

HOTĂRÂRE NR. 193 /2021

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al parcarilor cu plată din municipiului Vulcan

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 16.12.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 159/1/30/15.11.2021 și Referatul de aprobare al primarului municipiului Vulcan nr. 159/1/31/15.11.2021 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de funcționare al parcarilor cu plată din municipiului Vulcan;

Având în vedere Raportul nr. 190/1/32/07.12.2021 al Arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 217/1/33/16.12.2021 a Consiliului local Vulcan;

Potrivit art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.”c” și art. 139 alin.(3), lit.”c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1 Se aprobă „Regulamentul de funcționare a parcarilor cu plată din Municipiul Vulcan”, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

ART.2 La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local nr. 71/2014 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a parcarilor cu plată din Municipiul Vulcan.

ART.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2022.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului – județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Arhitectului șef, Direcției ADPP, Direcției economice, Serviciului Poliția locală Vulcan, Serviciului public de interes local – Administrația piețelor și târgurilor și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 16.12.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER VRABIE FLORIN PETRIȘOR

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 16.12.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :19

Pentru :19

Împotrivă:0

Abțineri:0

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL VULCAN

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament reglementează oprirea, parcare și taxarea autovehiculelor în municipiul Vulcan, cât și aplicarea contravențiilor în cazul nerespectării acestui regulament.

Art.2 Regulamentul de funcționare se aplică la parcarile cu plată pe domeniul public în sectoarele delimitate prin indicatoare rutiere, parcare cu plată, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful orar, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

Art.3 Au dreptul la folosirea parcarilor publice, deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau juridice care se conformează prescripțiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/ staționarea/parcare autovehiculelor în parcuri publice.

Art.4 În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

a) **Parcare** – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public sau privat;

b) **Parcare publică** – totalitatea parcarilor amenajate în condițiile stipulate la lit.(a) aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Vulcan;

Art.5 Parcarile cu plată, sunt parcarile amenajate pe str. Preparației în zona pieței agroalimentare și pe bulevardul Mihai Viteazu de la B.C.R până la motel Oana. Celelalte parcuri din Municipiul Vulcan sunt parcuri rezidențiale, închiriate în urma unei licitații publice.

Art.6 Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în municipiul Vulcan este zilnic de luni până duminică **8.00-18.00** .

Art.7 În toate parcarile cu plată din Municipiul Vulcan se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap/dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice , conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051/2012.

Art.8 Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aparținând următoarelor proprietari și categorii:

- a) vehicule de intervenție, Salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Poliției Locală, Serviciile de salubritate, ale căror vehicule se află în misiune și autoturismele Spitalului municipal Vulcan.
- b) persoanele cu handicap locomotor posesoare a autovehiculelor adecvate.

Art.9 Se interzice parcare mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare. Este interzisă parcare vehiculelor tip rulotă sau remorcă, respectiv ansamblurile de la vehiculele care conțin asemenea mijloace de transport, a motocicletelor, mopedelor și bicicletelor .

Art. 10 În zona parcarilor publice cu plată și alăturată acestora, în locurile nesemnalizate pentru parcare, în zona intersecțiilor, în apropierea trecerilor de pietoni și pe marcaje pentru

pietoni, pe trotuare, pe spații verzi, pe drumurile publice semnalizate cu indicatoare de interdicere a opririi, se interzice oprirea/staționarea/parcarea.

Art.11 Staționarea sau parcarea în parcările cu plată a autovehiculelor este reglementară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- fac dovada plății;
- nu depășesc timpul de staționare la care au dreptul potrivit termenului de valabilitate a plății;
- ocupă regulamentar un loc de parcare, doar în parcările publice cu plată, în interiorul/între marcaje, fără a ieși în afara acestora astfel stânjenind circulația rutieră și alți conducători auto care doresc să parcheze.

Art.12 Se interzice subînchirierea locului de parcare care a fost licitat. Contractul de închiriere pentru locul de parcare nu este transmisibil.

Cap.II TARIFELE DE TAXARE ȘI INSTRUMENTE DE PLATA A TAXEI DE PARCARE

Art.13 (1)Parcările cu plată vor fi parcări cu plată de scurtă durată, maxim 30 de minute în intervalul orar 8.00 – 18.00 . Astfel , tariful este de 1,00 leu/autovehicul/o jumătate de oră , după care se vor face taxări repetate, la fiecare jumătate de oră la un tarif de 1,00 leu/autovehicul.

(2) Tichetele de parcare permit staționarea în parcările cu plată, pe durata de timp pentru care au fost emise. Ele se afișează pe parbriz la vedere astfel încât să permită descifrarea elementelor de identificare. Se eliberează de către casierii încasatori și vor fi valabile câte o jumătate de oră.

(3) Plata parcărilor prin sistemul online sau SMS va fi monitorizată prin sistemul software.

(4)Persoanele fizice/juridice pot achiziționa abonamente lunare în valoare de 100 de lei pentru parcările prevăzute la alin. (1).

Art.14 (1)Se interzice parcarea în zona (str.Preparației) a autovehiculelor de marfă în afara orelor de aprovizionare .

(2) Autovehiculele care aprovizionează Piața Agroalimentară (str.Preparației) în intervalul orar 6.00 – 8.00, nu vor achita taxa de parcare.

Art.15 Societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe b-dul Mihai Viteazu în zona blocului 3A1 și bl. 17, care au acces pentru aprovizionare numai de pe bulevard, vor fi scutite de plata taxei. Pentru aceste societăți se vor amenaja câteva parcări distinctiv, în vederea aprovizionării, însă parcarea va fi strict pentru aprovizionare, nedepășind jumătate de oră staționarea.

Cap.III. CONTROLUL ÎN PARCĂRI ȘI SANCTIIONAREA ABATERILOR, CONTRAVENTII

Art.16 Respectarea aplicării prezentei hotărâri în parcările cu plată se face prin control de către agenții Poliției Locale.

Art.17 Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) staționarea fără achitarea taxei de parcare ;
- b) refuzul conducătorului autovehiculului de a plăti taxa de parcare.
- c) neafișarea sau afișare defectuoasă a tichetului astfel încât să nu permită descifrarea elementelor de valabilitate;
- d) modificarea semnelor deja făcute pe tichet sau cu scopul de a valida un tichet expirat sau falsificarea acestora;
- e) poziționarea nereglementară a autovehiculului în parcare sau blocarea accesului în parcare;

- f) parcare a autovehiculelor în alte locuri decât cele prevăzute în prezentul regulament: trotuare, alei pietonale, spații verzi, treceri de pietoni.
- g) parcare în alte locuri decât cele amenajate cu parcare cu plată;
- h) parcare a autovehiculelor de către alte persoane decât cele care au licitat pentru parcarile amenajate în acest sens;
- i) depășirea timpului de parcare conferit de tichet, și refuzul plății timpului de depășire;
- j) parcare a mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor.

Art.18 În cazul autovehiculelor parcate neregulamentar, care nu au plătit taxa de parcare, agentul Poliției Locale va poza autovehiculul în cauză și va lăsa o înștiințare prin care conducătorului autovehiculului i se aduce la cunoștință că a fost întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art.19 Conducătorul autovehiculului este obligat să prezinte actele de identitate sau să comunice datele de identificare, cât și certificatul de înmatriculare a autoturismului la solicitarea agentului Poliției Locale, fără ca aceste acte să poată fi reținute de agenții Poliției Locale.

Art.20 Faptele prevăzute la art. 17 se sancționează cu amendă de 100,00 lei care se va plăti la caseria Municipiului Vulcan.

Art.21 Contravenientul poate achita jumătate din amenda prevăzută la art. 17, în termen de 15 zile de la încheierea procesului verbal, ori, după caz de la data comunicării, iar agentul constator va menționa în procesul verbal de constatare a sancțiunilor această posibilitate.

Art.22 Pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se împuternicesc agenții din cadrul Poliției Locale a Municipiului Vulcan.

Art.23 Procesul verbal de constatare a sancțiunilor se întocmește în 2 exemplare, din care unul, originalul se înmânează conducătorului autovehiculului, iar al doilea se arhivează în scopul urmăririi contravenienților.

Cap.IV DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Pentru eventualele daune, incendii, furturi aflate în interiorul autovehiculelor, aflate în zonele de parcare cu plată, Primăria Municipiului Vulcan nu este responsabilă civil sau penal.

Art.25 Prezentul regulament se aplică parcarilor existente în Municipiul Vulcan pe str. Preparației și b-dul Mihai Viteazu, zona BCR și motel Oana.

Art.26 Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Municipiul Vulcan, 16.12.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER VRABIE FLORIN PETRIȘOR

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al
municipiului Vulcan

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, HOTĂRÂRE nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
2.	Centralizarea datelor din registrul agricol	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Realizarea corespondenței la nivelul municipiului Vulcan, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
4.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel : Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol. Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.		
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
7.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul municipiului Vulcan
8.	Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
9.	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează : a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei; b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol; d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei; e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile,	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează : a) în fața secretarului b) în fața notarului public. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.		
10.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
11.	O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
12.	Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.	permanent	Secretarul general al UAT

Municipiul Vulcan, 16.12.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER VRABIE FLORIN PETRIȘOR

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

