



HOTĂRÂRE NR.251/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.235/1/11/10.10.2022 și Referatul de aprobare nr. 235/1/12/10.10.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,

Având în vedere Raportul nr. 253/1/13/21.10.2022 al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economico-financiare și agricultură”, înregistrat sub nr. 245/1/14/27.10.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile Anexei la Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 22, alin.(4), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.12 alin. 3, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - ”Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Serviciului A.D.P.P, Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice ,Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL

JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 27.10.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:18

Prezenți :17

Pentru :17

Împotrivă:0

Abțineri:0

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT ȘI STROPIT A CĂILOR PUBLICE DIN
LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE
PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, LA DEPOZITELE DE
DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE
LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice.

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.1 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

Art.3 Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritare - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritare– Vulcan**.

Art.4 Operatorul de servicii de salubritare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de salubritare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr 82/2015.

Art.5 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritare -Vulcan – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;

- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

Art. 6 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.7 Activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice cuprinde:

- Maturat manual trotuare și carosabil;
- Maturat stradal mecanizat;
- Stropit stradal;
- Întreținere curățenie drumuri și strazi;
- Curățat manual rigole;
- Ecologizat și golit cosuri stradale;
- Spălat trotuare și carosabil;

Activitatea privind măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Alte activități de curățenie - Cod CAEN 8129;

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 8 In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Consiliul local al municipiului Vulcan
- Sa incaseze contravaloarea activitatii de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, prestat corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- Sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- Sa aibă exclusivitatea prestării activității pentru toți utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotărâre de dare în administrare;

In conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele obligații:

- Sa presteze activitatea menționată cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Sa țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autorității administrației publice locale, respective A.N.R.S.C., informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea în condițiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice Serviciului Public de Salubritate prevăzute în legislația în vigoare;

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 9. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 10. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- b) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

c1) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

d) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

d1) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

Art. 11. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

CAPITOLUL IV

➤ DISPOZITII FINALE

- **Art . 12** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- **Art. 13.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

Art.14. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 și numai după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

Activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind:

- măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Serviciului Public de salubritate – Vulcan va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, privind prestarea următoarelor activități:

- măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

d) prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de la lit. a) la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale municipiul Vulcan.

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan**;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de salubritate* necesare pentru prestarea activităților.

k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

CAPITOLUL III

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

ART. 7

Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

ART.8

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **ANEXA NR. 1** și **ANEXA NR.2** .

ART.9

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **ANEXA NR.3**

ART.10

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **ANEXA NR.4**, la prezentul caiet de sarcini.

ART.11

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo,

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

ART.12

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul stradal manual: carosabil, trotuare, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare, locuri de parcare publice, precum și suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) măturatul stradal mecanizat (carosabil și trotuare);
- c) transportul deșeurilor de pământ și pietre rezultate din măturat;
- d) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- e) stropitul carosabilului;
- f) colectarea deșeurilor stradale;ecologizat și golit coșuri stradale;
- g) transportul deșeurilor stradale;
- h) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- i) igienizarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare și parcărilor publice, cuprinse în aria administrativ- teritorială a municipiului Vulcan.

MĂTURATUL MANUAL

ART.13

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare și parcărilor publice în toate cazurile, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

ART.14

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, atunci când acest lucru este strict necesar.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc. dar și mănuși de protecție), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează ziua și ori de câte ori este necesar. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

ART.15

(1) Procesul de muncă constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) pregătirea și ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
- b) deplasarea în sectorul de muncă ;
- c) măturatul propriu-zis al sectorului repartizat : carosabil –0,5 metri de la bordura, trotuare, alei pietonale și parcuri publice pe toată suprafața, cu măтури sau perii de plastic;
- d) strângerea gunoierului în grămezi pe marginea trotuarului, carosabilului;
- e) încărcarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- f) golirea coșurilor de gunoi și a scrumierelor;
- g) deplasarea cu eurocontainerele la punctul de colectare și descărcarea acestuia;

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măтури, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă;
- mănuși de protecție;
- măști de protecție;
- încălțăminte adecvată.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

MĂTURATUL MECANIZAT

ART.16

(1) Se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului, să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare, care acţionează pe toata lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiţii:

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheaţă sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua.

(5) Activitatea trebuie să se desfăşoare în zona de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală.

(6) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţii:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubritat;
- descărcarea deşeurilor colectate şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Operaţiunea se desfăşoară indiferent de anotimp , atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheaţă.

(8) Pentru realizarea activităţii de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere şi autoaspiratoare.

(9) Operaţiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfăşoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriş etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curăţate manual imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriş până la momentul recepţiei, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI

ART.17

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public şi privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele salubritate: carosabil, spaţii verzi, alei pietonale şi trotuare, pe tot parcursul zilei.

(2) Operaţiunea se execută pe întreaga suprafaţă stradală, trotuare,parcări, alei pietonale, spaţii verzi, ce sunt supuse salubritării şi a zonelor adiacente.

(3) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- a) pregătirea şi ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
- b) deplasarea în sectorul de muncă ;

- c) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;
- d) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- e) spălarea coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;
- f) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului întocmit de Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

CURĂȚAT MANUAL RIGOLE

ART.18

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea constă în măturatul manual după periatul mecanic pe porțiunile care datorită caracteristicilor constructive ale utilajelor de salubritate, acestea nu pot executa operația de măturat mecanizat, precum și răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(3) Curățatul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după măturatul mecanizat, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Curățatul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(4) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- pregătirea și ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
- deplasarea în sectorul de muncă;
- măturatul manual după periatul mecanic și strângerea gunoiului în grămezi și încărcarea în eurocontainere;
- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în eurocontainere, în aceeași zi;

STROPITUL

Art.19

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic, când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Serviciul Public de Salubritate - Vulcan trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Vulcan.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 10 °C, obligatoriu activitatea este oprită.

SPĂLATUL

ART.20

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(2) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(5) Activitatea de spălare trebuie realizată periodic, la nevoie.

(6) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(7) Este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(8) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Vulcan.

ART.21

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Serviciul Public de Salubritate – Vulcan are obligația să anunțe Primăria municipiului Vulcan, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu aprobarea autorității locale a municipiului Vulcan.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să respecte normele în vigoare.

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



**Căile de circulație pe care se execută
măturatul manual, incluzând
și parcările de reședință**

Nr crt	Denumire tronson strada	CAROSABIL Dimensiuni tronson strada			TROTUAR		
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]
1	N. Titulescu	1.755	6,0	10.530	1.755	4,0	7.020
2	Decebal	400	6,0	2.400	370	2,0	740
3	1 Mai	230,15	5,0	1150,75	150	2,0	300
4	Preparatiei	950	5,0	4.750	1.800	1,2	2.160
5	Al.Salcam	530	5,0	2.650	240	1,5	360
6	Al.Lacram	140	3,0	420	80	1,5	120
7	Paroseni	1800	4,0	7.200	-	-	-
8	Traian	1.460	5,0	7.300	1.000	2,0	2.000
9	M.Viteazu	2.300	11,0	25.300	2.579	6,0	15.476
10	Jiului	200	6,0	1.200	400	1,5	600
11	Romana	120	4,5	540	160	2,0	320
12	Platoului	270	4,5	1.215	270	2,0	540
13	Pinului	680	5,0	3.400	640	2,0	1.280
14	Al.Crizantemelor	340	3,6	1.224	600	1,2	720
15	V.Alecsandri	420	6,0	2.520	800	1,2	960
16	Al. Muncii	340	3,0	1.020	400	1,0	400
17	Alei zona G8,G10,G12,A4	215	4,2	903			
18	T.Lucaciu	200	6,0	1.200	400	1,2	480
19	Dorobanti	320	5,0	1.600	520	2,0	1.040
20	Drum legatura M.Vit.-N.Tit.	86,26	7,9	681,45	250	3,0	750
21	Dafinel Duinea	240	6,0	1.440	-	-	-

22	Crividia	1600	4,0	6.400			
23	Parangului	500	6,0	3.000	120	1,5	180
24	Romanilor	480	6,0	2.880	120	1,5	180
25	Al.Trandafirilor	180	5,0	900			
26	Morii	620	6,0	3.720			
27	Morii	1.900	3,0	5.700	250	2,0	500
28	Al.Pajistei	320	3,0	960	120	1,5	180
29	Nicolae Titulescu acces spital	250	5,0	1.250	250	2,0	500
30	St.O.Iosif	254	3,0	762	280	2,0	560
31	M.Eminescu	350	6,0	2.100	320	2,0	640
32	Fantanelor	350	5,0	1.750	150	1,5	225
33	Drum legatura Brazi-Micro3B	500	7,0	3.500	300	3,0	900
34	Strada Coroesti	650	6,0	3.900			
35	Strada Avram Iancu	400	5,0	2.000			
36	Strada Teiului	330	4,0	1.320			
37	Strada Gheorghe Baritiu	100	5,0	500			
38	Parcari zona Al. Muncii	220	11,5	2.530			
39	Strada Nicolae Balcescu	320	3,0	960			
40	Strada Ecaterina Teodoroiu	300	3,4	1.020			
41	Strada 1 Iunie	940	4,0	3.760			
42	Strada Valea Baleii	3.200	4,0	12.800			
43	Strada Abator	800	4,0	3.200			
44	Strada Marasesti	500	4,0	2.000			
45	Strada Parc Octogon	293	4,0	1.172			
46	Strada Romaneasca	125	6,0	750			
47	Strada Mohora	165	3,5	577,5			
48	Decebal zona Casa Mortuară - telegondolă	3.125	4,0	12.500			
49	Bl. 91-95-96	200	7,0	1.400			
50	Alee zona B2-Centru sansa	296	4,0	1.184			

51	Parcul Avram Iancu			850			
52	Parc Octogon			4.000			
53	Parc Sc. Gen. Nr. 1			1.580			
54	Zona Brazi			3154			
55	Parcare publica E.M. Vulcan			112			
56	Parcare publica Popicarie			360			
57	Parcare publica Enel			135			
58	Parcare publica Bl. 41-42			337			
59	Parcare publica Parc Octogon			60			
60	Parcare publica complex Mercur			150			
61	Parcare publica Bl. E5			40			
62	Parcare publica Bl. E4-D3-D4			110			
63	Parcare publica Bl. D1-D2			840			
64	Parcare publica D5-D6-E5			75			
65	Parcare publica Piata Agro			100			
66	Parcare publica spate CAP			1.830			
67	Parcare publica Bl. B3			260			
68	Parcare publica C13			225			
69	Parcare publica PT4			100			
70	Parcare publica Cresa str.Traian			45			
71	Parcare publica Bl. A6-17			180			
72	Parcare publica Bl. A3			30			
73	Parcare publica Bl. A4			90			
74	Parcare publica Bl. A6			40			
75	Parcare publica Bl. A1			176			
76	Parcare publica Bl. 1M			600			
77	Parcare publica Bl. 3B3			220			
78	Parcare publica Spital			160			
79	Parcare publica Politie			225			

80	Parcare publica Primarie			170			
81	Parcare publica Bl. 7T			60			
82	Parcare publica BCR			72			
83	Parcare publica PT21			300			
84	Parcare publica Mag. Tineretului			182			
85	Parcare publica Mag. Tineretului str. Traian			240			
86	Parcare publica Bl. F1			60			
87	Parcare publica Str. St. O. Iosif			36			
88	Parcare publica Str. Romana			64			
89	Parcare publica D3-D4 perpendicular B-dul M. Viteazu			341,6			
90	Parcare publica D3-D4			296			
91	Parcare publica spate Bl. D3			530			
92	Parcare publica Aleea Crizantemelor			1.649,5			
93	Parcare publica Str. Traian A6- Centrul Sansa			1.305			
94	Parcare publica Str. Traian A2-A6			1.764			
95	Parcare publica Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5			293			
96	Parcare publica Str. N. Titulescu Bl. D7-D9			202			
97	Parcare publica Str. Teodora Lucaciu			495			
98	Parcare publică Preparația Coroiști			245			
99	Parcare publica la Stadion			230			
100	Parcare publica lângă Brazi			105			
101	Parcare publica stadion Paroșeni			360			
102	Parcare publică E.M.Paroșeni			180			
103	Parcare publica bl. 55 str. Romană			315			
104	Parcare publica zona CAP			1004,42			

105	Parcare publica D10-D11 (piatră spartă)			130			
106	Parcare publica Str. Dorobanți bl. 41-49			72			
107	Parcare publica Str. Dorobanți bl. 60-62			198			
108	Parcare publica Str. Traian bl. 36			157			
109	Parcare publica Str. V.Alaeasandri bl. 35B - 39			252			
110	Parcare publica Str. Platoului bl 35A- 36			207			
111	Parcare B-dul Mihai Viteazu în spatele blocului 80-82			1852			
112	Parcare Telegondolă			12500			
113	Parcare Cinema zona bl 7T Aleea Crizantemelor						
114	Parcare zona blocurilor 1M						
115	Parcare Sohodol Aleea Lăcrămioarelor între blocurile D și F						
116	Parcare Cinema – zona Bl. 7						
117	Parcare zona Bl. 2						
118	Parcare zona Bl. 2 și C.25						
119	Parcare laterală bl. E1 – B1						
120	Parcare str. Parâng bl. L-M						
121	Parcare str. Fântânelor zonă bloc T-U						
122	Parcare stradă parc Octogon zonă bloc O						
123	Parcare strada Pinului zona bloc N-O-						
124	Parcare str. Parc Octogon zona bl. T-S						
125	Parcare str. Parc Octogon zona bl. R						

126	Parcare str. Parc Octogon zona bl. L						
127	Parcare str. Parc Octogon zona bl. Z						
128	Parcare str. Dorobanți zona bl. 57-58						
129	Parcare str. Dorobanți zona bl. 57-56						
130	Parcare Bd. Mihai Viteazu – bloc 76						
131	Parcare Bd. Mihai Viteazu în fața bloc 92						
132	Parcare zona bl. F1,F2,F3,D7,D8,D9						
133	Parcare zona Mercur, parcare autobuze						
134	Parcare zona bl. E5-E6						
135	Parcare zona Kenaan bl. E5-D5						
136	Parcări zona Cartier Traian (proiect modernizare)						
137	Paercare laterală bl.E2-B2						
138	Parcare zona BL. 92-95-96						
139	Teren joaca Str. Preparatiei Bl. F4-F5			300			
140	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. D6			50			
141	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. B2			400			
142	Teren joaca Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5			1.000			
143	Teren joaca Str. 1 Mai Sc. Gen. Nr. 1			480			
144	Teren joaca Str. Decebal Casa Elevului			640			
145	Teren joaca Str. N. Titulecu Gr. Sc. Mihai Viteazu			1.000			
146	Teren joaca Str. N. Titulecu Sc.			1.250			

	Gen. Nr. 4						
147	Teren joaca DN66A Sohodol			800			
148	Teren joaca Parc Octogon			200			
149	Teren de joacă pentru copii , str. Crividia, școala generală nr. 2			400			
150	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu, Biserica Ortodoxă 2			782			
151	Teren de joacă pentru copii Dalas			499			
152	Teren de joacă pentru copii , bl. EVSN			1350			
153	Teren de joacă pentru copii , str. Lăcrămioarelor școală și ștrand			700			
154	Teren de joacă pentru copii , str. Lăcrămioarelor lângă școală și ștrand			800			
155	Teren de joacă pentru copii , str. N. Titulescu, bl. 55			1250			
156	Teren de joacă pentru copii , str. Alea Crizantemelor, bl .1T-2T			300			
157	Teren de joacă pentru copii , str. Alea Crizantemelor, bl .2T-3T			300			
158	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D3-D4			300			
159	Teren de joacă pentru copii , lângă blocul F2			900			
160	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. F1-F2			700			
161	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu bl. F8-F9			525			
162	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. D8-D9			150			
163	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D1-D2			1500			
164	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D2-D3			625			

165	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. E3-E2			75			
166	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. E4			175			
167	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. E5			120			
168	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, bl. 11,13,17			2800			
169	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, bl. 1,3,5			50			
170	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, sc. 6			700			
171	Teren de joacă pentru copii , str. Vasile Alecsandri, Grădinița nr. 7			250			
172	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl.1A			400			
173	Teren de joacă pentru copii , str. Vasile Alecsandri, bl. 41-42			90			
174	Teren de joacă pt. Copii, str.Nicolae Titulescu, Parc Avram Iancu						
175	Teren de joacă pentru copii, str. N. Titulescu , Primăria Veche						

**Sectoare scari pe care se execută
măturatul manual**

Nr crt	Denumire sector	SCARI Dimensiuni sector scari		
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]
1	Scari pod Valea Morii	5,10	2,8	14,28
2	Scari Bl. 68 - Profi	5,80	3,3	19,14
3		5,80	3,2	18,56
4		3,60	3,2	11,52
5		25,20	2,5	63
6	Scari serpentina Tugu-Isac	4,40	2,2	9,68
7		7,70	1,6	12,32
8		8,80	4,0	35,20
9		18,80	1,5	28,20
10	Scari Str. Romana	10,80	1,6	17,28
11		46,40	2,0	92,80
12	Scari Bl. 42	17,20	2,8	48,16
13		13,30	3,6	47,88
14		2,80	2,7	7,56
15	Scari Ardaf	13,50	3,5	47,25
16	Scari Tugu	11,90	4,0	47,60
17	Scari Bl. 28 – Str. Traian	5,50	2,5	13,75
18	Scari Bl. A2	7,40	2,5	18,50
19	Scari Bl. A4	58,00	2,5	145
20	Scari Aleea Muncii	9,50	2,6	24,70
21	Scari Bl. A4 - mici	6,10	2,5	15,25
22	Scari Lotto	3,90	3,0	11,70
23	Scari Posta	10,20	1,9	19,38

24		13,20	3,9	51,48
25		47,70	3,5	166,95
26	Scari Statuie	14,90	4,1	61,09
27	Scari CEC	10,90	2,8	30,52
28	Scari BRD	12,80	1,8	23,04
29	Scari Mercur	5,90	2,5	14,75
30	Scari Scoala nr.5	2,70	6,0	16,20

**Căile de circulație pe care se execută
măturatul mecanizat**

Nr crt	Denumire tronson strada	CAROSABIL Dimensiuni tronson strada			TROTUAR		
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]
1	N. Titulescu	1.755	6,0	10.530	1.755	4,0	7.020
2	Decebal	400	6,0	2.400	370	2,0	740
3	I Mai	230,15	5,0	1150,75	150	2,0	300
4	Preparatiei	950	5,0	4.750	1.800	2,0	3.600
5	Al.Salcam	530	5,0	2.650	240	1,5	360
6	Al.Lacram	140	3,0	420	80	1,5	120
7	Paroseni	1800	4,0	7.200	-	-	-
8	Traian	1.460	5,0	7.300	1.000	2,0	2.000
9	M.Viteazu	2.300	11,0	25.300	2.579	6,0	15.474
10	Jiului	200	6,0	1.200	400	1,5	600
11	Romana	120	4,5	540	160	2,0	320
12	Platoului	270	4,5	1.215	270	2,0	540
13	Pinului	680	5,0	3.400	640	2,0	1.280
14	Al.Crizantemelor	340	3,6	1.224	600	1,2	720
15	V.Alecsandri	420	6,0	2.520	800	1,2	960
16	Al. Muncii	340	3,0	1.020	-	-	-
17	Alei zona G8,G10,G12,A4	215	4,2	903	-	-	-
18	T.Lucaciu	200	6,0	1.200	400	1,2	480
19	Dorobanti	320	5,0	1.600	520	2,0	1.040
20	Drum legatura M.Vit.-N.Tit.	86,26	7,9	681,45			

21	Dafinel Duinea	240	6,0	1.440	-	-	-
22	Crividia	1600	4,0	6.400			
23	Parangului	500	6,0	3.000	120	1,5	180
24	Romanilor	480	6,0	2.880	120	1,5	180
25	Al.Trandafirilor	180	5,0	900			
26	Morii	620	6,0	3.720			
27	Morii	1.900	3,0	5.700			
28	Al.Pajistei	320	3,0	960	120	1,5	180
29	Nicolae Titulescu acces spital	250	5,0	1.250			
30	St.O.Iosif	254	3,0	762	280	2,0	560
31	M.Eminescu	350	6,0	2.100	320	2,0	640
32	Fantanelor	350	5,0	1.750	150	1,5	225
33	Drum legatura Brazi-Micro3B	500	7,0	3.500	300	3,0	900
34	Strada Coroesti	650	6,0	3.900			
35	Strada Avram Iancu	400	5,0	2.000			
36	Strada Teiului	330	4,0	1.320			
37	Strada Gheorghe Baritui	100	5,0	500			
38	Strada Ion Creanga	170	3,5	595			
39	Strada Nicolae Balcescu	320	3,0	960			
40	Strada Ecaterina Teodoroiu	300	3,4	1.020			
41	Strada 1 Iunie	940	4,0	3.760			
42	Strada Caprioara	3800					
43	Strada Valea Baleii	3.200	4,0	12.800			
44	Strada Abator	800	4,0	3.200			
45	Strada Marasesti	500	4,0	2.000			
46	Strada Parc Octogon	293	4,0	1.172	682,5	2,8	1.911
47	Strada Romaneasca	125	6,0	750			
48	Strada Mohora	165	3,5	577,5			
49	Decebal zona Casa Mortuară - Telegondolă	3.125	4,0	12.500			

50	Bl. 91-95-96	200	7,0	1.400			
51	Alee zona B2-Centru sansa	296	4,0	1.184			
52	Zona Brazi			3.154			
53	Parcare publica E.M. Vulcan			112			
54	Parcare publica Popicarie			360			
55	Parcare publica Enel			135			
56	Parcare publica Bl. 41-42			337			
57	Parcare publica Parc Octogon			60			
58	Parcare publica complex Mercur			150			
59	Parcare publica Bl. E5			40			
60	Parcare publica Bl. E4-D3-D4			110			
61	Parcare publica Bl. D1-D2			840			
62	Parcare publica D5-D6-E5			75			
63	Parcare publica Piata Agro			100			
64	Parcare publica spate CAP			1.830			
65	Parcare publica Bl. B3			260			
66	Parcare publica C13			225			
67	Parcare publica PT4			100			
68	Parcare publica Cresa str.Traian			45			
69	Parcare publica Bl. A6-17			180			
80	Parcare publica Bl. A3			30			
81	Parcare publica Bl. A4			90			
82	Parcare publica Bl. A6			40			
83	Parcare publica Bl. A1			176			
84	Parcare publica Bl. 1M			600			
85	Parcare publica Bl. 3B3			220			
86	Parcare publica Spital			160			
87	Parcare publica Politie			225			

88	Parcare publica Primarie			170			
89	Parcare publica Bl. 7T			60			
90	Parcare publica BCR			72			
91	Parcare publica PT21			300			
92	Parcare publica Mag. Tineretului			182			
93	Parcare publica Mag. Tineretului str. Traian			240			
94	Parcare publica Bl. F1			60			
95	Parcare publica Str. St. O. Iosif			36			
96	Parcare publica Str. Romana			64			
97	Parcare publica D3-D4 perpendicular B-dul M. Viteazu			341,6			
98	Parcare publica D3-D4			296			
99	Parcare publica spate Bl. D3			530			
100	Parcare publica Aleea Crizantemelor			1.649,5			
101	Parcare publica Str. Traian A6-Centrul Sansa			1.305			
102	Parcare publica Str. Traian A2-A6			1.764			
103	Parcare publica Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5			293			
104	Parcare publica Str. N. Titulescu Bl. D7-D9			202			
105	Parcare publica Str. Teodora Lucaciu			495			
106	Parcare publică Preparația Coroiești			245			
107	Parcare publica la Stadion			230			
108	Parcare publica lângă Brazi			105			
109	Parcare publica stadion Paroșeni			360			

110	Parcare publică E.M.Paroșeni			180			
111	Parcare publica bl. 55 str. Romană			315			
112	Parcare publica zona CAP			1004,42			
113	Parcare publica Str. Dorobanți bl. 41-49			72			
114	Parcare publica Str. Dorobanți bl. 60-62			198			
115	Parcare publica Str. Traian bl. 36			157			
116	Parcare publica Str. V.Alaeasandri bl. 35B - 39			252			
117	Parcare publica Str. Platoului bl 35A- 36			207			
118	Parcare B-dul Mihai Viteazu în spatele blocului 80-82			1852			
119	Parcare Telegondolă			12500			
120	Parcare Cinema zona bl 7T Alea Crizantemelor						
121	Parcare zona blocurilor 1M						
122	Parcare Sohodol Alea Lăcrămioarelor între blocurile D și F						
123	Parcare Cinema – zona Bl. 7						
124	Parcare zona Bl. 2						
125	Parcare zona Bl. 2 și C.25						
126	Parcare laterală bl. E1 – B1						
127	Parcare str. Parâng bl. L-M						
128	Parcare str. Fântânelor zonă bloc T-U						
129	Parcare stradă parc Octogon zonă bloc O						
130	Parcare strada Pinului zona bloc N-O-						

131	Parcare str. Parc Octogon zona bl. T-S						
132	Parcare str. Parc Octogon zona bl. R						
133	Parcare str. Parc Octogon zona bl. L						
134	Parcare str. Parc Octogon zona bl. Z						
135	Parcare str. Dorobanți zona bl. 57-58						
136	Parcare str. Dorobanți zona bl. 57-56						
137	Parcare Bd. Mihai Viteazu – bloc 76						
138	Parcare Bd. Mihai Viteazu în fața bloc 92						
139	Parcare zona bl. F1,F2,F3,D7,D8,D9						
140	Parcare zona Mercur, parcare autobuze						
141	Parcare zona bl. E5-E6						
142	Parcare zona Kenaan bl. E5-D5						
143	Parcări zona Cartier Traian (proiect modernizare)						
144	Paercare laterală bl.E2-B2						
145	Parcare zona BL. 92-95-96						

ANEXA NR. 3

**Căile de circulație pe care se execută
activitățile de spălat, stropit și curățat manual rigole**

Nr crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada		
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]
1	N.Titulescu	1,755	6.0	10,530
2	Decebal	370	6.0	2,220
3	1 Mai	150	5.0	750
4	Preparatiei	200	5.0	1,000
5	Al.Salcam	530	5.0	2,650
6	Al.Lacram	140	3.0	420
7	Paroseni	300	4.0	1,200
8	Traian	1.460	5,0	7.300
9	M.Viteazu	2,102	11.0	23,122
10	Jiului	200	6.0	1,200
11	Romana	600	4.5	2,700
12	Platoului	300	4.5	1,350
13	Pinului	300	5.0	1,500
14	Al.Crizantemelor	340	3.6	1,224
15	V.Alecsandri	420	6.0	2,520
16	Al. Muncii	400	3.0	1,200
17	T.Lucaciu	200	6.0	1,200

18	Dorobanti	500	5.0	2,500
19	Drum legatura M.Vit.-N.Tit.	250	4.0	1,000
20	Dafinel Duinea	240	6.0	1,440
21	Crividia	1600	4,0	6.400
22	Parangului	500	6.0	3,000
23	Romanilor	480	6.0	2,880
24	Al.Trandafirilor	180	5.0	900
25	Morii	400	4.0	1,600
26	Al.Pajistei	320	3.0	960
27	Decebal acces spital	250	5.0	1,250
28	St.O.Iosifl	254	4,0	1016
29	M.Eminescu	355	6,0	2.130
30	Fantanelor	350	5.0	1,750

**Căile de circulație pe care se execută activitățile
de întreținere zilnică a curățeniei, ecologizare zone**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada		
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]
1	Teren joaca Str. Preparatiei Bl. F4-F5			300
2	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. D6			50
3	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. B2			400
4	Teren joaca Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5			1.000
5	Teren joaca Str. 1 Mai Sc. Gen. Nr. 1			480
6	Teren joaca Str. Decebal Casa Elevului			640
7	Teren joaca Str. N. Titulecu Gr. Sc. Mihai Viteazu			1.000
8	Teren joaca Str. N. Titulecu Sc. Gen. Nr. 4			1.250
9	Teren joaca DN66A Sohodol			800
10	Teren joaca Parc Octogon			200
11	Teren de joacă pentru copii , str. Crividia, școala generală nr. 2			400
12	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu, Biserica Ortodoxă 2			782
13	Teren de joacă pentru copii Dalas			499
14	Teren de joacă pentru copii , bl. EVSN			1350
15	Teren de joacă pentru copii , str. Lăcrămioarelor școală și strand			700
16	Teren de joacă pentru copii , str. Lăcrămioarelor lângă școală și strand			800
17	Teren de joacă pentru copii , str. N.			1250

	Titulescu, bl. 55			
18	Teren de joacă pentru copii , str. Aleea Crizantemelor, bl .1T-2T			300
19	Teren de joacă pentru copii , str. Aleea Crizantemelor, bl .2T-3T			300
20	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D3-D4			300
21	Teren de joacă pentru copii , lângă blocul F2			900
22	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. F1-F2			700
23	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu bl. F8-F9			525
24	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. D8-D9			150
25	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D1-D2			1500
26	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. D2-D3			625
27	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl. E3-E2			75
28	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. E4			175
29	Teren de joacă pentru copii , str. Nicolae Titulescu bl. E5			120
30	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, bl. 11,13,17			2800
31	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, bl. 1,3,5			50
32	Teren de joacă pentru copii , str. Traian, sc. 6			700
33	Teren de joacă pentru copii , str. Vasile Alecsandri, Grădinița nr. 7			250
34	Teren de joacă pentru copii , b-dul Mihai Viteazu, bl.1A			400
35	Teren de joacă pentru copii , str. Vasile Alecsandri, bl. 41-42			90

36	Teren de joacă pt. Copii, str.Nicolae Titulescu, Parc Avram Iancu			
37	Teren de joacă pentru copii, str. N. Titulescu , Primăria Veche			
38	Parcul Avram Iancu			11050
39	Parc Octogon			4.000
40	Parc Sc. Gen. Nr. 1			1.580
41	Zona Brazi			3154
42	Spatiu verde B-dul M. Viteazu central			30.000
43	Spatiu verde Primarie fata			150
44	Spatiu verde Micro 3B			40.000
45	Spatiu verde Brazi cornise			200
46	Spatiu verde Sohodol			600
47	Spatiu verde Bl. 91-92 fata			150
48	Spatiu verde Bl. 1T-2T-3T-4T fata			700
49	Spatiu verde Bl. D1-D2-D3-D4-D5-D6			500
50	Spatiu verde Bl. D11-D12-D13			150
51	Spatiu verde Str. Decebal			20
52	Spatiu verde Str. N. Titulescu Bl. 25-55-G2 fata			300
53	Spatiu verde Bl. 41-42-43-44-45 fata			1.000
54	Nicolae Titulescu	1.755	4,0	7.020
55	Bulevardul Mihai Viteazu	2.579	6.0	15.476

Anexa 4 la Caiet de sarcini

**INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE
ACTIVITATILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINEREA CAILOR
PUBLICE DIN MUNICIPIUL VULCAN**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	ACTIVITĂȚILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINERE A CĂILOR PUBLICE					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.a) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	75%	75%	75%	75%	75%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	-	-	-	-	-
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

- Raportarea indeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliti pot fi ajustati (modificati,suplimentati) pe parcursul anului prin hotărâre a Consiliului Local.