

LTV
LICEUL TEHNOLOGIC
"ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT"
VORONA – BOTOȘANI

Tel./fax: 0231.588.656

e-mail: grscolar_vorona@yahoo.com

NR. 4467 DIN 4.09.2025

APROBAT ÎN C.A.
DIN DATA DE : 5.09.2025

Regulament privind utilizarea microbuzelor școlare
(anexa a Regulamentului de Organizare și Funcționare nr. 952 /22.09.2023)

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport al elevilor din comuna Vorona. În cazul în care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

Art.2 Regulament – cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea 198/2023- Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4183/ 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Legea 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- Legea nr. 94/ 11 mai 2016 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr.27/201 privind transporturile rutiere.

II. SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare, este transportul exclusiv al elevilor navetiști din localitățile comunei Vorona spre unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzul este gratuit.

L T V

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerului Educației;
- b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în calendarul Ministerului Educației și al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani (manifestări culturale, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale naționale și internaționale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);
- c) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber;
- d) transportul exclusiv al cadrelor didactice din unități școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, examene naționale, etc.

Art.5 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.4 este nevoie de avizul conducerii școlii.

Art.6 (1) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea de răspundere civilă auto (RCA), asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina Consiliului Local al comunei Vorona și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

III. UTILIZAREA MICROBUZELOR

Art.7 Pentru mijlocul de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de început a anului școlar. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se stabilește în CA.

Art. 8 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) orele de începere a cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- f) orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.

Art. 9 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare pentru elevi va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității.

- (2) Stațiile de îmbarcare – debarcare pentru elevi, aflate pe diferite tipuri de drumuri se stabilesc în Consiliul de Administrație.
- (3) Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).
- (4) Îmbarcarea – debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea – debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și/sau persoana care decide acest lucru.
- (5) Conducerea unității de învățământ poate propune persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul/mijloacele de transport, în scopul supravegherii acestora și a asigurării condițiilor de securitate. În cazul în care persoanele care însoțesc elevii sunt angajați ai unității de învățământ, directorul emite o decizie în acest sens. În cazul în care persoanele propuse pentru însoțirea elevilor nu sunt angajați ai unității de învățământ (de exemplu: șoferul, părinții etc.) se întocmește un procesverbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă în calitate de însoțitori precum și un angajament din partea acestora.
- (6) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului sau ori de câte ori se consider necesar.
- (7) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.
- (8) Elevii care nu respectă prevederile art. 9 alin. 7, pot primi sancțiuni disciplinare și materiale, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv, interzicerea deplasării cu microbuzul școlar pentru o perioadă determinată de timp.

Art.10 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) fără plată și de elevi cu domiciliul în localitatea lor sau de către părinți în vederea însoțirii elevilor numai cu aprobarea conducerii școlii.

Art.11 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, este posibil temporar și în cazuri bine justificate, cu aprobarea conducerii școlii.

Art.12 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât cele menționate în prezentul Regulament.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar, cu excepția persoanelor propuse de conducerea unității de învățământ pentru a însoți elevii.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, conform Codului muncii.

Art.13 Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

LTV

Art.14 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport desemnat în acest sens.

Art.15 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc.

Art.17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.18 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

IV. TRANSPORTUL ELEVILOR/PROFESORILOR CU MICROBUZELE ȘCOLARE, ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art.19 (1) Transportul elevilor, efectuat pentru activitățile specificate la art. 4 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

(2) Este interzis, cu desăvârșire, perturbarea graficului de transport al elevilor cu microbuzul școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 4.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 4 lit. b) și c) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art.20 (1) Participarea elevilor, la activități organizate de Ministerul Educației, sau de alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc., se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și va conține obligatoriu:

- a) denumirea organizatorului;
- b) activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc);
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația activităților;
- e) condiții de cazare și masă;
- f) program de desfășurare.

Directorul și consiliul de administrație al școlii trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.21 Pe toată durata efectuării deplasării, cadrele didactice însoțitoare vor fi direct răspunzătoare de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 22 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) rutele aprobate;
- b) starea tehnică a microbuzului;
- c) taxele legale obligatorii;
- d) costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local Vorona la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona

Art.23 Nu se vor percepe, sub nicio formă, taxe de la elevii din comunitate pentru transportul elevilor la școală și de la școală către domiciliu.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către consiliul de administrație al Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Data,
4.09.2025

Director,
Prof. Marica Ligia



Am luat la cunoștință:

Anton Vasile – șofer BT05GSV
Hlaghie Adrian Bogdan – șofer BT06GSV
Mocanu Florin Daniel – șofer BT07GSV

