

HOTĂRÂRE NR. 272/2022

privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile date în administrare Serviciului Public de Salubritate Vulcan

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.261/1/11/04.11.2022 și Referatul de aprobare nr. 261/1/12/04.11.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile date în administrare Serviciului Public de Salubritate Vulcan ;

Având în vedere Raportul nr. 288/1/13/18.11.2022 al Serviciului ADPP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 276/1/14/24.11.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile, art. 9, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și ale art. 6 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; precum și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile date în administrare Serviciului Public de Salubritate Vulcan, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Serviciului A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 24.11.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 19

Prezenți : 17

Pentru : 17

Împotrivă: 0

Abțineri : 0

**Metodologia de stabilire, ajustare si modificare a
tarifelor pentru activitățile date în administrare operatorului -
Serviciul Public de Salubritate Vulcan**

CAP. I. Scop și domeniu de aplicare

ART. 1

Prezenta metodologie de fundamentare și aprobare a nivelului tarifelor pentru activitățile date în administrare Serviciului Public de Salubritate Vulcan, este elaborată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr.101/24.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 39, alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, având la bază Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, publicate în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 984 bis/11.X.2022.

ART. 2

- (1) Prezenta Metodologie reglementează modul de determinare a nivelului tarifelor pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice precum și activitățile de administrare a domeniului public și privat de către operatorul acestor activități.
- (2) Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor, cât și obținerea celui mai scăzut cost al activităților.
- (3) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan cu avizul prealabil al Serviciului A.D.P.P., cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezenta Metodologie.

ART. 3

Activitățile de interes local cărora li se aplică prevederile prezentei metodologii sunt cele având ca obiect:

- Activități specifice serviciului de salubritate așa cum sunt definite în Legea nr.101/24.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, următoarele tipuri de tarife:

 - (1) tarif măturat mecanizat carosabil;
 - (2) tarif măturat mecanizat trotuare;
 - (3) tarif măturat manual carosabil;
 - (4) tarif măturat manual trotuare;
 - (5) tarif răzuit rigole;
 - (6) tarif stropit carosabil;
 - (7) tarif spălat carosabil;
 - (8) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- Activități specifice serviciului de salubritate așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice , a locurilor de joacă;
 - b) Confectionare, întreținere, reparatii mobilier stradal;
 - c) Întreținere și igienizare wc publice;
 - d) Activitatea de igienizare a cursurilor de apă, izvoare pârâie , râuri – din intravilanul Municipiului Vulcan.

ART. 4

Prezenta Metodologie Tarifară are la bază prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților -republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II. Definiții și abrevieri

ART. 5

Termenii folosiți în cadrul prezentei metodologii au următoarele semnificații:

Ajustarea tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, prin care se asigură reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
Aprobarea tarifelor	Activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Vulcan;
Beneficiar	Persoana care beneficiază în mod direct de serviciile prestate de operator;
CLM	Consiliul Local al Municipiului Vulcan;
Interval de timp	Perioada calendaristică cuprinsă între data ultimei aprobări a nivelului tarifelor și momentul solicitării ajustării/modificării tarifelor;
Modificarea tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului și a structurii tarifelor existente, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a modificării tarifelor de către CLM;
Operator	Persoana juridică care prestează activitățile de interes local;
Parametru de ajustare	Indicator la modificarea căruia se pot ajusta/modifica tarifele. În sensul prezentei Metodologii Tarifare, parametri de ajustare/modificare pot fi: indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro, modificarea structurii elementelor de cheltuieli sau un alt parametru stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
Activități	Activitățile de interes local prevăzute la art. 3 din prezenta Metodologie Tarifară
Stabilirea tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului tarifelor și a structurii acestora, conform prezentei Metodologii Tarifare, pentru operatorul Serviciul Public de Salubritate Vulcan concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a tarifelor de către CLM.

CAP. III. Dispoziții generale

ART. 6

Tarifele se fundamentează pe baza cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrefianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective în raport cu legislația în vigoare.

ART. 7

(1) Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor se face de către CLM, pe baza solicitărilor operatorului.

(2) Data intrării în vigoare a tarifelor se menționează în mod obligatoriu în hotărârea de aprobare adoptată de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale analizează documentele depuse de solicitant, în vederea aprobării tarifului/tarifelor, și dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de cel mult 40 de zile de la înregistrarea documentației.

În funcție de modul de prezentare și complexitatea informațiilor conținute în documentația de aprobare a tarifului/tarifelor depusă de solicitant, autoritățile administrației publice locale au dreptul să procedeze, o singură dată, la:

a) transmiterea unei adrese de solicitare completări prin care i se aduce la cunoștință solicitantului obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile, completări și/sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse;

b) convocarea, la sediul autorității, a reprezentanților autorizați ai solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/nu rezultă din documentele puse la dispoziție; aspectele relevante discutate în cadrul convocării, inclusiv completările solicitate și termenele de prezentare, se înscriu într-un proces-verbal.

Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale solicită, punctual, prezentarea tuturor completărilor și/sau clarificărilor considerate necesare pentru analiza documentației, într-o formulare clară și imperativă, care nu lasă loc de interpretări, astfel încât să nu fie necesară solicitarea de noi completări.

Operatorul are obligația să răspundă punctual și concis la toate completările și/sau clarificările solicitate, în termen de 30 de zile de la data solicitării.

Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale are obligația să finalizeze analiza documentației de aprobare a tarifului/tarifelor în termen de 30 de zile de la primirea tuturor completărilor.

Asupra cererii de aprobare a tarifului/tarifelor se pronunță, prin hotărâre, numai autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale pe baza mandatului special primit

de la unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv în cazul în care operatorul nu a transmis toate completările solicitate.

Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale aprobă tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor propuse de operator, în termen de:

- a) maximum 70 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;
- b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

(4) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/ tarifelor transmite către CLM solicitarea de stabilire/modificare/ajustare a tarifelor, conținând următoarele:

- (a) cererea de aprobare a stabilirii, ajustării, modificării tarifelor, potrivit procedurii aplicate;
- (b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexele 1 j), 2j), 3j) din anexele la normele metodologice de stabilire/modificare/ajustare a tarifelor, emise de către A.N.R.S.C. în baza prevederilor Legii nr.101/24.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- (c) memoriu tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la normele metodologice de stabilire/modificare/ajustare a tarifelor, emise de către A.N.R.S.C. în baza prevederilor Legii nr.101/24.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- (d) alte date și documente justificative necesare fundamentării tarifelor propuse, după caz.

ART. 8

(1) în cazul în care este necesară asigurarea surselor de finanțare pentru implementarea unor proiecte de investiții, CLM poate aproba reguli sau formule de modificare a tarifelor și/sau îi poate transfera operatorului sumele necesare realizării investițiilor în conformitate cu obligațiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare.

(2) Investițiile realizate de către operator din sume transferate în acest scop de către Municipiul Vulcan nu se amortizează prin tarif.

(3) în aplicarea alin. (1), regulile sau formulele de modificare a tarifelor se avizează în prealabil de către Serviciul A.D.P.P .

ART. 9

(1) Monitorizarea și controlul tarifelor practicate de operator se face de către Serviciul A.D.P.P.

CAP. IV. Stabilirea tarifelor

ART. 10

- (1) Nivelul tarifelor se determină de către operator luând în calcul numai cheltuielile specifice activității pe care o prestează în baza hotărârii de dare în administrare.
- (2) Tarifele se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor.
- (3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) - cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrefianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) - cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și include cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, la prețul de achiziție în vigoare;
- c) - cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie /mijloc fix la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică sau manualul de operare;
- d) - cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) - cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție în vigoare;
- f) - cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

- h) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut în legislația în vigoare;
- i) Alte cheltuieli cu servicii executate de terți , care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- j) Alte cheltuieli materiale se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- k) Cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă , în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- l) O cotă de profit rezonabil;

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu pot fi identificate pe elemente de calculație; acestea sunt repartizate (imputate) pe servicii/lucrări/activități pe baza unor criterii convenționale, după ce mai întâi au fost colectate pe centrele care le-au ocazionat.

Din această categorie fac parte cheltuielile indirecte de producție (comune ale secției) care de fapt sunt directe față de secțiile care le-au generat și indirecte față de servicii/activități/lucrări și cheltuielile generale de administrație.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu se pot identifica și atribui direct unei anumite lucrări sau unui anumit serviciu. Ele privesc întreaga activitate sau mai multe activități conexe ale unei secții sau ale unui operator.

În funcție de serviciul prestat, cheltuielile indirecte pot fi:

- Cheltuieli cu retribuțiile personalului de conducere, tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și pază, (impozitul, contribuția la asigurările sociale și la fondul de șomaj, aferente acestor atribuții);
- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe de interes general / chirii pentru mijloacele fixe de interes general;
- Cheltuieli pentru proiectare, studii, cercetări, încercări, experimentări, pentru conducere și asigurarea calității;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Dobânzi bancare;
- Cheltuieli pentru prelucrarea prin mijloace proprii de calcul automat sau prin unități specializate;
- Perisabilitățile stabilite prin norme aprobate de organele competente, care nu se pot localiza pe lucrări, produse, servicii;
- Cheltuieli cu utilaje de mică mecanizare, scule și dispozitive folosite la lucrări;
- Cheltuieli pentru amenajarea și întreținerea șantierului;
- Cheltuieli legate de predarea lucrărilor, inclusiv evacuarea șantierului;
- Cheltuieli legate de cazarea și transportul periodic al personalului, exclusiv cheltuielile cu transportul personalului nelocalnic de la locul de muncă la spațiile de cazare, puse la dispoziție de antrepriză, care se suportă din fondul pentru organizarea de șantier;
- Cheltuieli pentru efectuarea remedierilor și refacerilor de lucrări, neimputabile;
- Cheltuieli pentru publicitate (reclame, pliante);
- Cheltuieli pentru pregătire (calificare), creșterea competențelor;
- Alte cheltuieli de interes general și de executare a lucrărilor.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii

directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia.

Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

Operatorii care prestează activitățile specifice serviciului în gestiune directă și realizează investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestora, au dreptul să solicite o cotă de profit rezonabil mai mare față de nivelul prevăzut anterior, ținând seama de riscul comercial suportat ca urmare a finanțării din fonduri proprii a proiectelor de investiții asumate prin actul de atribuire al serviciului, prin raportare la rata rentabilității investițiilor pe întreaga durată de valabilitate a actului de atribuire, determinată pe baza unor indicatori economici, precum rata internă de rentabilitate sau rentabilitatea capitalului angajat.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

ART. 11

(1) Stabilirea tarifelor se face potrivit formulei nr.1:

$$T_k = \frac{V_k}{S_k} \quad [1]$$

unde:

T_k = tariful stabilit pentru tipul de lucrare/activitate k ;

V_k = valoarea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea;

S_k = cantitatea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice se face potrivit formulei nr. 2:

$$T = \frac{V}{S} \quad [2]$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,

V - valoarea prestației respective (lei);

S - suprafața programată (mp), conform caietului de sarcini.

ART. 12

- (1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile prestate de către operator, încasate în mod direct de la beneficiari se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11.
- (2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor, care se adaptează corespunzător.

CAP. V. Ajustarea tarifelor

ART. 13

(1) Tarifele se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor, la un interval de **minimum 3 luni**, cu avizul Serviciului A.D.P.P., pe baza cererilor de ajustare primite de la operator, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(2) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(3) În hotărârea de aprobare a tarifelor ajustate adoptată de CLM vor fi menționate tarifele ajustate ale activităților și nivelul parametrilor existenți la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrilor de ajustare.

(4) Propunerea de ajustare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit *Anexei nr. 2 – Fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului*.

ART. 14

Ajustarea tarifelor pentru activitățile desfășurate de **Serviciul Public de Salubritate Vulcan** se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)} \quad [3]$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

ART. 15

- (2) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prestate de către operator, încasate în mod direct de la beneficiari se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art. 13 și art. 14.
- (3) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform *Anexei nr. 2 - Fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor*, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii de activități
- (4) Formula nr.[3] se adaptează corespunzător.

CAP. VI. Modificarea tarifelor

ART. 16

- (1) Tarifele activităților specifice **Serviciului Public de Salubritate Vulcan** se modifică în următoarele situații:
 - a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile

administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(4) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(5) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(6) Propunerea de modificare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit *Anexei nr. 3 - Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifelor*.

ART. 17

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice **Serviciului Public de Salubritate Vulcan** se face potrivit formulei:

$$P_m = \underline{V_m}$$

Qm

unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

- (2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

ART. 18

- (1) Modificarea tarifelor pentru serviciile prestate de către operatori, încasate în mod direct de la beneficiari se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art. 16 și art. 17.
- (2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform *Anexei nr. 3 - Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifelor* care se adaptează corespunzător fiecărei categorii activități.
- (3) Formula nr. .[4] se adaptează corespunzător.

CAP. VII. Dispoziții finale

ART. 19

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie Tarifară.

Anexa 1. Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor (deviz pentru tipul de activitate/lucrare k)

Nr. crt.	Specificație	U/M	Programat anual
0	1	2	3
1.	CHELTUIELI MATERIALE din care:	Lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrefianți	Lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	Lei/an	
1.2.1	Energie electrica tehnologică	Lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	Lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	Lei/an	
1.2.4	Alte utilități	Lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijl. De transport, utilaje, instalații și echipamente	Lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	Lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	Lei/an	
1.6	Reparații și întreținere din care:	Lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	Lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	Lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	Lei/an	
1.8	Redevență	Lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	Lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	Lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	Lei/an	

