



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E-mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR. 135 /2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Vulcan

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 120/1/11/15.04.2022 și Referatul de aprobare nr. 120/1/12/15.04.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Vulcan,

Având în vedere Raportul nr. 135/1/13/18.05.2022 al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan,

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de Disciplină”, înregistrat sub nr. 139/1/14/25.05.2022 a Consiliului local Vulcan,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e), art. 8 alin. (1) și (3) lit. d), d¹ și i), art. 22 alin. (1), (1¹), (2), lit. b), alin. (3) și alin. (4), art. 23, art. 29 și art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Art. 2 alin. (1) și (3) lit. k), art. 6 alin. (1) lit e), h) și i), art. 12 alin. (1) lit. b) (2) și (3) și art. 14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, publicat în M. Of., Partea I, nr. 195 din 24 martie 2015;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, publicat în M. Of., Partea I, nr. 550 din 13 august 2007;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129, alin. 9, lit. a), art. 136 (1), art. 196, alin.1), lit a) și ale art. 243, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Vulcan, prin modalitatea gestiunii delegată prin achiziție publică de servicii.

ART.2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 1**.

ART.3 Se aprobă Caietul de sarcini și Indicatorii de performanță pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 2**.

ART.4 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 3**.

ART.5 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în în municipiul Vulcan, prezentat în **Anexa nr. 4**.

ART.6 Se împuternicește primarul municipiului Vulcan, dl. Merișanu Cristian-Ion să semneze, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Vulcan, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 4.

ART.7 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.8 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.9 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice, Serviciului ADPP și Direcției Economice, și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 25.05.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STĂNIȘLEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinara în data de 25.05.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :17

Pentru :17

Împotrivă:0

Abțineri:0

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în Municipiul Vulcan, prin concesiune

I. Descrierea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfectie a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Serviciul public de dezinsecție, deratizare și dezinfectie este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza municipiului Vulcan.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Vulcan.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfectie se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie intra în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivele principale și specifice serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt:

- a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort;
- b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- d) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențiali transmitatori de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatita virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);
- e) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale asociațiilor de locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri și alte asemenea;
- e) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare;
- f) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) clădiri ale instituțiilor publice;

e) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor și a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

II. Prezentarea situatiei actuale si gradul de satisfactie al cetatenilor

Pana in prezent operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata a populatiei.

Suprafata operata pe domeniul public a variat in functie de resursele financiare de care a dispus primaria crescand in fiecare an.

Activitatea de combatere a rozatoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorita deoarece:

a) operatiile de dezinsectie, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

b) neefectuarea operatiunilor de dezinsectie, deratizare la nivel general pe toata raza municipiului.

III. Modalitati de organizare a serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in municipiul Vulcan

Gestiunea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie poate fi realizata in doua modalitati - gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local.

1. Gestiunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate sarcinile si responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.

Gestiunea directa se realizeaza prin compartimente specializate organizate in cadrul aparatului propriu al consiliului local.

2. Gestiunea delegata

In vederea administrarii si exploatații sistemelor publice ale serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Vulcan, se poate alege gestiunea delegata, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul local al municipiului Vulcan, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. precum si OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 .

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

2.1 Prin realizarea delegarii de gestiune printr-o procedura de achizitii publice se vor putea obtine urmatoarele avantaje:

- tarife mai mici decat cele actuale pentru unitatea de suprafata de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, datorita selectiei concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice;
- grija fata de populatia municipiului ca societatile care executa aceste lucrari sunt autorizate si au licenta ANRSC si raspund de eventualele pagube rezultate in urma operatiilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Natională pentru Produse Biocide.
- lucrarile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv;
- control si monitorizare directa privind suprafata pe care se executa operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- cresterea eficientei actiunii de igienizare a localitatii prin efectuarea acesteia de la exteriorul localitatii spre interior si intr-o perioada scurta de timp, asa cum prevad normele metodologice privind efectuarea actiunii de deratizare a unei localitati;

IV. Descrierea activitatii care se va organiza prin delegarea gestiunii.

Serviciul public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cuprinde urmatoarele activitati:

- a. cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- b. stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie
- c. determinarea nivelului de infestare;
- d. stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel incat tratamentele aplicate in exterior sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante, iar in interior tratamentele sa fie cu remanenta ridicata;
- e. pregatirea afiselor de avertizare cu specificarea societatii prestatoare, a produselor pesticide utilizate si data efectuarii actiunii;
- f. stabilirea modului de desfasurare a actiunii cu informarea operatorilor asupra executiei lucrarilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- g. anunturi afisate in municipiu cu: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

Prin delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie municipiul Vulcan, are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

- a. promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c. protectia mediului inconjurator;
- d. verificarea periodica a zonelor, in vederea depistarii vectorilor in locurile unde s-a executat deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- e. respectarea legislatiei in vigoare a ministerului sanatatii, referitoare la normele de igiena si a recomandarile privind mediul de viata al populatiei;

V. Modul de realizare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prin delegarea gestiunii

Locuitorii municipiului vor sesiza la primarie zonele si locul unde sunt focare de infestare cu insecte si rozatoare, urmand ca operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sa se deplaseze rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a vectorilor, ce tratament trebuie sa aplice pentru combaterea lor si sa nu fie afectate apa si solul, precum si sanatatea publica.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor verifica periodic in urma tratamentelor aplicate eficienta combaterii vectorilor. O eficienta scazuta se poate datora pe de o parte, aparitiei vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii lor din locurile de adapostire in care nu

au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci, ceata calda si momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide si raticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde exista infestare cu insecte si rozatoare si sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsectie si deratizare si vor lua toate masurile de prevenire a intoxicatiilor acute cu pesticide si de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor pesticide (insecticide si raticide) trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.

Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Dupa terminarea lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amplasa afise de avertizare asupra prezentei si substantelor utilizate, asupra societatii prestatoare si a datei prestarii actiunii, in locuri vizibile.

VI. Motivele care justifica delegarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

VI.1. Motive de ordin legislativ

Legislatia in domeniul serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este reprezentata de:

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legii nr. 98/2016;
3. Legii nr. 99/2016;
4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor;
6. OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;
7. Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Aceste acte normative creeaza posibilitatea ca administratiile publice locale sa demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor, realizandu-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice si totodata un control mai amanuntit menit sa mareasca eficienta si sa scada pretul acestora.

VI.2. Motive de ordin economico-financiar

Principalele argumente care stau la baza acordarii gestiunii a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniului public al municipiului Vulcan sunt urmatoarele:

- a. Personalul si organizarea operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in municipiul Vulcan.
- b. Raport optim intre valoarea (mica) a tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- c. Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite sa suplimenteze suprafata domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsectie si dezinfectie, ceea ce inseamna ca va putea creste cantitatea de lucrari intr-un buget comparabil.

VI.3. Motive legate de protectia mediului

- Dotarea cu utilaje noi si performante va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a municipiului. Astfel, viitorul operator de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate ridicata.

VI.4. Motive de ordin social

- Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

VII. Identificarea nevoilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniul public al municipiului Vulcan se impart in:

a. Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de igienizare a localitatii:

- **Casnici:** locuitori ai municipiului Vulcan;
- **Institutiile publice din municipiul Vulcan.**

Primaria municipiului Vulcan are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect si de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectueaza controlul si urmareste activitatiile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie executate.

2. Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii si a populatiei:

- **Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu** - avand ca atributii urmarirea si controlul aplicarii de catre persoanele fizice si juridice a reglementarilor privind igienizarea periodica a punctelor gospodaresti unde se adapostesc insectele si rozatoarele, formand focare de infectie, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului;
- **Agentia pentru Protectia Mediului Hunedoara** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia de protectia **mediului**;
- **Directia de Sanatate Publica Hunedoara** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile regale in domeniul sanatatii publice;
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare -ANRSC**

- avand ca atributii pregatirea pietei serviciilor publice pentru intrarea pe piata comunitara, promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

In general, rozatoarele si insectele se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Din acest motiv, grupurile interesate in realizarea activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Vulcan, au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

a. Populatia municipiului Vulcan are o serie de dorinte si nevoi, cum ar fi:

- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate fara insecte si rozatoare;
- in perioada verii, in zilele toride, sa se recreeze in zonele de agrement fara a purta grija tantarilor, rozatoarelor si a insectelor;

b. Primaria municipiului Vulcan are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- realizarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate, pe o suprafata cat mai mare a domeniului public pana la acoperirea intregului municipiu, cu costuri minime.

- c. Toate institutiile mentionate mai sus: Garda de Mediu, Agentia Pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
 - protejarea mediului inconjurator;
 - inlaturarea si distrugerea cuiburilor care sunt in depozitele de deseuri menajere formand focare de infectie;
 - protectia starii de sanatate a locuitorilor municipiului Vulcan;

VIII. Beneficiile acordarii gestiunii delegate

1. Costul serviciilor

Prin realizarea de procedurii de achizitie se va putea obtine raportul optim intre tarife mici si calitate ridicata a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

- a) In contractul de delegarea gestiunii a serviciului public se vor stabili criterii de performanta care vor inlesni evaluarea de catre Primaria municipiului Vulcan a calitatii serviciilor realizate
- b) Cunoasterea mai buna a zonei si a focarului unde se executa serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru stabilirea eficienta a vectorilor din zona si determinarea obiectiva a nivelului de infestare;
- c) Operatorul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va aplica tratamentele necesare in timp util in zonele puternic infestate ori de cate ori este nevoie;
- d) Operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va prezenta personal specializat pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului, instruirea acestuia intrand in obligatiile operatorului;
- e) Control si monitorizare directa si eficienta asupra modului in care este prestata actiunea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.
- f) Feed-back eficient in ce priveste relatia beneficiar- prestator.

3. Cantitatea serviciilor

Va continua stabilirea unui program de igienizare de catre Primaria municipiului Vulcan.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi create conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza aceste operatii la nivelul municipiului nostru.

IX. Procedura acordarii gestiunii delegate

Delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan se va face prin procedura de achizitie publica.

Delegarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va face conform OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, prin contract de delegarea gestiunii. Acesta indica si etapele care trebuie realizate.

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului si a Caietului de sarcini de catre Consiliul Local al Municipiului Vulcan;

Etapa 2 - organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie publica;

Etapa 3 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Durata estimata a contractului de delegare este de 1an, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, HG nr. 955/2004, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA:
CONSILIER AL STANILEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin concesiune

CAPITOLUL I **OBIECTU SI SCOPUL ACHIZITIEI**

Art.1 Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante din domeniul dezinsectiei, dezinfectiei și deratizarii.

Art.2 Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Art.3 Reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii și la protectia mediului, care sunt in vigoare, trebuie respectate permanent de catre operator (prestator) pe parcursul prestarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de desfasurare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, cât și specificatiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de dezinsectie;
- b) Servicii de dezinfectie
- c) Servicii de deratizare;

ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primariei municipiului Vulcan, județul Hunedoara.

Art.5 Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor: de la data semnării contractului 1 an.

CAPITOLUL II **CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Art.6. Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul de organizare a activitatilor dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, furnizarea catre Primaria municipiului Vulcan, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate și accesul la documentatiile si la actele individuate pe baza cărora presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie;
- e) prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie pe intreg domeniul public și privat al municipiului Vulcan, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii și terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

j) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract.

Art.7 Obligatiile si raspunderile operatorului referitoare la activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cuprinse in Regulamentul de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

Art.8. Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricaror reparatii, investitii, precum si a altor cheltuieli in scopul functionarii corespunzatoare a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

CAPITOLUL III

NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR

Art. 9 Modul de organizare si executare a activitatilor de deratizare, dezinsectie trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- Protectia sanatatii populatiei;
- Responsabilitatea fata de cetateni;
- Conservarea si protectia mediului inconjurator;
- Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- Tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabila.

9.1. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt necesare in scopul eliminarii sau prevenirii aparitiei unor focare de infectie, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferarii in sediul unitatii si restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (tantari, muste, gandaci de bucatarie, ploşniţe, purici, furnici, capuse, etc.), rozătoarelor (şoareci si/sau şobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

9.2. Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerintele privitoare la functionalitate, eficienta, fiabilitate in conformitate cu specificatiile producatorului pentru substantele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii sa actioneze cu mijloacele de interventie, materialele, substantele, solutiile etc. prevazute in contract precum si utilizarea dozelor si a concentratiilor recomandate de producător.

9.3. Conformitatea substantelor, solutiilor, materialelor si/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul ca acestea sunt mentionate intr-o fisă tehnica emisa de producător in care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice functionale, instructiuni de utilizare si eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populatiei sau mediului inconjurator precum si alte informatii pe care producătorul le considera utile.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DERATIZARE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI VULCAN

Art. 10. (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea locala intocmeste, anual, un program unitar de actiune pentru combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile,

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice al persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

Art.11. Autoritatea administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individualizate si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin sub orice titlu la frecventa prevazuta in prezentul caiet de sarcini.

Art.12. **Dezinsectia** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictata de:

- insecta tinta;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locatiei unde se actioneaza;
- substanta activa din biocidul folosit;
- doza si rata de aplicare;
- suprafata pe care se actioneaza.

Activitatea de dezinsectie se efectueaza pe domeniul public si privat al municipiului Vulcan, respectiv:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, piete, targuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale Institutiilor publice;
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) **Deratizarea** reprezinta complexul de mijloace si masuri, aplicate de toti factorii interesati in combaterea rozatoarelor dintr-un biotop, in scopul reducerii substantiale a numarului lor. Avand in vedere anumite particularitati biologice ale rozatoarelor: maturitatea sexuala timpurie (2 luni), perioada scurta de gestatie (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), numar mare de ratari (4-6/an, transmitere genetica a rezistentei dobandite la substante toxice precum si faptul ca, chiar dupa o deratizare eficienta, terenul ramas liber este ocupat rapid de catre populatiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de starpirea rozatoarelor,

Actiunea de deratizare a domeniului public si privat este o actiune energica pe o perioada scurta de timp, prin folosirea exclusiva a substantelor raticide anticoagulante, urmarindu-se uciderea unui numar cat mai mare de rozatoare si in care masurile sanitare detin un rol foarte important, implicand toti factorii de raspundere interesati, cat si intreaga populatie de pe raza localitatii,

Deratizarea se efectueaza la obiectivele pentru care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

(3) **Dezinfectia** este o metoda a igienei constand în operatiuni de prevenire și combatere a bolilor infectioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operatiuni.

Dezinfectia se efectuează în:

- a) depozitele de deseuri municipale, stații de compostare deseuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) clădiri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor,

Art.13. Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte. Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

Art. 14. Lista suprafețelor estimate pentru aplicarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie: Municipiul Vulcan are o suprafață intravilană de 246.406 mp. Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuințe sociale 11.630 mp.

2. Terenuri-baze sportive și de agrement, zone verzi, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, secții de asistență socială, locuințe sociale, cimitire 105758 mp

Se estimează: două campanii pe an pentru spații închise (clădiri);

trei campanii pe an pentru spații deschise (terenuri);

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori,

b) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale 11.630 mp.

2. Terenuri, baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă terenuri aparținând unităților de învățământ prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire 105758 mp

Se estimează cel puțin două campanii pe an.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și cele efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora. În interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinfectie:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ prescolar preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale 11.630 mp.

Se estimează o campanie pe an.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune, în funcție de finalizarea

actiunii de inventariere și a documentatiilor cadastrale aceasta lista de cantitati de lucrari va fi reactualizata.

Art.15. Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici cu profit nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru și ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profit alimentar, cel putin o data pe trimestru și ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spatiile deschise din domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.16. Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa;

- a) pentru combaterea tantarilor se executa: lunar, in sezonul cald in perioada Mai-Septembrie, pentru spatiil deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine și canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de cate ori este nevoie, în spatiile comune inchise ale cladirilor,

Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial și ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor puhiice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar și ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profit alimentar și ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta,
- d) pentru tratamente in zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadioane, teren haze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor;
- e) pentru tratamente la cladirile de tip condominii casa scarii și subsol si gospodariile individuale (case), se vor efectua, utilizand aparatura de tratare cu ceata rece sau calda și ori de cate ori necesitatea o impune;

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat irnpotriva larvelor, cat și a adultilor,

Art.17. Din punct de vedere a frecventei, dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL V

DOTARE TEHNICO -MATERIALA

Art.18. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substantele pe care le va utiliza in cadrul activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie. Vor fi acceptate numai substante biocide (larvicide, insecticid și rodenticide) cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica, care au aviz sanitar in termen de valabilitate.

Art.19. (1) Ofertantul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie in conditii corespunzatoare, pe raza municipiului Vulcan, pe toata durata derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate, securitate in munca.

(2) Perioada maxima de timp pentru executarea cu eficienta a unui tratament la activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este de 5 zile.

Art.20. Dotari minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada detinerii mijloacelor de transport mentionate - proprietate, leasing sau inchiriere si va detine pe toata durata de prestare a serviciului, de urmatoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor si va prezenta documente doveditoare ale acestora:

- a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - minim 10 buc.;
- b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata calda minim 4 buc.;
- c) generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;
- d) generatoare de ceata calda de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;

- e) pulverizatoare portabile minim - 6 buc.;
- f) masini pentru transportul personalului, substantelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie - minim 3 buc.;
- g) recipiente pentru dozarea rationala a raticidelor - minim 6 buc.;
- h) materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor – minim 1 buc. model pentru fiecare activitate in parte;
- i) echipamente de protectie și de lucru individualizate si inscriptionare cu denumirea societatii prestatoare.

2. Ofertantul va face dovada detinerii unui contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide, pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, incheiat cu o societate autorizata.

3. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere prin care se obliga ca in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor detine spatiul pentru punctul de lucru și autorizatiile necesare pentru desfasurarea activitatii pe raza municipiului Vulcan prin ante contract, contract de inchiriere, contract vanzare - cumparare sau alte forme legate de detinere; operatorul va detine punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat și de inregistrare a reclamatilor, si program de functionare permanent.

4. Ofertantul va prezenta in copie conforma cu originalul, autorizatiile pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de la:

- Agentia pentru Protectia Mediului;
- Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- Ofertantul va prezenta licenta minim clasa a 2 a, eliberata de ANRSC pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciul de salubritate.
- Operatorul va detine licenta ANRSC si autorizatiile necesare prevazute de lege pentru desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, pe toata durata de prestare a serviciului.

Art.21. Personal minim solicitat, necesar pe toata durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada ca dispune de un numar minim de personal, format din 15 persoane, din care:

- a) operatori, agenti ODD, calificati si atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, minim 8 persoane .
- b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania -1 persoana;
- c) inspector securitatea muncii - 1 persoana;
- d) inginer de mediu - 1 persoana;

Art.22. Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Vulcan, trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.23. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine in proprietate/folsinta, in sistem leasing sau inchiriere un minim de echipamente și utilaje pe care sa le foloseasca pentru acest contract,

Art.24. Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau in cazul in care acesta este sustinut de un tert, documentele vor fi prezentate de acesta (minim un contract de concesiune).

Art.25. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

CAPITOLUL VI

CONDITII TEHNICE SI DE CALITATE

Art.26. La activitatea de deratizare:

- (1) Se vor folosi numai produse raticide aflate in perioada de garantie si se vor desigila numai in prezenta reprezentantului beneficiarului pe intregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Produsele raticide trebuie sa prezinte eficienta atat in combaterea soarecilor, cat și a sobolanilor;
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi si Xn de toxicitate;

- (3) Raticidele folosite vor fi sub forma solida, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o alta forma de prezentare, precum praf, etc.;
- (4) Raticidele vor fi prezentate in recipiente sigilate, care să aiba prevazuta data expirarii (termenul de valabilitate) in mod clar;
- (5) Operatorul își va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combatere, pentru a respecta intocmai graficul lucrarilor, traseul, punctele de intalnire, normele PSI de protectia muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafata, normele de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza;
- (6) Norma de aplicare a raticidelor va fi cearecomandata de producator si in functie de gradul de infestare.
- (7) Anuntarea populatiei - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importanței actiunii.

Art.27. La activitatea de dezinsectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie si se vor desigila numai in prezenta reprezentantului beneficiarului pe intregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Se va lucra numai cand conditiile meteo sunt favorabile pentru obtinerea eficientei maxime a actiunilor de combatere;
- (3) Se vor utiliza doze de cantitati de substanta conform normativelor in vigoare - fisei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafata, astfel incat sa se asigure eficienta maxima a combaterii pentru perioada garantata a produsului, in acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentantilor beneficiarului care urmaresc lucrarea - prospectele substantelor folosite;
- (4) Operatorul își va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combatere pentru a respecta intocmai graficul, traseul, punctele de intalnire, normele privind protectia muncii, normele de aplicare a substantei pe unitatea de suprafata, normele de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza;
- (5) Timpul nefavorabil desfasurarii în conditii de eficienta maxima a prestatiilor contractate va decala corespunzator graficul de executie a lucrarilor de combatere angajate, in aceste cazuri se vor incheia notificari scrise intre partile contractante;
- (6) Insecticidele folosite trebuie sa nu pateze, sa nu prezinte miros neplacut, sa fie biodegradabile. sa nu dauneze suprafetelor pe care se aplica si sa aiba eficienta pentru combaterea insectelor taratoare si zburatoare;
- (7) Diluatia insecticidelor pentru alcatuirea solutiei de lucru se va face tinand cont de recomandarile producatorilor;
- (8) Norma de aplicare a solutiei de lucru se va stabili in functie de insecta tinta (taratoare sau zburatoare) si/sau gradul de infestare;
- (9) Anuntarea populatiei - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importantei actiunii.

Art.28. – La activitatea de dezinfectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie;
- (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi si Xn.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte toate cerintele și specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate in parte, și va include :

a) Descrierea modalitatii in care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate in Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligatiilor referitoare la realizarea serviciului si repartizarea personalului astfel incat sa se asigure continuitatea serviciilor.

b) Se va atasa lista materialelor și substantelor ce se folosesc pentru activitatile, denumire, cantitate, consum.

CAPITOLUL VII

PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPTIA LUCRARILOR

Art.29. Pentru buna organizare si urmarire a executiei, pe baza Programului unitar de actiune, se va întocmi un grafic de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabili de lucrare corespunzatori partilor contractante.

Art.30. Urmărirea modului de executie al lucrării se va face de către delegatii beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de executie al acestora.

Art.31. Receptia serviciilor se va face zilnic în perioada de executie.

Art.32. Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art.33. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității față de cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Vulcan, în condițiile legii;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.34. Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinfectia;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinfectia;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfectie, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.35. Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfectie conform programului prestabilit precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.36. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art.37. Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.38. (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numa din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se vor incineră prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.39. Operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

CAPITOLUL VIII

CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Obiective de exploatare.

Art.40. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;
- b) promovarea calitatii și eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic.

Art.41. (1) Activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie vor urmări sa realizeze un raport calitate/cos cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate var reflecta costul efectiv al prestatiei si var fi in conformitate cu prevederile legale, in cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei si valoarea materialului (substantei utilizate) cat si celelalte componente de preț.

Obiective de mediu.

Art.42. (1) Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritatile de mediu competente, care se vor obtine prin grija si pe cheltuiuala delegatului.

(2) Pe toata perioada derularii contractului de delegare - operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de cononare la cerintele de mediu.

Art.43. Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse;

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fara garantare din partea autoritatii administratiei publice locale sau de catre stat;
- b) contributia de capital privat a operatorului;
- c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanta.

Art.44. Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IX

CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURARI

Art.45. Ofertantul trebuie sa prezinte la data licitatiei o declaratie pe proprie raspundere ca va detine spatiul necesar desfasurarii activitatii situat pe raza municipiului Vulcan (antecontract, contract de inchiriere, vanzare - cumparare sau alta forma legala de detinere) in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL X

OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.46. (1) Delegatul trebuie să respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, precum și cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor,

CAPITOLUL XI

DURATADELEGARII

Art.47. 1) Durata pentru care se deleaga activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Vulcan este de ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia in conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr. 51 /2006 republicata.

2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

3) Intentia operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni inainte de expirarea acestuia.

4) In situatia in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris operatorul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL X

REDEVENTA

Art.48. (1) Redevnta care se plateste de catre delegat delegatarului este de (conform ofertei castigatoare) dar nu mai putin de 1.5% din valoarea contractelor fara TV.A., care va fi achitata de delegatar din valoarea incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat pe raza municipiului Vulcan.

(3) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Petroşani pe baza de factura emisa de delegatar.

(4) Redevnta se va plati semestrial pana la data de 15 iunie si respectiv pana la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(5) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitati in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

(6) Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza pe deplin drept fara punere in intarziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegata fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

Art.49. Criterii de atribuire ce se gasesc in fisa de date in forma detaliata

CRITERII DE ATRIBUIRE

	CRITERII: A) Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali B) Nivelul redevenței	Pondere : a) 90 puncte b) 10 puncte
A	Nivelul tarifelor	
	A.1 Activitatea de dezinsectie	50 puncte
	A.1.1 Dezinsectie pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan - 30	
	A.1.3. Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat al municipiului Vulcan -20	
A2	A.2 Activitate de deratizare, din care :	30 puncte
	A.2.1. Deratizare pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan -25 puncte	
	A2.2 Deratizare pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) gospodării individuale (case) și blocuri.- 5 puncte	
A3	A3 Activitate de dezinfectie, din care :	10 puncte

	A.3.1 Dezinfectie pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan - 5	
	A.3.2. Dezinfecție pe clădiri ale persoanelor fizice și juridice (lei /mp) -5 puncte	
B	Nivelul redevenței	10 puncte
	Total A+B	100

FORMULARUL DE OFERTA

ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUS lei, fără TVA
I DERATIZARE		
A)Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Vulcan		
1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuinte sociale 2. Terenuri baze sportive si de agrement, suprafete gazonate, suprafete plantate cu flori, locuri de joaca, terenuri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuinte sociale, cimitire 3. Cladiri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) – gospodarii individuale (case) si blocuri 4. Terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice – gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	<i>0,41</i>
II DEZINSECTIE		
B)Clădiri și terenuri aparținând domeniului public si privat al municipiului Vulcan		
1. Clădiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii, locuinte sociale 2. Terenuri (baze sportive si de agrement, suprafete gazonate in peluze, suprafete gazonate in taluz, suprafete plantate cu flori, locuri de joaca, terenuri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuinte sociale, cimitire) 3. Cladiri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) gospodarii individuale (case) si blocuri 4. Terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	<i>0,41</i>
III DEZINFECTIE		
C)Cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Vulcan		
1. Cladiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistenta sociala, locuinte sociale 2. Cladiri ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice	<i>Lei/mp</i>	<i>0,41</i>

**INDICATORI DE PERFORMANTA PREVAZUTI LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU
DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL VULCAN**

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
1. Contractarea serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice și juridice, raportat la numarul de solicitari primite	100%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
2. Masurarea, facturarea și incasarea contravalorii prestațiilor	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spațiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile inchise de la persoanele fizice și juridice, raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spațiile inchise de la persoanele fizice și juridice, raportata la suprafata propusa	100%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spațiile inchise de la persoanele fizice și juridice, raportata la suprafata propusa	100%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Vulcan	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Vulcan	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice și juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice și juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

Sugestii și propuneri

UAT Vulcan

Tel: 0254570340

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STANCIULEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul
Serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin concesiune

Capitolul I.
Dispozitii generale

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Vulcan.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan - activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea si executarea serviciului public de salubritate, pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Art. 3. Activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, parte componenta a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare atat la oameni cat si la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila;

Art.4. Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C.;
- deratizare - activitate de stăpînire a rozatoarelor prin otrăvire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- deșeu de origine animaliera - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portțiuni de cadavre provenite de la animale;
- dezinsectie - activitatea de combatere a antropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatile dezinsectie, dezinfectie, deratizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmariti la nivelul operatorului;
- rețetă - ansamblul de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune, pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N .R.S .C. prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie, in conditiile legii;
- vector – (organism, insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorii care desfasoara activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe teritoriul municipiului Vulcan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Agentii economici, institutiile publice, asociatiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligatia respectarii prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Operatorii serviciului de Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa indeplineasca, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul local al municipiului Vulcan. si care sunt prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Capitolul II.

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art. 8. Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Vulcan au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art. 9. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, la indicatorii de performanta ai serviciului la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Art.10. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Art.11. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Capitolul III.

Documentatia tehnica pentru operatorii care asigura serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art. 12. Prezentul regulament stabileste documentatia minima pentru operatorii serviciului de salubritate, activitati de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

Art. 13. Operatorul va avea si va actualiza, urmatoarele documente:

- documentatia prin care s-a facut atribuirea gestiunii;
- planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare,actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- cartile tehnice ale constructiilor;
- documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si , dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora.
- procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse.
- documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu :
- procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
- procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
- procesele-verbale de reazlire a indicatorilor tehnico-economici;
- schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

- instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor și instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- regulamentul de organizare și functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu;

Art. 14. (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa își organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 13, organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV. Indatoririle personalului operativ

Art. 15. (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii,

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale,

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic;

Art. 16. (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa,

(2) Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- protejarea sanatatii populatiei;
- protectia mediului inconjurator;
- mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri și reciclarea acestora;
- continuitatea serviciului;

Capitolul V.

Asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si conditiile de functionare

Art. 17. Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventele prevazute la art. 22-24 din prezentul regulament.

Art. 18. (1) În vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- tipul de vectori supusi tratamentului;
- perioadele de executie;
- obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan;
- spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din raza administrativ teritoriala a municipiului Vulcan au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru de catre:

- reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Vulcan;
- reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
- persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;
- reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul administratiei publice locale;
- persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de reprezentantul administratiei publice locale;
- reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatile administrative municipale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit.a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare

executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale, in baza hotararii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Vulcan.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

Art. 19. Dezinsectia se efectueaza in:

- cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Vulcan;
- cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- spatii comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice;
- spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan; terenurile institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, pietre, targuri, alte asemenea;
- spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la litera d);
- caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si altele asemenea;
- cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice,
- subsoluri umede sau inundate;
- statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 20. Dezinfecția se efectuează in:

- depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor; de gunoi;
- incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- mijloace de transport in comun;
- cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 21. Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- este prevazuta operatiunea de dezinfecție, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatii interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 22. (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art. 23. Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Vulcan, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 24. Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie vor fi avizate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara.

Art. 26. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnicoedilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

Art. 27. Operațiunile de dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Art. 28. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 29. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

1. înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștință populației, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte, următoarele:
 - tipul lucrării ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;
 - substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrani, bolnavi, albine, animale și pasări.
2. să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
3. înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
4. să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 30. În cazul în care persoanele : fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 31. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres

operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata și sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

Art. 32. Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligatiile operatorilor DDD

Art. 33. Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora și transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 34. Operatorii DDD au urmatoarele drepturi:

- sa incaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- sa asigure echilibrul contractual pe durata prestarii serviciilor;
- sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor și tarifelor din economie;
- sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 35. Operatorii DDD au urmatoarele obligatii:

- sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- sa asigure prestarea serviciului de de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului;
- sa presteze serviciul de de deratizare, dezinsectie si dezinfectie la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare;
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare si precizati in caietul de sarcini al serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

- sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun, in registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora.

Capitolul VII.

Drepturile si obligatiile utilizatorilor DDD

Art. 36. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 37. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile contractului de prestare;
- sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- să sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- să se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- sa fie consultati, direct in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- sa se adreseze, individual ori colectiv autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- sa li se presteze serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 38. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa aplice masuri privind de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa, activitatea respectiva;

Capitolul VIII.

Determinarea cantitatilor si volumul de lucruri prestate

Art. 39. Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Art. 40. Indicatorii de performanta ai activitatii DDD sunt cei prevazuti in prezentul regulament si in caietul de sarcini.

Art. 41. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;

Art. 42. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;

Art. 43. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

1. gestiunea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor contractuale;
2. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
3. inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
4. inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 44. În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe;
- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

Capitolul X

Contravenții și sancțiuni

Art. 45. (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și g) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele imputabile din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Art. 47. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a municipiului Vulcan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER AL STĂNI ILEANA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

**Contract de delegare a gestiunii
prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din
cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu completarile si modificarile ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111 /2007, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / de aprobare a delegării a activităților de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan

**CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE;**

1. Primăria Municipiul Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara, cod fiscal 4375267, reprezentată prin primar Merișanu Cristian Ion, în calitate de delegatar, pe de o parte, și
2. Societatea Comercială _____, codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, județul/sectorul _____, reprezentată prin _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE**

Ar.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciului public de deratizare, dezinsectie și dezinfectie inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria municipiului Vulcan. Coduri CPV: 90921000-9 Servicii de dezinfectie și de dezinsectie și 90923000-3 Servicii de deratizare.

Art.2. Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încheierea contractului, rămân în proprietatea lor.

Art.3. Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

**CAPITOLUL III
Dispoziții generale**

Art.4. (1) Municipiul Vulcan păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla

și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

(2) Delegatul se va adapta în permanentă la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art.5. (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de ani,

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, cu excepția subcontractanților declarați în oferta, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.6. În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V Redevanța

Art.7. Redevanța care se plătește de către delegat delegatarului este de (conform cotei câștigătoare), dar nu mai puțin de 1,5% din valoarea fără T. V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie prestate de delegat.

CAPITOLUL VI

Plata redevanței, penalități pentru neplata redevanței

Art.8. Plata redevanței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Petroșani nr.-----, pe baza de factură emisă de delegatar.

(2) Redevanța se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

(3) Neplata redevanței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevanței restante.

CAPITOLUL VII Drepturile părților

Art.9. Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar;
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnicoeconomice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.

6. Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
7. Sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
8. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art.10. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifelor activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, in baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta;
2. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
3. De a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau/si nu asigura continuitatea serviciilor;
3. De a solicita informatiile cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat;
5. De a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificari al tarifelor propuse de delegat;
6. De a rezilia contractul si de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale;
7. De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii;
8. Sa i se presteze activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie la nivel stabilit prin contract;
9. Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
10. Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII Obligatiile partilor

Art.11. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) si avizele necesare conform legilor in vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului;
2. Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina delegatului;
3. Sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat;
4. Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
5. Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operate, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele regale in vigoare;
7. Sa efectueze activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini si a Regulamentului serviciului, in conditii de calitate si eficienta;
8. Sa plateasca redeventa in cuantumul prevazut si la termenul stabilit in prezentul contract de delegare;
9. La incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta maiora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni;
10. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

11. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca și normele de protectie a muncii in scopul evitarii accidentelor;
12. Sa exploateze, sa intretina și sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat;
13. Sa presteze activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie la toți utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care are contract de delegare a gestiunii;
14. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide/pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată;
15. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii și proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
16. Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora;
17. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar peniru prestarea activitatilor asumate prin contract;
18. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica și materiala cu care s-a angajat prin contract;
19. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar;
20. Sa presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuitatii și egalitatii de tratament intre utilizatori;
21. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementarile in vigoare, precum și din hotararile Consiliului Local al Municipiului Vulcan;
22. Sa respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
23. Sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii
24. Sa remedieze și sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestației;
25. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.);
26. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, va notifica de indata acest fapt delegatarului in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia;
27. Concesionarul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatlilor activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie;
28. Sa inceapa lucrările numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de concedent;
29. Sa intocmeasca, anual, impreuna cu concedentul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor;
30. Sa prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite;
31. Sa utilizeze și sa accepte folosirea și a altor tipur de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie și dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica;
32. Sa execute activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor și indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum și a recomandarilor institutiilor de specialitate, in functie de conditiile obiective și necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime;
33. Sa efectueze prestatii pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate și cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator;
34. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;
35. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii;
36. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul;

37. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, și a momelilor neconsumate;
38. Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate și localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
39. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract;
40. Sa aplice numai tarifele aprobate prin hotararile Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Art.12. Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Sa respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii;
2. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele și perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
3. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor;
4. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor;
5. Sa verifice reclamatile primite, sa le aduca la cunostinta delegatului și sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia;
6. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfașurare;
7. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
8. Sa aduca la cunostinta publica hotararile și dispozitiile avand ca obiect de activitate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate;
9. Sa pastreze, in condițiile legii, confidentialitatea datelor și informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public;
10. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatii pe care acesta le efectueaza pe domeniul public și privat al delegatarului, prevazute in prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.13. Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare și modalitati de plata

Art.14. Tarifele practicate pentru activitatile delegate sunt prezentate ca Anexa (la incheierea contractului se vor trece tarifele, fara TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integranta din prezentul contract.

Art.15. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Vulcan, la solicitarea delegatului, numai, dupa primul an de activitate, in raport cu evolutia parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.16. (1) Valoarea anuala a contractului de delegare a gestiunii se va stabili in functie de alocatia bugetara anuala aprobata cu aceasta destinatie.

(2) Pentru buna organizare și urmarire a executiei, operatorul impreuna cu autoritatea locala, întocmeste, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza caruia se va

elabora un grafic de executie a activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune.

(3) Urmărirea modului de executie a lucrării se va face de catre reprezentantii delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de executie a acesteia.

(4) Decontarea și respectiv incasarea facturilor se va face in condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situatiilor de lucrari intocmite de delegat conform proceselor verbale de receptie confirmate de catre partile contractante.

(5) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritati administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suporta de catre acestia.

Art.17. Facturarea se face in baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.18. Situatiile de plata vor fi intocmite și depuse de operator in termen de 14 zile de la data incheierii actiunii. Facturile vor fi depuse in termen de 48 de ore de la data acceptarii situatiilor de plata și se deconteaza in termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.19. (1) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza":

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentă;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi quantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de catre delegat a conditiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati și despagubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI Incetarea contractului

Art.20. Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care delegatului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului, in caz de dezacord fiind competenta instantei de judecata;

d) prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris;

e) alte cauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, in conditiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII Forta majora

Art.21. Forta majora consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila și de neinlaturat care impiedica in mod efectiv și fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale.

Sunt considerate asemenea imprejurari; razboaie, revoluții cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

Art.22. Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.

Art.23. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Art.24. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.25. Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea pe deplin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII Raspunderea contractuala

Art.26. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

Art.27. Delegatul este raspunzator de exactitatea și legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata și facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate.

CAPITOLUL XIV Penalitati și litigii

Art.28. Nerespectarea de catre delegat a clauzelor la obligatiilor, altele decat plata redeventei, a indicatorilor de performanta și a termenelor date prin ordinele de lucru asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare activitate in parte și pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina exclusiva a delegatului.

Art.29. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere cand se constata aceasta nerespectare din vina exclusiva a delegatarului.

Art.30. Contravaloarea penalitatilor va fi consemnata și aplicata in conditiile legii in situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice legii.

Art.31. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

CAPITOLUL XV

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.32. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatarile facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei și modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionată, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima - indicate de firma producatoare a substantei - in urma careia a rezultat diminuarea substantiala a populatiilor de insecte, respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) Delegatul raspunde și garanteaza material și financiar de buna desfășurare a prestatiei, precum și de calitatea și de cantitatile stabilite.

(4) Garantia lucrarilor executate de catre operator trebuie sa fie de 30 zile de la data terminarii actiunilor respective de combatere.

(5) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la receptia finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(6) Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu își indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, delegatarul are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

(7) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice in baza unei situatii de plata și a receptiei confirmate de catre delegatar sau de catre utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

CAPITOLUL XVI

Obligatiile privind protectia mediului

Art.33. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de concesiune sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea rozatoarelor.

CAPITOLUL XVII Dispozitii finale

Art.34. Presentul contract de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta:

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completarile și modificarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata, cu completarile și modificarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu completarile și modificarile ulterioare.

Art.35. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art.36. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.37. Delegatarul poate modifica partea reglementara a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Art.38. Presentul contract de delegare a gestiunii impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

Art.39. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor și preîntampinarea oricaror accidente in randul populatiei.

Art.40. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalarea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.41. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat și in momentul primirii.

Art.42. Comunicarile intre parti se pot face și prin fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Art.43. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art.44. Presentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii și inregistrarii lui si a fost incheiat in dou exemplare.

Delegatar,
UAT Vulcan

Delegat,

PRESEDINTE DE SEDINTĂ:
CONSILIER ALSTANI ILEANA

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA