

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanţare a activităţilor comunitare desfăşurate de asociaţii, fundaţii şi ONG locale şi susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în la diferite organisme de finanţare

Autoritatea finanţatoare:

Comuna Voşlăbeni prin Consiliul Local Voşlăbeni, ca organ al autorităţii administraţiei publice locale, cu sediul în Voşlăbeni, str. Principală, nr 62, judeţul Harghita.

Denumirea programului:

Program anual de finanţare a activităţilor comunitare desfăşurate de asociaţii, fundaţii şi ONG care îşi au sediul în comuna Voşlăbeni şi desfăşoară activităţi comunitare precum şi susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanţare.

Scopul programului:

Consiliul Local Voşlăbeni 1mportan 1important şi oportună sprijinirea activităţilor comunitare în vederea revitalizării acţiunilor destinate locuitorilor comunei Voşlăbeni, precum şi sprijinirea asociaţiilor, fundaţiilor şi ONG locale în accesarea unor surse de finanţare pentru organizarea de evenimente locale.

Activităţi finanţate:

Activităţi pentru care se acordă finanţare nerambursabilă :

- Finanţare pentru PROIECTE COMUNTARE -pentru diverse categorii şi domenii cum ar fi:cultura, tineret, sport, familie, turism, vârsnici .
- Sprijinirea activităţilor formaţiilor de fanfară, teatru, dansuri populare care activează în comuna Voşlăbeni;
- Programe, proiecte şi acţiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea turismului cultural al regiunii;
- Sprijinirea unor activităţi culturale desfăşurate în cadrul zilelor satelor;
- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentaţi;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii şi tineri;
- Diverse activităţi destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizaţiile şi instituţiile comunităţilor cu tradiţii culturale, istorice, etnografice ca al judeţului Harghita;
- Susţinerea activităţii de voluntariat şi practică pentru elevi, studenţi;
- Susţinerea activităţilor desfăşurate în cadrul programului ”Şcoala de pădure”;
- Promovarea sportului de masă în judeţul Harghita;
- Susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
- Susţinerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Susţinerea practicării sporturilor de iarnă în judeţul Harghita,

- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din județ;
- Sprijinirea organizării unor evenimente pentru copii din comuna Voșlăbeni;
- Sprijinirea organizării unor forumuri, întâlniri, conferințe sau seminarii destinate familiilor din comuna Voșlăbeni;
- Trasee turistice și trasee turistice de pelerinaj,
- Trasee de cicloturism,
- Parcuri tematice turistice cu activități de petrecere activă a timpului liber,
- Activități de ecologizare și promovare turistică a comunei Voșlăbeni
- Organizarea unor excursii destinate pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita;
- Organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în la diferite organisme de finanțare

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Local Voșlăbeni.

Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, –care desfășoară activități în domeniile specificate în articolul 4.A pe raza administrativ-teritorială a comunei Voșlăbeni – constituite conform legii.

Bugetul programului

În baza prevederilor Hotărârea Consiliului Local Voșlăbeni nr. 26 /2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Voșlăbeni pe anul 2021 bugetul programului este de: 40.000 lei

Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Voșlăbeni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant.

Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. În cazul susținerii contribuției proprii pentru proiecte depuse în la diferite organisme de finanțare finanțarea va fi de 100% conform documentelor depuse la organismul de finanțare.

Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, pe baza ofertelor de preț, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 30 persoane X 25 lei persoane/noapte = 750 lei;
masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei;
transport 400 km: 400 km X 5,5 lei = 1800 lei.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local Voșlăbeni (conform anexei nr.6 la prezenta hotărâre), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Primăria Comunei Voșlăbeni.

Finanțarea proiectelor se face prin virarea unei cote de 50% din valoarea finanțării aprobate prin contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării, diferența fiind virată după depunerea raportului final și al decontului proiectului pe baza documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului. În cazul susținerii contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare, finanțarea va fi de 100% conform documentelor depuse la organismul de finanțare și se va vira în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare cu comuna Voșlăbeni.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul comunei Voșlăbeni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:

Această categorie cuprinde onorariile profesorilor la organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat, la organizarea taberelor tematice, la susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure" și la susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber ;

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și maxim 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților comunitare din comuna Voșlăbeni, județul Harghita”, pe anul 2021.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Local Voșlăbeni (ex. cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele). Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități în unul din domeniile înscrise în prezentul ghid (cultura, tineret, sport, familie, turism, vârsnici) pe raza administrativ-teritorială a comunei Voșlăbeni.

Cerințe minime de calificare:

- să prezinte statutul, în care este înscrisă activitatea pentru care se face cererea de finanțare și actele adiționale la acestea după caz ;
- să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online semnat cu semnătură electronică;
- bilanțul contabil pe anul precedent vizat/ ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- statutului, actele adiționale la acestea;
- extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
- raport de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate (semnat electronic de reprezentantul legal);

- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- 4 declarații conform modelului din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 la prezentul Ghid, semnate cu semnătură electronică;
- alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate mai sus, sau prezentarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea cererii de finanțare, pentru neconformitate administrativă.

În cazul susținerii contribuției proprii pentru proiecte depuse în la diferite organisme de finanțare cererea de finanțare va fi formată din cererea propriu-zisă conform modelului anexat precum și o copie a cererii de finanțare depusă la un alt organism de finanțare

Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Local Voșlăbeni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă sesiuni de selecție este de **25.000** lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Comunei Voșlăbeni, județul Harghita, data limită de depunere fiind, orele 12,00,

Propunerile de proiecte se depun și sub formă electronică la adresa de e-mail

Pentru cererile de finanțare de susținere a contribuției proprii pentru proiecte depuse în la diferite organisme de finanțare cererea de finanțare va fi depusă odată cu cererea depusă la organismul de finanțare principal, în acest sens, Comuna Voșlăbeni va elibera o adresă prin care se angajează să susțină contribuția proprie în momentul semnării contractului de finanțare principal.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin. (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art.146 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Voșlăbeni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale căror beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale căror beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate, sau încărcarea altor documente decât cele solicitate.
- cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf nu au semnătură electronică.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele neîncărcate de solicitant nu vor fi solicitate de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Voșlăbeni și asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Local Voșlăbeni va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestuia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliul Local Voșlăbeni.

Voslabeni la 13.05.2021

Contrasemneaza
Secretar general al comunei Voslabeni
Colceriu Dandu Madalina

Presedinte de sedinta
Tinca Valentin