1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	Lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	Lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	Lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	Lei/an	
2.	Cheltuieli de natură salarială din care:	Lei/an	
2.1	Salarii	Lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă(CAM)	Lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	Lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	Lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare(1+2)	Lei/an	
II	Cheltuieli financiare	Lei/an	
III	Cheltuieli totale(CT=I+II)	Lei/an	
IV	Profit(CT x r%)	Lei/an	
V	Valoarea totală a prestației(III+IV)	Lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)		
VII	Tarif(V/VI)(**)		

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații

**Anexa 2. Fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor
(deviz pentru tipul de activitate/lucrare k)**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Fundamenta re anterioară aprobată	Propus
0	1	2	3	4
1.	CHELTUIELI MATERIALE din care:	Lei/an		
1.1	Carburanți, aditivi și lubrefianți	Lei/an		
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	Lei/an		
1.2.1	Energie electrica tehnologică	Lei/an		
1.2.2	Energie electrică activități administrative	Lei/an		
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	Lei/an		
1.2.4	Alte utilități	Lei/an		
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijl. De transport, utilaje, instalații și echipamente	Lei/an		
1.4	Materii prime și materiale consumabile	Lei/an		
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	Lei/an		
1.6	Reparații și întreținere din care:	Lei/an		
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	Lei/an		
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	Lei/an		
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	Lei/an		
1.8	Redevență	Lei/an		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	Lei/an		

1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	Lei /an		
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	Lei /an		
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	Lei /an		
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	Lei /an		
1.10.4	Alte cheltuieli	Lei /an		
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	Lei /an		
2.	Cheltuieli de natură salarială din care:	Lei /an		
2.1	Salarii	Lei /an		
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă(CAM)	Lei /an		
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	Lei /an		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	Lei /an		
I	Total cheltuieli de exploatare(1+2)	Lei /an	CE(0)	CE(1)= CE(0)x IPCtotal/100
II	Cheltuieli financiare	Lei /an	CF(0)	CF(1)=CF(0))
III	Cheltuieli totale(CT=I+II)	Lei /an	CT(0)	CT(1)= CE(1)+ CF(1)
IV	Profit(CT x r%)	Lei /an		CT(1)x r%
V	Valoarea totală a prestației(III+IV)	Lei /an		Val(1)
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)		S(0)/ V(0)/ Q(0)	S(1)=S(0)/ V(1)=V(0)/ Q(1)=Q(0)
VII	Tarif(V/VI)(**)			

Notă:

Valoarea cheltuielilor financiare, suprafața/volumul/cantitatea programată și cota de profit (r%) nu se ajustează, fiind păstrate valorile din fundamentarea anterioară aprobată.

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.

**Anexa 3. Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifelor
(deviz pentru tipul de activitate/lucrare k)**

Nr. crt.	Specificație	U/M	Fundamentare anterioară aprobată	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil(*)	Propus
0	1	2	3	4	5
1.	CHELTUIELI MATERIALE din care:	lei/an			
1.1	Carburanți, aditivi și lubrefianți	lei/an			
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an			
1.2.1	Energie electrica tehnologică	lei/an			
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an			
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an			
1.2.4	Alte utilități	lei/an			
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijl. De transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an			
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an			
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an			
1.6	Reparații și întreținere din care:	lei/an			
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an			
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an			
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an			
1.8	Redevență	lei/an			

1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an			
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an			
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an			
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an			
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an			
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an			
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an			
2.	Cheltuieli de natură salarială din care:	lei/an			
2.1	Salarii	lei/an			
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă(CAM)	lei/an			
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an			
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an			
I	Total cheltuieli de exploatare(1+2)	lei/an			
II	Cheltuieli financiare	lei/an			
III	Cheltuieli totale(CT=I+II)	lei/an			
IV	Profit(CT x r%)	lei/an			
V	Valoarea totală a prestației(III+IV)	lei/an			Val(1)
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)				S(1)/ V(1)/ Q(1)
VII	Tarif(V/VI)(***)				T(1)=Val(1))/ S(1)/V(1)/ Q(1)

Notă:

(*) În funcție de data la care se transmite solicitarea, perioada anterioară ultimelor 12 luni luată în calculul cheltuielilor trebuie să includă ultima lună pentru care este efectuată închiderea contabilă și este întocmită bilanșa de verificare, după cum urmează:

- în cazul în care cererea de modificare a prețului/tarifului este transmisă înainte de data de 25 a lunii în curs, perioada ultimelor 12 luni se decalează cu cel mult 2 luni anterioare solicitării;

- în cazul în care cererea de modificare a prețului/tarifului este transmisă după data de 25, inclusiv, a lunii în curs, perioada ultimelor 12 luni cuprinde cheltuielile din ultima lună anterioară solicitării.

(**) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(***) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA