



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31

Telefon: +40254 570340; +40254 570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254 571910

web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR.105/2021

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Vulcan, pentru trimestrul II al anului 2021

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 24.09.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 111/30/15.09.2021 și Referatul de aprobare al primarului municipiului Vulcan nr. 111/1/31/15.09.2021 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Vulcan, pentru trimestrul II al anului 2021;

Având în vedere Raportul nr. 105/1/32/16.09.2021 al Compartimentului cadastru, agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economico-financiare și agricultură”, înregistrat sub nr. 118/1/33/24.09.2021 a Consiliului local Vulcan;

Luând în considerare dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului cadastru - agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vulcan, prevăzut în **anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform **anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta se comunică Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Compartimentului Cadastru - Agricultură și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 24.09.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER PETCULESCU PETRE-DAN



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară din data de 24.09.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :17

Pentru :17

Împotrivă :0

Abțineri :0

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2021

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, și Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la, art.7 alin (4), se prevede ca “trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”,

Conform art.8, alin(1) din OG nr.28/2008 privind registrul agricol:” Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Iar prevederile art.11, din Ordonanța Guvernului nr.28/2008).Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a)între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b)între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c)persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2)În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

În municipiul Vulcan:

-în trimestrul II, la data de **31.06.2021**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport hârtie și cel electronic este următorul:

- Tipul I - persoane fizice cu domiciliul în localitate - 1631 poziții
- Tipul II - persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 149 poziții
- Tipul III - persoane juridice cu sediul în localitate - 31 poziții
- Tipul IV - persoane juridice cu sediul în alte localități - 13 poziții

Suprafața totală a UAT Vulcan este de 8676 ha.

a) **Teren agricol total** - 4394 ha; din care;

- teren arabil - 98 ha;
- pășuni naturale - 1671 ha;
- fânețe naturale - 2616 ha;
- livezi - 9 ha;

b) **Teren neagricol total** - 4282 ha, din care;

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 3752 ha
- Terenuri cu ape și ape cu stuf - 45 ha;
- Căi de comunicații și căi ferate - 74 ha;
- Terenuri ocupate cu curți-construcții - 352 ha;
- Terenuri degradate și neproductive - 59 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 409 capete;
- Ovine - 1495 capete;
- Caprine - 137 capete;
- Porcine - 205 capete;
- Cabaline - 50 capete;
- Magari - 3 capete;
- Pasari - 2500 capete;
- Familii de albine - 329;
- Iepuri - 270 capete.

Transcrierea registrelor agricole pe format hârtie 2020 – 2024, la sfârșitul trimestrului II al anului 2021 a fost realizat în proporție de 99 %.

Reactualizarea registrelor agricole pe format electronic la sfârșitul trimestrului II al anului 2021 a fost realizat în proporție de 99 %.

S-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe:

- 109 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol, subvenții APIA

- 103 adeverințe pentru Serviciul Taxe-Impozite în urma modificărilor la registrul agricol.

- 14 adeverințe de intravilan,

- furnizarea de situații statistice “AZ”- catre Direcția Agricolă Hunedoara, lunar ,privind efectivele de animale pe specii și producțiile obținute, precum și situația lucrărilor de întreținere și curățire pajiști.

- s-au încheiat un număr de 36 contracte de utilizare a terenului aferent caselor de tip colonie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER PETCULESCU PETRE-DAN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al
municipiului Vulcan

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, HOTĂRÂRE nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
2.	Centralizarea datelor din registrul agricol	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Realizarea corespondenței la nivelul municipiului Vulcan, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
4.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel : Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol. Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.		
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
7.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în formă solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul municipiului Vulcan
8.	Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
9.	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează : a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei; b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol; d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei; e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile,	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează : a) în fața secretarului b) în fața notarului public. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.		
10.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
11.	O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
12.	Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.	permanent	Secretarul general al UAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER PETCULESCU PETRE-DAN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA