



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E-mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR. 154 / 2022

privind aprobarea Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Vulcan

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședință ordinară din data de 28.06.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 134/10.05./2022 și Referatul de aprobare nr. 134/1/12/10.05.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Vulcan.

Având în vedere Raportul nr. 151/1/13/20.06.2022 al Serviciului ADPP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan.

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr.168/1/14/28.06.2022 a Consiliului local Vulcan;

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 183, alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, art. 4 și art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanele cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. e), art. 129 alin.(1), alin. (2), lit. c), lit. d), art. 136 alin.(1), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1), lit.a). din Ordonanța de urgență nr. 57/ 20019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Vulcan, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.07.2022.

Art.3 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului – Județul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Direcției economice, Serviciului Impozite și taxe locale, Serviciului ADPP, și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 28.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STĂNI ILEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 28.06.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:18

Prezenți :15

Pentru :15

Împotrivă:0

**REGULAMENT
DE REPARTIZARE, ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL
VULCAN**

Prezentul regulament reglementează modul de atribuire și folosire a locurilor de parcare de reședință din municipiul Vulcan, precum și administrarea, exploatarea și întreținerea acestora de către serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan.

Procedura de repartizare, organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din municipiul Vulcan a fost elaborată conform prevederilor art. 63 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 183, alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 108 lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, art. 2, art. 4 și art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanele cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta procedură stabilește repartizarea locurilor de parcare în parcurile publice de reședință aflate în municipiul Vulcan, precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Art.2. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

Abonament – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului VULCAN, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parcurile publice de reședință, pe o durată determinată de timp;

Repartizarea locurilor de parcare – activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți în condițiile prezentei proceduri.

Autovehicul – este vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum.

Parcarea publică de reședință - reprezintă acel spațiu identificat și destinat în mod special imobilizării voluntare a autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului, situat pe domeniul public sau privat al municipiului Vulcan, în vecinătatea imobilelor utilizate de proprietari/locatari; utilizarea temporară a locurilor de parcare de reședință este permisă numai contra cost, percepându-se o taxă specială, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local. Organizarea și funcționarea acestora sunt asigurate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, din cadrul Direcției tehnice, din subordinea Primăriei municipiului Vulcan.

Valoarea abonament – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului de parcare, astfel cum este aceasta stabilită de Consiliul Local al Municipiului Vulcan sau ca urmare a repartizării locului de parcare prin strigare.

Art.3. Locurile de parcare din parcarile publice de reședință, care fac obiectul repartizării sunt cele situate la mai puțin de 50 de m de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Distanța de 50 m de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare, în zonă.

Art.4. Locurile de parcare din parcarile publice de reședință vor fi repartizate după amenajarea, semnalizarea orizontală și numerotarea acestora. În vederea identificării, fiecare parcare publică de reședință și fiecare loc de parcare va avea atribuit un număr. După repartizarea locurilor de parcare, se vor monta pe fiecare zonă de parcare o plăcuță pe care se vor inscripționa toate numerele autovehiculelor repartizate în acea zonă.

Art.5. Locul de parcare situat în parcare de reședință va avea o suprafață de aproximativ 12,5 mp, aproximativ 2,65-2,80 m lățime și 5 m lungime.

Cap. II. Dispoziții cu privire la abonament

Art.6. (1). Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare i se va întocmi solicitantului, în cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza Procesului verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

(2) Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în Registrul Abonamente Parcări de Reședință primind un număr unic de înregistrare.

(3) Titularul abonamentului are obligația de a viza anual abonamentul în urma plății taxei de utilizare/ loc parcare până la data de 31 martie a fiecărui an.

(4) În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a preda înscrisul care face dovada vizării anuale. Totodată titularul abonamentului de parcare are obligația achitării taxei de utilizare a locului de parcare până la data rezilierii abonamentului.

Art. 7 În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acestuia. Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul să fie eliberat în termen de 10 zile.

Cap. III. Titularii abonamentelor

Art. 8. În parcarile de reședință se va putea atribui câte un loc de parcare, pentru fiecare unitate locativă, prin licitație publică, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate sau/și terenuri cu destinația de copertină, garaj, etc., pe domeniul public sau privat.

Art. 9. Pot fi titularii abonamentelor pentru locuri de parcare amenajate în parcarile publice de reședință și persoanele cu handicap, dacă acestea dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul.

- Persoanele cu handicap au prioritate la repartizarea locurilor de parcare și sunt scutite de la plata taxei speciale pentru utilizarea locului de parcare. Locul de parcare de reședință repartizat unei persoane cu handicap va fi marcat și semnalizat cu indicatorul rutier specific în astfel de cazuri.

– Aceste dispoziții se aplică și reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap, conform prevederilor art. 65 din Legea 448/2006.

– Durata abonamentului pentru persoanele prevăzute mai sus va coincide cu perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art.10. (1) Nu pot participa la procedura de licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcarii de reședință respective.

(2) La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Vulcan ori care dețin curți sau au alte posibilități de parcare.

(3) Deținerea unui autovehicul înmatriculat (cu excepția autovehiculelor cumpărate în leasing), având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de licitare a locurilor de parcare din parcarile de reședință amenajate de Primăria Municipiului Vulcan. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul abonaților este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament.

Art.11.

(1) În parcarile de reședință se vor repartiza locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone, autovehicule care se încadrează în limita dimensiunilor locurilor de parcare amenajate.

(2) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcarile de reședință proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone, autovehicule de transport marfă sau a căror dimensiuni depășesc suprafața amenajată a locului de parcare cât și pentru remorci, rulote, rulote comerciale, remorci transport animale, platforme auto.

(3) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcarile de reședință, persoanelor care figurează cu datorii la bugetul local.

(4) Pentru un autovehicul se va putea repartiza un singur loc de parcare de reședință pe raza Municipiului Vulcan.

(5) Pot beneficia de un loc de parcare de reședință doar autovehiculele înmatriculate în România cu inspecția tehnică la zi la data solicitării/reinnoirii.

(6) Atribuirea abonamentelor de parcare de reședință locatarilor solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

- persoanelor cu handicap;
- persoane care dețin contracte de închiriere valabile (au drept de preemțiune asupra locului de parcare deținut) și nu înregistrează debite la plata chiriei la momentul solicitării și nu sunt proprietari/posesorii unui garaj sau titularii unui abonament de parcare
- persoane fizice/juridice din imobilele arondate, în ordinea solicitării;
- locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.
- persoane fizice/juridice care sunt proprietarii unui garaj sau titularii unui abonament de parcare și dețin 2 sau mai multe autovehicule, doar dacă rămân locuri disponibile după atribuire;

Cap. IV. Taxa pentru utilizarea temporară a locului de parcare și taxa teren

Art.12. Taxa de parcare/prețul de pornire a licitației va fi de **180 lei/an/loc de parcare.**

Art. 13. Prin excepție de la prevederile art. 12, în cazul în care pentru un loc de parcare există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menționată în procesul verbal de repartizare prin strigare.

Art. 14. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare se achită anual până la data de 31 martie ale fiecărui an.

Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, se achită de către titularul abonamentului, pentru perioada rămasă din primul an calendaristic, la data semnării abonamentului.

Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.

Neachitarea abonamentului în termen de 30 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezenta procedură, atrage după sine notificarea în scris a titularului care se află de drept în întârziere. În termen de 15 zile de la data comunicării notificării, titularul abonamentului are obligația de a achita suma restantă aferentă abonamentului, în caz contrar sancțiunea fiind anularea acestuia și pierderea locului de parcare.

Art. 15. Contravaloarea abonamentului, (taxa de utilizare conform art.486 Cod Fiscal), respectiv creanța fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

Cap. V. Durata abonamentului eliberat pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare în parcurile publice de reședință

Art. 16.

(1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare se va elibera, în baza procesului verbal de repartizare, pe o perioadă de 1 an calendaristic, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, la cererea titularului, pe o perioadă egală cu cea inițială.

(2) Cererea pentru eliberarea unui nou abonament se formulează cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea celui vechi, în caz contrar locul de parcare urmând a fi vacantat. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură în cazul repartizării.

(3) Titularul abonamentului are obligația vizării acestuia, anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, în urma achitării taxei de utilizare pe anul în curs.

(4) Vizarea anuală se operează de către funcționarul public din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat.

(5) În cazul în care în termen de 30 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului nu s-a solicitat reînnoirea, abonamentul se anulează, iar locul de parcare vacant va fi redistribuit în ordinea cererilor.

Cap. VI. Procedura de repartizare a locurilor de parcare din parcurile publice de reședință

Art.17. Repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului VULCAN, formată din salariați ai compartimentelor de resort din cadrul Primăriei Municipiului VULCAN.

Art.18.

(1) Comisia de repartizare va fi formată din 5 (cinci) membri titulari, respectiv 5 membri supleanți.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de președinte, numit din rândul membrilor și va avea în componență un secretar ales dintre membrii săi.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

Art.19. Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

Art.20. Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentei proceduri, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare loc de parcare în parte.

În cazul respingerii unei solicitări privind repartizarea unui loc de parcare de reședință, comisia va comunica în scris solicitantului motivul respingerii, precum și posibilitățile acestuia de a putea participa la o nouă procedura de repartizare.

Art.21. Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare loc de parcare de reședință conform modelului din **Anexa nr. 1 la prezenta procedură**, care va fi semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare conform modelului din **Anexa nr. 2 la prezenta procedură**.

Art.22. Repartizarea se va organiza unitar pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte. Se poate organiza, la aceeași dată și oră, repartizarea mai multor locuri de parcare situate în parcurile de reședință din aceeași zonă a municipiului VULCAN.

Art.23. Primăria municipiului VULCAN, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va asigura identificarea, amenajarea, marcarea și numerotarea parcurilor de reședință, anterior organizării procedurilor de repartizare a locurilor de parcare.

Art.24.

(1) După amenajarea parcurilor de reședință, comisia de repartizare va stabili imobilele arondate acestora, perioada în care se depun solicitările pentru repartizarea locurilor de parcare și va stabili data, ora și locul de desfășurare a repartizării.

(2) Comisia, prin grija secretarului acesteia, va aduce la cunoștința persoanelor interesate, prin afișare la fiecare scară a imobilelor arondate parcurilor de reședință, precum și la Asociațiile de Proprietari, prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei municipiului VULCAN, prin afișare la avizierul instituției, data, ora și locul în care va avea loc procedura de repartizare, numărul de locuri de parcare de reședință amenajate, documentele necesare pentru repartizarea locului de parcare, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

Art.25. Repartizarea locurilor de parcare de reședință se va realiza în două etape distincte. În oricare din etapele de repartizare persoanele cu handicap vor avea prioritate; pentru acestea repartizarea se va face în mod direct, fără majorare prin strigare, chiar și în cazul în care există mai multe solicitări pentru locul de parcare de reședință.

Etapa I de repartizare

Art.26.

(1) În etapa I se va repartiza **câte un loc de parcare** pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință sau mixt, situat în imobilele arondate parării de reședință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl ocupă sau de numărul de autoturisme deținute, în limita locurilor de parcare de reședință amenajate.

(2) Solicitantul locului de parcare, persoană fizică sau juridică, va face dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/folosință cu orice titlu a unui spațiu într- unul din imobilele arondate parării de reședință, precum și deținerea în proprietate/folosință cu orice titlu a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică valabilă.

Art.27.

(1) La data, ora și locul stabilit în anunțul publicitar, în prezența tuturor membrilor comisiei, precum și a solicitanților, are loc procedura de repartizare, pentru fiecare loc de parcare de reședință solicitat.

(2) În cazul în care pentru locul de parcare de reședință există o singură solicitare, acesta va fi repartizat direct, solicitantului care a depus cererea și a îndeplinit condițiile prezentei proceduri.

(3) Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare a locului de parcare, în două exemplare, care va fi semnat de toți membri comisiei și de solicitant, un exemplar va rămâne la secretarul comisiei și unul va intra în posesia solicitantului.

(4) Semnarea procesului - verbal de repartizare a locului de parcare de către solicitant reprezintă asumarea prezentei proceduri cu privire la drepturi, obligații, precum și la modalitatea și termenele de plata.

Art. 28.

(1) - În cazul în care solicitantul locului de parcare refuză să semneze procesul-verbal de repartizare, locul de parcare respectiv va fi declarat liber și va intra într-o nouă procedură de repartizare.

(2) În cazul în care în parările publice de reședință mai rămân locuri de parcare libere, se va organiza o nouă sesiune de repartizare, la o dată ulterioară, care va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate conform art. 27 alin. (2) din prezenta procedură.

Etapa a doua de repartizare

Art.29.

(1) Etapa a doua de repartizare se organizează pentru locurile de parcare rămase libere din parările de reședință, după terminarea procedurilor de repartizare din prima etapa.

Art.30.

(1) Comisia de repartizare, prin grija secretarului acesteia, inventariază locurile rămase libere după etapa I și organizează etapa a II a de repartizare, în aceleași condiții specificate în prezenta procedură.

(2) În cadrul acestei etape, au prioritate solicitanții care dețin un autovehicul (și care nu au putut participa la Etapa I de repartizare), în detrimentul celor care solicită atribuirea unui loc de parcare pentru cel de-al doilea autovehicul, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (1) din prezenta procedură.

Art.31. La etapa a doua de repartizare pot participa persoane fizice sau juridice, care fac dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parării de reședință, precum și deținerea în proprietate/utilizare/folosință a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate.

Art.32. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa I de repartizare, iar după terminarea repartizării comisia va inventaria locurile rămase libere, locuri de parcare care vor avea statutul de parcare publică până la ocuparea acestora.

Etapa a treia de repartizare

Art.33. Locurile de parcare de reședință rămase libere după etapa a doua de repartizare în toate parările de reședință vor fi inventariate și repartizate, fără organizarea ședinței de repartizare, în ordinea cronologică a cererilor înregistrate la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului VULCAN.

Art. 34.

(1) În mod excepțional, în cazul în care, oricând după finalizarea etapei a doua de repartizare, într-o baterie de parări se eliberează unul sau mai multe locuri de parcare, șila sediul instituției au fost depuse solicitări de repartizare/amenajare a unor locuri de parcare în zonă, Comisia de repartizare poate decide organizarea unei sesiuni extraordinare de repartizare, pe care o va face cunoscută prin aplicarea prevederilor Art.24, alin(2) din prezenta procedură. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa a doua de repartizare.

(2) Sunt acceptate solicitări doar din partea persoanelor fizice care nu au un abonament de parcare și îndeplinesc condițiile prevăzute la Cap. III, din prezenta procedură;

Art.35. În etapa a treia de repartizare solicitanții trebuie să facă dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parării de reședință, precum și deținerea în proprietate/utilizare/folosință a unui autovehicul înmatriculat, având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate.

Art.36. Până la finalizarea întregii proceduri de repartizare a parărilor (etapa I și II), solicitanții nu pot schimba locurile de parcare solicitate inițial cu altele.

Cap. VII. Repartizarea locurilor de parcare de reședință cu majorarea taxei prin strigare

Art.37. În situația în care, la primele două sesiuni de repartizare, sau la o eventuală sesiune extraordinară de repartizare, pentru același loc de parcare de reședință se primesc două sau mai multe solicitări, repartizarea locului de parcare respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

Art.38. Prețul de pornire îl reprezintă valoarea abonamentului pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, stabilită și aprobată conform prevederilor art. 12 din prezenta procedură, iar pragul de majorare este de 10 lei.

Art.39. Procedura de repartizare cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte.

Art.40.

(1) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al procedurii, precum și valoarea de 10 lei a salturilor de strigare.

(2) Participanții la procedura de repartizare a locurilor de parcare cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, pentru un loc de parcare; trebuie să fie respectate condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului verbal este prezentat în **Anexa nr. 5 la prezenta procedură.**

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(4) După anunțarea de către președintele comisiei a câștigătorului, locul de parcare de reședință va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă procedura, și întocmindu-se procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei și de către solicitanții care au participat la procedură. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului procedurii de repartizare prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru locul de parcare.

(5) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare prin strigare a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria municipiului VULCAN, prin grija secretarului comisiei.

Art.41. Procedura de repartizare prin strigare se va repeta pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte, până la epuizarea tuturor locurilor de parcare, pentru care au fost depuse două sau mai multe solicitări.

Art.42. În cazul în care solicitantul locului de parcare câștigător al procedurii de repartizare prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, locul de parcare va fi supus unei noi proceduri de repartizare, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentei proceduri, persoanei în cauză fiindu-i interzis să mai participe la vreo licitație pentru un loc de parcare de reședință, pe o perioadă de 12 luni de la data refuzului.

Cap. VIII. Documente necesare pentru participarea la procedura de repartizare a locurilor în parcarile publice de reședință

Art.43. În vederea participării la procedura de repartizare a locurilor în parcarile publice de reședință vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului VULCAN, următoarele documente:

a) Persoane fizice:

- ☐ cerere-tip, model prezentat în **Anexa nr. 3 la prezenta procedură;**
- ☐ copie după actul de identitate al solicitantului;
- ☐ documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință;
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau utilizare/folosință, cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- ☐ copie carte de identitate autovehicul;
- ☐ documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, act de donație, act de moștenire, etc., cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II și afinelor de gradul I și II, după caz ;
- ☐ certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii ;
- ☐ alte documente, după caz.

b) Persoane juridice:

- ☐ cerere tip, model prezentat în **Anexa nr. 3;**
- ☐ copie a delegației de reprezentare;
- ☐ copie certificat de înmatriculare al societății;
- ☐ documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință; certificat constatator punct de lucru
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului, cu inspecția tehnică periodică valabilă ;
- ☐ copie carte de identitate autovehicul;
- ☐ documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, după caz ;
- ☐ certificat de atestare fiscală privind bugetul local;

- ☐ declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență conform dispozițiilor Legii 85/2006;
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- ☐ alte documente, după caz.

c) Persoane cu handicap:

- ☐ persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o declarație pe propria răspundere că vor comunica comodantului orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă, unde este cazul o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat.

Art. 44. În cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul, și proprietarul autovehiculului este domiciliat în VULCAN, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit sau cu altă destinație.

Art. 45. Documentele prevăzute mai sus vor fi depuse până la data limită, stabilită de comisie, prin anunțul privind organizarea atribuirii locurilor în parcurile publice de reședință.

Cap. IX. Întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință

Art. 46.

(1) Identificarea, reabilitarea, marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului VULCAN.

Art. 47. Curățenia/deszăpezirea în parcurile de reședință se asigură de către utilizatorii locurilor de parcare, iar zăpada rezultată se va depozita pe zonele verzi învecinate. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art. 48. Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, titularului de abonament.

CAP. X. Dispoziții finale

Art. 49. Primăria Municipiului VULCAN răspunde de asigurarea locului de parcare de reședință atribuit, în cazul ocupării abuzive a acestuia de către alte persoane, prin Direcția Poliție Locală a Municipiului VULCAN.

Art. 50. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art. 51. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei proceduri, contractele de închiriere existente, ce au ca obiect locuri de parcare de reședință și care încetează de drept nu vor mai fi prelungite. Titularii acestor contracte vor deveni titularii abonamentelor ce au ca obiect locul de parcare atribuit anterior în baza documentelor solicitate prin prezenta procedură.

Art. 52. În cazul în care titularul abonamentului pentru parcare își schimbă autovehiculul pentru care a solicitat loc de parcare, acesta are obligația să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului VULCAN, cu certificatul de înmatriculare a noului autovehicul, pentru a fi menționat pe abonament.

Art. 53. În cazul în care titularul abonamentului decedează, soțul supraviețuitor preia abonamentul pentru diferența de timp rămasă până la expirarea celui inițial. În cazul existenței moștenitorilor (alții decât soțul supraviețuitor) aceștia au obligația ca, în termen de 45 de zile de la constatarea decesului, să notifice Serviciului Administrarea

Domeniului Public si Privat - din cadrul Primăriei Municipiului VULCAN, cu privire la persoana care preia calitatea de titular al abonamentului în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.54.

(1) În cazul încheierii unui contract de vânzare-cumpărare a unui imobil care are atribuit loc de parcare, cumpărătorul are întâietate asupra locului de parcare aferent. Dreptul de întâietate al cumpărătorului este garantat timp de 60 de zile de la momentul perfectării contractului de vânzare-cumpărare.

(2) În măsura în care noul proprietar al imobilului nu își manifestă în scris intenția în vederea atribuirii înăuntrul termenului mai sus-menționat, locul de parcare va fi declarant vacant și va intra în circuitul firesc de atribuire.

Art.55. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului VULCAN, în caz de lucrări de utilitate publică, abonamentul poate fi retras.

Art.56 Prezenta procedură de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul VULCAN este publicată pe site-ul și la sediul Primăriei Municipiului VULCAN și devine opozabilă titularului de abonament semnat al procesului verbal de repartizare, respectiv al procesului verbal de repartizare prin strigare.

Art.56 Nu fac obiectul prezentului regulament locurile de parcare aferente institutiilor publice (spital, scoli, cantina sociala, directie asistenta sociala, servicii de utilitate publica, primarie).

ANEXA 1 – model proces-verbal de repartizare;

ANEXA 2 – model abonament;

ANEXA 3 – cerere-tip pentru repartizare loc

ANEXA 4 – model proces verbal de repartizare prin strigare.

ANEXA NR. 1

Model proces-verbal de repartizare parcare

PROCES VERBAL DE REPARTIZARE

Nr. /

Încheiat azi _____, la sediul Primăriei Municipiului VULCAN, situat în B-dul Mihai Viteazu nr. 31, cu ocazia repartizării locului de parcare situat pe str. _____, parcare nr. __, poziția nr. __, din municipiul VULCAN.

Comisia de repartizare, numită prin dispoziția Primarului Municipiului VULCAN cu nr. ____/____ și în baza HCL nr. ____/____ a Consiliului Local VULCAN, a procedat la verificarea dosarului și constatând ca exista o singură cerere pentru acest loc de parcare a hotărât repartizarea directă domnului/doamnei _____

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei _____ îi sunt de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a _____ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Procedurii de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul VULCAN și am primit un exemplar din aceasta.

COMISIA DE REPARTIZARE,

TITULAR ABONAMENT,

Președinte:

Membrii:

Secretar:

**ANEXA 2- MODEL
ABONAMENT FAȚA I**

**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
VULCAN**

ABONAMENT LOC PARCARE

Nr. înreg.

Nume și prenume :

Locația parcarii: str.

Număr parcare:

Număr loc:

Număr autoturism:

Valabilitate: de la..... la.....

Valoare abonamentlei

Conducătorul instituției

Semnătură titular abonament

Viza anuală

Anul.....	Anul.....	Anul.....	Anul.....	Anul.....
Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei
N r. cr t.	Mențiuni			Nume și semnătură funcționar
1				
2				
3				
4				

**ANEXA 2- MODEL
ABONAMENT FAȚA II**

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă taxa de utilizare se achită integral până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
 2. Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.
 3. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului VULCAN, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor HCL nr.
 4. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
 5. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
 6. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
 7. Abonatul are obligația de a asigura curățenia și deszăpezirea locului de parcare.
 8. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului VULCAN, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
 9. Taxa de utilizare a locului de parcare se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului VULCAN.
 10. Abonamentele pentru persoanele deținătoare de certificate de încadrare în grad de handicap sunt scutite de la plata taxei de utilizare.
 11. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
- Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

ANEXA NR. 3
Model cerere
- tip Fața I

CERERE SOLICITARE LOC DE PARCARE ÎN PARCAREA DE REȘEDINȚĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) _____ în _____
localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
judetul _____, tel. _____/ _____ **sau**
subscrisa _____ S.R:L, CIF _____, cu
sediul _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, județul _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____, cu domiciliul în localitatea _____
_____ strada _____, nr. _____, bl. _____
_____, ap. _____, identificat prin B.I./C.I/C.I.P., seria _____, nr. _____
_____, CNP _____ posesor al autoturismului cu nr. de
înmatriculare: _____
_____ prin prezenta

CERERE

solicit repartizarea _____ **unui**
loc de parcare în parcarea de reședință nr. _____ locul nr. _____
_____ situată în str. _____

**Declar pe propria răspundere că nu dețin garaj/garaje
amplasat/amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului VULCAN,
curte sau altă posibilitate de parcare**

Data: _____

Semnătura: _____

Notă:

Actele se vor îndosaria în ordinea specificată. Lipsa unuia din actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Abonamentele pentru locurile de parcare în parcarea de reședință se pot încheia doar pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone și care se încadrează dimensional în limita parcărilor amenajate (2,5 m x 5 m).

Menționez că am luat la cunoștință faptul că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de PMH cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

Fața II

Actele necesare în vederea întocmirii dosarului pentru solicitare repartizare loc

parcarePentru persoane fizice

- ☐ cerere tip solicitare loc de parcare în parcurile de reședință;
- ☐ declarație pe proprie răspundere că nu este în insolabilitate.
- ☐ copie după actul de identitate al solicitantului;
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- ☐ copie carte de identitate autovehicul;
- ☐ documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare – cumpărare, contract de utilizare/folosință sau sentință judecătorească;
- ☐ documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, act de donație, act de moștenire, etc., cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II, după caz;
- ☐ certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
- ☐ în cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul, și proprietarul autovehiculului este domiciliat în VULCAN, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit sau cu altă destinație.
- ☐ alte documente, după caz

Pentru persoane juridice

- ☐ cerere tip solicitare loc de parcare în parcurile de reședință;
- ☐ copie după actul de identitate al reprezentantului/delegatului persoanei juridice;
- ☐ copie a delegației de reprezentare;
- ☐ copie certificat de înmatriculare al societății;
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului (talonul), dacă intervin modificări de la data atribuirii locului
- ☐ copie carte de identitate autovehicul;
- ☐ documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, după caz;
- ☐ documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare – cumpărare, contract de utilizare/folosință sau certificat constatator punct de lucru;
- ☐ declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedura de insolvență conform dispozițiilor Legii nr.85/2014;
- ☐ certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
- ☐ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- ☐ în cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul, și proprietarul autovehiculului este domiciliat în VULCAN, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit sau cu altă destinație.
- ☐ alte documente, după caz

Persoane cu handicap

- persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap, o declarație pe proprie răspundere că vor comunica comodantului orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărâre judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă, unde este cazul.

ANEXA NR. 4

Model proces-
verbal
repartizare cu
strigare

Proces verbal de repartizare cu strigare
Încheiat astăzi,, orele

în cadrul ședinței de repartizare cu strigare privind închirierea locului de parcare nr. din
parcarea
de reședință nr., situată în VULCAN, strada

Comisia de repartizare numită prin Dispoziția nr. ____/____, constituită din:

Președinte:

Membri:

Secretar comisie:

Constată că au fost îndeplinite condițiile legale, precum și publicitatea aferentă repartizării cu strigare prin publicare anunț pe pagina de Internet a Primăriei municipiului VULCAN la adresa www.e-vulcan.ro, și afișate pe la sediul din Municipiul Vulca, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, la data de

Președintele comisiei declară ședința deschisă și anunță numele solicitanților.

Pentru locul de parcare de reședință nr., din parcarea de reședință nr., din strada

....., identificată prin schița anexată, se înscriu următoarele persoane:

Participanți prezenți la ședința de repartizare cu strigare: Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Conform H.C.L. nr. ____/____, prețul de pornire al repartizării cu strigare pentru un loc de parcare este de lei/loc de parcare/an/persoană fizică sau persoană juridică.

Repartizarea cu strigare este publică, deschisă, cu strigare. Pragul stabilit pentru strigare este de 10 lei.

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __ lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __lei/an

Solicitant.....oferă prețul de __lei/an

Deoarece la a treia strigare nu a fost oferit un preț mai mare decât al doamnei/domnului

....., comisia constată că **locul de parcare de reședință nr.din parcare de reședință nr....., strada**, a fost adjudecat la prețul delei/an de către doamna/domnul/societatea.....

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei __ îi sunt opozabile prevederile Procedurii de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul VULCAN, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a.....declor că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Procedurii de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiului VULCAN și am primit un exemplar din aceasta.

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

Eventualele contestații se vor depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice din cadrul Primăriei municipiului VULCAN și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

Prezentul proces verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a 5 membri din 5.

Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

Comisia de repartizare

Semnătura

Participanți

Semnătura

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

NOTĂ:

În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câștigător abonamentul pentru locul de parcare repartizat.

Vă veți prezenta în perioada _____ în vederea ridicării abonamentului pentru locul de parcare de reședință adjudecat la sediul Primăriei municipiului VULCAN, Bulevardul Libertății, nr.17, etajul I, camera 46.

Persoană de contact: _____, telefon _____

.....

Municipiul Vulcan, 28.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STĂNI ILEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA