

HOTĂRÂRE NR. 173/2022

privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Vulcan, în suprafață de 140 m.p situat în Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, înscris în Cartea Funciară 63410 Vulcan, nr. cad. 63410 în vederea amenajării unei parări

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 176/2022 și Referatul de aprobare nr. 176/1/12/19.07.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Vulcan, în suprafață de 140 m.p situat în Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, înscris în Cartea Funciară 63410 Vulcan, nr. cad. 63410 în vederea amenajării unei parări,

Având în vedere Raportul nr. 174/1/13/19.07.2022 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economico-financiare și agricultură”, înregistrat sub nr. 172/1/14/26.07.2022 a Consiliului local Vulcan, și al Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 178/1/14/26.07.2022 a Consiliului local Vulcan

În baza prevederilor art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art.312 alin.(2)-(4), alin.(6), alin. (7), art. 313, art. 332-348, art. 362 alin. (1) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(6), lit.”a” și art. 139 alin.(3) lit.”g” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Vulcan, în suprafață de 140 mp situat în Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, înscris în Cartea Funciară 63410 Vulcan, nr. cad. 63410 în vederea amenajării unei parări, identificat conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Valoarea de inventar a imobilului teren în suprafață de 140 mp situat în Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, înscris în Cartea Funciară 63410 Vulcan, nr. cad. 63410 este de 29.675 lei.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire și caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a terenului prevăzut la art.1, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Durata închirierii se stabilește la 10 ani, începând cu data încheierii contractului, cu posibilitate prelungirii prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă.

Art.4. (1) Prețul de pornire al licitației va fi de 1.981lei/an.

(2) Valorile estimate prevăzute la alin. (1) nu includ T.V.A.

Art.5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de 30 zile de la data constituirii garanției.

Art.6. Se împuternicește Primarul municipiului Vulcan să organizeze licitația și să încheie contractul de închiriere cu persoana câștigătoare, în conformitate cu prevederile legale.

Art.7. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, Arhitect șef, Direcției economice și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 26.07.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:	CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
CONSILIER ȘIRITEANU HERTUG ADRIAN	JR. ROGOBETE MIHAELA



Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 26.07.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :17

