



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR. 158 /2022

privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Vulcan să aprobe în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” modificarea Procedurii pentru facturarea utilizatorilor și a modului de facturare a cantităților transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – C.M.I.D. BÂRCEA MARE

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 28.06.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 158/20.06.2022 și Referatul de aprobare nr. 158/1/12/20.06.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Vulcan să aprobe în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” modificarea Procedurii pentru facturarea utilizatorilor și a modului de facturare a cantităților transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – C.M.I.D. BÂRCEA MARE;

Având în vedere Raportul nr. 158/1/13/20.06.2022 al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan.

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr.152/1/14/28.06.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere:

- Adresa nr. 766/15.04.2022 primită de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, înregistrată la UAT Vulcan sub nr. 24003/18.04.2022, prin care se comunică Nota de fundamentare nr. 728/12.04.2022 privind modificarea procedurii pentru facturare și proiectul procedurii de facturare modificată în vederea acordării unui mandat special reprezentantului U.A.T. să aprobe în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației modificarea Procedurii pentru facturarea utilizatorilor și a modului de facturare a cantităților transportate la C.M.I.D. Bârcea Mare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr. 142/24.11.2020 pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin adiționarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani nr. 1824/148/04.12.2018;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor implicați în zona de colectare 4 Petroșani nr. 14/25.11.2020;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani nr. 1824/148/04.12.2018;

- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 31 din 10.01.2019;

- Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I.S.I.G.D. județul Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. județul Hunedoara, în vigoare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129, alin. 9, lit. a), art. 136 (1), art. 196, alin. 1), lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se mandatează domnul primar Merișanu Cristian-Ion ca în numele și pentru U.A.T. Vulcan să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, modificarea procedurii pentru facturarea utilizatorilor și a modului de facturare a cantităților transportate la C.M.I.D. Bârcea Mare, procedură de facturare prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

ART.2 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - Județul Hunedoara, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", primarului municipiului Vulcan, Compartiment M.S.C.U.P , Direcției Economice, și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 28.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STĂNII ILEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

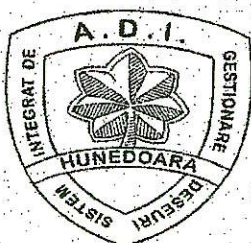
Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 28.06.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:18

Prezenți :15

Pentru :15

Împotrivă:0



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. 26633287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

PROIECT de MODIFICARE a PROCEDURII PENTRU FACTURARE

Având în vedere modificările aduse Legii nr. 51/2006 " Legea serviciilor comunitare de utilități publice" prin art. 10 alin. 13 și 14 :

« (13) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului »,

Principiile de facturare vor fi :

- Operatorul CMID Bârcea Mare va emite facturi pentru serviciile de sortare, tratare în TMB și depozitare exclusiv către operatori de colectare și transport autorizați din Zonele 1,2,3 și 4. Facturile vor fi întocmite distinct, proporțional cu cantitățile aferente fiecărui UAT, pe baza tarifului exprimat în lei/tonă.
- Operatorul de colectare din Zona 4 Petroșani își va constitui veniturile prin emiterea de facturi exclusiv către UAT-urile componente ale Zonei 4 pentru deșeurile reziduale și pentru fracțiile reciclabile. Toate facturile către UAT-uri vor fi întocmite pe baza tarifului exprimat în lei/tonă.
- Operatorul de colectare din Zonele 1,2,3 își va constitui veniturile prin facturarea direct a utilizatorilor (beneficiarii serviciilor de salubritate). Facturile către utilizatorii persoane fizice vor fi în lei/persoană, iar cele către operatorii economici și instituțiile publice vor fi exprimate în lei/tonă.
- Facturile vor fi lunare, cele de la CMID și de la Zona 4 vor fi defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate de pe raza acestora.
- Toate facturile pentru acoperirea costurilor cu privire la deșeurile reciclabile de ambalaje vor avea la bază dosarul de trasabilitate al respectivelor deșeuri, în conformitate cu cerințele OIREP-urilor partenere.

1. Modul de facturare al operatorului C.M.I.D. Bârcea Mare :

1.1 Facturarea pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere și similare din Zonele 1,2,3,4:

Factura pentru deșeurile reziduale admise în TMB se va întocmi pentru fiecare zonă în parte și va conține 2 linii , după cum urmează:

$$(T_{\text{tmb}} \times Q_{\text{zona}}) + \text{TVA.}$$

$$(T_{\text{dep}} \times 48,5\% \times Q_{\text{zona}}) + \text{TVA,}$$

unde: (a) Tariful de la TMB nu conține costul depozitării și nici C.E.C.

(b) tariful de depozitare conține C.E.C

(c) 48,5% reprezintă procentul maxim admis pentru depozitare conform indicatorilor.

În cazul îmbunătățirii procesului de prelucrare din TMB, prin obținerea unui procent mai mic de 48,5%, factura se va calcula prin aplicarea procentului real obținut pentru luna respectivă.

Operatorul Stației TMB va pune la dispoziția operatorilor de colectare și transport din cele 4 zone valoarea lunară a randamentului stației.

1.2 Facturarea prelucrării în Stația de sortare din CMID a deșeurilor reciclabile colectate separat din Zonele 2,3, se face către operatorii de colectare din cele două zone și va conține 2 linii, după cum urmează:

$$[T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{rec_recept}} \times 50\%)] + \text{TVA}$$

$$(T_{\text{dep}} \times 25\% \times Q_{\text{rec_recept}}) + \text{TVA,}$$

unde: (a) tariful de sortare nu conține costul de depozitare și nici C.E.C:

(b) tariful de depozitare conține C.E.C.

1.3 Facturarea către OIREP pentru deșeurile reciclabile de ambalaje primare din zonele de operare 2 și 3:

Factura către OIREP va conține o singură linie:

$$T_{\text{sor}} \times 50\% \times Q_{\text{predat_reciclator}} + \text{TVA.}$$

2. Modul de facturare al operatorului de colectare și transport al Zonei 4:

2.1 Facturarea către UAT:

Factura lunară către un UAT va fi defalcată pe tipul de deșeu (rezidual și reciclabil) și coroborată cu cantitățile colectate de pe raza UAT-ului respectiv, după cum urmează:

$T_{\text{rez}} \times Q_{\text{rez_colectat}} + \text{TVA}$ – pentru costul activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale;

$T_{\text{rec}} \times Q_{\text{rec_colectat}} \times 50\% + \text{TVA}$ – pentru costul activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile;

$[T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{rec_colectat}} \times 50\%)] + \text{TVA}$ – pentru costul activității de sortare a deșeurilor reciclabile;

$[T_{\text{transfer}} \times (Q_{\text{tmb-recept}} + Q_{\text{refuz-ss}})] + \text{TVA}$ – pentru costul activității de transfer;

$(T_{\text{tmb}} \times Q_{\text{tmb-recept}}) + \text{TVA}$ – pentru costul activității de prelucrare în stația TMB;

$[(T_{\text{dep}} \times R_{\text{tmb}} \times Q_{\text{tmb-recept}}) + (T_{\text{dep}} \times Q_{\text{refuz-ss}})] + \text{TVA}$ – pentru costul activității de depozitare a refuzului din TMB și a refuzului Stației de sortare Petroșani;

CEC – Contribuția pentru economia circular (80 Lei/t depozitată)

unde: R_{TMB} – randamentul Stației TMB, are o valoare maximă de 48,5 % conform indicatorilor de performanță.

În calculul facturilor lunare către UAT din zona de colectare 4 Petroșani se folosește valoarea reală obținută pentru luna de facturare.

2.2 Facturarea către OIREP:

Factura către OIREP va privi exclusiv deșeurile de ambalaje colectate separat din toate UAT-urile componente ale Zonei 4 în luna anterioară facturării, după cum urmează:

$[T_{\text{rec}} \times (50\% \times Q_{\text{predat_reciclator}})] + \text{TVA}$ – pentru activitatea de colectare și transport

$[T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{predat_reciclator}} \times 50\%)] + \text{TVA}$ – pentru activitatea de sortare

3. Modul de facturare către OIREP al operatorului de colectare, transport, transfer și sortare din zona de operare 1 Brad

Operatorul de colectare, transport și sortare a deșeurilor de ambalaje din Zona 1 Brad va factura lunar către OIREP exclusiv pentru deșeurile de ambalaje intrate în stația de sortare Brad pe care o operează, după cum urmează:

$[(T_{\text{rec}} + T_{\text{sor}}) \times Q_{\text{predat_reciclator}} \times 50\%] + \text{TVA}$

4. Modul de facturare către OIREP al operatorului de colectare, transport și transfer din zona de operare 2 Hateg

Operatorul de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din Zona 2 Hateg va factura lunar către OIREP exclusiv pentru deșeurile de ambalaje colectate și transferate către Stația de sortare din cadrul CMID, după cum urmează:

$[(T_{\text{rec}} + T_{\text{transfer}}) \times Q_{\text{predat_reciclator}} \times 50\%] + \text{TVA}$

5. Modul de facturare către OIREP al operatorului de colectare și transport din zona de operare 3 Centru

Operatorul de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din Zona 3 Centru va factura lunar către OIREP exclusiv pentru deșeurile de ambalaje colectate și predate în Stația de sortare din cadrul CMID, după cum urmează:

$T_{\text{rec}} \times Q_{\text{predat_reciclator}} \times 50\% + \text{TVA}$

Legenda termenilor utilizați în explicațiile de facturare:

T_{tmb}= tariful aprobat pentru activitatea de tratare mecano-biologică la CMID Bârcea Mare; acest tarif nu conține cheltuielile cu depozitarea și nici contribuția la economia circulară (CEC).

Q_{zona}= cantitatea de deșeuri (reziduale sau reciclabile, după caz) procesată într-o instalație de tratare, corespunzătoare din punct de vedere al provenienței dintr-o anumită zonă.

T_{dep}= Tariful aprobat pentru depozitarea finală a deșeurilor reziduale rezultate din TMB precum și de la stațiile de sortare.

T_{sort}= Tariful aprobat pentru sortarea deșeurilor reciclabile în instalațiile care deservește diferitele zone de operare; de fiecare dată, se va aplica tariful de sortare corespunzător fiecarei instalații pentru care se emite factura.

Q_{rec_colectat}= cantitatea de deșeuri reciclabile colectate lunar de pe raza unui UAT.

T_{transfer}= Tariful aprobat de transfer al deșeurilor; de fiecare dată se va folosi tariful de transfer al zonei de pe raza căreia au fost colectate deșeurile reziduale sau reciclabile, după caz.

Q_{refuz_ss} = cantitatea de refuz din Stația de sortare. Conform indicatorilor de performanță valoarea maximă este de 25% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în Stația de sortare.

Q_{tmb_recept} = cantitatea de deșeuri reziduale recepționate în Stația TMB.

Q_{rez_colectat} = cantitatea de deșeuri reziduale colectate lunar de pe raza unui UAT/zonă.

T_{rez}= tariful aprobat de colectare și transport al deșeurilor reziduale; acest tarif va fi utilizat diferențiat în funcție de zona de operare pentru care se aplică.

R_{TMB} – randamentul Stației TMB, care are o valoare maximă de 48,5 % conform indicatorilor de performanță. În calculul facturilor lunare către UAT din zona de colectare 4 Petroșani se folosește valoarea reală obținută pentru luna de facturare.

TVA= Taxa pe valoare adăugată:

Notă: CEC = contribuția la economia circulară este inclusă în tariful de depozitare, în limitele prevăzute de indicatorii de performanță

Aplicarea tarifelor pentru facturare conform Procedurii de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare din CMID Bârcea Mare

(I) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor admise în stație, pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este cuprins între 50% - 75%, facturarea pentru serviciul de colectare, transport și transfer în zona de operare 4 se va face astfel:

a) se va factura tariful de colectare, transport și transfer pentru deșeuri reciclabile DOAR pentru procentul de reciclabile rezultat pentru respectivul cod de deșeu.

b) pentru diferența de cantitate rezultată ca fiind impurificare, se va factura tariful de colectare, transport și transfer aprobat pentru deșeurile reziduale.

(II) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este sub pragul de 50%, facturarea pentru serviciul de colectare și transport se va face exclusiv la tariful pentru fracția reziduală.

(II) În cazul în care procentul de reciclabile din refuzul de bandă identificat la 3 inspecții într-o perioadă de 1 lună este mai mare de 5% raportat la cantitatea de refuz analizată, atunci factura(ile) pentru tipurile de deșeuri sortate pentru care s-au constatat neatingerea indicatorului vor fi ajustate prin aplicarea la cantități a unui procent calculat după formula:

$$X\% = 100\% - Z\%$$

unde:

X% = procentul de ajustare a cantităților facturate pentru tipurile de deșeuri unde s-a depășit procentul de 5% material reciclabil din refuzul de bandă

Z% = procentul de material reciclabil conținut în refuzul de sortare constatat cu ocazia unei inspecții; dacă $Z \leq 5\%$, pentru calculul ajustării el va fi considerat 0.

Modul de întocmire al facturilor

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;
- b) data emiterii facturii;
- c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;
- d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;
- e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;
- f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;
- g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";
- h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;
- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte, fie se emite o nouă factură cu informațiile și valorile corecte și concomitent se emite o factură cu valorile cu semnul minus sau, după caz, cu o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt.

Reconstituirea facturilor

În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor financiar-contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora, potrivit reglementărilor emise în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acestora.

În conformitate cu regulile în vigoare, orice persoană înregistrată în scopuri de TVA, care efectuează o livrare sau o prestare de servicii pentru care se deduce TVA, trebuie să emită o factură către fiecare beneficiar, cel târziu până în **cea de-a 15-a zi a lunii următoare** celei în care ia naștere faptul generator al taxei.

De asemenea, persoana impozabilă este obligată să emită o factură către fiecare beneficiar și pentru suma avansurilor încasate în legătură cu o livrare de bunuri sau o prestare de serviciu, cel târziu până în **cea de-a 15-a zi a lunii următoare** celei în care a încasat avansurilor.

Notă : prezenta procedură devine aplicabilă după intrarea în vigoare a Hotărârii AGA Deseuri HD privind aprobarea actelor adiționale ale operatorilor delegați ai serviciului public de salubritate în județul Hunedoara.

Întocmit,
Responsabil Tehnic
Marcel Sorecău



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ROBORT N. MELA