

HOTĂRÂRE NR. 250/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.231/1/11/10.10.2022 și Referatul de aprobare nr. 231/1/12/10.10.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal,

Având în vedere Raportul nr. 251/1/13/21.10.2022 al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economico-financiare și agricultură”, înregistrat sub nr. 244/1/14/27.10.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile art.10 alin.(3) și alin.(4) ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art.3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal, conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - "Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal", conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Serviciului A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate, Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL

CONSILIER MICHAELA ROMEO-HORAȚIU

JR. ROGOBETE MIHAELA



Această hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară în data de 27.10.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:18

Prezenți :17

Pentru :17

Împotrivă:0

Abțineri:0

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE CONFEȚIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII
MOBILIER STRADAL**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal;

Activitatea de confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal cuprinde lucrări de confeționare și reparații curente la diferite categorii de mobilierul urban din Municipiul Vulcan, respectiv bănci de odihnă, mese mari si mici.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.2 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.3 Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritate– Vulcan**.

Art.4 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficiență serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;

t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

Art. 5 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.6 Activitatea privind confectionarea, întreținerea și reparația mobilierului stradal cuprinde:

- Confectionare și montare mese și bănci pe raza UAT - ului municipiului Vulcan;
- înlocuire rigle care vor fi din lemn de esență tare calitate A+, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;
- vopsire cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant, sau cu lac în funcție de tipul băncilor;
- curățare picioare din beton și recondiționare;
- pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton (B250);
- curățare, grunduire și vopsire laturi bănci din metal;
- curățare, grunduire și vopsire în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire a cadrului de metal al băncilor și a jardinerelor.

Activitatea privind confectionare, întreținere, reparații mobilier stradal al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Cod CAEN 4332 – Lucrări tâmplarie și dulgherie;

Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie și zugrăveli, interioare și exterioare ale clădirilor;

Cod CAEN 2599– Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

Cod CAEN 3109– Fabricarea de mobilă n.c.a.;

Cod CAEN 3311– Repararea articolelor fabricate din metal;

Cod CAEN 4312 - Lucrări pregătire teren;

Cod CAEN 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 7 În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele drepturi:

- Să aplice la facturare tarifele aprobate Consiliul local al municipiului Vulcan
- Să încaseze contravaloarea activității de confectionare, întreținere, reparații mobilier stradal, prestat corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al

- municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- Sa aibă exclusivitatea prestării activității pentru toți utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotărâre de dare în administrare;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele obligații:

- Sa presteze activitatea menționată cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Sa țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea în condițiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice Serviciului Public de Salubritate prevăzute în legislația în vigoare;

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 8 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Art. 9. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

Art. 10. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 .

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
 CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU JR. ROGOBETE MIHAELA



CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

ACTIVITATEA DE CONFECTIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII MOBILIER STRADAL

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *confectionare, întreținere, reparații mobilier stradal;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *confectionare, întreținere, reparații mobilier stradal;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte

condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

- *confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal*;
și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Serviciului Public de salubritate – Vulcan va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan**;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal* necesare prestării.
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan personalului care deservește activitatea specificată sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate .

CAPITOLUL III

Confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal

ART. 7

Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are permisiunea de a desfășura activitatea de *confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal*;

în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

ART.8

Prestarea activităților de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

ART.9

(1) Activitatea de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal cuprinde și lucrări de confecționare, întreținere, de reparații curente la diferite categorii de mobilier urban din Municipiul Vulcan, respectiv bănci de odihnă, garduri metalice pentru întreținerea spațiilor verzi, mese mari și mici, coșuri de gunoi, ponouri de publicitate, mese de ping pong, popice, șah etc.

(2) Materialele utilizate la efectuarea lucrărilor de confecționare, reparații curente la diferite categorii de mobilier urban vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

(3) Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

(4) Reparația diferitelor tipuri de mobilier urban nu necesită o tehnologie de execuție deosebită, dar se vor respecta normativele în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări, precum și prevederile referitoare la protecția mediului și a muncii.

Reparațiile curente ale băncilor de odihnă, se vor face, în funcție de necesități, astfel:

- riglele care vor fi înlocuite, vor fi din lemn de esență tare calitatea A+, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;

- riglele înlocuite vor fi vopsite cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant, sau cu lac în funcție de tipul băncilor;
- structura metalică aferentă băncilor și meselor se va vopsi cu vopsea;
- picioarele din beton vor fi curățate și recondiționate;
- pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton (B250);
- băncile din metal se vor curăța, grundui și vopsi pe toate laturile;
- cadrul de metal al băncilor și a jardinierei se va curăța, grundui și vopsi în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire.

Mobilierul urban ce necesită relocare/mutare va fi re poziționat conform ordinelor de lucru emise de beneficiar.

Reparațiile curente pentru toate categoriile de mobilier urban mai sus menționate se vor efectua în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar în funcție de priorități/urgente.

Curățarea și spălarea mobilierului urban se va executa prin spălare cu perii, cu detergenți lichizi, clătite cu apa curată și șterse cu lavete de bumbac.

Pentru confecționarea și repararea mobilierului urban din locurile indicate de beneficiar (parcuri, intersecții, alei, trotuare, etc.) într-o perioadă cât mai scurtă, executantul va dispune de echipe mobile, având în dotare scule și unelte specifice (generator electric, compresor, aparat de sudură, flex, bormașina, pickhammer, rotopercutor etc).

Pentru încărcarea, transportul și descărcarea mobilierului urban spre/de la locul de reparare/depozitare în locurile unde urmează a fi amplasate (parcuri, intersecții, alei, trotuare, etc.) precum și pentru încărcarea, transportul, descărcarea acestora în locurile de depozitare indicate de beneficiar, executantul trebuie să dispună de autocamioane și echipe de muncitori încărcători – descărcători. Pentru evitarea accidentelor de circulație, în funcție de cantitățile de lucrări, angajații executantului vor avea asupra lor mijloace specifice de semnalizare (prevăzute în Codul rutier), iar dacă este cazul vor solicita sprijinul agenților firmelor de pază sau Poliție Locală.

(5) Pe tot parcursul execuției se va urmări:

- aspectul și starea generală;
- se verifică vizual modul de vopsire, de executare a îmbinărilor realizate prin sudură sau șuruburi, aspectul betonului, etc.
- recepția cantitativă și calitativă se va face, pe baza proceselor verbal de recepție;
- executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

ART.10

Activitatea de realizare a lucrărilor de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal se va realiza, cu existența a cel puțin:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;

- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru ;

Art .11

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal încredințat prin hotărârea de dare în administrare a gestiunii.

Municipiul Vulcan, 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL

CONSILIER MICLEA ROMEO-HORAȚIU

JR. ROGOBETE MIHAELA