Pentru :17

Împotrivă:0

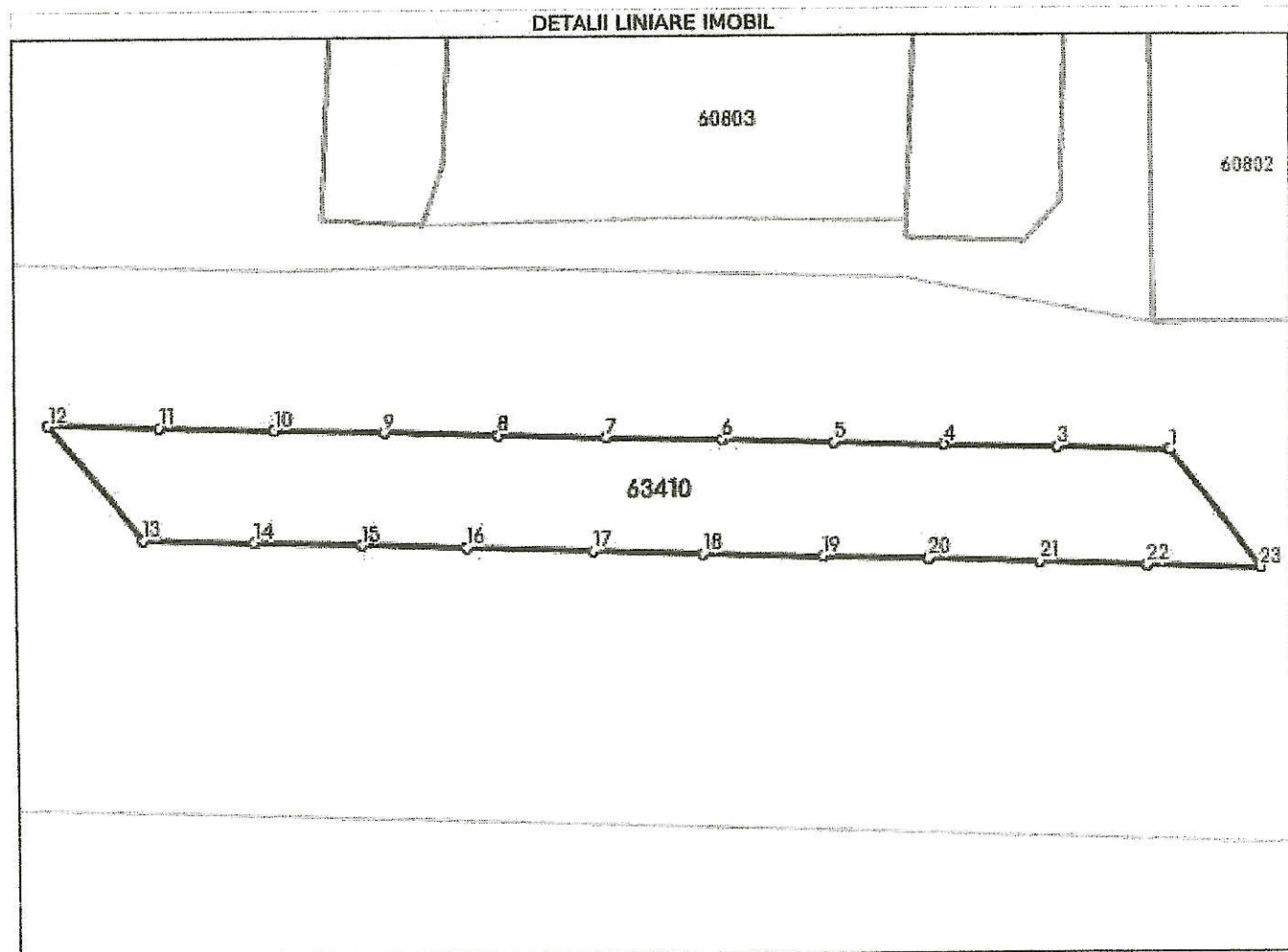
Abțineri:0

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
63410	140	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	drum	DA	140	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	0.034
3	4	3.794
5	6	3.757
7	8	3.612
9	10	3.688
11	12	3.664

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
2	3	3.641
4	5	3.637
6	7	3.797
8	9	3.754
10	11	3.751
12	13	4.92

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SPRÎTEANU HERIUG
ASPRAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BOGOBETE MIHAELA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU INCHIRIERE PRIN LICITAȚIE
PUBLICĂ A UNUI TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL
MUNICIPIULUI VULCAN, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 140 MP SITUAT ÎN
INTRAVILANUL MUNICIPIUL VULCAN, BVD. MIHAI VITEAZU,
IDENTIFICAT ÎN CF 63410, NR. CAD. 63410 VULCAN
ÎN VEDEREA AMENAJĂRII UNEI PARCĂRI

FIȘA DE DATE

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă: Primăria municipiului Vulcan

CUI:4375267

Adresă: Vulcan, b-dul M.Viteazu nr. 31, cod 336200, jud. Hunedoara, România

Date de contact: tel. 0254/570340 int.214, fax 0254/571910, e-mail primvulcan@yahoo.com

Persoane de contact:

Merisanu Cristian Ion – primar;

Acs Paraschiva – arhitect șef

ing. Dan Costoviciu Mihaela - inspector ADPP

Licitația de atribuire a contractului de închiriere se organizează în conformitate cu:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Hotărârea Consiliului Local nr...../2023, adoptată de Consiliul Local al municipiului Vulcan

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

A. Licitatia

Data organizării licitației privind închirierea imobil teren în suprafața de 140 m.p teren intravilan situat în municipiul vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, identificat în CF 63410, nr. cad. 63410 Vulcan, în vederea amenajării unei parări, aflat în proprietate publică a UAT Vulcan, se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie supus licitației;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire.

Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație pentru închirierea unei parcele de teren se poate desfășura numai dacă în urma anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru acea parcela de teren.

În cazul în care în urma anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru închirierea unei parcele de teren autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de închiriere pentru respectiva parcela de teren și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

B. Comisia de evaluare a ofertelor

Componenta comisiei de evaluare, precum și supleanții acesteia, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, președintele și secretarul fiind numiți dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare si supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

C.Determinarea ofertei castigatoare

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

a) Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, în anuntul licitației, zi în care sunt deschise plicurile exterioare în ședință publică

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație privată nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la lit.A Licitatia.

D. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Prin excepție de la prevederile lit.C “Determinarea ofertei castigatoare”, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

E. Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

F. Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura se anulează.

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației publice îl constituie închirierea imobil teren în suprafața de 140 m.p teren intravilan situat în municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, identificat în CF 63410, nr. cad. 63410 Vulcan, proprietatea publică a UAT Vulcan.

Terenul sunt liber de sarcini, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

Terenul nu este împrejmuit, se află în intravilan, are categoria de folosință curți construcții și aparține domeniului public al Municipiului Vulcan,

Parcela de teren este închiriată în vederea amenajării unei parări.

Prețul de pornire la licitație este **1.981 lei/an.**

La încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligația constituirii unei garanții de bună plată la contract, **în cuantum de 3962 lei**, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii. Garanția se depune în contul RO34TREZ3685006XXX001947 deschis la Trezoreria Petroșani, CUI 4375267 sau la Casieria Municipiului Vulcan.

2. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii suprafeței de 140 m.p teren intravilan situat în municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, identificat în CF 63410, nr. cad. 63410 Vulcan, este de 10 (zece) ani începând cu data de 01 a lunii următoare adjudecării licitației.

Durata închirierii poate fi prelungită prin acordul de voință al părților, în condițiile stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

3. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

Investiția reprezentând amenajarea unei parări, se va face în conformitate cu prevederile legale.

Realizarea investiției - amenajare parcare, se va face pe cheltuiala chiriașului.

Termenul de finalizare a amenajării este de 90 de zile (trei luni) de la data semnării contractului de închiriere.

Nefinalizarea investiției în termenul stabilit dă dreptul locatorului la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și la eliberarea amplasamentului pe cale administrativă.

4. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

La licitație pot participa persoane fizice, persoane juridice, romane sau straine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta, respectiv se va indica parcela de teren pentru care se depune oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

4.1. Pentru persoane juridice :

- a) – copie de pe certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- b) – certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- c) – certificat fiscal de la Serviciul Impozite si Taxe locale al Municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- d) – copie după actul de identitate al administratorului/persona imputernicita printr-un act prin care să facă dovada că este delegat pentru a participa la licitație (daca este cazul);
- e) – fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**Anexa nr. 1 la caietul de sarcini**);
- f) – declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (**anexa nr. 2 la caietul de sarcini**) – original;
- g) – declarație de eligibilitate – (**anexa nr. 3 la caietul de sarcini**) – original;
- h) – declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare – (**anexa nr. 4 la caietul de sarcini**) - original;
- i) – formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa 5 la caietul de sarcini**);
- j) – formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (**anexa nr. 6**).
- k) declarație pe propria răspundere, a persoanei juridice-administrator din care sa rezulte ca nu schimba destinația terenului inchiriat;
- l) dovada plății serviciilor de salubritate pentru anul in curs;
- m) - ultimul bilant contabil inregistrat la Directia generala a finantelor publice din care sa rezulte o activitate profitabila, iar in cazul societăților care au mai puțin de 12 luni de activitate, ultima balanță de verificare contabilă întocmită înainte de data depunerii ofertei, din care sa rezulte o activitate profitabila sau in lipsa acestora raportările contabile depuse la sediul ANAF la data de 31.12.2021– original sau copie Conform cu originalul, din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitării contractului de inchiriere pentru minim 12 luni (indicarea veniturilor).

4.2. Persoane fizice

- a) copie după actul de identitate ;
- b) certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- c) certificat fiscal de la Serviciul Impozite si Taxe Locale al Municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- d) – fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**Anexa nr. 1 la caietul de sarcini**);
- e) – declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (**anexa nr. 2 la caietul de sarcini**) – original;
- f) – declarație de eligibilitate – **anexa nr. 3 la caietul de sarcini** – original;
- g) – formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa 5 la caietul de sarcini**);
- h) – formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (**anexa nr. 6**)
- i) - declarație pe propria răspundere, a persoanei fizice din care sa rezulte ca nu schimba destinația terenului inchiriat;
- j) dovada plății serviciilor de salubritate pentru anul in curs,

k) cupon de pensie/ adeverinta de venit, din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitarii contractului de inchiriere pentru minim 12 luni.

4.3. dovada achitarii contravalorii documentatiei de atribuire: 10 lei

4.4. dovada depunerii garantiei de participare: 991lei (copie dupa chitanta sau OP)

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, acesta va cuprinde pretul chiriei in lei/an oferit, conform **anexei nr. 6**.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar, care trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pentru o perioada de 90 de zile.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail.

Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va depune oferta in limba romana si o va introduce in doua plicuri sigilate:

Oferta propriu –zisă se completează într-un exemplar și se pune într-un **plic (interior)** pe care se va nota numele și adresa ofertantului. Plicul ce conține oferta se sigilează și se introduce în **plicul (exterior)** împreună cu documentele prevazute la criteriile de valabilitate.

Pe **plicul exterior** se va scrie: adresa organizatorului licitației, denumirea societății comerciale/agenților economici, sau numele și prenumele, sediul/domiciliul acestora, licitația publică pentru care este depusă oferta, nominalizarea imobilului teren solicitat și mențiunea „**A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere din data de, ora**” și care va conține, pe lângă documentele prevazute la criteriile de valabilitate.

Toate ofertele se vor depune pe adresa:

Primăria Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, Municipiul Vulcan, județul Hunedoara, **înainte de data de ora**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura Primăriei Municipiului Vulcan, unde vor fi înregistrate în registrul Oferte, cu eliberarea unui bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6. TERMENUL DE DEPUNERE AL OFERTELOR

Ofertele se vor depune la Primăria Municipiului Vulcan, până în data de, orele.....

7. TERMENUL DE VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile calendaristice din momentul elaborării ofertei.

8. CONDITII DE RETRAGERE A OFERTEI

Ofertele se retrag de catre ofertanti fără penalizări, dacă aceasta se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care se retrage oferta în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare. Dacă după adjudecarea licitației, ofertantul nu se prezintă în

termen de 20 zile de la notificare, pentru încheierea contractului de închiriere sau refuza semnarea acestuia, pierde garanția de participare, iar autoritatea contractantă poate cere daune în conformitate cu prevederile Codului Civil.

9. CONDITII DE RESPINGERE A OFERTEI

Ofertele sunt respinse în următoarele cazuri:

- a) Când pretul oferit este sub pretul de pornire stabilit de autoritatea contractantă;
- b) Când ofertantii nu fac dovada achitării garanției de participare;
- c) Când ofertantii au datorii la bugetul local sau / și de stat;
- d) Când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor;
- e) Când ofertantul este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- f) Când ofertantul a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Lipsa unui document din oferta determină excluderea ofertantului de la licitație.

Un ofertant poate depune o singură ofertă .

Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertantului.

10. GARANTIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare la licitație este de 50 % din valoarea pretului minim de pornire la licitație stabilit, adică: **991 lei**;

Garanția de participare se poate achita după cum urmează:

- prin ordin de plată depus în contul nr. RO34TREZ3685006XXX001947 deschis la Trezoreria Petrosani, CUI 4375267
- numerar la casieria Primăriei Municipiului Vulcan
- prin scrisoare de garanție bancară .

Garantiile de participare la procedura depuse de ofertantii necastigatori se restituie, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de închiriere.

Notificarea către ofertanți a adjudecării licitației se face de către organizator, în termen de 3 zile lucrătoare de la raportul comisiei de evaluare.

11. DESCHIDEREA OFERTELOR

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, vor fi prezenți membrii comisiei pentru licitație, ofertantii sau reprezentanții acestora, care vor avea și documentele de împuternicire.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, în anunțul de licitație, zi în care sunt deschise plicurile exterioare în ședință publică.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de **criteriile de atribuire și anume:**

- a) Cel mai mare nivel al ofertei;
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) Protecția mediului înconjurător;
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire prevăzută mai sus și este de până la 40 %, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100 % și se stabilește astfel:

- a) Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) - **40%**
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declarație pe propria răspundere / cupon de pensie/ adeverință de venit, din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitării contractului de închiriere pentru minim 12 luni) - **35%**
- c) Protecția mediului înconjurător (dovada plății serviciilor de salubritate pentru persoanele juridice și fizice) – **15%**
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere, a persoanei juridice-administrator/persoane fizice din care să rezulte că nu schimbă destinația terenului închiriat) – **10%**.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire potrivit ponderilor prevăzute la lit.k).

Algoritmul de calcul pentru criteriile de atribuire menționate, este următorul:

-Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct.a) punctajul P (n) se acorda astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte;
- 2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul P (n) se calculeaza proportional astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$$

Nota: (nivel n este oferta acordata de ofertantul x ; nivel maxim ofertat este oferta cea mai mare acordata de ofertanti).

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct.b) punctajul D (m) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti, se acorda punctajul maxim de 35 puncte;

2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul D (m) se calculeaza proportional astfel:

$$D (m) = (\text{nivelul } m / \text{nivelul cel mai mare}) \times 35.$$

Nota: (nivelul m este suma declarata disponibila a ofertantului; nivelul cel mai mare este suma cea mai mare disponibila declarata de ofertanti)

Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. c) punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada protectie mediului se acorda 15 puncte . Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului, se acorda 0 puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. d) punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat se acorda 10 puncte . Daca ofertantul nu prezinta dovada conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat, se acorda 0 puncte.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

12. ADJUDECAREA, INFORMAREA SI SEMNAREA CONTRACTULUI

In baza procesului verbal intocmit in conformitate cu disp. Art. 319 alin. 12 din OUG 57/2019, comisia de evaluare intocmeste un raport cu oferta castigatoare, pe care il transmite autoritatii contractante.

In cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in M.O. al Romaniei Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului.

In cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a informa in scris, cu confirmare de primire, ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului .

Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii catre ofertanti.

În cazul în care cel puțin doua oferte nu intrunesc conditiile de valabilitate din Caietul de sarcini, comisia va inainta un raport autoritatii contractante in vederea anularii procedurii și organizarii unei noi licitatii.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. (d) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele-interese se stabilesc de către instanța, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza

potrivit termenelor si conditiilor prevazute de Legea nr. 554/20041 a contenciosului administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.

14. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

15. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției stabilită la nivelul contravalorii a două chirii.

16. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator;

e) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de închiriere acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la primul aliniat lit. b), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorul imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(6) Locatarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locator ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere locatarul va proceda la restituirea bunului pe bază de proces verbal, în starea avută la data preluării.

17. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Autoritatea contractanta are următoarele drepturi și/ sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 zile de la data constituirii garanției;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să îndeplinească acele obligații care îi revin în calitate de proprietar;

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

f) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în caz contrar, locatorul, este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să realizeze amenajarea parcarii în termen de 90 zile de la data semnării contractului;

d) să folosească bunul închiriat numai în scopul în care i-a fost închiriat;

e) să exploateze bunul închiriat ca un bun proprietar, evitând degradarea lui;

f) să suporte costul lucrărilor pentru asigurarea funcționalității și amenajării bunului;

g) să apere bunul închiriat împotriva oricărei atingeri provenită de la un terț asupra proprietății sau posesiei bunului;

h) la expirarea duratei prezentului contract să restituie bunul închiriat așa cum l-a primit;

i) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere

j) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse

k) să constituie garanția în cuantumul , în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini

l) Să nu subînchirieze bunul închiriat pe durata închirierii.

m) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatorului la

reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

Formularele documentatiei sunt obligatorii si fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini (anexele 1-7).

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal/CNP: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon/fax/e-mail: _____
5. Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul _____ de _____ activitate, _____ pe _____ domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala _____ piata _____ a _____ afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala _____
Anul _____ la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala _____
(echivalent euro)

1. _____
2. _____
3. _____
Media
anuala: _____

10. Conturi bancare: _____

Candidat/ofertant _____

Data _____

Anexa 2 la caietul de sarcini

OFERTANT

(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al..... (denumirea ofertantului), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura
pentru atribuirea contractului de inchiriere(se
menționează _____ procedura), având _____ ca
obiect.....
(adresa bunului ce va fi închiriat), la data de.....(zi/luna/an), organizată de
Primăria Municipiului Vulcan (denumirea autorității contractante, particip și depun oferta în
nume propriu..... (numele persoanei
fizice autorizate/denumirea persoanei juridice).

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de încheiere a contractului
de închiriere, în cazul în care vom fi desemnați câștigători.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului
Vulcan _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani nu am fost desemnat/a câștigător/oare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale și nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

De asemenea, declar că la prezenta procedură depun o singură ofertă. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă-locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____
(semnatura autorizată)

Ofertant, _____

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind inexistenta stării de insolventa, faliment sau lichidare

Subsemnatul(a) _____ (se insereaza
numele ofertantului, în calitate de ofertant la procedura de
_____ (se menționeaza procedura)
pentru atribuire contract de inchiriere _____ (se
insereaza adresa bunului ce va fi inchiriat), la data de _____ (se insereaza data),
organizată de Primaria Municipiului Vulcan, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de insolventa, faliment sau lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

autorizata)

(semnatura

FORMULAR DE STABILIRE A VALABILITATII OFERTEI

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele:

2. Adresa/Sediul:

3. Codul fiscal/CNP:

4. Certificat de inmatriculare / inregistrare: _____

5. Telefon, fax, e-mail:

6. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de **90 de zile**: DA ☐

NU ☐

7. Pretul oferit este cel putin egal cu pretul de pornire stabilit de organizator **(1677,62 lei/an)**

DA ☐

NU ☐

Semnatura

DATA

FORMULAR DE OFERTA

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal/CNP: _____
4. Certificat de inmatriculare / inregistrare: (pentru pers. juridice) _____
5. Telefon, _____ fax, _____ e-mail: _____
6. Numele si calitatea persoanei legal autorizata sa semneze oferta: _____
7. Pozitia _____ imobilului _____ teren _____ solicitat: _____

Oferim suma de _____ lei (cifre), _____ (litere) lei reprezentand contravaloarea inchirierii imobilului teren **ÎN SUPRAFAȚĂ DE 140 MP SITUAT IN INTRAVILANUL MUNICIPIUL VULCAN, BVD. MIHAI VITEAZU, IDENTIFICAT IN CF 63410, NR. CAD. 63410 VULCAN, ÎN VEDEREA AMENAJĂRII UNEI PARCĂRI**

9. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de **90 de zile**: DA ☐

NU ☐

10. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam contravaloarea chiriei semestrială in suma de _____ pana la data de 31 a ultimei luni din fiecare semestru pentru care se face plata.

11. Am examinat si acceptat fara rezerve intregul continut al documentatiei de oferta.

Semnatura

DATA

ANEXA 7 LA CAIETUL DE SARCINI

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. _____ / 2022

CAP.I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul contract se încheie între următoarele parti :

A) UAT MUNICIPIUL VULCAN cu sediul în Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, jud.Hunedoara, cod fiscal 4375267 reprezentată **prin primar Merişanu Cristian Ion, în calitate de locator,**

şi

B) cu sediul / domiciliul în localitatea, stradanr.identificat cu C.I., CNP.,/ Cod fiscal, cont bancar nr..... **în calitate de locator**

în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr.....precum şi a procesului verbal nr.....s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

CAP.II . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului teren, identificat în _____, situat în Municipiul Vulcan, strada _____nr. _____, jud. Hunedoara, în suprafaţă de _____ în vederea amenajării unei parcuri, înscris în CF 63410, nr. cad. 63410 Vulcan.

Art. 2.2. În derularea contractului de închiriere, chirasul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur : teren în suprafaţa de _____ mp ;

b) bunurile proprii : _____

CAP. III TERMENUL DE INCHIRIERE

Art.3. Termenul de închiriere este de **10 (zece) ani** cu posibilitatea prelungirii succesive prin acordul partilor.

CAP.IV. PREȚUL DE INCHIRIERE

Art.4. Prețul pentru închirierea terenului situat în str. _____ este de _____ lei.

Taxa de închiriere se va indexa anual, prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Vulcan.

CAP.V. PLATA CHIRIEI

Art.5. Plata chiriei se va face anual. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de închiriere, locatarul este obligat să achite chiria pentru anul 2022. Neachitarea la termen a chiriei atrage după sine penalități de întârziere conform legislației în vigoare. Începând cu anul 2023, plata chiriei se face din inițiativa locatarului până la 30 martie

a anului în curs. Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul închirierii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 6 . 1 Obligațiile locatorului sunt următoarele:

- (1) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;
- (2) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- (3) să îndeplinească acele obligații care îi revin în calitate de proprietar;
- (4) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- (5) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- (6) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în caz contrar, locatorul, este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

Art. 6 .2. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- (1) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
- (2) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- (3) să realizeze amenajarea în termen de 90 zile de la data semnării contractului;
- (4) să folosească bunul închiriat numai în scopul în care i-a fost închiriat;
- (5) să exploateze bunul închiriat ca un bun proprietar, evitând degradarea lui;
- (6) să suporte costul lucrărilor pentru asigurarea funcționalității și amenajării bunului;
- (7) să apere bunul închiriat împotriva oricărei atingeri provenită de la un terț asupra proprietății sau posesiei bunului;
- (8) la expirarea duratei prezentului contract să restituie bunul închiriat așa cum l-a primit;
- (9) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere
- (10) să depună garanția în cuantum de 3962 lei la data încheierii contractului în contul RO34TREZ3685006XXX001947 deschis la Trezoreria Petroșani, CUI 4375267 sau la Casieria Municipiului Vulcan.
- (11) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse
- (12) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatarului, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- (13) să nu subînchirieze bunul închiriat pe durata închirierii.

CAP.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Art. 8. - (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- g) prin acordul partilor.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur : _____ .
- b) bunuri proprii .

CAP.IX. LITIGII

Art. 11. - (1) Solutionarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de închiriere clauze compromisorii.

(3) Competența judiciară a solutionării eventualelor litigii aparține Judecatoriei Petrosani.

CAP.X. ALTE CLAUZE (DE EXEMPLU: CLAUZE DE REZILIERE CONVENTIONALĂ, CLAUZE PENALE)

Art. 12. -(1) Partile pot conveni la rezilierea contractului de închiriere și pentru alte cauze prin înțelegere scrisă și acord comun.

CAP.XI. DEFINITII

Art. 13. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat azi în data de _____ în 3
exemplare

LOCATOR

LOCATAR

ANEXĂ
La contractul de închiriere
nr. /

PROCES - VERBAL
DE PREDARE-PRIMIRE A TERENULUI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ,
ÎN SUPRAFAȚĂ DE 140 M.P SITUAT ÎN MUNICIPIUL VULCAN, BVD. MIHAI
VITEAZU, IDENTIFICAT ÎN CF 63410, NR. CAD. 63410 VULCAN ÎN VEDEREA
AMENAJĂRII UNEI PARCARI

Încheiat azi ,
În conformitate cu contractul de închiriere nr. /, se încheie
prezentul proces verbal de predare-primire teren aparținând domeniului public , în
suprafață de 140 m.p situat în Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, identificat în CF
63410, nr. cad. 63410 Vulcan în vederea amenajării unei parcuri.
UAT Municipiul Vulcan prin reprezentantul său, Primar ing. Ec. Merișanu Cristian Ion în
calitate de **locator a predat** și în calitate de **locatar a**
primit terenul aparținând domeniului public , în suprafață de 140 m.p situat în Municipiul
Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, identificat în CF 63410, nr. cad. 63410 Vulcan, destinat în
vederea amenajării unei parcuri , se predă respectiv se primește liber de sarcini.
Prezentul proces – verbal s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
locatarului.

AM PREDAT,
LOCATOR,

AM PRIMIT,
LOCATAR

.....
Municipiul Vulcan, 26.07.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

SIRITEANU IERTUG ADRIAN



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL

JR. ROGOBETE MIHAELA