTAL URBAN			2	830	3528	2453	544	609	1	56	67	282	0

Tabel 14 Distribuția containerelor de colectare în mediul rural

Nr. crt	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainer 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainer deșeurii 1,1 mc)	Rezidual (Container 120 L)	Hârtie/Carbon (Eurocontainer 1,1 mc)	Hârtie/Carbon (Eurocontainer 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainer 1,1 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainer 0,66 mc)	Metal (Eurocontainer)	Sticlă (Eurocontainer 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainer 0,66 mc)
Mediul rural													
1	BĂCIA	48		8	195	9		10			0	8	
2	BAIA DE CRÎȘ	24			791	24		25			22	1	
3	BAIȚA	12		0	997	12		12			3	2	
4	BALȘA	6		3	100	4		4				2	
5	BĂNIȚA												
6	BARU												
7	BATRÂNA	0		0	17								
8	BERIU	3		0	332	3		3			0	3	
9	BLĂJENI	13			161	13		13			2	1	
10	BOȘOROD	7		4	210	8		7			5	0	
11	BRANISCA	5		7	183	7		6			0	2	
12	BREȚEA ROMÂNĂ	11		3	171	9		11			0	10	
13	BUCES	14		1	528	14		14			4	0	
14	BUCUREȘCI	11		1	332	12		12			10	1	

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr. crt	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere deșeurii 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
15	BULZEȘTI DE SUS	2		1	44		2		2			2	1	
16	BUNILA	4		0	38		0		0			0	0	
17	BURUC	6		12	93		4		4	6		0		
18	CARIJI	5		2	73		3		0			0	2	
19	CERBAL	2		2	53		2		2			0	2	
20	CERTEJU DE SUS	6		6	336		5		10			3	0	
21	CRÎȘCIOR	27		0	861	108	27		27			27	1	
22	DENSUȘ	5		1	479		4		5		0	0	3	
23	DOBRA	4	0	0	352		0	0		0	0	5	0	5
24	GENERAL BETHELOT	5			248		6		7			0	5	
25	GHELARI	6		9	224		5		5			0	3	
26	GURASADA	6		0	165	317	6		6			0	2	
27	HĂRĂU	7	6	0	213	0	7	0	0	0		0	1	
28	ILJA	4	0	9	393		0	0	0	0		0	0	7
29	LĂPUȘIU DE JOS	6	0	0	165		6	0	6	0		0	0	0
30	LELESE	2		0	44		2		2			0	2	
31	LUNCA CERNII DE JOS	3		3	94		3		3			0	2	
32	LUNCOIU DE JOS	6			533		6		6			6	0	
33	MĂRTINEȘTI	7		4	104	0	4		3			0	6	
34	ORĂȘTOARA DE SUS	6	0	0	235		6	0	6	0		0	0	0
35	PEȘTISU MIC	4		4	127		4		4			0	1	
36	PUI	14		6			14		16			3	11	
37	RĂCHITOVA	5		1	406		6		5			1	4	
38	RĂPOLU MARE	7		0	199		7		7			0	4	
39	RĂU DE MORI	10		4	187		10		11			1	7	
40	RIBIȚA	9		3	327	0	9		9			9	1	
41	ROMOS	9	0	0			9	0	9	0		0	0	0
42	SĂLAȘU DE SUS	10			142		5		6			0	10	
43	SANTĂMARIA-ORLEA	7		4	996		6		7			1	4	
44	SARMIZEGETUSA	5		2	439		4		5			0	5	
45	ȘOIMUȘ	21		0	355									
46	TELIUCU INFERIOR	2	0	1	257	37	0	0	2	0		0	2	0
47	TOMEȘTI	7		2	306		6		6			6	1	
48	TOPLIȚA	4		0	83		4		4			0	4	
49	TOTEȘTI	4		3	577		4		4			0	4	
50	TURDAȘ	4		0										
51	VĂLIȘOARA	4		4	331		4		4			4	0	
52	VATA DE JOS	14		0	837		14		14			14	0	
53	VEȚEL	12		0	276	0	12		12			0	12	
54	VORTA	3		3	99	0	3		3			0	2	
55	ZAM	8		8	181		6		6			6	1	
TOTAL RURAL		436	6	121	14889	425	340	0	348	6	0	128	133	12

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale

Referitor la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, prin cadrul proiectului SMID Hunedoara, s-a propus colectarea acestora prin aport voluntar, după cum urmează:

- Deșeurile voluminoase: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere de 15 m³;
- Deșeurile municipale periculoase: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere închise de 6 m³;
- DEEE: în zonele destinate în instalația centrală de gestionare a deșeurilor și în stațiile de transfer sau în zonele din apropiere, utilizând containere închise de 30 m³ ce vor fi furnizate de producătorii DEEE.

Închiderea depozitelor neconforme

În județ au existat 13 depozite urbane neconforme, din care 9 au fost închise și ecologizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara:

- Depozit neconform Aninoasa, sistare activitate în anul 2010, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Orăștie, sistare activitate în anul 2015, an ecologizare 2016;
- Depozit neconform Uroi (Rapolțu Mare), sistare activitate în anul 2010, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Deva, sistare activitate în anul 2015, an ecologizare 2016;
- Depozit neconform Hațeg, sistare activitate în anul 2008, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Petrila, sistare activitate în anul 2008, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Lupeni, sistare activitate în anul 2009, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Călan, sistare activitate în anul 2009, an ecologizare 2015;
- Depozit neconform Hunedoara, sistare activitate în anul 2006, an ecologizare 2015.

Lucrările de închidere au presupus: realizarea impermeabilizării suprafeței depozitului, montarea instalației de biogaz, montarea instalației de colectare a levigatului, împrejmuirea depozitului și construcția porții de acces.

Există și proiecte de infrastructură realizate de unele din UAT-urile județului, în special în puncte de colectare subterane, insule ecologice sau platforme supraterane amenajate pentru echipamentele de colectare puse la dispoziție deja.

Astfel, în municipiul Deva au fost amenajate de operatorul Salubritate SA Deva și donate primăriei, 7 platforme subterane cu sistem de ridicare mecanic. Aceste puncte nu au fost preluate de actualul operator (din motive de incompatibilitate tehnică cu mașinile de colectare ale acestuia), prin urmare sunt sigilate, urmând a fi amenajate de Primărie în puncte de colectare supraterane (betonate, cu rigole de colectare ape pluviale și împrejmuite). Totodată, primăria a amenajat alte 13 puncte de colectare subterane hidraulice, care sunt funcționale și au fost preluate de actualul operator pentru a fi operate, precum și 2 puncte de colectare dotate containere modulare (insule ecologice).

În municipiul Hunedoara, din fondurile primăriei s-au amenajat până în acest moment 21 de platforme subterane, în planurile Primăriei acest număr urmând să crească până la 50. În același timp, au fost amenajate 37 de platforme supraterane modulare, pentru deșeuri reziduale și reciclabile. Toate aceste investiții sunt funcționale, fiind operate de operatorul de salubritate actual.



Figura 3 Platforme subterane în municipiul Deva
(sursa: www.replicahd.ro)



Figura 4 Platforme subterane în municipiul Hunedoara
(sursa: www.primariahunedoara.ro)

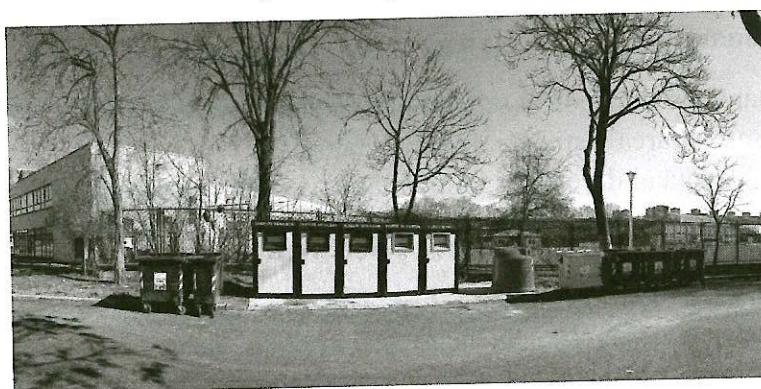


Figura 5 Insule ecologice în municipiul Hunedoara
(sursa: www.primariahunedoara.ro)

În comuna Vețel, Primăria a amenajat 11 platforme betonate pe care a amenajat containere modulare pentru 2 fracții (pe 10 din ele) și pentru 4 fracții (pe 1 din platforme).

2.2 Operarea serviciilor de salubritate

Asigurarea prestării activităților specifice de gestionare a deșeurilor s-a realizat în conformitate cu propunerea de operare a serviciilor care a stat la baza aprobării Proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara”. Gradul de acoperire al serviciului este de 100%.

Conform celor stabilite prin proiect, pentru asigurarea eficienței serviciului s-a realizat o divizare în zone de management a deșeurilor.

Zona 1 cuprinde Municipiul Brad și comunele Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișior, Luncoiu de Jos, Ribița, Vața de Jos, Vălișoara, Tomești. Frația de hârtie și carton, metal plastic colectată din această zonă face obiectul activității de sortare în instalația existentă la Brad. Celelalte fracții, împreună cu refuzul de sortare sunt transportate, prin intermediul stației de transfer, la CMID Bârcea Mare.

Zona 2 cuprinde orașul Hațeg și comunele Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sarmizegetusa, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea și Totești. Deșeurile colectate vor fi transportate prin intermediul stației de transfer Hațeg, la CMID Bârcea Mare.

Zona 3 cuprinde Municipiile Deva, Hunedoara, Orăștie, orașele Călan, Geoagiu Băi și Simeria și comunele Balșa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Bunila, Cerbăl, Certejul de Sus, Cârjiți, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vorța, Vețel, Zam. Deșeurile colectate vor fi transportate în mod direct la CMID Bârcea Mare.

Zona 4 cuprinde Municipiile Petroșani, Vulcan, Lupeni, orașele Petrila, Uricani, Aninoasa și comunele Bănița și Baru. Frația de hârtie și carton, metal plastic colectată din această zonă sunt transportate la instalația existentă de la Petroșani. Celelalte fracții, împreună cu refuzul de sortare sunt transportate, prin intermediul stației de transfer, la CMID Bârcea Mare.

Având în vedere infrastructura existentă, prin contractele distinct delegate s-a asigurat prestarea următoarelor activități:

pentru Zona de gestionare deșeuri 1 – Brad

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- b) operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- c) operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- d) transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

pentru Zona de gestionare deșeuri 2 – Hațeg

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare
- b) operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- c) transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

pentru Zona de gestionare deșeuri 3 – Centru /Bârcea Mare

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

2.3. Finanțarea serviciului de salubritate

La nivelul județului Hunedoara, finanțarea serviciilor de salubritate este asigurată prin tarif/taxă perceput de la utilizatorii casnici și non casnici.

Contractul de asociere pentru proiectul, Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, compostare și depozitare, se vor stabili în condițiile legii, taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Mecanismul financiar implementat în cadrul SMID Hunedoara este următorul:

- La nivelul **zonelor 1, 2 și 3** deservite de același operator de salubritate, este implementat **tarif** (lei/persoană/lună). Operatorul încasează contravaloarea serviciului în baza unor contracte individuale cu utilizatorii (persoane fizice și juridice). Gradul de contractare al serviciului este foarte scăzut, la fel ca și gradul de încasare al contravalorii serviciului, probabil și datorită faptului că încasarea se face exclusiv prin caserii fixe. În același timp, în majoritatea UAT-urilor din aceste zone nu este instituită nici taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract (conform art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților). Conform mecanismului financiar, operatorul de salubritate este obligat, în baza contractului comercial cu operatorul CMID Bârcea Mare, să plătească tariful pentru activitățile de tratare/depozitare. În condițiile în care veniturile operatorului de colectare sunt puternic afectate de necolectarea tarifului, acesta este în întârziere și cu plata tarifului pentru activitățile de tratare/eliminare din CMID Bârcea Mare.
- La nivelul **zonei 4**, deservită de operatorul care administrează și CMID Bârcea Mare, este implementată **taxa de salubritate**, colectată de fiecare UAT. Operatorul emite facturi și încasează contravaloarea serviciului de la fiecare UAT pe baza bonurilor de cântar la intrarea în CMID (emise pentru fiecare UAT). Gradul de încasare al taxei de salubritate este mai ridicat, prin urmare și veniturile încasate de operator sunt mai mari.

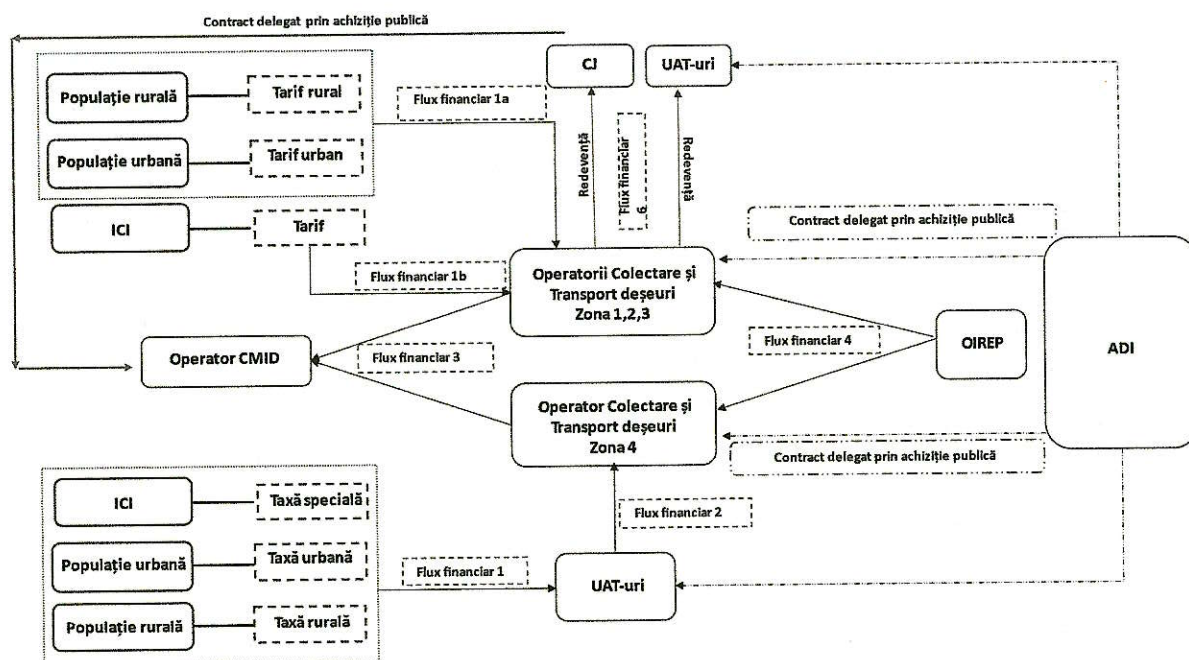


Figura 6 Schema mecanismului de plată existent

Tarifele aprobate de ADI SIGD la nivelul fiecărei zone de colectare, în anul 2021 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 15 Tarife aprobate pe fiecare zonă, anul 2021

Nr. crt.	Tarife (fără TVA)	Zona 1 Brad	Zona 2 Hațeg	Zona 3 Centru	Zona 4 Valea Jiului
	Operator	Asocierea SC Brai Cata SRL – SC Ted Trans 2002 SRL-reziliat			SC Supercom SA

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

			conform AA 1/19.07.2021	conform AA 1/19.07.2021	conform AA 2/19.07.2021	conform AA 1/27.11.2020
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale pentru casnici (lei/tonă)	urban	433,9	414,25	498,18	176,25
		rural	508,34	217,88	492,24	
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile pentru casnici (lei/tonă)	urban	842,36	669,96	761,46	486,68
		rural				
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale pentru non-casnici (lei/tonă)		318,42	288,54	336,63	taxă
4	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile pentru non-casnici (lei/tonă)		842,36	669,96	761,46	taxă
5	Tarif de sortare deșeuri reciclabile (lei/tonă)		94,98			122,36
	<i>Tarif de sortare deșeuri reciclabile-CMID (lei/tonă)*</i>			61,23	61,23	
6	Tarif de transfer deșeuri reziduale + reciclabile (lei/tonă)		45,48	54,72	-	37,10
7	Tarif TMB - CMID (lei/tonă)**		35,37	35,37	35,37	35,37
8	Tarif depozitare - CMID (lei/tonă)*** - din care CEC (80 lei)		147,93	147,93	147,93	147,93
9	Tarif final rezidual urban (lei/persoană/ lună)		8,25	8,21	8,25	taxă
10	Tarif final reciclabil urban (lei/persoana/luna)		1,4	1,52	1,11	taxă
11	Tarif final rezidual rural (lei/persoană/ lună)		5,24	5,24	4,58	taxă
12	Tarif final reciclabil rural (lei/persoana/luna)		0,94	1,09	1,23	taxă
13	Tarif final rezidual agenți economici + institutii publice (lei/tonă)		471,02	450,37	443,75	taxă
14	Tarif final reciclabil agenti economici + institutii publice (lei/tona)		772,67	780,59	662,94	taxă

* la stația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare

** la stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare

*** la depozitul din cadrul CMID Bârcea Mare

Notă: 1. Pentru zonele 1,2 și 3 tarifele finale (rândurile 9 – 14) sunt formate din tarifele de colectare și transport (rândurile 1,2,3,4), sortare (rândul 5), transfer, după caz (rândul 6) precum și tarifele CMID (TMB – rândul 7, după caz și depozitare rândul 8).

2. Pentru zona 4 populația și agenții economici plătesc taxă la UAT-uri, aceasta fiind fundamentată ținând seama de tarifele (lei/tonă) pentru activitățile de colectare și transport, sortare, transfer și cele de la CMID (TMB și depozitare). Taxa variază de la un UAT la altul și are valoarea cuprinsă între 10 și 13 lei.

În ceea ce privește implementarea măsurilor OUG nr. 74/2018 privind stabilirea tarifelor diferențiate, implementarea contribuției pentru economia circulară și a noului Regulament de salubritate, la nivelul zonelor 1, 2 și 3 a fost aprobată introducerea contribuției la economia circulară (CEC) în tarifele practicate la nivelul anului 2020. Tarifele diferențiate au fost aprobate doar pentru zona 4 (începând cu luna decembrie 2020).

În ceea ce privește aprobarea Regulamentului de salubritate, la nivelul județului au fost aprobate prin HCL-uri emise de 22 de UAT-uri.

În conformitate cu datele primite de la autorități, cele 4 zone de colectare, zonele 1, 2, 3, 4, sunt deservite în baza unor contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Din analiza contractelor (zonele 1, 2, 3) a rezultat că acestea nu conțin prevederi referitoare la aplicarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" respectiv indicatori de performanță și penalitățile aferente. Contractele au fost semnate înainte de intrarea în vigoare a noilor modificări legislative aduse Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Prin urmare, contractele nu sunt corelate cu prevederile legale în vigoare (în ceea ce privește indicatorii de performanță și penalitățile respective). Zona 4 de colectare conține prevederi referitoare la aplicarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", respectiv indicatori de performanță și penalitățile aferente (AA nr. 1/27.11.2020).

În ceea ce privește redevența, situația actuală a acesteia, pentru toate cele 4 zone, se prezintă astfel:

Tabel 16 Situația actuală a valorilor redevenței pentru cele 4 zone

Zona	Data semnării contractului	Sumă fixă stabilită ca redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență
Zona 1 Brad 1. Județul Hunedoara 2. Municipiul Brad	25.04.2018	691.342,74 lei 665.734,54 lei 25.608,20 lei	(2) Redevența devine exigibilă de la data începerii contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru trebuie efectuată plata.	(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de INS.	(8) Redevența plătită se face în Fondul IID constituit în condițiile Legii și aflat în administrarea CJH sau al altor UAT-uri beneficiare ale asistenței financiare nerambursabile a UE sau la bugetul unităților administrative teritoriale, urmînd a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.
Zona 2 Hațeg 1. Consiliul Județean 2. Orașul Hațeg	22.08.2018	482.755,80 lei 450.507,71 lei 32.248,09 lei			
Zona 3 Centru 1. Județul Hunedoara 2. Municipiul Hunedoara 3. Comuna Bosorod 4. Comuna Cerbăl 5. Comuna Certeju de Sus 6. Comuna Ghelari 7. Comuna Lăpugiu de Jos 8. Comuna Șoimuș	27.11.2018	5.491.307,04 lei 5.393.118,07 lei 31.154,76 lei 1.750,00 lei 30.623,56 lei 21.226,20 lei 6.345,40 lei 1.669,75 lei 5.419,30 lei			
Zona 4 Valea Jiului	04.12.2018	3.604.433,76 lei	Nu se regăsește în contractul de delegare, nefiind în sarcina operatorului, redevența este reținută de fiecare UAT		
CMID	18.12.2018	0,00 lei	(1) Delegatul nu dătează plata redevenței aferente infrastructurii concesionate în cadrul acestui contract.	(2) Redevența aferentă infrastructurii concesionate va fi plătită Delegatarului de către operatorii de salubritate din aria delegării pentru zonele 1,2,3 și 4, delegatul neavînd nicio obligație în acest sens.	(3) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea deșeurilor reciclabile care au fost luate în considerare

Zona	Data semnării contractului	Sumă fixă stabilită ca redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență	Art. 11 Redevență
					pentru calculul tarifelor aplicate la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului, extra-profitul (EP) ca o redevență suplimentară, [...].

3. Proiecții viitoare și obiective ale Sistemului de Management Integrat

3.1. Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2032, anul de referință fiind 2021.

3.1.1 Proiecția populației

Evoluția populației este importantă pentru planificarea gestionării deșeurilor, în principal a deșeurilor municipale. Pentru prognoza populației pe perioada 2022-2032 s-au luat în considerare datele înregistrate de Institutul Național de Statistică pentru perioada 2017-2020, privind populația rezidentă, precum și datele de prognoză ale Centrului Național de Prognoză pentru perioada 2017-2060.

Pentru prognoza populației s-a folosit datele statistice publicate de INS, astfel:

- pentru anii istorici 2017-2020 s-au folosit datele statistice privind populația rezidentă pe medii (total Urban și total Rural) publicat de INS
- la prognozarea populației pe anii 2022-2032 s-a utilizat populația din studiul INS la nivelul anilor 2060, varianta medie.

Tabel 17 Proiecția populației județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone pentru perioada 2022-2032

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Zona 1 Urban din care:	12.575	12.418	12.262	12.108	11.956	11.806	11.658	11.512	11.366	11.191	11.018
Municipii și orașe	10.784	10.649	10.515	10.383	10.253	10.124	9.997	9.872	9.748	9.598	9.450
Sate aparținătoare	1.791	1.769	1.747	1.725	1.703	1.682	1.661	1.640	1.618	1.593	1.568
Zona 1 Rural¹⁸	25.512	25.192	24.878	24.566	24.256	23.952	23.652	23.356	23.061	22.706	22.355
Zona 2 Urban din care:	8.402	8.296	8.192	8.089	7.988	7.888	7.789	7.692	7.596	7.478	7.363
Municipii și orașe	7.784	7.686	7.590	7.495	7.401	7.308	7.216	7.126	7.037	6.928	6.821
Sate	618	610	602	594	587	580	573	566	559	550	542

¹⁸ inclusiv UAT-urile Vorța și Balșa

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
apartinătoare											
Zona 2 Rural* ¹⁹	25.032	24.718	24.408	24.102	23.799	23.501	23.206	22.915	22.627	22.279	21.936
Zona 3 Urban din care:	146.630	144.791	142.975	141.182	139.412	137.662	135.937	134.232	132.545	130.502	128.490
Municipii și orașe	136.666	134.953	133.260	131.589	129.939	128.308	126.700	125.111	123.541	121.636	119.761
Sate	9.964	9.838	9.715	9.593	9.473	9.354	9.237	9.121	9.004	8.866	8.729
apartinătoare											
Zona 3 Rural*	53.570	52.897	52.236	51.580	50.933	50.297	49.668	49.045	48.426	47.682	46.945
Zona 4 Urban din care:	106.222	104.891	103.576	102.278	100.995	99.727	98.476	97.241	96.019	94.538	93.081
Municipii și orașe	104.749	103.436	102.139	100.859	99.594	98.344	97.110	95.892	94.687	93.227	91.790
Sate	1.473	1.455	1.437	1.419	1.401	1.383	1.366	1.349	1.332	1.311	1.291
apartinătoare											
Zona 4 rural*	5.031	4.968	4.906	4.845	4.784	4.724	4.665	4.606	4.547	4.477	4.408

*Cuprinde și satele aparținătoare localităților urbane

3.1.2 Evoluția indicilor de generare

Proгноza privind generarea deșeurilor municipale se va realiza pe baza datelor colectate privind gestionarea deșeurilor

Ipotezele în baza cărora se va realiza această estimare sunt următoarele:

- indicatorii de generare a deșeurilor menajere atât în mediul urban, cât și în mediul rural se mențin constanți pe toată perioada de planificare la valorile estimate pentru anul 2021;
- în anul 2021 întreaga populație este deservită cu servicii de salubritate;

3.1.2 Compoziția deșeurilor municipale

În cadrul draftului de PJGD s-a determinat o compoziție a deșeurilor menajere și similare, în cadrul căreia au fost estimate și cantitățile de deșuri periculoase. Compoziția estimată în cadrul draftului de PJGD este prezentată în tabelul următor.

Tabel 18 Compoziția deșeurilor conform PJGD

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ%
1	Deșuri biodegradabile	54,94
2	Hârtie, carton	11,59
3	Deșuri compozite	0
4	Textile	0,38
5	Textile sanitare/pampers	0
6	Deșuri periculoase din deșuri menajere	0,25
7	Material plastic	13,39
8	Combustibile neclasate	0
9	Sticlă	1,98
10	Metale feroase	6,04
11	Metale neferoase	0
12	Incombustibile neclasate	0
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,17
14	Deșuri voluminoase	1,26
15	Cantitatea totală analizată	100

¹⁹ inclusiv UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos

3.1.3 Proiecția deșeurilor municipale

Pe baza datelor privind generarea deșeurilor municipale și a compoziției deșeurilor menajere și similare, s-a putut elabora prognoza deșeurilor menajere pe categorii de materiale, precum și estimarea cantităților de deșeuri care vor fi colectate pe fracții.

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta la nivelul județului Hunedoara pe medii de rezidență și pe zone este prezentată în tabelele următoare.

Tabel 19 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 1

ZONA 1 URBAN - la ST/SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>total rezidual, din care:</i>	1.732	1.711	1.689	1.667	1.646	1.626	1.606	1.541	1.522	1.501	1.476
<i>rezidual +bio, din care:</i>	1.700	1.679	1.657	1.636	1.615	1.596	1.576	1.511	1.493	1.472	1.447
<i>biodeșeuri</i>	67	66	591	648	704	758	749	801	852	839	825
<i>din care bio verzi la case</i>	67	66	112	123	134	144	142	152	162	159	157
<i>din care biodeșeuri alimentare la blocuri</i>	0	0	366	402	436	470	464	497	528	520	512
<i>din care biodeșeuri alimentare la case</i>	0	0	112	123	134	144	142	152	162	159	157
<i>reziduale</i>	1.633	1.613	1.066	988	911	838	827	710	641	633	622
<i>voluminoase (campanii)</i>	27	27	27	26	26	25	25	25	24	24	24
<i>periculoase (campanii)</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>reciclabil</i>	666	657	649	642	634	625	617	655	646	634	626
<i>hartie/carton</i>	234	231	228	225	223	219	217	230	227	223	220
<i>plastic/metal</i>	392	387	382	378	373	368	363	385	380	373	368
<i>sticla</i>	40	39	39	39	38	38	37	40	39	38	38
<i>voluminoase la cerere</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0

ZONA 1 RURAL- la ST/SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>total rezidual, din care:</i>	3.334	3.293	3.252	3.211	3.172	3.131	3.092	2.969	2.931	2.887	2.842
<i>rezidual +bio</i>	3.272	3.231	3.191	3.151	3.112	3.071	3.033	2.911	2.874	2.831	2.787
<i>din care biodeșeuri</i>	0	0	505	624	616	730	721	711	820	807	795
<i>voluminoase (campanii)</i>	52	52	51	50	50	50	49	48	48	47	46
<i>periculoase (campanii)</i>	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9
<i>reciclabil</i>	1.281	1.265	1.249	1.234	1.218	1.203	1.188	1.258	1.242	1.222	1.203
<i>hartie/carton</i>	450	444	438	433	428	423	417	441	436	429	423
<i>plastic/metal</i>	754	745	736	727	717	708	700	741	731	720	708
<i>sticla</i>	77	76	75	74	73	72	71	76	75	73	72
<i>voluminoase la cerere</i>	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
<i>periculoase la cerere</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 20 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenți economici, Zona1

ZONA 1 URBAN- la ST/SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>total rezidual, din care:</i>	267	264	261	257	254	251	248	238	235	231	228
<i>rezidual +bio+ pietre</i>	267	264	261	257	254	251	248	238	235	231	228
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>reciclabil</i>	103	102	100	99	98	97	96	100	100	98	97
<i>hartie/carton</i>	36	36	35	35	34	34	34	35	35	34	34
<i>plastic/metal</i>	61	60	59	58	58	57	56	59	59	58	57
<i>sticla</i>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 1 RURAL- la ST/SS Brad	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>total rezidual, din care:</i>	229	226	223	220	218	215	212	204	201	198	195
<i>rezidual +bio+ pietre</i>	229	226	223	220	218	215	212	204	201	198	195
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>reciclabil</i>	88	87	86	85	83	83	82	86	85	83	83
<i>hartie/carton</i>	31	31	30	30	29	29	29	30	30	29	29
<i>plastic/metal</i>	52	51	51	50	49	49	48	51	50	49	49
<i>sticla</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 21 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație Zona 2

ZONA 2 URBAN - la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	1.504	1.485	1.466	1.449	1.430	1.412	1.394	1.339	1.323	1.302	1.282
rezidual +bio, din care	1.476	1.457	1.438	1.421	1.403	1.385	1.368	1.313	1.297	1.277	1.257
biodeșeuri	58	58	513	563	611	659	650	695	740	728	717
din care bio verzi la case	58	58	136	149	162	175	172	184	196	193	190
din care biodeșeuri alimentare la blocuri	0	0	241	264	287	310	305	327	348	342	337
din care biodeșeuri alimentare la case	0	0	136	149	162	175	172	184	196	193	190
reziduale	1.418	1.399	925	858	792	726	718	618	557	549	540
voluminoase (campanii)	23	23	23	23	23	23	22	22	22	21	21
periculoase (campanii)	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	577	571	564	558	550	543	536	567	558	552	543
hârtie/carton	203	201	198	196	193	191	188	199	196	194	191
plastic/metal	340	336	332	328	324	319	316	334	329	325	320
sticlă	34	34	34	34	33	33	32	34	33	33	32
voluminoase la cerere	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
periculoase la cerere	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 2 RURAL- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	2.984	2.947	2.910	2.874	2.838	2.802	2.766	2.658	2.623	2.583	2.544
rezidual +bio	2.928	2.892	2.855	2.820	2.784	2.749	2.714	2.606	2.573	2.534	2.495
din care biodeșeuri	0	0	452	558	551	653	645	637	734	722	712
voluminoase (campanii)	47	46	46	45	45	44	43	43	42	41	41
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8
reciclabil	1.147	1.133	1.119	1.105	1.092	1.077	1.065	1.125	1.112	1.094	1.078
hartie/carton	403	398	393	388	383	378	374	395	391	384	378
plastic/metal	675	667	659	651	643	634	627	662	654	644	635
sticla	69	68	67	66	66	65	64	68	67	66	65
voluminoase la cerere	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1

Tabel 22 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 2

ZONA 2 URBAN- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	232	229	226	224	221	218	215	207	204	201	198
rezidual +bio+ piete	232	229	226	224	221	218	215	207	204	201	198
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	89	88	87	86	85	83	83	88	86	85	83
hartie/carton	31	31	31	30	30	29	29	31	30	30	29
plastic/metal	53	52	51	51	50	49	49	52	51	50	49
sticla	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ZONA 2 RURAL- la ST Hațeg	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	205	202	200	197	195	192	190	182	180	177	175
rezidual +bio+ piete	205	202	200	197	195	192	190	182	180	177	175
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	79	78	77	77	74	74	73	78	77	75	74
hartie/carton	28	27	27	27	26	26	26	27	27	26	26
plastic/metal	46	46	45	45	44	44	43	46	45	44	44
sticla	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4
voluminoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 23 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 3

ZONA 3 URBAN – la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	27.906	27.556	27.212	26.869	26.533	26.199	25.872	24.846	24.536	24.154	23.783
rezidual +bio, din care	27.381	27.037	26.699	26.363	26.033	25.705	25.384	24.365	24.060	23.686	23.323
biodeșeuri	1.084	1.070	9.513	10.438	11.338	12.213	12.060	12.901	13.720	13.507	13.300
din care bio verzi la case	1.084	1.070	1.712	1.879	2.041	2.198	2.171	2.322	2.470	2.431	2.394
din care biodeșeuri alimentare la blocuri	0	0	6.088	6.680	7.256	7.816	7.718	8.257	8.780	8.645	8.512
din care biodeșeuri alimentare la case	0	0	1.712	1.879	2.041	2.198	2.171	2.322	2.470	2.431	2.394
reziduale	26.297	25.967	17.186	15.925	14.695	13.492	13.324	11.464	10.340	10.179	10.023

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

ZONA 3 URBAN – la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>voluminoase (campanii)</i>	438	433	428	422	417	412	407	401	397	391	384
<i>periculoase (campanii)</i>	87	86	85	84	83	82	81	80	79	77	76
reciclabil	10.724	10.591	10.456	10.327	10.197	10.069	9.942	10.519	10.387	10.228	10.069
<i>hârtie/carton</i>	3.767	3.720	3.672	3.627	3.581	3.536	3.492	3.695	3.648	3.592	3.536
<i>plastic/metal</i>	6.314	6.236	6.157	6.080	6.004	5.929	5.854	6.193	6.116	6.022	5.929
<i>sticlă</i>	643	635	627	620	612	604	596	631	623	614	604
<i>voluminoase la cerere</i>	49	48	47	47	46	46	45	45	44	43	43
<i>periculoase la cerere</i>	10	10	9	9	9	9	9	9	8	9	9

ZONA 3 RURAL- la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	7.467	7.373	7.280	7.189	7.099	7.011	6.924	6.648	6.564	6.463	6.364
<i>rezidual +bio</i>	7.327	7.234	7.143	7.054	6.965	6.879	6.793	6.520	6.437	6.338	6.241
<i>din care biodeșeuri</i>	0	0	1.131	1.396	1.379	1.634	1.614	1.593	1.835	1.807	1.779
<i>voluminoase (campanii)</i>	117	116	114	113	112	110	109	107	106	104	103
<i>periculoase (campanii)</i>	23	23	23	22	22	22	22	21	21	21	20
reciclabil	2.869	2.833	2.799	2.762	2.728	2.695	2.661	2.815	2.780	2.737	2.695
<i>hartie/carton</i>	1.008	995	983	970	958	947	934	989	977	961	946
<i>plastic/metal</i>	1.689	1.668	1.648	1.627	1.606	1.587	1.567	1.657	1.636	1.612	1.587
<i>sticla</i>	172	170	168	165	164	161	160	169	167	164	162
<i>voluminoase la cerere</i>	13	13	13	13	12	12	12	12	12	12	11
<i>periculoase la cerere</i>	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3

Tabel 24 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 3

ZONA 3 URBAN- la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	4.307	4.253	4.200	4.147	4.095	4.043	3.993	3.834	3.786	3.728	3.670
<i>rezidual +bio+ piște</i>	4.307	4.253	4.200	4.147	4.095	4.043	3.993	3.834	3.786	3.728	3.670
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	1.657	1.637	1.617	1.596	1.576	1.556	1.537	1.626	1.605	1.581	1.556
<i>hârtie/carton</i>	582	575	568	560	553	547	540	571	564	555	547
<i>plastic/metal</i>	976	964	952	940	928	916	905	957	945	931	916
<i>sticlă</i>	99	98	97	96	95	93	92	98	96	95	93
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	15	15	15	14	14	14	14	14	14	13	13

ZONA 3 RURAL- la CMID Bârcea Mare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	513	506	500	493	487	481	475	456	451	444	437
<i>rezidual +bio+ piște</i>	513	506	500	493	487	481	475	456	451	444	437
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	197	195	193	190	187	185	183	194	190	188	185
<i>hârtie/carton</i>	69	68	68	67	66	65	64	68	67	66	65
<i>plastic/metal</i>	116	115	113	112	110	109	108	114	112	111	109
<i>sticlă</i>	12	12	12	11	11	11	11	12	11	11	11
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Tabel 25 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la populație, Zona 4

ZONA 4 URBAN- la ST/ SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	18.448	18.216	17.989	17.763	17.540	17.321	17.103	16.424	16.218	15.967	15.721
<i>rezidual +bio, din care</i>	18.100	17.873	17.650	17.429	17.210	16.994	16.781	16.105	15.904	15.658	15.417
<i>biodeșeuri</i>	717	708	6.289	6.900	7.495	8.074	7.973	8.528	9.069	8.929	8.791
<i>din care bio verzi la case</i>	717	708	1.035	1.136	1.234	1.329	1.313	1.404	1.493	1.470	1.448
<i>din care biodeșeuri alimentare la blocuri si case</i>	0	0	4.218	4.628	5.027	5.415	5.347	5.720	6.083	5.989	5.896
<i>din care biodeșeuri alimentare la case</i>	0	0	1.035	1.136	1.234	1.329	1.313	1.404	1.493	1.470	1.448
<i>reziduale</i>	17.383	17.165	11.361	10.529	9.715	8.920	8.808	7.577	6.835	6.729	6.626
<i>voluminoase (campanii)</i>	290	286	283	279	275	273	269	266	262	258	254
<i>periculoase (campanii)</i>	58	57	56	55	55	54	53	53	52	51	50
reciclabil	7.090	7.001	6.913	6.826	6.740	6.656	6.572	6.955	6.866	6.761	6.658

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

ZONA 4 URBAN- la ST/ SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>hârtie/carton</i>	2.490	2.459	2.428	2.397	2.367	2.338	2.308	2.443	2.411	2.374	2.338
<i>plastic/metal</i>	4.175	4.122	4.070	4.019	3.969	3.919	3.870	4.094	4.043	3.981	3.920
<i>sticlă</i>	425	420	415	410	404	399	394	418	412	406	400
<i>voluminoase la cerere</i>	32	32	31	31	31	30	30	29	29	29	28
<i>periculoase la cerere</i>	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6

ZONA 4 RURAL - la ST/SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	515	509	502	496	490	484	476	458	452	444	438
<i>rezidual +bio</i>	505	499	492	486	480	475	468	450	444	436	430
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	78	96	95	113	111	110	126	125	122
<i>periculoase (campanii)</i>	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7
reciclabil	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
<i>hârtie/carton</i>	199	196	193	191	188	186	184	193	193	190	186
<i>plastic/metal</i>	70	69	68	67	66	66	65	68	68	67	65
<i>sticlă</i>	117	115	113	112	111	109	108	113	113	111	110
<i>voluminoase la cerere</i>	12	12	12	12	11	11	11	12	12	12	11
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 26 Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se colecta de la agenții economici Zona 4

ZONA 4 URBAN - la ST / SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	2.847	2.811	2.776	2.741	2.707	2.673	2.639	2.535	2.503	2.464	2.426
<i>rezidual +bio+ piețe</i>	2.847	2.811	2.776	2.741	2.707	2.673	2.639	2.535	2.503	2.464	2.426
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	1.096	1.082	1.068	1.055	1.042	1.029	1.016	1.074	1.062	1.045	1.029
<i>hârtie/carton</i>	385	380	375	371	366	361	357	377	373	367	361
<i>plastic/metal</i>	645	637	629	621	613	606	598	633	625	615	606
<i>sticlă</i>	66	65	64	63	63	62	61	64	64	63	62
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9

ZONA 4 RURAL - la ST / SS Petroșani	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	35	35	34	34	34	33	33	31	31	31	30
<i>rezidual +bio+ piețe</i>	35	35	34	34	34	33	33	31	31	31	30
<i>voluminoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>periculoase (campanii)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	14	14	14	14	14	13	12	14	14	14	13
<i>hârtie/carton</i>	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
<i>plastic/metal</i>	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8
<i>sticlă</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>voluminoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>periculoase la cerere</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2. Obiective și ținte

Față de proiectul inițial realizat prin POS Mediu, SMID Hunedoara are nevoie de îmbunătățiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țăintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Hunedoara aprobat prin HCJ nr. 184/01.07.2021.

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Hunedoara au fost stabilite în baza:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Hunedoara.

Tabel 27 Obiectivele și țăintele privind gestionarea deșeurilor stabilite pentru județul Hunedoara

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
Obiective tehnice			
1.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	-50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice (Metoda 2 de calcul) ²⁰ <i>Termen aplicat din 2021</i> -50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate ²¹ <i>Termen 2025</i> -60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate <i>Termen: 2030</i> - 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate <i>Termen: 2035</i>	Prima țăintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, respectiv Directiva 2008/98/CE). Ținta este calculată prin luarea în considerare a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă. Până la nivelul anului 2024, această țăintă trebuie să crească anual, fără însă a fi impusă o anumită valoare prin lege. Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori Cea de-a doua țăintă este stabilită în cadrul PNGD. Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară. Țintele se calculează prin raportare la întreaga cantitate de deșeuri municipale generate (inclusiv biodeșeuri). Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori.

²⁰ Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

²¹ Această țăintă este cea stabilită prin PJGD Hunedoara, pe baza Metodologiei de elaborate a Planurilor Judetene de gestionare a deșeurilor (aprobată prin Ordinul 140/2019); prin aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (care abrogă Legea 211/2011) această țăintă a fost stabilită la 55%

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)	Termen: 31 decembrie 2023	Tintă introdusă prin art 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară Tinta a fost preluată în legislația națională prin OUG 92/2021, art. 23 alin (1)
3.	Introducerea colectării separate a deșeurilor textile	Termen: 1 ianuarie 2025 Fără cuantificare	Măsură introdusă prin Directiva (UE) 2018/851, art. 11, alin (1), transpusă în legislația națională prin OUG 92/2021, art. 17, alin (3)
4.	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: aplicat din 2020	România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Hunedoara. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Hunedoara raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone. Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Hunedoara se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 40.297 t/an.
5.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen: 2024	Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică ²²
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale ²³	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate energetic Termen: 2024	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor Cantitatea de deșeuri care trebuie valorificată energetic se calculează raportând cantitățile de

²² Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociația de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii care asigură gestionarea deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare.

²³ Acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente obiectivelor 2 și 7

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
			de deșeuri cu potențial de valorificare energetică la cantitățile de deșeuri municipale colectate. Vor fi luate în considerare cu precădere cantitățile de reziduuri de la stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sau din instalațiile de tratare a deșeurilor biodegradabile sau reziduale care au potențiale de valorificare energetică.
8.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	<i>Termen: Permanent</i>	Acest obiectiv este prevăzut în Ordonanța 2/2021 și PNGD
9	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată <i>Termen: 1 ian 2035</i>	Acest obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară ²⁴ , și a fost transpus în legislația națională prin Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor (care abrogă HG 349/2005), art. 8, alin (5)
10.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	<i>Termen: permanent</i>	Extinderea capacităților de depozitare existente ²⁵ Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar sistarea depozitării
11.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	<i>Termen: permanent începând cu 2021</i>	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere.
12.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase	<i>Termen: permanent</i>	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase
13.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)	<i>Termen: permanent</i>	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean) ²⁶
14.	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	<i>Termen: permanent</i>	Deficiență identificată în analiza situației actuale În județul Hunedoara toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau varianta nedorită, eliminarea acestuia în rețelele de canalizare menajeră
15.	Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale	Înființarea de centre de aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și	Deficiență identificată în analiza situației actuale

²⁴ Tinta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.

²⁵ Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociația de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii depozitelor

²⁶ Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Ministerul Mediului, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcțiilor Agricole județene.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
		acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă <i>Termen: permanent</i>	

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a Țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea **unor rate minime de capturare** ale diferitelor fracții din deșeurile municipale. La nivel național, prin PNGD și prin OUG nr. 92/2021 se impun următoarele rate minime:

Deșeurile reciclabile

- 70% începând cu anul 2022.

Cuantificarea acestor ținte se realizează raportând cantitățile de deșeuri reciclabile colectate intrate în stațiile de sortare la cantitatea totală estimată a fi generată de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale.

Biodeșeuri

PNGD stabilește că pentru atingerea țintei de reciclare de 50% începând cu 2025 este necesară implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere și similare la un minim de 45% începând cu anul 2020. PJGD Hunedoara impune ca, începând cu anul 2024, să se realizeze colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere, similare și din piețe din toate zonele de colectare. Începând cu 2024 trebuie asigurată o rată de colectare a acestor categorii de deșeuri astfel:

- Biodeșeuri de la populația de mediul urban, de la agenți economici (mai ales sistemul HORECA) și din piețe: de 45% în 2024, 50% în 2025, 55% în 2026, 60-75% între 2027-2034 și 80% începând cu 2035.
- Biodeșeuri de la populația de mediul rural (aici va încurajată compostarea individuală în cadrul gospodăriilor): 20% în 2024, 25% în 2025, 25% în 2026, 30-35% între 2027-2034 și 40% începând cu 2035.
- Deșeuri verzi din parcuri și grădini – 90% în perioada 2021-2023 și 100% începând din 2024

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr. 188/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, de a implementa de la 1 ianuarie 2021 sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușa în ușa în mediul urban și de a încuraja compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu (au fost distribuite 12.900 de compostoare individuale în mediul rural) iar prin Proiectul PJGD Hunedoara se propune extinderea compostarea individuală în cadrul gospodăriilor.

În mediul urban implementarea acestei legi ar însemna și asigurarea instalațiilor de tratare. Prin Proiectul PJGD Hunedoara se propune o investiție nouă într-o instalație de digestie anaerobă (linie de tratare de cca 35.545 t/an), pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat de la populație, piețe, parcuri și grădini și agenți economici (în special de tipul HORECA) și a fracției organice obținută în instalația de tratare mecanică, care să funcționeze din 2024.

Până în 2024, biodeșeurile verzi din parcuri și grădini pot fi compostate în flux separat în instalația de tratare biologică din cadrul TMB existent, fără investiții suplimentare în această instalație.

La nivelul județului Hunedoara, ratele de capturare în perioada de planificare a PJGD trebuie corelate cu potențialul sistemului actual de gestionare a deșeurilor și cu implementarea noilor investiții pentru îmbunătățirea acestui sistem. Acestea sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 28 Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii Țintelor

Denumire	UM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	%	34	60	70	70	70	70
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	%	7	7	7	7	46	51

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deșeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către stațiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare noi pentru biodeșeuri - Digestie Anaerobă și TMB (existent) - după ce vor fi realizate, iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.

4. Opțiuni tehnice privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

4.1 Opțiuni tehnice

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale se va realiza o evaluare a opțiunilor tehnice selectate, se vor prezenta avantajele și dezavantajele fiecăreia și se va selecta opțiunea propusă a fi implementată la nivelul județului.

În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Hunedoara, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și deja construită.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea de deseuri municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Hunedoara care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor*, de *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Hunedoara*,²⁷ de *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*²⁸ și în special, Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, de *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*,²⁹ de *Ordonanța 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului*, și nu în ultimul rând cu sistemul de colectare stabilit de operatorii actuali.

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată opțiunea care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, și care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

4.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 2 – sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 3 – sistem combinat.

Opțiunea 1 – din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubeză și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de

²⁷ Aprobat prin H CJ 184/01.07.2021

²⁸ OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor abrogă Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare, inclusiv OUG 74/2018. Orice trimitere la Legea 211/2011 se consideră a fi făcută la OUG 92/2021 (art. 71, alin. (3) din OUG 92/2021).

²⁹ Cu toate modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021.

curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 2 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Un sistem inovator de colectare stradală este cel subteran, practicabil mai ales în zone aglomerate sau rezidențiale de blocuri. Există două direcții majore în care colectarea subterană este aplicată:

- Platformă subterană în care sunt amplasate containere de colectare; prin ridicarea hidraulică a platformei subterane, containerele ajung la nivelul solului, fiind golite conform metodelor clasice, după care containerele sunt amplasate din nou pe platforma hidraulică, care este coborâtă în subteran, la nivelul solului rămânând doar gura de alimentare;
- Cuve subterane în care sunt amplasate containere metalice, care se ridică mecanic cu ajutorul unor brațe macara atașate autogunoierelor, care pot acționa la o distanță de până la 10 m.

Avantajul acestor puncte este adus cel puțin din punct de vedere peisagistic și aspectului salubru, precum și al economiei spațiului supraterran. Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Acesta este sistemul de colectare stabilit prin proiectul inițial SMID Hunedoara

Opțiunea 3 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Hunedoara ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul tuturor UAT-urilor):

- Opțiunea 3.1 – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în

eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri sau pubele de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

- Opțiunea 3.2 – din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).
- Opțiunea 3.3. – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale în saci menajeri sau pubele de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor reziduale

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

Tabel 29 Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor

	Opțiunea 1 - ușa în ușă /la strada -	Opțiunea 2 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 3 - sistem combinat
Aspecte tehnice			
Dimensiuni disponibile	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe roțile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de diferite volume (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și saci sau pubele de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe stradă.
Scor	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare			
Confortul utilizatorului	Conform mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.
Scor	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)			
Probleme previzibile	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați. Populația fiind cea care are responsabilitatea de a scoate recipientele la poartă, există riscul ca nu toate deșeurile să poată fi ridicate în ziua corespunzătoare.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Administratorul blocului trebuie să discute cu locatarii pentru a arunca deșeurile municipale în pubelele adecvate.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține). Administratorul blocului trebuie să discute cu locatarii pentru a arunca deșeurile municipale în pubelele adecvate. In zonele rezidențiale, punctele pot fi menținute curate doar de operator, aspectul salubru este mai scăzut. Accesul nepermis al animalelor, colectoarelor informali este

	Opțiunea 1 - ușa în ușa /la strada -	Opțiunea 2 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 3 - sistem combinat
		În zonele rezidențiale, punctele pot fi menținute curate doar de operator, aspectul salubru este mai scăzut. Accesul nepermis al animalelor, colectoriilor informal este mai probabil practic nu este nimeni responsabil pentru Roțile stricate sau unități corodate după un timp. Capac închis adeseori. Deșeurile plasate lângă container. În cazul colectării subterane, problemele de miros, curățenie etc) sunt eliminate, dar întreținerea cuvelor este mai dificilă	mai probabil practic nu este nimeni responsabil pentru Roțile stricate sau unități corodate după un timp. Capac închis adeseori. Deșeurile plasate lângă container. În cazul colectării subterane, problemele de miros, curățenie etc) sunt eliminate, dar întreținerea cuvelor este mai dificilă
Scor:	2	2	3
Cost			
Investiții în vehicule de colectare	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces	Numărul de vehicule este impus de frecvența de colectare. Tipul de vehicule depinde de lățimea drumului de acces
Investiții în saci / containere	Investiție de 36-45 € / pubele; 180 € / container de plastic (1,1 m³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. Costuri mari pentru saci pe perioada contractuală, funcție de frecvența de colectare, similare cu investiția în pubele Cost operațional ridicat, funcție de frecvența de colectare.	Investiție de 180 € / container de plastic (1,1 m³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adăuga și costurile pentru saci.
Costuri de operare		Cost operațional mult mai redus față de opțiunea 1.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 2 dar mai mici decât în opțiunea 1. Dacă se implementează opțiunea 3.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea 3.1
Scor	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite			
	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Foarte potrivit în cazul caselor	Neaplicabil caselor deoarece un container	Aplicabil caselor.

	Opțiunea 1 - ușa în ușa /la strada -	Opțiunea 2 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 3 sistem combinat
	individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	
2.Zone rurale	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casă este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	2	2	3

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1-11 puncte;
- Opțiunea 2-11 puncte;
- Opțiunea 3-13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 3 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubeză/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, și după caz cu igloo-uri, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte gospodărești mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale). Suplimentar, începând din 2024, vor fi necesare containere de 1100l pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Având în vedere că deja există în unele UAT-uri urbane, punctele subterane sunt recomandate, având avantajul asigurării unui aspect mai îngrijit al spațiului. Un aspect îngrijit pot conferi și amenajările platformelor de colectare sub forma insulelor ecologice digitalizate (care pot fi realizate de către UAT-uri prin finanțări europene – PNRR).

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea diferitelor categorii de deșeuri, sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem este implementat deja în localitățile urbane din județul Hunedoara.

Fiecare casă va fi dotată cu 2 pubele de colectare separată (de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în aceste pubele. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, pubelele vor fi scoase în fața porții pentru a fi ridicate de mașina de colectare. Populația de la case va scoate în zile diferite cele două pubele la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal). Numărul de platforme unde se vor amplasa containerele

pentru sticlă va trebui să ia în considerare și preconizata implementare a sistemului garanție-returnare la sfârșitul anului 2023.

Suplimentar, gospodăriile vor fi dotate și cu pubele de 80 l, pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), rezidurile menajere din zonele de blocuri trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (aprilie - septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (octombrie - martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Hunedoara.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și nr containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală a primăriilor, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționăm anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvența diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și alternativ 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor este stabilită prin Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat la nivelul fiecărui UAT, dar va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Recomandarea este pentru colectarea deșeurilor cu preponderență din poartă în poartă. Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie are la dispoziție câte o pubele de 120 l. Este foarte important pentru operarea cu costuri cât mai eficiente să se cunoască, la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, de asemenea se recomandă colectarea din poartă în poartă, cu excepția colectării deșeurilor de sticlă care, fiind mai dificil de manipulat, este recomandată colectarea din puncte de colectare stradale, în locații stabilite de primărie. Amplasarea acestor containere se va face pe domeniul public al localității, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. Colectarea din poartă în poartă se poate face în pubele de volume de 240l de culori diferite, diferențiate pentru fracțiile de hârtie/carton și plastic/metal. Containerelor de reciclabile achiziționate prin proiectul SMID (cele pentru hârtie/carton și plastic/metal) vor mai rămâne să fie utilizate cât este durata lor de viață, dar vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale, cimitir, stații de

autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localitățile rurale etc. Aceste situații vor fi stabilite la nivelul fiecărui UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și cel mult o dată pe luna pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, „Opțiunea 3 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 3.3.

Astfel, se propune:

- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și **în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- **colectarea în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere sau igloo-uri) pentru **deșeurile din sticlă**;
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în pubele) și **în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**;
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri) pentru **deșeurile verzi în cadrul a 2 campanii anuale**;
- **colectarea din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case, în pubele) și **în puncte fixe** (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **biodeșeuri (la momentul introducerii colectării acestei fracții)**.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural și va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului de salubritate.

4.1.2 Categoriile de deșeuri care urmează să se colecteze separat

La momentul actual al implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, când au fost achiziționate deja containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții separate, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – precolectarea deșeurilor menajere pe 4 fracții separate (opțiunea care este implementată la acest moment la nivelul județului Hunedoara)

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică)

La această variantă se adaugă și precolectarea în mediul rural (parțial 12.900 de gospodării), a deșeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor individuale care au primit compostoare individuale de 220 l. Aceste deșeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu trebuie să ajungă în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubritate neavând decât sarcina de a cunoaște care sunt acele gospodării și de a verifica dacă deșeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubelele golite de operatori.

Opțiunea 2 – precolectarea deșeurilor menajere pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție biodegradabilă – (deșeurile care din punct de vedere tehnic se pot compostă/trata. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)), și biodeșeurile (resturi alimentare, de la momentul când se va implementa colectarea acestei fracții)
- O fracție reziduală – restul de deșeurile care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar putea fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (pentru început a deșeurilor verzi de la zonele de case și ulterior, a tuturor biodeșeurilor, inclusiv a resturilor alimentare, când acestea vor începe să fie colectate pentru a respecta prevederile legale). Având în vedere că la nivelul județului nu există la acest moment modalitatea de tratare centralizată a deșeurilor biodegradabile colectate separat, soluția cea mai fezabilă și care să respecte, cel puțin pentru o parte a populației județului, prevederile legislative în vigoare, ar fi extinderea colectării separate a deșeurilor biodegradabile din zonele de case urbane și tratarea lor împreună cu deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice, în linia de tratare biologică a instalației TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.

Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Extinderea compostării individuale la întreaga populație rurală și zonele de case din urban, sau introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipiente de colectare (sacii pot fi folosiți pentru deșeurile vegetale), fie din fonduri publice ale UAT-urilor, din fondul de întreținere și investiții al Consiliului Județean sau punerea în sarcina operatorului de colectare și transport.

Tabel 30 Opțiuni de colectare

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții	Containerele de colectare separată pentru platformele amenajate sunt deja achiziționate, vor servi la colectarea separată a deșeurilor reciclabile, deșeurile biodegradabile fiind colectate în amestec cu deșeurile reziduale (fracția umedă). Pubelele pentru deșeurii reziduale și sacii de colectare pentru reciclabile, ambele pentru colectarea din poartă în poartă, vor fi puse la dispoziția populației de către operatorul de salubritate. Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul întregului județ. Opțiunea nu mai este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor menajere, care impune și implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile începând cu cel târziu 31 decembrie 2023. Colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton asigură un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp și un grad ridicat de valorificare. Colectarea separată a deșeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deșeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deșeuri.	Opțiunea nu respectă începând din 2024 prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere, dar conformarea cu aceste prevederi va fi realizată începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor pentru tratarea deșeurilor biodegradabile propuse a se realiza prin PJGD. Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipiente de colectare pentru fracția reziduală pentru populația de la case și cu saci pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal. Furnizarea acestor recipiente va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate desemnat, ceea ce presupune costuri de investiții suplimentare care se vor regăsi în tariful perceput de la populație. Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și tratarea lor în TMB, nu va permite atingerea țintelor de reciclare pentru județ.
Opțiunea 2 – colectarea separată a deșeurilor pe 5 fracții	Opțiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere. Opțiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, din 2024, poate duce la obținerea unei cantități semnificative de compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel și conformarea cu prevederile legislative.	Colectarea separată pe 5 fracții necesită reanalizarea funcționării stațiilor de transfer, deoarece este necesară asigurarea transferului tot pe 5 fracții. Necesită de asemenea, analizarea modului de funcționare a liniei de tratare biologică a TMB Bârcea Mare, pentru a vedea dacă în cadrul acestora pot fi tratate separat cantitățile de deșeuri verzi.

Analizând cele două opțiuni prezentate, opțiunea tehnică recomandată a fi implementată, în vederea atingerii țintelor privind reciclarea deșeurilor este Opțiunea 2 - colectarea pe 5 fracții obligatoriu la nivelul întregului județ, atât în mediul urban cât și în mediul rural. În mediul rural, colectarea fracției biodegradabile se va rezuma la utilizarea echipamentelor de compostare individuală, dar trebuie identificate metode de cuantificare/monitorizare a cantităților care vor fi tratate în această manieră. PJGD Hunedoara propune măsuri și acțiuni concrete în acest sens în capitolul de prevenire a generării deșeurilor. Aceste măsuri însă trebuie particularizate la nivelul fiecărui UAT rural în cadrul Strategiei județene/locale a serviciului de salubritate, și nu fac parte a contractului de delegare pentru operarea serviciului de colectare și transport.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus).

Pentru deșeurile similare și deșeurile din piețe, opțiunea recomandată este opțiunea 2, relativ ușor de implementat.

Pentru deșeurile din parcuri și grădini publice, aplicabilitatea acestui sistem este nerealistă, recomandabilă fiind colectarea pe 2 fracții: o fracție biodegradabilă și una reziduală. De asemenea, pentru deșeurile stradale, aplicabilitate colectării pe 5 fracții este nerealistă, recomandabilă este implementarea cel puțin a colectării separate a deșeurilor inerte (din măturatul stradal) de cele din coșurile de gunoi stradal. Aceste două categorii de deșeuri nu fac însă obiectul contractului de delegare.

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarului de recipiente de colectare a deșeurilor, care să fie puși în sarcina operatorului de salubritate desemnat. Calculul necesarului investițional se regăsește la capitolul 8.6.1.

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deșeurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deșeurile periculoase menajere și deșeuri voluminoase. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Hunedoara și legislația în vigoare, prin sistemul campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer sau în cadrul CMID Bârcea Mare). Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate asigură preluarea acestor deșeuri fără o plată directă, în vederea transportului la

centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. Costurile acestor campanii se vor regăsi în *tariful* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la centrele de stocare temporară existente în stațiile de transfer. În județul Hunedoara, prin PJGD 2020-2025, au fost prevăzute 14 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DDE-uri, în localitățile urbane ale județului, dar nu este cunoscută nici localizarea și nici data în care acestea vor fi funcționale.

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea de către ofertanți a unor modalități de colectare și transport.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate din stațiile de transfer, amenajate în acest sens în vederea stocării temporare până la valorificarea/tratarea/eliminarea deșeurilor respective, cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, respectând legislația națională și europeană privind transporturile de deșeuri.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor (în conformitate cu Legea nr. 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) nu a fost analizată în prezentul Studiul de oportunitate. În această categorie intră:

- Deșeuri stradale
- Deșeurile din parcuri și grădini

Din punct de vedere tehnic, **deșeurile stradale** se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitatea să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.**

Referitor la **deșeurile din parcuri și grădini**, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau

prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33, alin (1)) de a fi colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare. **Recomandarea Consultanțului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altor contracte decât cele care fac obiectul acestui Studiu.**

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- deșeurile menajere pe 5 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la case urban) și, începând din 2024 și biodeșeurile (de la case și blocuri urban);
- deșeuri similare și deșeurile din piețe pe 5 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri (începând din 2024);
- fluxuri speciale de deșeuri: periculoase și voluminoase

Nu se poate impune operatorului colectarea separată a biodeșeurilor de la zonele de blocuri și case urban de la începutul contractului, având în vedere că legea nu impune acest lucru decât începând din anul 2024. Se recomandă însă asigurarea unor clauze contractuale în cadrul contractelor de delegare care să prevadă posibilitatea ca la un moment dat, în perioada de desfășurare a contractului, operatorul să fie obligat să extindă în mai multe zone colectarea separată a biodeșeurilor, cu modificarea mecanismului financiar.

Recomandarea consultanțului este ca viitorul/i operator/i de salubritate să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubritate va furniza și recipientii de colectare pentru deșeurile reziduale, reciclabile și biodeșeuri (atât pentru populație, în cadrul tarifului oferit, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși face obiectul unor prevederi legislative (de ex. impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din 2025). Se recomandă ca, colectarea unor fluxuri suplimentare să se realizeze în cadrul campaniilor de colectare periodice.

4.1.3 Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Hunedoara

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere similare sau din piețe trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Hunedoara nu au fost asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Hunedoara (stații de transfer, stații de sortare, CMID) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- a) **Mașini autogunoiere compactoare** cu capacități volumice diferite, adaptate la configurația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precollectate – pentru

deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere separată a cantităților colectate.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate dotarea fiecărui autovehicul cu sistem de monitorizare și identificare a categoriei de deșeu colectat și a utilizatorului. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe autovehicule.

- b) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase
- c) Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase

Calculul necesarului investițional se regăsește la cap. 8.6.2

Operatorul de salubritate va furniza vehicule destinate exclusiv colectării diferitelor fracții de deșuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), se va putea dota fiecare vehicul cu sistem de identificare a containerelor (volumul și categoria de deșeu) și utilizatorului. De asemenea, va putea dota fiecare container furnizat, precum și pe cele furnizate de autoritatea contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe vehiculele de colectare.

Operatorul de salubritate va asigura și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșuri: voluminoase, deșuri periculoase menajere.

Pentru o cât mai bună protecție a mediului, aceste autovehicule vor avea norma de poluare Euro 6.

4.1.4 Transferul deșeurilor

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE.

Prin proiectul SMID Hunedoara a fost realizată o stație de transfer la Petroșani, iar în cadrul investițiilor Phare CES au fost realizate 2 stații de transfer (Brad și Hațeg).

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stație transfer Petroșani (SMID): 42.571 tone/an;
- Stație transfer Brad (Phare CES): 7.500 tone/an;
- Stație de transfer Hațeg (Phare CES): 8.450 tone/an.

Pentru eficientizarea prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor, se recomandă ca operarea stațiilor de transfer să fie dată în sarcina operatorilor de colectare și transport.

Având în vedere că fiecare din zonele de colectare (excepție zona 3 Centru) este deservită de o stație de transfer, se propune ca serviciul de colectare și transport al deșeurilor într-o zonă de colectare să fie legat și cu operarea stației de transfer care deservește zona respectivă. Costurile de operare ale acestor stații de transfer vor face obiectul unor tarife separate pe care participanții la licitația publică îl vor oferta.

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport) ;
- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparații, întreținere echipamente și spații etc) ;
- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Împărțirea zonelor de colectare va trebui să ia în considerare posibilitățile geografice și de infrastructură rutieră ale județului. La stabilirea acestora s-au avut în vedere distanțele rutiere. Având în vedere caracterul geografic aparte ale zonei Văii Jiului, această zonă de colectare va rămâne așa cum este în prezent.

Distanțele parcurse de camioane între UAT-urile din zona 3 la stațiile de transfer Brad și Hațeg și la CMID Bârcea Mare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 31 Distanțe rutiere între UAT din zona 3 și stațiile de transfer, respectiv CMID Bârcea Mare

UAT Zona 3	Lungimea rutei până la ST Hațeg (km)	Lungimea rutei până la ST Brad (km)	Lungimea rutei până la CMID (km)
MUNICIPIUL DEVA	40	36	15,7
MUNICIPIUL HUNEDOARA	52	51	21,1
MUNICIPIUL ORASTIE	43	61	18,3
ORAS CĂLAN	19	61	9,5
ORAS GEOAGIU	59	73	32,5
ORAS SIMERIA	32	52	11,3
BĂCIA	26	53	3,9
BALȘA	77	35	50,1
BĂTRÂNA	106	73	83,6
BERIU	42	69	25
BOȘOROD	26	72	20,7
BRANIȘCA	58	36	27,4
BUNILA	40	83	43,4
BURJUC	83	66	57,1
CÂRJIȚI	42	46	17,2
CERBĂL	48	75	35,6
CERTEJU DE SUS	61	43	38,2
DOBRA	76	53	39,4
GHELARI	29	70	34,8
GURASADA	75	59	44
HĂRĂU	43	40	23
ILIA	69	45	46,4
LĂPUGIU DE JOS	85	69	54
LELEȘE	39	85	41,9
LUNCA CERNII DE JOS	34	95	57,1
MĂRTINEȘTI	41	59	18,8
ORĂȘTIOARA DE SUS	36	76	34,9
PEȘTIȘU MIC	36	51	11,5
RAPOLTU MARE	38	59	18,1
ROMOȘ	59	74	33,4
ȘOIMUȘ	48	30	18,7
TELIUCU INFERIOR	19	60	26,5
TOPLIȚA	31	75	44
TURDAȘ	28	52	16,5
VEȚEL	56	34	23,6
VORTA	52	29	57,7

UAT Zona 3	Lungimea rutei până la ST Hateg (km)	Lungimea rutei până la ST Brad (km)	Lungimea rutei până la CMID (km)
ZAM	92	75	60,5

Analizând tabelul de mai sus, s-a ajuns la concluzia că unele UAT-uri din zona 3 Centru sunt situate mai aproape de stațiile de transfer decât de CMID Bârcea. Având vedere cele menționate anterior pentru optimizarea transportului deșeurilor către stațiile de transfer se propun următoarele opțiuni tehnice :

a.) Opțiuni tehnice privind stația de transfer și sortare de la Brad

Tabel 32 – Opțiuni tehnice stația de transfer și sortare BRAD

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 1 (așa cum a fost stabilită prin proiectul POS Mediu) și se delegă împreună cu serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.	- Opțiune selectată în Studiul de Fezabilitate aprobat; - Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Eficiența funcționării stației de transfer crește în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 1; - Deșeurile reciclabile colectate separat sunt sortate prin intermediul stației de sortare de la Brad;	- Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator. - Capacitatea proiectată a stației de tranfer nu este atinsă
Opțiunea 2 Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 1 împreună alte UAT-uri din zona 3 (Vorța, Balșa,) și se delegă împreună cu serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă	- Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Deșeurile reciclabile colectate separat sunt sortate prin intermediul stației de sortare de la Brad; - este eficientizat transportul deșeurilor din UAT-urile Vorța și Balșa - Capacitatea proiectată a stației de tranfer este atinsă	- Necesită acceptul Consiliului Local al UAT Vorța și UAT Balșa. - Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator.

b) Opțiuni tehnice privind stația de transfer de la Hateg

Tabel 33 – Opțiuni tehnice stația de transfer Hateg

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 (așa cum a fost stabilită prin proiectul POS Mediu) și se delegă împreună cu serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.	- Opțiune selectată în Studiul de Fezabilitate aprobat; - Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Eficiența funcționării stației de transfer crește în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 2;	- Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator. - Capacitatea proiectată a stației de tranfer nu este atinsă

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	- Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate și sortate la stația de sortare din cadrul CMID;	
Opțiunea 2 Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES, va asigura transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 împreună alte UAT-uri din zona 3 (Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos) și se delegă împreună cu serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă	- Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate și sortate la stația de sortare din cadrul CMID; - este eficientizat transportul deșeurilor din UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos - Capacitatea proiectată a stației de tranfer este atinsă	- Necesită acceptul Consiliului Local al Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos - Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator.

Conform opțiunilor prezentate anterior menționăm următoarele:

Opțiunea 1 Zona 1 Brad

Această zonă include localități situate la o distanță de aproximativ 6-20 Km de stația de transfer și stația de sortare respectiv o distanță de aproximativ 45 de km de CMID.

Deșeurile reziduale și biodeșeurile vor fi transferate la CMID Bârcea Mare, iar deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) din zona 1 vor fi sortate la stația de sortare aflat pe același amplasament cu stația de transfer.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Brad, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, re tehnologizare și modernizare.

Din punct de vedere al distanțelor parcurse respectiv al costurilor de transport, această opțiune este mai puțin avantajoasă.

Opțiunea 2 Zona 1 Brad

Această zonă include toate localitățile din Zona 1 respectiv 2 localitati din Zona 3 (Vorța și Balșa situate la o distanță de aproximativ 29-30 Km de stația de transfer și stația de sortare, distanță mai mică comparativ cu distanța până la CMID Bârcea Mare).

Deșeurile reziduale vor fi transferate la CMID Bârcea Mare, iar deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) din zona 1 respectiv UAT-urile din Zona 3 vor fi sortate la stația de sortare aflat pe același amplasament cu stația de transfer.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Brad, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, re tehnologizare și modernizare.

Comparativ cu opțiunea 1 prezentată anterior această opțiune este mai avantajoasă.

Opțiunea 1 Zona 2 Hațeg

Această zonă include localități situate la o distanță de aproximativ 23 Km de stația de transfer și respectiv o distanță de aproximativ 41 de km de CMID.

Deșeurile reziduale și deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) din zona 2 vor fi transferate la CMID Bârcea Mare.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Hațeg, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, re tehnologizare și modernizare.

Din punct de vedere al distanțelor parcurse respectiv al costurilor de transport, această opțiune este mai puțin avantajoasă.

Opțiunea 2 Zona 2 Hațeg

Această zonă include toate localitățile din Zona 2 respectiv 3 localități din Zona 3 (Toplița, Teliucu Inferior, Lunca Cernii de Jos situate la o distanță de aproximativ -34 Km de stația de transfer, distanță mai mică comparativ cu distanța până la CMID Bârcea Mare).

Deșeurile reziduale și deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) din zona 2 respectiv UAT-urile din Zona 3 vor fi transferate la CMID Bârcea Mare.

Astfel în această opțiune rămâne funcțională stația de transfer de la Hațeg, dar aceasta presupune realizarea unor investiții semnificative în reabilitare, re tehnologizare și modernizare.

Comparativ cu opțiunea 1 prezentată anterior această opțiune este mai avantajoasă.

Comparativ, zonele de colectare propuse în cadrul opțiunilor 1, respectiv 2 analizate mai sus, sunt reprezentate în figurile următoare:

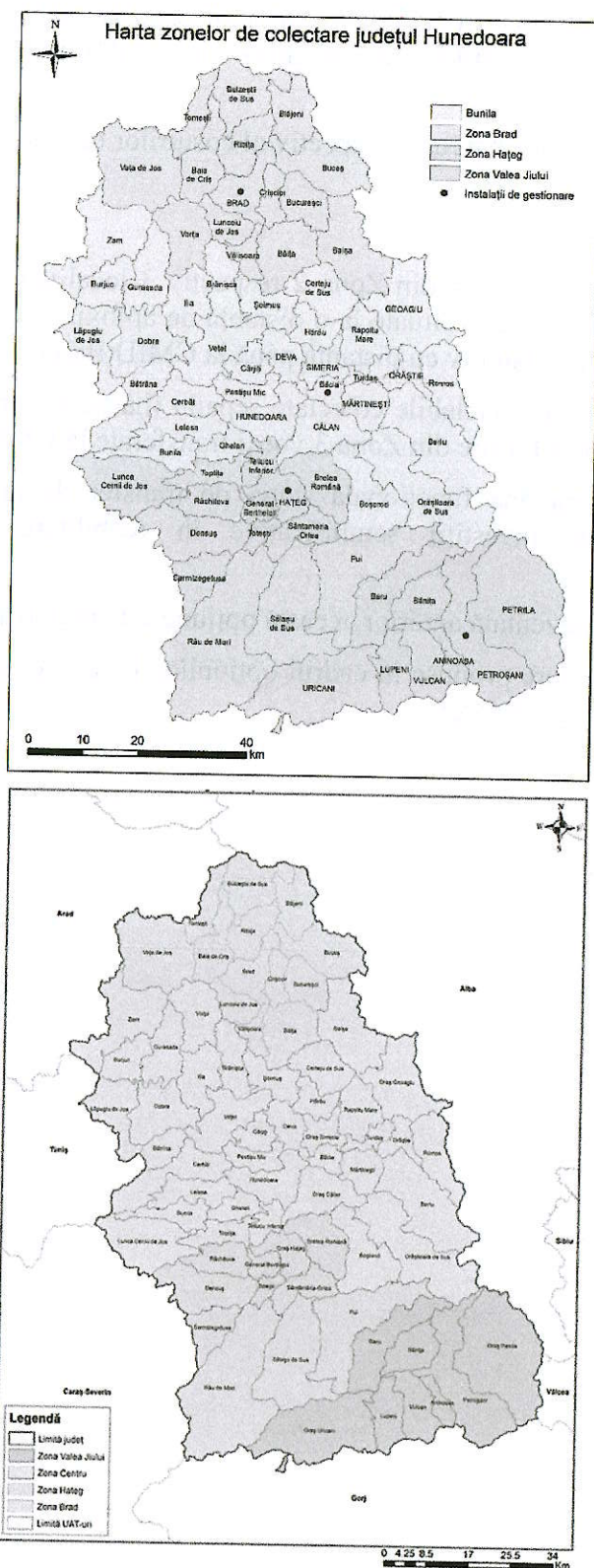


Figura 7 Hărți comparative ale zonelor de colectare propuse pentru opțiunile 1, respectiv 2

OPTIUNEA RECOMANDATĂ

Stația de transfer de la Brad realizată prin PHARE CES 2004 va deservi Zona 1 de colectare plus UAT-urile Vorța și Balșa. Menționăm că în cadrul Stației de transfer de la Brad există și o linie pentru sortarea deșeurilor.

Stația de transfer de la Hațeg realizată prin PHARE CES 2004 va deservi Zona 2 de colectare plus **UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior, Lunca Cernii de Jos.**

Operarea stațiilor de transfer respectiv a stației de sortare de la Brad va fi atribuită prin licitație publică deschisă. Se recomandă impunerea în caietul de sarcini asigurarea de către viitorul operator a unor investiții minime în modernizarea/reabilitarea stațiilor pentru a asigura funcționalitatea acestora, până la realizarea investițiilor majore necesare indicate în PJGD Hunedoara.

La momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, în urma vizitelor în teren, s-a concluzionat că, pentru asigurarea funcționării adecvate a stațiilor de transfer, acestea necesită înlocuirea echipamentelor care sunt într-o avansată stare de degradare, și sunt necesare minim următoarele investiții noi.:

- Pentru Stația de transfer și sortare Brad
 - o Incărcător frontal/buldozer (echipament multifuncțional)
 - o Motostivuitoare
 - o Containere pentru fracția reziduală
 - o Desfăcător de saci
 - o Bandă de alimentare pentru presa de balotare
- Pentru Stația de transfer Hațeg
 - o Cântar pentru mașini
 - o Bandă de alimentare
 - o Desfăcător de saci
 - o Containere presă pentru fracția reziduală

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport);
- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparații, întreținere echipamente și spații etc);
- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor se găsesc în cadrul CMID Bârcea Mare (Zona 3 Centru).

4.2. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru cât Arunci"

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului "*RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 74/2018*" pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a ordonanței de urgență a guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;

- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutății recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID și etichetă cu coduri de bare pentru identificarea recipientului. Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează un cântar/cititor de coduri ale cip-urilor.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT/ADI și prezentate în Regulamentul de instituire a taxei.

Acțiunile necesare a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- revizuirea și aprobarea Regulamentului de salubritate, în sensul schimbării modului de colectare a deșeurilor reziduale în zona de case (din puncte de colectare în sistem „din poartă în poartă”);
- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă” (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- actualizarea corespunzătoare a tarifelor în vederea integrării eventualelor costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor sistemului de colectare: costuri de investiții (echipamente suplimentare necesare) și costuri de operare (modificarea sistemului de colectare datorită faptului că sistemul de colectare „din poartă în poartă” are costuri mai mari comparativ cu colectarea în puncte);

5. Fezabilitatea economico-financiară

5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populație

În lipsa unor date privind proiecția indicatorilor economici la nivelul județului Hunedoara, au fost preluate datele privind proiecția indicatorilor economico-sociali din datele comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în publicația *Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2021-2025 – prognoza de iarnă 2022 publicată la 11 februarie 2022* (sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Prognoza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf), date valabile la momentul elaborării Studiului de oportunitate.

Tabel 34 - Proiecția ratei inflației

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 - 2040
Rata inflației	%	2,63	5,05	9,90	4,90	3,00	2,70	2,7

(sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Proгноza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf)

Tabel 35 - Proiecția cursului mediu de schimb

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 - 2040
Curs mediu de schimb	Lei/Euro	4,8371	4,92	4,98	5,03	5,08	5,13	5,13

(sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Proгноza_de-toamna_2021-.pdf)

Tabel 36 - Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în 2020 – 2025

Indicator	U. M.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Creșterea reală a PIB	%	-3,7	6,2	4,3	5,1	5,0	4,5
Indicele preturilor de consum IPC	Medie anuală	2,63	5,05	9,90	4,90	3,00	2,70
Rata șomajului	%	3,40	3,00	2,90	2,80	2,60	2,50
Câștigul salarial mediu net lunar	Lei / Salariat	3.217	3.467	3.775	4.082	4.417	4.751
Câștig salarial mediu net lunar	%	7,70	7,80	8,90	8,10	8,20	7,60

(sursa: https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Proгноza_de-toamna_2021-.pdf și https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/02/Proгноza_2021_2025_varianta_de_iarna_2022-1.pdf)

Tabel 37 Indicatori economici la nivelul anului 2020

JUDEȚ	Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ 2020	Număr mediu persoane pe gospodărie în mediul urban	Număr mediu persoane pe gospodărie în mediul rural
HUNEDOARA	4.228,00	2,43	2,75
NAȚIONAL	5.213,00		
Sursa de date			
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ 2020	INS date oficiale 2020		
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național pentru anul 2020	Recensământul Populației la 2011		
Număr mediu persoane pe gospodărie în mediul urban/rural	Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2020		
Proportie urban/rural la nivel național	Proгноza principalilor indicatori macroeconomici 2021-2025		
Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila I			
Rata inflației			

(sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>)

FOM107E - Castigul salarial nominal mediu brut lunar pe activități ale economiei naționale (sectiuni și diviziuni) CAEN Rev.2, sexe, macoregiuni, regiuni de dezvoltare și județe)

Datele statistice pentru județul Hunedoara au fost preluate conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei **METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR**, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MMAP.

Pragul de suportabilitate al populației pentru perioada 2020 – 2032 pentru județul Hunedoara a fost determinat conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și ale Anexei **METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI**, conform datelor statistice istorice la nivelul anului 2020 și prognozate este:

Tabel 38 Indicatori socio-economici Județul Hunedoara 2020, anul de bază al proiecției

Județ:	HUNEDOARA	
Anul 2020	Anul 2020	
Etapa I - Calculul venitului mediu net per gospodărie la nivel de județ		
Venitul mediu net per gospodărie la nivel național	3.617,90	
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național	5.213,00	
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4.228,00	
Factor de corecție	81,10%	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	2.934,30	
Etapa II - Calculul Venitului mediu net per gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență		

**Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara
- actualizare**

Județ:	HUNEDOARA
Anul 2020	Anul 2020
Proportie urban la nivel național	114,60%
Proportie rural la nivel național	81,28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3.362,77
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2.385,01
Etapă III - Calculul venitului mediu net per gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență	
Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	56,76%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1.908,69
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1.353,72
Etapă IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență	
Număr persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2,43
Număr persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2,75
Etapă V - Calculul tarifelor maxime	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1,8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1,8%

Proгноza pragului de suportabilitate al Populației, 2022– 2032

Pragul de suportabilitate al Populației pentru perioada 2020 – 2030 pentru județul Hunedoara a fost determinat conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și ale Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MMAP.

**Tabel 39 Proгноza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032
valabila la data de 30.apr.2022**

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	
	URBAN	15,85	16,64	17,39	18,17	18,98	19,83	20,71	21,75	22,77	23,76	
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună exclusiv TVA)	RURAL	9,93	10,43	10,90	11,39	11,90	12,43	12,98	13,63	14,27	14,89	
	URBAN	13,32	13,99	14,61	15,27	15,95	16,66	17,4	18,28	19,13	19,96	
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună exclusiv TVA)	RURAL	8,35	8,76	9,16	9,57	10	10,44	10,91	11,45	11,99	12,51	

Deoarece datele statistice istorice oficiale sunt cele de la nivelul anului 2020, iar valoarea estimată a contractului de delegare a serviciilor de colectare și transport este calculată la nivelul anului 2023, considerat primul an de delegare, se recomandă actualizarea Planului tarifar de ADI SIGD Hunedoara după semnarea contractului de delegare, pe baza indicatorilor statistici ce se vor publica la nivelul anului 2023 folosind metodologia de calcul din Instrucțiunea MFE nr. 46327/03.06.2020, Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR. Planul tarifar ce se va actualiza la nivelul anului 2023 va evidenția taxele maxime care vor fi suportate de populație mediul urban/rural, nivelul acestor taxe nu vor depăși costul net plătit de populație urban/rural, calculate ca diferență între tarifele operatorilor aferente populației urban/rural și contribuțiile încasate de la OIREP-uri.

În baza noilor prevederi legale (OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre, ADI SIGD Hunedoara va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea

extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI SIGD Hunedoara va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OIREP-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

$$(Tr * Q - Vt) * Pamb,$$

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec} , Tr_{rec} , Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubritate pentru primul an de operare și tariful stabilit de ADI SIGD Hunedoara începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeurii municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeurii municipale din hârtie și carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșeurii municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeurii municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeurii municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

$Pamb$ - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale :

$$Pamb = (Phc * Q_{hc} + Pm * Q_m + Ppl * Q_{pl} + Pst * Q_{st}) / Q$$

Phc - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie-carton;

Pm - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deșeurilor municipale din hârtie-carton,

metal, plastic și sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OIREP-uri.

ADI SIGD Hunedoara va încasa sumele aferente contribuției plătite de OIREP-uri și va plăti UAT-urilor costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI SIGD Hunedoara (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu primul an de delegare, în funcție de valoarea contribuției plătite de OIREP-uri în anul anterior.

5.2 Opțiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubritate

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin tarife plătite direct operatorilor sau taxe plătite UAT-urilor.

Tarife/taxe distincte

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prevede la art. 17 lit. (5) f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 **tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionare deșeurilor reciclabile colectate separat**, respectiv pentru gestionare altor deșeuri decât deșeurile reciclabile.

Măsurile de implementare

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018, începând cu 1 iulie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife/taxe distincte:

- ✓ tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- ✓ tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde:

- ✓ tariful activității de colectare și transport
- ✓ tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale) include:

- ✓ tariful activității de colectare și transport, sortare
- ✓ tariful de tratare/eliminare
- ✓ contribuția pentru Economia Circulară

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- **casnici – populația urbană și rurală** din zonele Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara. Potrivit *Regulamentului serviciului de salubritate*, această categorie cuprinde populația din locuințe unifamiliale (individuale), zona de blocuri (platforme publice) și imobile cu mai multe apartamente având în proprietate o curte interioară (condominii).

- **non-casnici** – agenți economici și instituții publice din zonele Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. *Potrivit Regulamentului serviciului de salubritate*, această categorie cuprinde inclusiv agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

În cazul **beneficiarilor casnici**, evidențiem două categorii:

- persoane fizice
- asociații de proprietari/locatari

În cazul lor, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul delegat și se exprimă în lei/tonă/lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

Potrivit *Regulamentului serviciului de salubritate*, PSSB trebuie înțeles ca o taxă unică pe utilizator, diferențiată pe mediile urban și rural, calculat ca un serviciu ca un serviciu de colectare, tratare, valorificare și eliminare a fracțiilor de deșeuri colectate separat, în care se includ un anumit număr de ridicări ale pubelei negre, număr diferențiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidențial.

Tarifele/taxele distincte se recomandă a fi comunicate beneficiarilor, în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul **beneficiarilor non-casnici**, evidențiem două categorii:

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, conform art.26 din *Regulamentului serviciului de salubritate*. În cazul în care frecvența lunară nu se încadrează în PSSB stabilit inițial, valoarea acestuia se va calcula conform formulei:

$$PSSB_{(agent\ economic)} = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată}$$

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile partajate cu mai mulți utilizatori, cu profil de birouri, servicii, administrativ, precum și profesiile libérale, au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală, în baza căreia i se va calcula :

$$PSSB_{(agent\ economic)} = (\text{nr.angajați} \times PSSB_{casic})^*$$

**Pragurile minime prevăzute în Regulamentului serviciului de salubritate în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

PSSB-Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază

Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, în funcție de rata de generare a deșeurilor, fără a depăși nivelul / pragul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în județul Hunedoara, stabilit conform Instrucțiunii MFE 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme integrate de management al deșeurilor (SIMD) la nivel județean, prezentate în Tabelul 40 Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2023 – 2032.

Tarifă/ taxa pentru activitățile de salubritate va acoperi atât costuri de operare și întreținere aferente serviciului, redevența și o marjă/cota de profit.

Bunurile aflate în proprietate publică, utilizate pentru prestarea serviciilor (vezi cap. 8.6.1), vor fi puse la dispoziția operatorului desemnat în urma procedurii de licitație.

În Situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin O.U.G. nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare, chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri.**

În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevede ca „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevență aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- redevență aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care au fost create din fonduri de la bugetele locale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID;
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, potrivit legii bugetului de stat.

Fondul IID este utilizat în următoarea ordine de priorități³⁰ pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului, dacă este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile cu achiziția activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construire, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană.

Consiliul Județean Hunedoara a constituit Fondul IID pentru Proiectul SIMD Hunedoara în care sunt virate contribuțiile diversilor factori implicați și din care vor fi efectuate plățile către

³⁰ O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și “Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților”, publicat pe www.posmediu.ro/axaprioritara2

contractanți, conform prevederilor aplicabile în domeniul finanțelor publice, precum și ale O.U.G. nr. 198/2005.

Redevența va fi una dintre sursele de alimentare ale Fondului IID, având destinație specială în acest sens, conform legislației naționale în vigoare. De asemenea, suma și condițiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părților conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.

Mecanism financiar – varianta taxă

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

Asa cum arată și textul de lege antemenționat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate.

Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform. La stabilirea taxei se va avea în vedere deducerea acestora cu contribuțiile OIREP încasate, taxele reprezentând costul net pe care trebuie să îl suporte populația.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă.

I. Utilizatorii casnici (populația):

UAT-urile din Zona 1, Zona 2, Zona 3, vor institui și colecta taxa de salubritate.

Operatorul de colectare delegat va plăti Tariful Operatorului CMID Bârcea Mare.

Operatorul delegat va încheia contracte direct cu fiecare UAT din zona 1,2 și 3 și va emite factura către fiecare UAT, în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai puțin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitățile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de Operatorul delegat către UAT-urile din Zona 1,2 și 3.

II. Utilizatori non-casnici

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate. În cazul în care frecvența lunară nu se încadrează în PSSB stabilit inițial, valoarea acestuia se va calcula conform formulei:

$$PSSB_{(agent\ economic)} = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată.}$$

- Utilizatorii non-casnici aflați în imobile partajate cu mai mulți utilizatori, au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală, în termen de maxim 90 de zile de la intarea în vigoare a Regulamentului serviciului de salubritate, în baza căreia i se va calcula $PSSB_{(agent\ economic)} = (nr.angajați \times PSSB_{casnic})^*$

**Pragurile minime prevăzute în Regulamentului serviciului de salubritate în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai puțin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitățile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de Operatorul delegat către agenții economici/instituțiile publice.

Operatorul delegat va transporta deșeurile colectate la CMID Bârcea Mare (mai puțin fracția sticlă) și va plăti acestui operator tarifele pentru activitățile de operare al centrului.

În acest flux, ADI SIGD Hunedoara va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de Operatorul delegat către agenții economici/instituțiile publice.

Mecanism financiar – varianta tarif

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)”

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și utilizator.

Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În această situație, potrivit art. 26, alin (1), lit. c), din Legea nr. 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, ce implică tarif și taxă:

- ☐ tarif pentru locuitorii care încheie contract de prestări-servicii cu operatorul desemnat și
- ☐ taxă specială pentru locuitorii care refuză încheierea unui contract de prestări-servicii cu operatorul desemnat.

UAT-urile din Zona 1,2 și 3 a județului Hunedoara vor institui aceasta taxă și vor fi nevoite să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciul de colectare-transport al deșeurilor municipale, dar care refuză să încheie contracte de prestări servicii cu operatorul desemnat.

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif:

I. Utilizatorii casnici (populația):

- ☐ Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;
- ☐ Pentru utilizatorii casnici care refuza încheierea contractului cu operatorul de salubritate, UAT-urile din Zona 1, 2 și 3 vor plăti, din bugetul propriu, serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.
- ☐ Operatorul de salubritate va plăti:
 - Tariful Operatorului CMID Bârcea Mare.

II. Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria non - casnici (operatori economici și instituții publice) din Zona 1,2 și 3 a județului Hunedoara vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus (punctul 2.5.5.1).

În cele ce urmează vom prezenta *avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare ale serviciului de salubritate*.

Analiza opțiunii privind taxa vs. tarif de salubritate

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubritate și colectarea contravalorii facturilor se poate realiza în două moduri:

- Prin taxă - se colectează lunar, trimestrial, semestrial sau anual;
- Prin tarif - se colectează lunar.

Principalele aspecte ale celor două opțiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în următorul tabel:

Tabel 41 Opțiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubritate

Generatori de deșeuri	
Opțiunea 1 – Colectarea prin taxa specială	Opțiunea 2 – Colectarea prin tarif
Unitățile administrativ teritoriale locale (UAT) colectează taxa specială de la Populație, după care plătesc mai departe Operatorul de colectare și transport. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare pentru facilitățile de sortare, tratare și depozitare, după caz. La stabilirea taxei se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate. Din taxa (care conține inclusiv redevența) : UAT-urile, își vor reține partea lor de redevență 2 (afertă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și CJ Hunedoara îi vor achita partea lui de redevență 1 (afertă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID (Opțiunea 1); sau UAT-urile vor încasa taxa, vor achita operatorilor tariful (inclusiv redevența) iar acestia vor returna partea de redevență 2 ce le revine (afertă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) iar partea ce revine CJ (afertă investițiilor efectuate	Operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la Populație, plătind din acest tarif Operatorul CMID Bârcea Mare. La stabilirea tarifului se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate.

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Generatori de deșeuri	
Opțiunea 1 – Colectarea prin taxa specială	Opțiunea 2 – Colectarea prin tarif
din fonduri nerambursabile prin Proiect) o vor achita acestora direct în Fondul IID (Opțiunea 2)	
Utilizatorii non-casnici Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme și instituții publice), vor achita contravaloarea activităților serviciului de salubritate către UAT-urile de care aparțin, printr-o taxă specială. Unitatile administrativ teritoriale plătesc mai departe Operatorul de colectare și transport. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare pentru facilitățile de sortare, tratare și depozitare, după caz. La stabilirea taxei se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate. Din taxa (care conține inclusiv redevența) : UAT-urile, își vor reține partea lor de redevență 2 (afertă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și CJ Hunedoara îi vor achita partea lui de redevență 1 (afertă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID (Opțiunea 1); sau UAT-urile vor încasa taxa, vor achita operatorilor tariful (inclusiv redevența) iar acestia vor returna partea de redevență 2 ce le revine (afertă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) iar partea ce revine CJ (afertă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) o vor achita acestora direct în Fondul IID (Opțiunea 2).	Utilizatorii non-casnici Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme și instituții publice), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubritate. Operatorul de colectare și transport plătește Operatorul CMID Bârcea Mare. La stabilirea tarifului se va avea în vedere contribuțiile OIREP încasate.

Tabel 42 Avantajele și dezavantajele taxei speciale pentru serviciul de salubritate

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implică un grad mult mai mare de încasare.	Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate, indiferent de operatorii de salubritate.	Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către Populație.
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator.	Implementarea sistemului de plată diferențiată necesită alocarea de Resurse suplimentare din partea UAT.
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă întrucât UAT-ul/A.D.I.-ul, responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, deține și controlul mecanismului de plată.	
Plata activității de salubritate se face în funcție de performanța serviciului prestat de către operator.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor.	
Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.	

Tabel 43 Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate

Avantaje	Dezavantaje
----------	-------------

Avantaje	Dezavantaje
Implementarea sistemului de plata diferențiată este ușor de implementat utilizând plata la cantitate/volum sau frecvență.	Costurile operaționale ridicate ale operatorului de colectare și transport cu personalul suplimentar pentru operațiunile de facturare/ încasare.
Este mai ușor de suportat datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani.	Supunerea la riscul financiar în sensul neplății tarifului de către Populație. Este dovedit faptul că gradul de încasare în cazul tarifului este mai mic decât în cazul taxei.
Eficiența sistemului „Plătește pentru cât arunci” este mai ridicată având în vedere impactul lunar asupra fiecărui utilizator.	Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului de colectare/transport.
	Riscul întreruperii temporare a activității ca urmare a neîncasării facturilor și neplata furnizorilor.
	Dificultatea autorităților locale de impunere și (cu penalități) respectare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate cu indicatorii aferenți atunci când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful, respectiv este cel care a încheiat contractul de servicii.

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode sau a unor protocoale comune pentru toate tipurile de habitate și utilizatori în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiarii persoane fizice/asociații de proprietari/ICI și operatorul delegat. În acest mod, se va putea monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii serviciului, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce pot fi puse în executare de către autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Având în vedere mecanismul de plată stabilit prin Aplicația/cererea de finanțare POS Mediu, asumat prin Documentul de poziție în cadrul ADI SIGD Hunedoara și ținând cont de avantajele mecanismului de tarificare privind implementarea principiului „plătește pentru cât arunci”, se recomandă mecanismul de plată prin taxa specială de salubritate pentru populație, în cadrul Contractului de delegare Zona Brad, Hațeg și Centru a județului Hunedoara, coroborat cu taxă specială pentru agenții economici și instituțiile publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere.

Nivelul tarifelor determinate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate țin cont de recomandările Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 privind pragul maximal al acestora, atât pentru Populație.

5.3. Previziuni privind valoarea estimată a Contractului de delegare

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de condițiile de piață influențate de pandemie și războiul din Ucraina care au influențat prețurile de piață în sensul creșterii accentuate, s-a determinat valoarea estimată a contractului de delegare pe baza costurilor de operare și întreținere estimate la nivelul anului 2023, considerat primul an de

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

delegare. Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate sunt în conformitate cu cerințele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 (*Anexele 1 și 2 la Studiul de oportunitate*).

Opțiunea 1- un singur contract de delegare pentru zonele 1, 2 și 3

Tabel 44 Estimarea valorii contractului pentru Zona (1+2+3)

Nr crt	Specificație	V1	V2
		Valoare estimată	anuală lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	30.314.057,34	27.988.689,64
1.1	Combustibil și lubrifianti	8.086.851,58	8.086.851,58
1.2	Energie electrică tehnologica	500.000,00	500.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	3.387.692,52	3.387.692,52
1.4	Materii prime și materiale consumabile	300.240,40	300.240,40
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	583.274,60	583.274,60
1.6	Reparații	4.532.769,52	4.532.769,52
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	6.668.745,50	6.668.745,50
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1+Z2+Z3	2.325.367,70	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	1.929.115,52	1.929.115,52
1.10	Alte servicii executate de terți	1.000.000,00	1.000.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Cheltuieli cu munca vie	12.277.930,36	12.277.930,36
2.1	Salarii	11.665.492,00	11.665.492,00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	262.473,58	262.473,58
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	349.964,78	349.964,78
3	Taxe, licențe	3.380.000,00	3.380.000,00
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase	261.364,68	261.364,68
6	Alte cheltuieli ($5=15\% \cdot (1+2+3+4+5)$)	7.085.002,86	6.736.197,70
A	Cheltuieli de exploatare ($A=1+2+3+4+5+6$)	54.318.355,24	51.644.182,38
B	Cheltuieli financiare - 5% din A	2.715.917,76	2.582.209,12
I	Cheltuieli totale (A+B)	57.034.273,00	54.226.391,50
II	Profit-10% din I+II	5.703.427,30	5.422.639,15
III	Taxa ANRSC -0,20% din I+II	125.475,40	119.298,06
IV	Cota de dezvoltare		0,00
V	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV)	62.863.175,70	59.768.328,71
VI	Venituri obținute din activitatea de sortare ZONA 1+valorificare sticlă	751.662,50	751.662,50
VII	Venituri estimate contract (V-VI)	62.111.513,20	59.016.666,21
VIII	Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare	4.322.382,42	4.322.382,42
IX	Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare	985.741,77	985.741,77
X	Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare	1.740.557,70	1.740.557,70
XI	Valoare estimată a contractului/ 1 an	69.160.195,09	66.065.348,10
XII	Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)	691.601.950,89	660.653.480,99

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z1+Z2+Z3

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și este reținută de UAT

Opțiunea 2- câte un contract de delegare pentru fiecare zonă

Tabel 45 Estimarea valorii contractului pentru Zona 1

Nr crt	Specificație	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	Cheltuieli materiale, din care:	7.776.713,06	7.507.041,49
1.1	Combustibil și lubrifianti	701.664,64	701.664,64
1.2	Energie electrică tehnologica	350.000,00	350.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	989.752,88	989.752,88
1.4	Materii prime și materiale consumabile	103.938,53	103.938,53
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	197.774,60	197.774,60
1.6	Reparații	1.315.654,03	1.315.654,03
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	1.955.571,75	1.955.571,75
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1	269.671,57	
1.8	Cheltuieli cu protecția mediului	559.351,73	559.351,73
1.9	Alte servicii executate de terți	333.333,33	333.333,33
1.10	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laboratoretc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Cheltuieli cu munca vie	4.163.155,36	4.163.155,36
2.1	Salarii	3.955.492,00	3.955.492,00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	88.998,58	88.998,58
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	118.664,78	118.664,78
3	Taxe, licențe	901.666,67	901.666,67
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	333.333,33	333.333,33
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase	28.176,65	28.176,65
6	Alte cheltuieli ($5=15\% \cdot (1+2+3+4+5)$)	1.980.456,76	1.940.006,03
A	Cheltuieli de exploatare ($A=1+2+3+4+5$)	15.183.501,83	14.873.379,53
B	Cheltuieli financiare - 5% din A	759.175,09	743.668,98
I	Cheltuieli totale (A+B)	15.942.676,92	15.617.048,51
II	Profit-10% din I+II	1.594.267,69	1.561.704,85
III	Taxa ANRSC -0,20% din I+II	35.073,89	34.357,51
IV	Cota de dezvoltare		
V	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV)	17.572.018,50	17.213.110,87
VI	Venituri obținute din activitatea de sortare +venituri sticla	546.262,50	546.262,50
VII	Total venituri estimate contract (V-VI)	17.025.756,00	16.666.848,37
VIII	Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare	468.087,50	468.087,50
IX	Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare	0,00	0,00
X	Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare	190.998,00	190.998,00
XI	Valoarea estimată a contractului /1 an	17.684.841,50	17.325.933,87
XII	Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)	176.848.415,02	173.259.338,72

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z1

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și este reținută din taxă de fiecare UAT

Tabel 46 Estimarea valorii contractului pentru Zona 2

Nr crt	Specificație	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	Cheltuieli materiale, din care:	6.165.821,40	5.966.381,89
1.1	Combustibil și lubrifianti	498.292,44	498.292,44
1.2	Energie electrică tehnologica	150.000,00	150.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	776.168,88	776.168,88
1.4	Materii prime și materiale consumabile	85.861,73	85.861,73
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	173.100,00	173.100,00
1.6	Reparații	1.016.636,43	1.016.636,43
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	1.501.787,75	1.501.787,75
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z2	199.439,51	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	431.201,33	431.201,33
1.10	Alte servicii executate de terți	333.333,33	333.333,33
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laboratoretc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Cheltuieli cu munca vie	3.643.755,00	3.643.755,00
2.1	Salarii	3.462.000,00	3.462.000,00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	77.895,00	77.895,00
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	103.860,00	103.860,00
3	Taxe, licențe	876.666,67	876.666,67
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	333.333,33	333.333,33
5	Cheltuieli cu eliminarea deeurilor periculoase	25.053,29	25.053,29
6	Alte cheltuieli (5=15%*(1+2+3+4))	1.656.694,45	1.626.778,53
A	Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)	12.701.324,14	12.471.968,71
B	Cheltuieli financiare - 5% din A	635.066,21	623.598,44
I	Cheltuieli totale (A+B)	13.336.390,35	13.095.567,15
II	Profit-10% din I+II	1.333.639,04	1.309.556,72
III	Taxa ANRSC -0,20% din I+II	29.340,06	28.810,25
IV	Cota de dezvoltare		0,00
V	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV)	14.699.369,45	14.433.934,12
VI	Venituri obținute din valorificare sticlă	22.400,00	22.400,00
VII	Total venituri estimate contract (V-VI)	14.676.969,45	14.411.534,12
VIII	Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare	413.656,66	413.656,66
IX	Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare	107.642,34	107.642,34
X	Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare	169.068,60	169.068,60
XI	Valoarea estimată a contractului /1 an	15.367.337,05	15.101.901,72
XII	Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)	153.673.370,54	151.019.017,24

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z2

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și reținută de fiecare UAT

Tabel 47 Estimarea valorii contractului pentru Zona 3

Nr crt	Specificație	V1	V2
		Valoare estimată anuală lei FTVA	
1	Cheltuieli materiale, din care:	18.491.522,85	16.635.266,23
1.1	Combustibil și lubrifianti	6.886.894,49	6.886.894,49
1.2	Energie electrică tehnologica	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	1.621.770,76	1.621.770,76
1.4	Materii prime și materiale consumabile	110.440,13	110.440,13
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	332.400,00	332.400,00
1.6	Reparații	2.200.479,06	2.200.479,06
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	3.211.386,00	3.211.386,00
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z2	1.856.256,62	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	938.562,46	938.562,46
1.10	Alte servicii executate de terți	333.333,33	333.333,33
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social,role bonuri, analize compozitie conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Cheltuieli cu munca vie	6.997.020,00	6.997.020,00
2.1	Salarii	6.648.000,00	6.648.000,00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	149.580,00	149.580,00
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	199.440,00	199.440,00
3	Taxe, licențe	1.801.666,67	1.801.666,67
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	333.333,33	333.333,33
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor periculoase	202.134,74	202.134,74
6	Alte cheltuieli (6=15%*(1+2+3+4+5))	4.173.851,64	3.895.413,15
A	Cheltuieli de exploatare (A=1+2+3+4+5+6)	31.999.529,23	29.864.834,12
B	Cheltuieli financiare - 5% din A	1.599.976,46	1.493.241,71
I	Cheltuieli totale (A+B)	33.599.505,69	31.358.075,83
II	Profit-10% din I+II	3.359.950,57	3.135.807,58
III	Taxa ANRSC -0,20% din I+II	73.918,91	68.987,77
IV	Cota de dezvoltare		
V	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV)	37.033.375,17	34.562.871,18
VI	Venituri obținute din valorificare sticlă	183.000,00	183.000,00
VII	Total venituri estimate contract (V-VI)	36.850.375,17	34.379.871,18
VIII	Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare	3.441.377,91	3.441.377,91
IX	Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare	878.099,43	878.099,43
X	Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare	1.380.491,10	1.380.491,10
XI	Valoarea estimată a contractului /1 an	42.550.343,61	40.079.839,62
XII	Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)	425.503.436,13	400.798.396,23

Notă:

V1-varianta de calcul în care redevența este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare Z3

V2-varianta de calcul în care redevența nu este cuprinsă în fișa de fundamentare a operatorului de colectare și reținută de fiecare UAT

Concluzie:

Din punct de vedere financiar, se recomandă opțiunea 1, optarea pentru un singur contract de delegare (un singur operator), din următoarele considerente:

- *valoarea estimată a contractului pentru opțiunea 1 este cu mult mai mică decât valoarea estimată a contractului pentru opțiunea 2, în ambele variante.*
- *riscul financiar ca pragul de suportabilitate al populației să fie afectat este mult mai mic în cazul opțiunii 1.*
- *optimizarea costurilor de operare și eficiența în monitorizarea unui singur contract de delegare.*

Detalii cu privire la estimarea costurilor de operare pe fiecare linie de cheltuială sunt prezentate în cadrul Anexei 1 și 2 Estimare costuri de operare și întreținere.

6. Aspecte de mediu și sociale

6.1. Aspecte de mediu

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, puse la dispoziție/concesionate de Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și Ținte reprezintă criterii pentru stabilirea indicatorilor de performanță pentru viitorul contract/contracte de delegare.

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 3.2.

6.1.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin modificările aduse de OUG OUG 92/2021, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- Valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate este de 80 lei/t începând din anul 2020; conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (art. 17, alin (5), lit j) în tariful pentru reciclabilă această taxă va fi inclusă doar pentru cantitățile de deșeurii destinate eliminării prin depozitare care rezultă din aplicarea indicatorilor de performanță; în situația în care cantitățile depozitate depășesc acești indicatori, operatorii de salubritate vor suporta diferența de plată a acestei taxe din fondurile proprii;
- contribuție de 50 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare. Este foarte important, pentru calculul sumelor datorate în această situație, prevederile *Ordinului 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu*, cu modificările și completările ulterioare:

„ Art. 46

.....
(2) Contribuția prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, **se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale** sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, prevăzute la alin. (1) **numai în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006.

(3) Plata se face pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare de către operatorul serviciului de salubritate.

ART. 47

(1) Contribuția se calculează prin formula:

$$\text{Contribuția} = \text{Max}[(C_{\text{col}} * P_{\text{total}} - C_{\text{total}}); (C_{\text{col}} * P_{\text{rec}} - C_{\text{rec}})] * 50 \text{ lei},$$

unde:

Contribuția - contribuția datorată la Fondul pentru mediu, calculată în lei;

Ccol - cantitatea de deșeurii municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate și prin operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu

modificările și completările ulterioare. Ccol este exprimată în tone și se calculează utilizând formula: $C_{col} = C_{dep} + C_{val} + C_{rec}$, în care:

C_{dep} - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre eliminare prin depozitare, exprimată în tone;

C_{rec} - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre reciclare, inclusiv cantitatea de deșeuri de ambalaje încredințată spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, exprimată în tone;

C_{val} - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre valorificare prin alte forme decât reciclarea, exprimată în tone;

$C_{total} = C_{rec} + C_{val}$;

P_{rec} - obiectivul anual de reducere prin reciclare prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, exprimat în procente;

P_{val} - obiectivul anual de reducere prin alte forme de valorificare prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, exprimat în procente;

$P_{total} = P_{rec} + P_{val}$.

(2) Dacă în formula prevăzută la alin. (1) contribuția are o valoare negativă, atunci se consideră în calcul ca având valoarea 0 (zero).

ART. 48

Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligația, până la data de 25 ianuarie a anului următor celui în care s-a desfășurat activitatea, să calculeze, să declare și să plătească suma datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 49

(1) Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să dețină situații lunare și anuale, potrivit formularului din anexa nr. 4 la metodologie, întocmite de către operatorul serviciului de salubritate, în baza documentelor financiar-contabile și a documentelor justificative cu privire la:

a) cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;

b) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre reciclare;

c) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre valorificare prin alte forme decât reciclarea.

d) cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015³¹

³¹ Este vorba despre operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje de la populație (prin puncte de colectare) sau stații de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate și care au obligația de a-și notifica activitatea și să raporteze cantitățile colectate către ADI sau UAT-ul unde își desfășoară activitatea.

De asemenea, este vorba și despre operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje de la populație direct de la locul de generare al acestor deșeuri, și care au și ei obligația de a se înregistra la ADI sau la

privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Operatorul serviciului de salubritate este obligat să facă dovada trasabilității deșeurilor colectate până la operatorul economic valorificator.**

(3) **Operația de valorificare prin reciclare se recunoaște numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din anexa nr. 2 la metodologie aplicabile tipului de deșeu, de către operatorul economic care a efectuat operația de valorificare.**

(4) În cazul deșeurilor municipale reciclate prin compostare, sunt luate în calcul pentru îndeplinirea obiectivului de reducere numai cantitățile de deșeu compostate în instalații autorizate din punctul de vedere al protecției mediului pentru producerea de medii de creștere a plantelor, de soluri de ghiveci înlocuitoare de turbă, de produse pentru fertilizare, produse pentru îmbunătățirea solurilor, pentru gestionarea humusului.

6.2. Aspecte sociale

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- populația în general.

Funcționarea corespunzătoare a sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor să se certifice conform ISO 45001, ISO 9001 și ISO 14001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

7. Opțiuni contractuale și instituționale

7.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Având în vedere infrastructura existentă, gestionarea serviciului de salubritate pentru cele 3 zone presupune realizarea următoarelor activități specifice:

pentru Zona de gestionare deșeu 1 – Brad

Primăria UAT-ului unde își desfășoară activitatea, și să raporteze cantitățile de deșeu colectate de la persoane fizice.

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

și

- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

pentru Zona de gestionare deșuri 2 – Hațeg

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

și

- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

pentru Zona de gestionare deșuri 3 – Centru /Bârcea Mare

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Operatorii vor avea de asemenea obligația de transporta deșeurile la CMID Bârcea Mare pentru realizarea activităților specifice de tratare și eliminare a deșeurilor.

Din punct de vedere al modului de gestiune a serviciului în secțiunea 7.3 se va realiza o analiză, plecând de la cele 2 (două) opțiuni legale – gestiunea directă și gestiunea delegată.

7.2. Cadrul instituțional SMID Hunedoara

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de salubritate

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

O dată cu realizarea SMID Hunedoara, a fost creat și cadrul instituțional necesar funcționării sistemului integrat de management al deșeurilor. De asemenea, a fost încheiat un *Acord privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara"*, semnat de toate UAT-urile județului Hunedoara, inclusiv Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean.

Principalii actori instituționali sunt :

- **Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara**, a fost semnatar al Contractului de finanțare și beneficiar al proiectului. Consiliul Județean este deținătorul infrastructurii realizate prin proiectul POS Mediu, fiind **autoritatea contractantă în ceea ce privește operarea CMID Bârcea**. De asemenea, FIID este înființat de către și pe numele Consiliului Județean Hunedoara
- **UAT-urile din județul Hunedoara** cu responsabilități directe, conform legii, în ceea ce privește gestiunea deșeurilor municipale
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” (ADI)**, creată prin asocierea tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ. În conformitate cu prevederile statutare ale acestei asociației și cu cele ale Documentului de poziție pentru implementarea proiectului (vezi mai jos), **ADI are responsabilitatea monitorizării activității operatorilor de salubritate și a organizării procedurilor de atribuire pentru delegarea contractelor care au inclusă componenta de colectare a deșeurilor, în numele și pe seama UAT membre.**

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va fi responsabil de delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale și cu derularea procedurii de desemnare a operatorilor în calitate de *Delegatar*.

De asemenea, infrastructura de transfer și sortare PHARE (stația de transfer Hateg, respectiv stația de transfer și sortare Brad) se află în proprietatea UAT-urilor respective (UAT Hateg, respectiv Brad), nu mai există obligații postcontractuale din perspectiva finanțării PHARE. Aceste infrastructuri vor fi puse la dispoziția Operatorului de către UAT-uri, în schimbul unei redevențe, așa cum este detaliat în cap 8.5 al prezentului Studiu.

7.3. Opțiuni legale privind delegarea operării serviciului

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 potrivit cărora autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, la momentul luării deciziei privind alegerea tipului de gestiune, criteriile care pot sta la baza justificării alegerii uneia dintre modalitățile de gestionare a serviciilor sunt de natură socială, de mediu, instituțională și financiară.

Din punct de vedere al motivelor sociale și de mediu se constată că nu poate exista vreo diferențiere care să conducă la crearea unor avantaje sau dezavantaje între cele două modalități de gestiune. Practic, în ambele modalități de gestionare, oricare ar fi cerința de mediu sau socială impusă eventualului operator, aceasta trebuie și poate fi îndeplinită de operator indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

O situație diferită se întâlnește în cazul criteriilor financiare. În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, având în vedere că pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții, constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare, cu posibile consecințe nedorite care decurg din această situație, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare, în

cazul în care autoritatea publică apelează la contractarea unor credite pentru susținerea investițiilor în infrastructura serviciului de salubritate.

Însă, principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile instituționale, respectiv cele stabilite prin POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Hunedoara și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

Astfel, secțiunea a 6.2-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Hunedoara, anexă la Contractul de finanțare menționează în mod explicit: *„Gestiunea comună a activităților componente ale serviciilor de salubritate, care se află în responsabilitatea membrilor Asociației, va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop.”*

Această modalitate de gestionare a serviciului, prin delegare, este reiterată și în Documentul de poziție, document anexă la Contractul de finanțare pe baza căruia s-a edificat infrastructura serviciului, unde la:

- art.9 alin.(1) se precizează : *„Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele (zona Brad, zona Hațeg, zona Centrală, zona Petroșani) corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri de la punctele de colectare până la punctul/stația de transfer aferent(ă), precum și transportul de la stația de transfer până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate”;*
- art. 9 alin.(9) se stabilește : *Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din zonele (zona Brad, zona Hațeg, zona Centrală, zona Petroșani) corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri de la punctele de colectare până la punctul/stația de transfer aferent(ă), precum și transportul de la stația de transfer până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.*

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate la cap.1 secțiunea 1.7 – Cadrul instituțional și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.b) și 4.2. d), documente anexa ale Contractului de finanțare.

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor putea fi considerate neeligibile, urmare a nerespectării condițiilor de implementare prevăzute în contractul de finanțare și în programul operațional prin care s-a asigurat finanțarea construirii infrastructurii.

7.4. Opțiuni privind Tipul de contract și Procedura atribuire a serviciului

În conformitate prevederile art.29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii

și

b) contract de achiziție publică de servicii.

Potrivit prevederilor art. 230 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.8 din Legea nr. 101/2016, “*Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*”

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, atribuirea unui contract de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a **unei părți semnificative a riscului** de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

La aliniatele următoare ale aceluiași articol se precizează că:

o Parte semnificativă a riscului de operare se consideră transferată atunci când **pierderea potențială** estimată suportată de concesionar **nu este una neglijabilă**

și că

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune; b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

Alocarea riscurilor este analizată în subcap.8.9.

Având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract prin care urmează să se realizeze delegarea gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere. Pe lângă acest risc evident se mai pot alocă în sarcina operatorului o serie de alte riscuri, cum ar fi asumarea creșterii anumitor costuri - creșteri salariale, combustibil, costuri ale altor operatori etc.

Impunerea și asumarea riscurilor de către operator va conduce implicit la imposibilitatea acoperirii finanțării serviciului de către operator în condițiile de calitate inițial asumate, ceea ce ar putea avea ca efect fie încetarea intempestivă a contractului, fie scăderea calității serviciului cu efecte nedorite din punct de vedere social sau de mediu.

Pe de altă parte, atribuirea unui contract de concesiune conduce la imposibilitatea aplicării integrale a prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, deoarece anumitor cheltuieli care sunt vizate de acest act normativ, li se vor aplica riscurile impuse prin documentație, situație care efectiv va conduce la imposibilitatea acoperirii costurilor de operare.

În consecință se constată că atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii va permite impunerea unor condiții de calitate ridicată a serviciului și menținerea acestora în tot cursul derulării contractului, operatorul neajungând în situația de a fi în imposibilitatea de acoperire a costurilor.

7.5. Opțiuni privind structura de contracte propuse pentru activitățile de colectare și transport

Stabilirea structurii contractelor propuse este dată de activitățile care vor face obiectul contractului de delegare care implicit vor determina și aria delegării. Practic trebuie să se analizeze dacă este mai avantajos să se realizeze o delegare a unui număr de 3 (trei) contracte sau a unui singur contract de delegare a serviciilor de salubritate.

Din punct de vedere tehnic, prin aplicația care a stat la baza aprobării proiectului finanțat prin POS Mediu, s-au stabilit cele 3 zone de management a deșeurilor, care vor fi în continuare menținute, în ceea ce privește fluxurile propriu-zise de deșeuri.

În analiza opțiunilor privind numărul de contracte aferent celor trei zone de colectare (1 contract sau trei) se vor lua în considerare pe lângă criteriile tehnice și următoarele criterii: cantități generate și populația deservită.

Pe baza datelor existente se constată următoarea situație:

Populația celor trei zone este structurată după cum urmează:

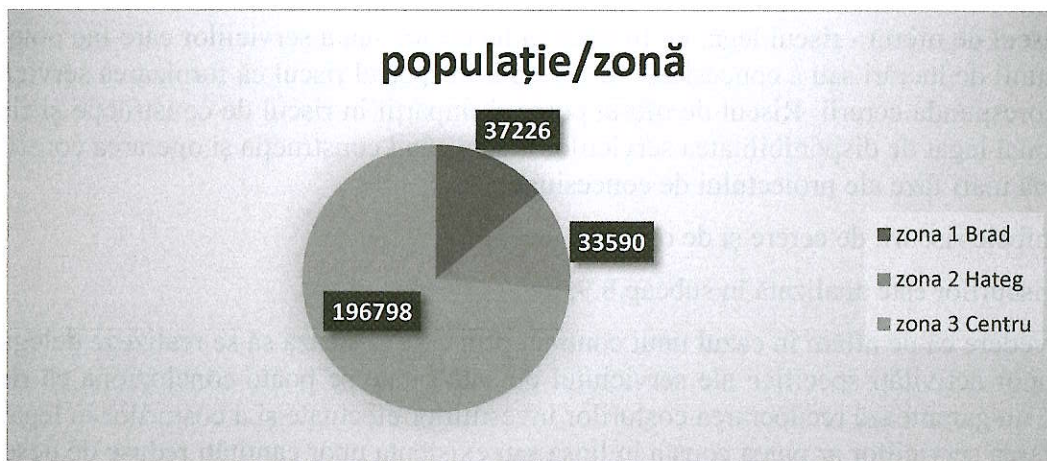


Figura 8 Populația aferentă celor trei zone de colectare studiate

Ponderea populației urban/ rurală a fiecărei zone este următoarea

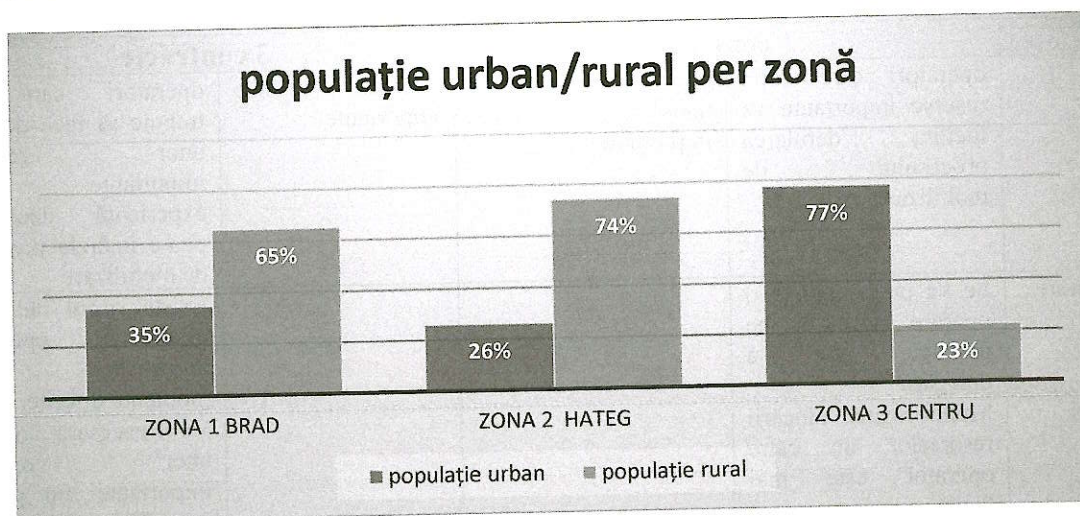


Figura 9 Ponderea populației urban/rural, pe fiecare zonă studiată

Analiza datelor privind populația deservită relevă faptul că între cele trei zone există diferențe majore. Populația totală a zonelor 1 și 2 reprezintă mai puțin de 30% din totalul populației aferente celor trei zone. De asemenea, zona 1 și zona 2 reprezintă zone preponderent rurale, ceea ce presupune o eficiență mai scăzută a contractelor respective. **Analiza financiară și economică a opțiunilor privind numărul de contracte din subcapitolul 5.3 relevă o eficiență optimă în cazul delegării activităților care constituie obiectul prezentului studiu în cadrul unui singur contract, care să cuprindă zonele de colectare 1, 2 și 3.**

Pe lângă aceste criterii următoarea situație în ceea ce privește avantajele sau dezavantajele ale fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos

Tabel 48- Avantaje și dezavantaje ale opțiunilor privind structura contractelor

Etape	1 contract		3 contracte	
	Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
Pregătire documentații	Proces mai rapid prin prisma volumului mai redus			Volum ridicat de muncă care întârzie finalizarea procesului
Organizare proceduri atribuire	Obținerea eventualelor acorduri/avize solicitate de alte instituții (ex. ANAP) mai rapidă	Eventualele blocaje afectează întregul sistem și populația	Unele zone pot beneficia de serviciu mai rapid	Organizarea pentru anumite zone poate fi întârziată
	Cadrul legal permite stabilirea unor criterii de calificare și selecție care vor facilita participarea unor operatori care dețin experiență și resurse ridicate			Prin criteriile de calificare și selecție se va facilita participarea unor operatori care dețin experiență și resurse reduse
	Eventualele contestații vor bloca derularea activității pentru toate zonele		Eventualele contestații vor bloca derularea activității doar pentru anumite zone	
Atribuire contracte	Se va realiza o singură procedură de atribuire			Se vor realiza 3 proceduri de atribuire
Operare				
Mobilizare	Participarea unor	Mobilizarea va	Mobilizarea nu	Participarea unor

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Etape	1 contract		3 contracte	
operator	operatori care dețin resurse importante va facilita derularea procesului de mobilizare	presupune alocarea unor resurse importante	necesită resurse importante	operatori care nu trebuie să facă dovada unor resurse importante și experiență deosebită poate întârzia procesul de mobilizare
Începere operare	Se va putea realiza o operare unitară pe întreaga arie a delegării			Există riscul de a se începe operarea propriu-zisă la momente diferite.
Monitorizare	Monitorizarea alocării resurselor de către operator este mai facilă			Va fi necesară alocarea unor resurse importante din partea autorității pentru monitorizarea mobilizării
Tarife	Tarife unice pentru activități identice			Tarife diferențiate pentru activități identice, care pot genera un impact social negativ, între populația dintre cele 3 zone
Modificare tarife		Toate UAT deservite implicate în luarea deciziei	Doar UAT implicate participă la luarea deciziei	
Neconformități		Eventualele neconformități/blocaje vor afecta toate UAT-urile	În anumite zone se poate asigura continuitatea serviciului	
Monitorizare				
	Procesul este mai facil deoarece se monitorizează un singur contract			Procesul este mai dificil deoarece se monitorizează 3 contracte
	Eficiența unitară a sistemului			Eficiență diferită între prestatorii de serviciu
	Procedură unitară de raportare			Proceduri de raportare a cantităților specifice fiecărei zone
	Acoperirea costurilor de către OIREP facilitată de existența unui singur operator			Procese distincte de obținere a fondurilor asigurate de OIREP-uri
	Elaborarea unei singure compoziții a deșeurilor pentru obținerea finanțării OIREP-urilor			Elaborarea a 3 compoziții a deșeurilor pentru obținerea finanțării OIREP-urilor

Față de cele de mai sus se constată că din punct de vedere instituțional atribuirea unui singur contract este mai avantajoasă. De asemenea, prin această modalitate se asigura o implementare apropiată de principiile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Hunedoara, asigurându-se o regionalizare a serviciului și o aplicare adecvată a principiului solidarității, facilitându-se stabilirea unor tarife unitare pentru toate cele 3 zone, în special pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

8. Opțiunea propusă

8.1. Aria delegării

Populația rezidentă a județului Hunedoara la nivelul anului 2020, conform datelor INS era de 377.046 locuitori, din care 265.117 locuitori în mediul urban și 111.929 locuitori în mediul rural. Județul Hunedoara a fost împărțit inițial pe 4 zone de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor. În urma analizei realizate în cap. 4.1.4 s-a concluzionat că unele din UAT-urile din zona 3 Centru ar putea fi alocate, după caz, stațiilor de transfer Brad sau Hațeg, restul UAT-urilor din zona 3 rămânând alocate direct la CMID Bârcea Mare. De asemenea, zona 4 de colectare Valea Jiului, datorită aspectelor geografice ale zonei, va rămâne așa cum a fost proiectată prin SMID Hunedoara.

Distribuția acestora pe zone și medii de reședință care rezultă este prezentată în tabelul următor.

Tabel 49 Populația județului Hunedoara în anul 2020

<i>Zona</i>	<i>Populația din mediul urban (număr locuitori)</i>	<i>Populația din mediul rural (număr locuitori)</i>	<i>Total (număr locuitori)</i>
<i>Zona 1 – Brad</i>	<i>11.060</i>	<i>26.164*</i>	<i>37.224</i>
<i>Zona 2 – Hațeg</i>	<i>7.983</i>	<i>25.669**</i>	<i>33.652</i>
<i>Zona 3 – Centru</i>	<i>140.158</i>	<i>54.936</i>	<i>195.094</i>
<i>Zona 4 – Valea Jiului</i>	<i>105.916</i>	<i>5.160</i>	<i>111.076</i>
TOTAL	265.117	111.929	377.046

*-inclusiv UAT-urile Vorța și Balșa

**-inclusiv UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos

- **Zona 1 – Brad** – cu o populație totală de 37.224 locuitori, din care 11.060 în mediul urban (Brad) și în mediul rural 26.164 locuitori (inclusiv UAT-urile Vorța și Balșa), deservită de *Stația de transfer Brad (PHARE)*, respectiv de *stația de sortare Brad*.
- **Zona 2 – Hațeg** – cu o populație totală de 33.652 locuitori, din care 7.983 locuitori în mediul urban (Hațeg) și în mediul rural 25.669 (inclusiv UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos) – deservită de *Stația de transfer Hațeg (PHARE)*.
- **Zona 3 – Centru** – cu o populație totală de 195.094 locuitori, din care în mediul urban (Deva, Hunedoara, Orăștie, Călan, Geoagiu, Simeria) 140.158 locuitori, și 54.936 locuitori în mediul rural – deservită de *CMID Bârcea Mare*.
- **Zona 4 – Valea Jiului** – cu o populație totală de 111.076 locuitori, din care în mediul urban (Petroșani, Vulcan, Lupeni, Aninoasa, Petrila, Uricani) 105.916 locuitori, și 5.160 locuitori în mediul rural – deservită stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

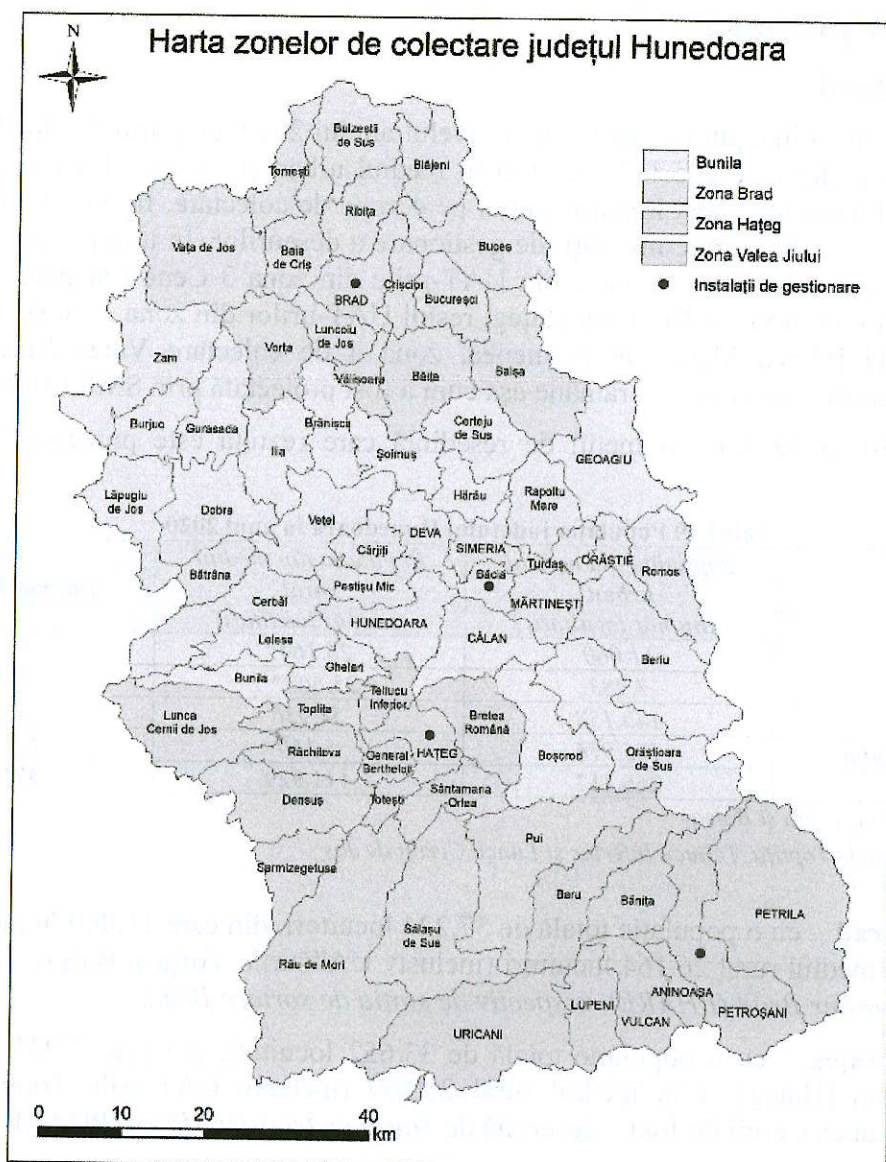


Figura 10 Harta zonelor de colectare propuse

8.2. Activități de salubritate delegate

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale vor fi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; (lit a)
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; (lit. d)
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (lit e);

Practic, activitățile de salubritate menționate mai sus, se detaliază în următoarele activități concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnați vor trebui să le realizeze:

1. *Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv a celor din piețe) și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;*
2. *Colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) din deșeurile menajere și similare (agenții economici, instituții publice, comerț) și transportul lor la stațiile de sortare (Brad, Petroșani și Bârcea Mare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer);*
3. *Colectarea separată a deșeurilor verzi din mediul urban case și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică), direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;*
4. *Colectarea separată, începând din 2024, a biodeșeurilor din deșeurile menajere (urbane) și similare și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică/ instalația DA), direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;*
5. *Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, provenite de la populație și transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în stațiile de transfer și la CMID Bârcea Mare ;*
6. *Colectarea separată a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în stațiile de transfer și la CMID Bârcea Mare ;*
7. *Colectarea deșeurilor abandonate și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;*
8. *Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente (colectate pe categorii) și transportul lor, după caz, la instalațiile din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer*
9. *Operarea și administrarea ST /SS Brad, ST Hațeg,*
10. *Transportul deșeurilor din stațiile de transfer către CMID Bârcea Mare*

Beneficiarii acestor activități sunt:

- *Comunitățile locale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Hunedoara » (ADI SIGD);*
- *Persoane fizice, locuitori ai județului Hunedoara, care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;*
- *Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Hunedoara;*
- *Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Hunedoara.*

Activitățile care urmează a fi realizate de fiecare operator zonal sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 50 Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare zonă

Zona 1 - Brad	Zona 2-Hațeg	Zona 3 - Centru	Zona 4 Valea Jiului
1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer și sortare Brad 3. Transportul deșeurilor din ST Brad către instalația TMB/compostare din CMID Bârcea Mare 4. Transportul deșeurilor reziduale din SS Brad către Depozitul conform	1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer Hațeg 3. Transportul deșeurilor din ST Hațeg la CMID Bârcea Mare (instalațiile TMB/ compostare și stația de sortare)	1.Colectare și transport 2. Transportul deșeurilor la CMID Bârcea Mare (instalațiile TMB/ compostare și stația de sortare)	1.Colectare și transport 2.Operarea stației de transfer și sortare Petroșani 3. Transportul deșeurilor din ST Petroșani către instalația TMB/ compostare din CMID Bârcea Mare 4. Transportul deșeurilor reziduale din SS Petrosani

Zona 1 - Brad	Zona 2-Hațeg	Zona 3 - Centru	Zona 4 Valea Jiului
din CMID Bârcea Mare			către Depozitul conform din CMID Bârcea Mare

Se face mențiunea că la momentul actual, pentru zona 4 Valea Jiului, există un contract de delegare în derulare, acesta urmând a fi amendat pentru a fi aplicabile modificările legislative în vigoare și prevederile PJGD Hunedoara.

8.3. Structura contractelor de delegare

Conform recomandărilor din capitolele 5.3 și 7.4, pentru realizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale la nivelul întregului județ se recomandă delegare prin 2 contracte de delegare, pentru cel mult 2 operatori, care vor acoperi astfel județul:

- ***Contract 1 - 1 operator pentru zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru***
- ***Contract 2 - 1 operator pentru zona 4 de colectare Valea Jiului***

Figura de mai jos prezintă aria delegării deșeurilor și împărțirea zonelor pentru a acoperi cele 2 contracte.

Împărțirea zonelor pe contracte în județul Hunedoara

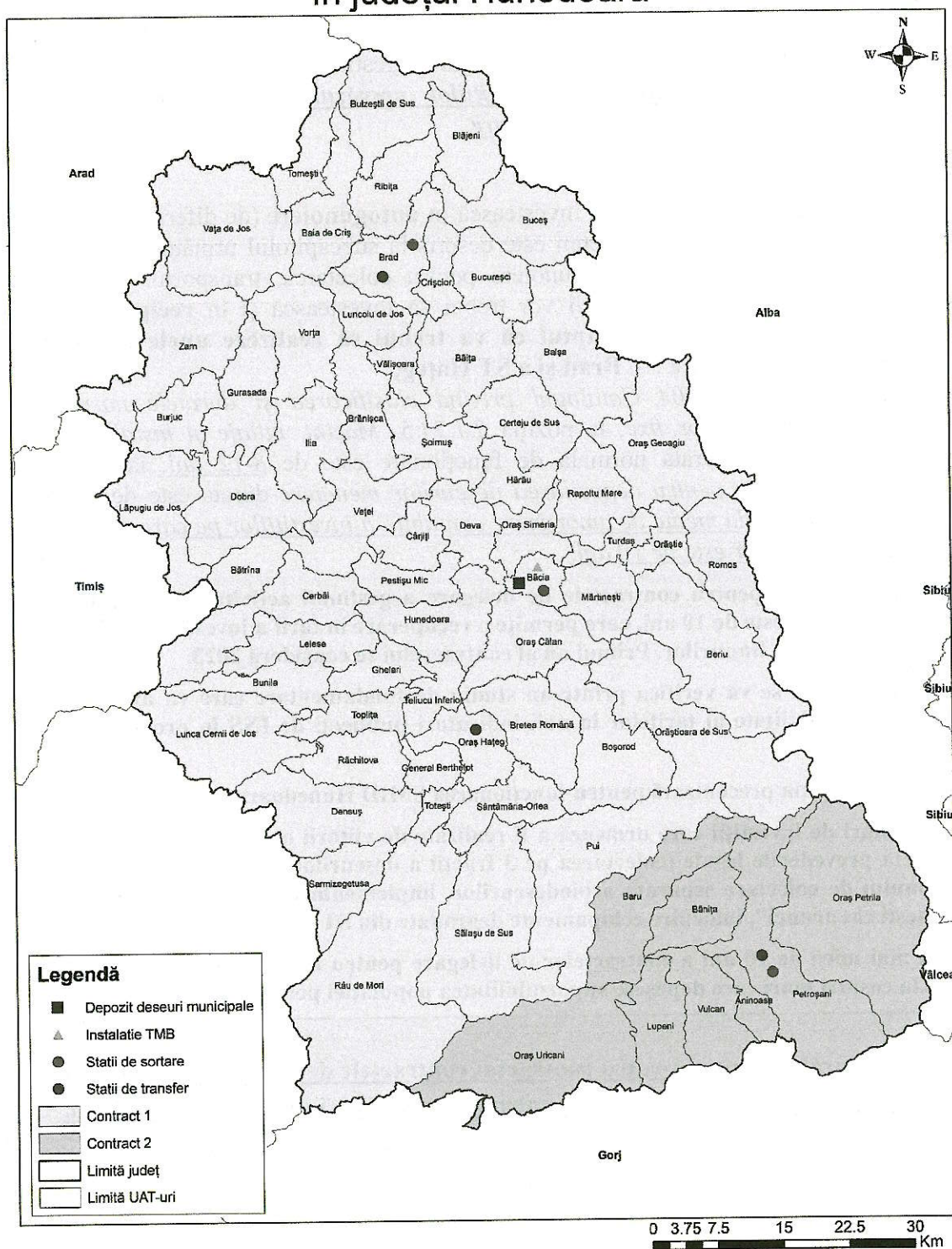


Figura 11 Harta zonelor de colectare propusă în alternativa recomandată

8.4. Durata delegării serviciului

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească în **autogunoiere** (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor; de asemenea, operatorii vor trebui să investească și în **recipienți pentru colectarea deșeurilor, dar și faptul că va trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a ST Brad și a ST Hațeg;**
- Conform HG 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani; Prin urmare perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 10 ani.

Astfel, durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 10 ani, care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor. Primul an al contractului se consideră 2023.

Această recomandare se va verifica printr-un studiu de fundamentare care va urma ajustării pragului de suportabilitate al tarifelor la noii indicatori publicați de INS în prognoza de vară 2023.

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Hunedoara:

- Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic “plătești cât arunci”, înlocuire echipamente degradate din ST existente)

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Hunedoara conduce la costuri mari care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

În concluzie durata propusă pentru contractul/contractele de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale, transfer și sortare este de 10 ani.

8.5. Mecanismul financiar și redevența

8.5.1. Redevența

Pentru fiecare An Contractual Operatorul delegat va datora o redevență, în temeiul Ordonanței de urgență nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Detaliile cu privire la stabilirea redevenței și asumate de ADI și CJ Hunedoara se regăsesc în **Anexa 3 Calcul redevență**. Mecanismul de repartizare și plată a redevenței pe fiecare UAT din județul Hunedoara se regăsește în **Anexa 4 la Studiul de oportunitate**.

Mecanismul financiar al redevenței, este prezentat schematic, în două opțiuni, după cum urmează:

Opțiunea 1:

Din taxa (care conține inclusiv redevența) pe care o vor colecta de la populație și agenți economici, atât din mediul urban cât și rural, UAT-urile își vor reține partea lor de redevență 2 (afertă bunurilor și dotărilor efectuate din contribuție proprie și puse la dispoziția SMID-ului) și îi vor achita CJ Hunedoara partea de redevență 1 (afertă investițiilor efectuate din fonduri nerambursabile prin Proiect) care constituie fondul IID;

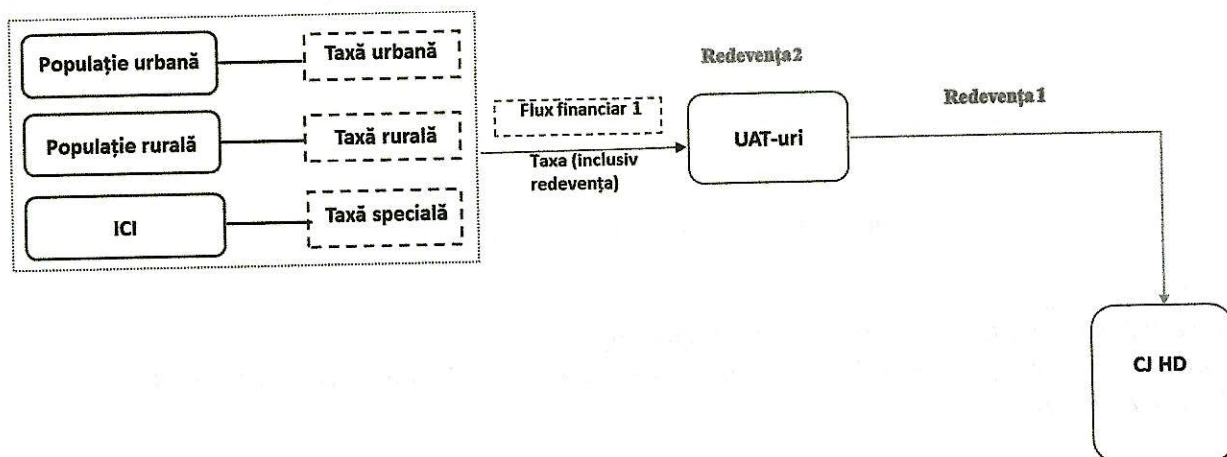


Figura 12 Schema mecanismului redevenței

Opțiunea 2:

UAT-urile vor încasa taxa de la populație și agenți economici, atât din mediul urban cât și rural. Vor achita operatorilor tariful (care include și redevența) iar aceștia vor vărsa redevența ADI-ului iar ADI Hunedoara va plăti UAT-urilor redevența 1 și CJ Hunedoara redevența 2, proporțional cu sumele încasate de la Operatori, conform mecanismului de decontare stabilit în „Anexa 3 Calcul redevență”. În acest caz, ADI va fi considerat doar un intermediar în dirijarea fluxurilor financiare ale redevenței, răspunderea pentru colectarea și virarea acesteia revenindu-i, în toate situațiile, operatorului delegat cu colectarea deșeurilor.

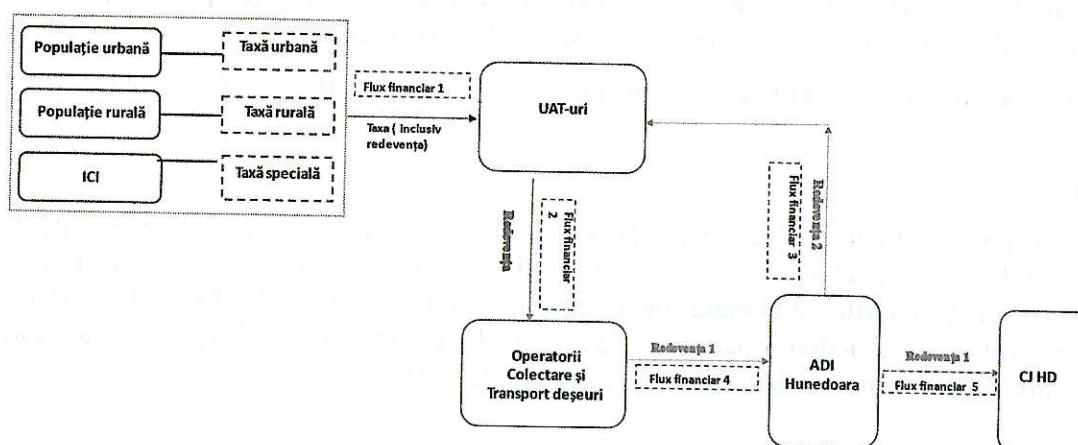


Figura 13 Schema mecanismului redevenței

Recomandare 1:

Se recomandă mecanismul financiar conform Opțiunii 2.

*Cuquantumul redevenței s-a stabilit și asumat de ADI și CJ Hunedoara conform Anexei 3
Calculul redevenței.*

Recomandare 2:

*Recomandăm actualizarea redevenței aferentă contractului de delegare pentru zona 4
conform Anexelor 3 și 4 la Studiul de oportunitate.*

8.5.2 Mecanismul financiar

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 282 alin.1, cu modificările și completările ulterioare, “pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale”.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator, în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă, în baza unei HCL.

Astfel, s-a făcut o analiză a diferitelor opțiuni pentru tarifele de colectare și în baza acestora se propune următorul **mecanism financiar**:

- **Flux financiar 1** – o taxă de salubritate, colectată de administrația publică locală (UAT) de la utilizatorii casnici, din mediul urban și rural, reprezentând costul net care va acoperi:
 - ✓ costurile pentru colectarea deșeurilor;
 - ✓ costurile de transport la stațiile de sortare și transfer;
 - ✓ costurile cu administrare a stațiilor de sortare și transfer;
 - ✓ costurile cu transferul deșeurilor la depozitul din cadrul CMID-ului;
 - ✓ costurile cu administrarea centrului de management al deșeurilor;
 - ✓ costurile cu toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor.
 - ✓ din totalul costurilor de operare și va avea în vedere deducerea contribuțiilor încasate de la OIREP-uri

Nivelul de taxare va fi diferit în zonele urbane de zonele rurale.

- o taxă de salubritate, plătită de utilizatorii non-casnici administrației publice locale (UAT), în funcție de numărul de angajați declarați sau în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarată, după caz;

- **Flux financiar 2** – operatorul de colectare și transport va fi plătit de la către UAT-uri cu o sumă reprezentând costul activităților de colectare și transport, transfer (după caz), sortare, tratare în TMB și depozitare corespunzător cantităților de deșeuri colectate, conform indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate al județului Hunedoara ;
- **Flux financiar 3** – operatorul de colectare și transport va plăti operatorului de la CMID Bârcea Mare serviciile de sortare, tratare în TMB și depozitare;
- **Flux financiar 4** – operatorul de colectare și transport va plăti către ADI o redevență aferentă investițiilor puse la dispoziție în cadrul contractului (stațiile de transfer, sortare, echipamente de colectare) ;
- **Flux financiar 5** – OIREP va deconta ADI costurile de operare (colectare, sortare și transfer, tratare) aferente cantităților de deșeuri de ambalaje primare predate spre reciclare.
- **Flux financiar 6** – ADI achită CJ Hunedoara redevența 1 (conform Anexei 3 Calcul redevență).
- **Flux financiar 7** – ADI va rambursa veniturile de la OIREP către UAT-uri, proporțional cu cantitățile de deșeuri colectate din fiecare UAT, iar UAT-ul va folosi aceste venituri pentru recalcularea valorii taxei către utilizator ; de asemenea, ADI va rambursa redevența 2 (conform Anexei 3 Calcul redevență) către UAT-uri.
- **Flux financiar 8** – Operatorul CMID achită CJ Hunedoara, conform contractului de delegare, o chirie care constituie parte a fondul IID.

Schema Mecanismului financiar propus, este prezentată mai jos :

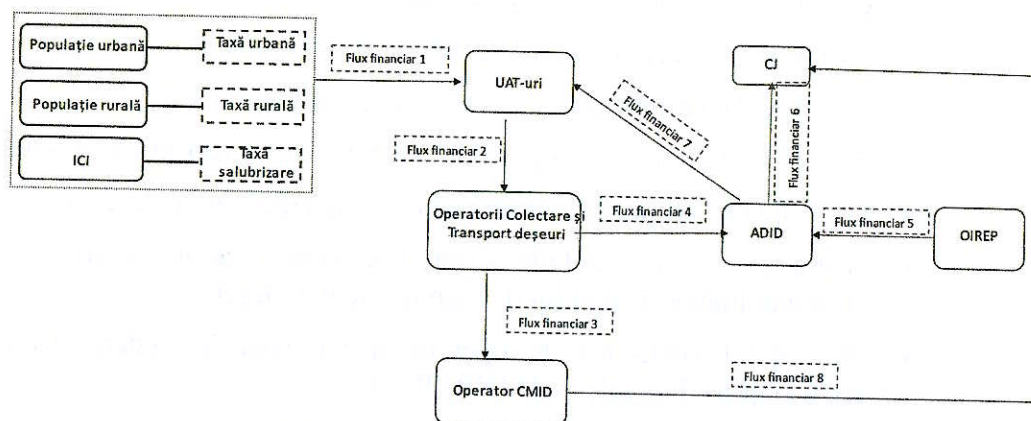


Figura 14 Schema mecanismului de plată propus

ADI HD va fi autoritatea contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate (2) contracte de operare a tuturor activităților de colectare/transport/operare facilități/transport până la tratare/depozitare), în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer. Contractele de delegare cu operatorii de salubritate, vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama UAT-urilor membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

CJ HD va fi autoritatea contractantă pentru contractual de operare a depozitului/stației de sortare/TMB Bârcea Mare. Contractul de delegare cu operatorul de salubritate este încheiat de către CJ în numele și pe seama UAT-urilor membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de **“dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite”**.

8.6. Estimarea valorii contractului de delegare

Conform opțiunii selectate în urma analizei de la capitolul 5.3, pentru opțiunea selectată (1 contract de delegare), estimarea cheltuielilor și valoarea estimată este următoarea:

Tabel 51 Estimarea valorii contractului 1 (zona 1+2+3)

Nr crt	Specificație	V1
		Valoare lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	30.314.057,34
1.1	Combustibil și lubrifianți	8.086.851,58
1.2	Energie electrică tehnologica	500.000,00
1.3	Piese de schimb, utilaje	3.387.692,52
1.4	Materii prime și materiale consumabile	300.240,40

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara
- actualizare

Nr crt	Specificație	V1
		Valoare lei FTVA
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	583.274,60
1.6	Reparații	4.532.769,52
1.7	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	6.668.745,50
1.8	Redeventa -conform Punct de vedere ADI pentru Z1+Z2+Z3	2.325.367,70
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	1.929.115,52
1.10	Alte servicii executate de terți	1.000.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale (apa, deratizare, punct de lucru, sediu social, analize compoziție conform OUG 74, analize, teste laborator etc)	1.000.000,00
2	Cheltuieli cu munca vie	12.277.930,36
2.1	Salarii	11.665.492,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	262.473,58
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	349.964,78
3	Taxe, licențe	3.380.000,00
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1.000.000,00
5	Cheltuieli cu eliminarea deșeurilor periculoase	261.364,68
6	Alte cheltuieli ($5=15\%*(1+2+3+4+5)$)	7.085.002,86
A	Cheltuieli de exploatare ($A=1+2+3+4+5+6$)	54.318.355,24
B	Cheltuieli financiare – 5% din A	2.715.917,76
I	Cheltuieli totale (A+B)	57.034.273,00
II	Profit-10% din I+II	5.703.427,30
III	Taxa ANRSC -0,20% din I+II	125.475,40
IV	Cota de dezvoltare	
V	Costuri totale (I+II+III+IV)	62.863.175,70
VI	Venituri obținute din activitatea de sortare ZONA 1+valorificare sticlă	751.662,50
VII	Venituri estimate contract (V-VI)	62.111.513,20
VIII	Cheltuieli cu depozitarea Bârcea Mare	4.322.382,42
IX	Cheltuieli cu sortarea SS Bârcea Mare	985.741,77
X	Cheltuieli cu tratarea SS Bârcea Mare	1.740.557,70
XI	Valoare estimată a contractului/ 1 an	69.160.195,09
XII	Valoarea estimată a contractului 10 ani (XI*10)	691.601.950,89

8.7. Prevederi contractuale obligatorii

Conform prevederilor art. 29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- g) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- h) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- i) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- j) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- r) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t) forța de muncă;
- u) alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. C);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

8.8. Analiza și repartizarea riscurilor

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. Modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

Trebuie menționat că toate riscurile menționate în matricea riscurilor (prezentată în continuare) sunt riscuri de natură financiară. Riscurile de operare de altă natură sunt asumate de operator prin asumarea cerințelor din caietul de sarcini și îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea contractantă.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către operatorul delegat. (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale operatorului delegat pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 52 Matricea riscurilor

Tabel 52. Matricea riscurilor					
Nr.	Denumirea riscului RISURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. -		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între condițiile de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrurilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiția dovedirii că acesta, ca operator de colectare și transport și-a respectat indicatorii de performanță. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun sau poate refuza colectarea recipienților. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiția dovedirii că acesta, ca operator de colectare și transport și-a respectat indicatorii

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					de performanță. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).	100%		Risc de cerere: Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
14.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de Operator în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
15.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
16.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Operatorul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
17.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă	100%		Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertă. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin -introducerea în tariful ofertat.
18.	Deprecierea tehnică a	Deprecierea tehnică a instalațiilor se	50%	50%	Risc de cerere:

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
	instalajilor (inclusiv a mașinilor)	realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de rețehnologizare			Operatorul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Operator poate fi recuperată doar parțial.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	95%	5%	Risc de cerere și de ofertă: a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitățile de deșeuri sunt mai mari dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		b) cantitățile de deșeuri depășesc limita capacităților maxime de operare a instalațiilor.			cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului. Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
Riscuri asociate operării stației de sortare					
21.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de serviciu și calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă : În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu condiția dovedirii că acesta, ca operator de colectare și transport și-a respectat indicatorii de performanță. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
22.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.	95%	5%	Risc de cerere și ofertă: a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISCURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.			Potențiala pierdere suportată de Operator pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportată de Operator, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.
23.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație Risc de cerere și ofertă	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.	100%		Risc de cerere și ofertă: Operatorul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare
24.	Fluctuația materialelor valorificabile pieței	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme). Scăderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.	100%		Risc de ofertă: Operatorul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabililor în condiții transparente, conform Legii nr. 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșeuri reciclabile etc) În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere păstrarea sustenabilității.
RISCURI GENERALE					
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor	Gradul scăzut de încasare taxe speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii	100%		Risc de cerere: Operatorul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a

Studiu de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara - actualizare

Nr.	Denumirea riscului RISURI FINANCIARE	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
	de salubritate	serviciilor prestate de către Operator. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			generatorilor de deșeuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Operator. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care în cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Operatorului. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
27.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
28.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	100%		Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și reînnoire vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

Alocarea financiară a riscurilor relevă faptul că riscul financiar este într-o măsură semnificativă Autorității Contractante, ceea ce indică faptul că delegarea activităților care fac obiectul prezentului studiu nu intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, conform prevederilor referitoare la aplicabilitatea acesteia.

8.9. Indicatori de performanță

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI va asigura funcționarea conform parametrilor a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Legislația română prevede indicatori de performanță, regulamentul cadru al serviciului de salubritate stabilind obligativitatea ca Consiliile locale să aprobe valorile acestora și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 definește indicatorii de performanță ca *“parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului”*. Indicatorii de performanță se precizează în Caietul de sarcini, precum și în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

La data elaborării Studiului de oportunitate, fost elaborat, sub directă coordonare a Jaspers, un Ghid privind utilizarea indicatorilor de monitorizare a performanței pentru contractele de colectare a deșeurilor și pentru contractele de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor construite prin POS Mediu. În completarea acestui Ghid, au fost elaborate și modele de contracte de colectare și operare a instalațiilor, modele care probabil vor trebui utilizate în procedurile de atribuire a acestor contracte.

În tabelul de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor, și de operare a stațiilor de transfer, indicatori care vor fi preluați în Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii.

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale.

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV al primului an de delegare.

Tabel 53 Indicatorii de performanță propuși

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96,25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agențiilor de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	g) numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%
	i) cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	45%	45%	45%	45%	45%
	j) cantitatea de deșeuri intrate la Stațiile de transfer raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deșeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
	n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
	o) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	p) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%
	q) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	r) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza	100%	93%	96%	98%	95%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată					
	s) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	t) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numărul de reclamații de la pct. s) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	v) procentul de solicitări de la lit. s) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	w) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	x) ponderea din numărul de reclamații de la punctul v) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	y) procentul de reclamații de la punctul v) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la punctul a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%
	b) cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală	45%	45%	45%	45%	45%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	de deșeuri biodegradabile vegetale generate***					
	c) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	d) e) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%

* - procent care va crește la 70%, conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

** - procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2022, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriei de deșeuri biodegradabile verzi care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; procentul se va aplica din 2024 și categoriei biodeșeurilor colectate din menajere mediul urban (case și blocuri) și similar

**** - procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nivelul penalitatilor pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2.2. este stabilit în tabelul de mai jos.

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități, monitorizarea va face obiectul contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	70% începând cu anul 2023	Pentru ținta de 70 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități
1.2.	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale (din 2022) și a biodeșeurilor (din 2024)	Cantitatea de deșeuri vegetale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeșeuri vegetale din deșeurile municipale	45% începând cu anul 2023	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplica penalități
1.3.		Cantitatea de biodeșeuri colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeșeuri din deșeurile municipale	45% începând cu anul 2024	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplica penalități
1.4	Eficiență în sortare	Cantitatea de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare	75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție pentru fiecare 5% nerealizat
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	<25%	Se plătește de operator din fonduri proprii valoarea contribuției la economia circulară (80 lei/tonă) pentru cantitățile care depășesc 25% din cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare

*VAC – Valoarea anuală a contractului

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CARE NU FAC OBIECTUL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

DE PERFORMANȚĂ				
Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare	-	-	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionarii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini			
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritate	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	- -	- -	500 - 2500
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	- -	- -	250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
10.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	20.000-40.000	20.000-40.000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 62 alin (10, lit d) din OUG nr. 92/2021 - nerespectare art 17 alin (3) și (5)	5-15.000	20.000-40.000	5-15.000
12.	Neasigurarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300	100-300

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	(art 30 alin 6 din Legea nr. 101/2006)			
13.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
14.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
15.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
16.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	200 -500	500 – 2.000	2.000 – 5.000
17.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	5.000-10.000
19.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
20.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precollectare.	500 – 2.000 100 - 200	250 – 1.000	
21.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici sau de către persoanele nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 62 alin 1 lit a) din OUG nr. 92/2021 - nerespectare art 17 alin 3) si 4)	5-15.000	20.000-40.000	20.000-40.000
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	Legea nr. 101/2006)			
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1.000-2.500	20.000-40.000	20.000-40.000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500

9. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru zonele 1, 2 și 3 din județul Hunedoara este *licitația deschisă*.

Licităția deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Incărcarea documentației de atribuire (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;

- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 3 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 54 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP pentru validarea de către ANAP	T ₀
Validarea DA de către ANAP	T ₀ +10 zile
Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP	T ₀ +16 zile
Validarea anunțului de participare de către ANAP și publicarea anunțului în SEAP și JOUE	T ₀ +17 zile
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +48 zile
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +54 zile
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +57 zile
Data de deschidere a ofertelor	T ₀ +57 zile
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +77 zile
Semnarea contractului	T ₀ +88 zile

Municipiul Vulcan, 22.12.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

