



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



ANEXA NR. 1 LA HCL NR. /26.03.2025

RAPORT ANUAL
Privind starea de dezvoltare economică,
socială
și de mediu a Comunei Vorona,
anul 2024

RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA DE DEZVOLTARE ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A
COMUNEI VORONA ÎN ANUL 2024

La nivelul Primăriei Comunei Vorona, pe parcursul anului 2024, activitatea din cadrul compartimentelor de specialitate s-a desfășurat conform legislației în vigoare, în interesul comunității.

Prioritățile principale ale întregului Aparat de specialitate al Primarului Comunei Vorona au fost:

- folosirea eficientă a bugetului local;
- atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabile;
- atragerea de investitori;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;

- îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru atât în cadrul primăriei cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

- comunicarea activă cu cetățenii, facilitând astfel implicarea lor în procesele decizionale ce modelează viitorul comunității noastre;

- consolidarea parteneriatelor cu instituțiile centrale și locale, subliniind importanța transparenței și legalității în toate acțiunile noastre;

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorăm cetățenilor din comună, în acest raport vom prezenta principalele acțiuni întreprinse în anul 2024, în cadrul compartimentelor, pe domenii de activitate.

SECRETAR GENERAL UAT COMUNA VORONA

Pe parcursul anului 2024, activitatea acestuia s-a concretizat în principal pe următoarele activități:

- convocarea Consiliului local al Comunei Vorona pentru ședințele de consiliu, respectiv ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe de îndată;

- în anul 2024 au avut loc un număr de 24 ședințe al Consiliului Local al Comunei Vorona, din care 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare.

- în cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 105 hotărâri cu caracter normativ și individual;

- întocmirea ordinii de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele de Consiliu local;

- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele de Consiliu local;

- întocmirea proiectelor de hotărâre când a fost cazul;

- pregătirea materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local;

- înaintarea proiectelor ce urmau a fi dezbătute în cadrul comisiilor de specialitate, împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora;

- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;

- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu, care au fost prezentate plenului Consiliului local;

- întocmirea graficului și evidenței prezenței consilierilor locali în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

- comunicarea către Instituția Prefectului Județul Botoșani , în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a Hotărârilor Consiliului local și a Dispozițiilor

emise de către Primarul Comunei Vorona, precum și restul documentelor care au stat la baza adoptării/emiterii lor;

-aducerea la cunoștință publică a Hotărârilor Consiliului Local prin afișarea acestora în Monitorul Oficial al Comunei Vorona pe site-ul www.comunavorona.ro;

-s-a ținut evidența într-un registru special a Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor primarului;

-comunicarea către Compartimentele funcționale precum și către persoanele fizice și juridice interesate a Hotărârilor Consiliului Local precum și a Dispozițiilor primarului;

-pe parcursul anului 2024 au fost emise de către Primarul Comunei Vorona un număr de 448 dispoziții.

-s-au gestionat dosarele privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;

-activități specifice juridice și evidența documentelor de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din Aparatul de specialitate al primarului, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din Comuna Vorona, Primarul Comunei Vorona etc.

-s-au întocmit răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații etc.

Compartimentul cadastru si fond funciar, pe parcursul anului 2024 s-a continuat efortul de clarificare a ultimelor cereri de refacere a proprietății la Legea 231/2018 a restanțelor de la celelalte legi ale Fondului Funciar și soluționarea litigiilor numeroase generate de modul defectuos de aplicare a legilor privind refacerea proprietății în comuna Vorona.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, Legea 165/2013, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul sedintei Comisiei Locale de fond funciar, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor sus amintite, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de Comisia Locala de Fond Funciar și hotărârile Comisiei Județene de Stabilirea a Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza comunei, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (Instituția Prefectului-Județul Botoșani, Judecatorie, Tribunal, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția Domeniilor Statului, Politie, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (copii după Registrele Agricole din anii 1956-1963, extrase de pe hărțile cadastrale, titluri de proprietate, copii după cererile depuse la Legea 18/1991, etc.).

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizarile, reclamațiile, etc. (primite atât din partea persoanelor fizice, persoanelor juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei) repartizate în vederea soluționării de către biroul cadastru și fond funciar se face după o prealabilă verificare și documentare.

În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau de fond funciar, angajații biroului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, întocmirea de situații centralizatoare, anunțuri, înștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a lămuririi unor probleme de fond funciar.

Activitățile în afara biroului (munca de teren) se fac în scopul verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale sau calamitățile naturale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, recepționării parcelelor cultivate - parcele pentru care s-au solicitat subvenții de stat, cu ocazia verificării stării de fapt a terenurilor.

- S-au discutat în Comisia Comunală de Fond Funciar aproximativ **76 cereri** și s-au dat răspunsuri legale cetățenilor;
- S-au efectuat aproximativ **35** de măsurători în intravilanul sau extravilanul comunei;
- S-au întocmit **30** de documentații pentru corectare sau emitere de titluri de proprietate;
- S-au întocmit și transmis către Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate Botoșani **6** documentații la Legea 231/2018;
- S-au pregătit și înaintat documentații și puncte de vedere la instanțele care judecă probleme de proprietate ale cetățenilor din comună, pentru aproximativ **32** de dosare.
- S-au întocmit **34** de dosare privind oferte de vânzare a terenurilor din extravilanul comunei Vorona conform Legii 17/2014 privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan;
 - **Legea nr. 123/2023** privind reconstituirea proprietății pentru anumite categorii de terenuri. S-au primit 68 de cereri, toate au fost analizate; (pentru unele dintre ele au fost solicitate informații suplimentare sau completarea cererilor cu diferite acte).
 - O problema deosebită o constituie restituirea proprietatilor prin sentinte civile. Până în prezent, s-au facut demersuri pentru punerea în aplicare a sentintelor obtinute de parohiile Vorona Teodoru, Poiana, Icușeni și Joldesti, pentru Vorona-Teodoru fiind emis titlu de proprietate, s-a identificat o parte din teren și pentru înscrierea suprafețelor obținute prin sentință de parohiile Poiana, Icușeni și Joldești urmând ca în perioada urmatoare sa se rezolve si pentru parohiile Icuseni si Vorona Mare.

Problemele sunt atât de dificile pentru că suprafețele de teren sunt comasate prin arendare și sunt foarte greu de identificat suprafețele de teren care nu sunt înscrise în titluri de proprietate.

Mari eforturi s-au făcut pentru aplicarea noii legislații privind administrarea pășunilor și depunerea cererilor de subvenții pentru pășune având în vedere că din anul 2020 s-a realizat împărțirea fiecărui trup de pășune din fiecare sat și s-a atribuit direct către proprietarii de animale din comună câte o suprafață conform cu numărului de animale deținut de fiecare în parte, drept pentru care s-au întocmit un număr de **296 de contracte de închiriere a pășunii comunale** care sunt supuse analizei la începutul fiecărui an, datorită înstrăinării animalelor, ceea ce generează refacerea contractelor și atribuirea pășunii altor fermieri, precum și întocmirea hărților cu amplasamente și digitalizare în aplicația APIA.

S-au depus eforturi pentru intabularea pășunilor mai ales pe trupurile de pășune unde sunt neclarități. S-au efectuat măsurători în teren, dar este nevoie și de demersurile necesare pentru înregistrarea corectă în evidențele primăriei și în cartea funciară.

S-a încheiat un nou contract pentru reluarea lucrărilor de cadastrare a proprietăților și înscrierea lor în cartea funciară prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară pentru finanțarea IX.

S-au finalizat **1033** de cărți funciare rezultate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte funciară, **finantarii IX - sectoarele 67, 105, 106, 108, 109, 110, 113, 114** urmând a fi înmânate către proprietari

Tot pentru sprijinul proprietarilor in domeniul creșterii animalelor, s-au făcut eforturi deosebite si în anul 2024, după cum urmează:

- sa se asigure o mai buna administrare a izlazurilor comunale (organizarea pasunatului, curatirea parcelelor utilizate, aplicare de ingrasaminte, etc)
- sa se amenajeze adapatori si drumuri de acces pietruite la toate izlazurile
- sa se apere atat proprietatile cetatenilor cat si cea obsteasca a comunei impotriva celor ce nu respecta regulile si conditiile de pasunat legale.

Și în anul 2024 s-au organizat întâlniri si discutii in domeniul agriculturii, dupa cum urmeaza:

- intalniri cu reprezentanti ai institutiilor de specialitate de la nivel judetean pe probleme privind subventiile in agricultura, posibilitati de intocmire de proiecte pentru obtinerea de finantari pe fonduri europene in fermele de semisubzistenta, posibilitatea de a beneficia de renta viagera;
- intalniri si dezbateri pe probleme de asociere, de formare de grupuri de proprietari pentru exploatarea mai eficienta a terenului si pentru valorificarea in conditii mai bune a produselor.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În pregătirea si executare bugetului anual, in pregătirea si **încheierea contractelor de achizitii** sau de executare de lucrari si servicii, un rol deosebit de important il are **activitatea de achizitii publice**.

- si la noi in ultimul timp, si in 2024, o atentie deosebita s-a acordat achizitiilor publice. S-a procedat cu toata responsabilitatea la pregătirea si intocmirea planului anual de achizitii publice, s-a urmarit cu toata atentie pregătirea si efectuarea achizitiilor de material, de combustibile , de bunuri pentru functionarea institutiei.

s-au pregatit si derulat cu toata atentie procedurile pentru incheierea de contracte pentru investitiile mari, pentru proiecte de finantare europeana, guvernamentala sau de la bugetul local.

S-au incheiat in anul 2024 - **9 contracte de lucrări , 49 contracte de servicii si 8 contracte de furnizare.**

S-au pregătit documentațiile de atribuire pentru 1 contract de lucrări:

Nr crt	Denumire	Valoare estimată – lei fără TVA
1	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare sistem de iluminat public în comuna Vorona, județul Botoșani”, etapa a III-a	1.419.888,74

S-au pregătit documentațiile de atribuire pentru 4 contracte de furnizare:

Nr crt	Denumire	Valoare estimată – lei fără TVA
1	Achiziție echipamente digitale (Lot 1 – i9, Lot 2 – i11) în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI”, COD: F-PNRR-Dotari-2023-5361	620.746,14
2	Achiziție mobilier pentru unitățile de învățământ în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI”, COD: F-PNRR-Dotari-2023-5361	535.164,80
3	Achiziție echipamente digitale (componenta i11) în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI”, COD: F-PNRR-Dotari-2023-5361	66.878,00
4	Achiziție costumații, instrumente muzicale, echipamente IT și mobilier în cadrul proiectului ”Tradiții și obiceiuri pe Valea Siretului”	353.133,26

S-au realizat în total 173 de achiziții directe, în cuantum de 5.117.183,62 lei + TVA;

Activitatea de achiziție publică bine pregătită și atent desfășurată poate determina siguranța și corectitudine în întreaga activitate de cheltuire corectă și eficientă a resurselor bugetare.

La registrul agricol :

S-a completat evidența proprietății și a utilizării acestora pe baza declarației pe propria răspundere conform ordinului nr. 37 din 5 martie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a [registrului agricol](#) pentru perioada 2020-2024

- S-a realizat înscrierea datelor din registrul agricol în format electronic în procent de 100%.
- Se lucrează în prezent la verificarea și corelarea unde este cazul a înregistrărilor din rolurilor agricole cu cele de la taxe și impozite

În anul 2024 s-au eliberat un număr mare de documente cetățenilor pentru diverse probleme respectându-se condițiile legii și a legalității .

În anul 2024 s-au eliberat :

- 26 atestate de producător
- 288 adeverințe pentru dosarele „tichete educaționale „
- 33 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol
- 289 adeverințe subvenție încălzire

- 248 adeverinta dosare alocatie
- 40 adeverinte ajutor sociale
- 66 adeverinte stare materiala CAS
- 146 adeverinte rechizite scolare
- 72 adeverinte Bani de liceu
- 55 adeverinte banca
- 8 adeverinte catre registrul comertului
- 292 adeverinte burse
- 713 adeverinte APIA si tot atatea digitizari si actualizari ale suprafetelor agricole
- 17 adeverinte subventie motorina
- 420 adeverinte carti de identitate.
- 209 adeverinte APIA pentru persoanele cu domiciliu in alte localitati.
- Datorita conditiilor impuse de APIA dosarele pentru subventii in agricultura au fost scanate si ,transmise in format electronic catre agentia de platin APIA .
- Periodic s-au intocmit si trimis statistici catre Directia Judeteana de Statistica Botosani cu privire la efectivul de bovine si porcine pe un esantion de persoane dat,R.AGR2A
- S-au intocmit si trimis statistici catre Directia Judeteana de Statistica Botosani cu privier la nr. de tractoare ,RAGR2B, utilaje agricole și instalatii de erbicidat
- S-au intocmit si trimis statistici catre Directia pentru Agricultura Botosani cu privire la suprafetele de teren arabil si culturi pe un esantion de persoane dat.
- Intimpinam de asemenea probleme cu incarcarea datelor din in Registrul Agricol National dat fiind platforma RAN greu de utilizat. La sfarsitul anului 2024 procentul gospodariilor descarcate in RAN a fost de 44,17%

La compartimentul taxe si impozite: s-a urmarit respectarea legalitatii fiscale a hotararilor Consiliului Local privind impozitele si taxele locale , la persoane fizice si juridice. S-a insistat pentru intocmirea la timp a declaratiei de impunere pentru bunurile impozabile , pentru preluarea cererilor insotite de documente justificative , pentru acordarea unor facilitati fiscale legale.

- S-a insistat pe toata durata anului 2024 pentru incasarea corecta si ritmica a impozitelor si a celorlalte venituri la bugetul local.

- s-a reusit incasarea sumei de **2.634.328,75** lei reprezentand taxe si impozite din care suma de **383.560,50 lei** reprezenta amenzi.

Trebuie sa subliniem ca, pe toata durata anului 2024 s-a insistat pe urmarirea incasarii veniturilor, a impozitelor, taxelor , a amenzilor , a celorlalte forme de venit. Cu toate demersurile facute nivelul de incasare a veniturilor a atins doar 39 %, procent mai bun decât anul precedent , dar insuficient pentru a ne indeplini obiectivele.

In baza atentionarii Curtii de Conturi , a sesizarilor Auditului intern asupra nivelului redus de incasare a veniturilor , s-au intreprins masuri de imbunatatire a nivelului de incasare a veniturilor.

S-au intocmit dosare de executare silita si de poprire, s-au esalonat restantele prin act de recunoastere a creantei fiscale semnate de contribuabil, s-au efectuat deplasari in teren, s-au intocmit si trimis somatii de plata, s-au intocmit popriri.

Nivelul de incasare depinde si de veniturile oamenilor dar si de mentalitatea si modul de intelegere a datoriilor catre buget.

SITUATIA INCASARILOR IN ANUL 2024

Suma incasata in anul 2024

- Total: **2.634.328,75**
- din care amenzi:
- total: **383.560,50**
- din care:
- amenzi fd: **187.120,50**
- amenzi debite: **196.440,00**

Suma restanta de incasat la 31.12.2024:

- total **4.022.931,00**

Demersuri pentru cresterea gradului de incasare:

S-au intocmit dosare de executare silita si poprire, act de recunoastere a creantei fiscale, s-a efectuat deplasare in teren pentru incasare, decizii de impunere:

- 2 dosare in instanta - Judecatoria Botosani – munca in folosul comunitatii
- Decizii de impunere- 1194
- Act de recunoastere a creantei fiscale – 72
- Somatii si titluri executorii – 47

La compartimentul financiar contabil:

Activitatea în anul 2024 s-a desfasurat in conditii de legalitate si transparenta, de dificultatea acoperirii tuturor cheltuielilor necesare, scopul principal fiind acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Activitatea compartimentului contabilitate pe anul 2024 a fost urmatoarea:

- inregistrarea documentelor in programul de contabilitate Expert Bugetar, respectiv salarii, facturi decontate prin casierie si ordinele de plata a contributiilor si retinerilor aferente salariilor;
- intocmirea statelor de plata salarii pentru personalul angajat al institutiei pe fiecare compartiment in parte precum si a consilierilor locali in aplicatia Salarizare;
- intocmirea ordinelor de plata a contributiilor si retinerilor din salarii;
- intocmirea cecurilor pt ridicarea in numerar de la Trezoreria Botosani a diferitelor cheltuieli ale institutiei (cheltuieli salariale, materiale, indemnizatii persoane cu handicap grav, ajutoare);
- tinerea evidentei concediilor de odihna si a concediilor medicale;
- intocmirea documentelor de depunerea a concediilor medicale la Casa de Asigurari de Sanatate Botosani;

- intocmirea documentelor de depunere a garantiilor materiale ale salariatilor la CEC;
- intocmirea si depunerea declaratiei 112 la ANAF;
- plata ajutoarelor de urgenta, ajutorului de incalzire pentru persoanele cu ajutor social;
- verificarea zilnica a registrului de casa conform documentelor de incasari si plati;
- emiterea certificatelor de atestare fiscala pentru persoane fizice si juridice (certificate).

In perioada ianuarie – decembrie 2024, in cadrului compartimentului contabilitate s-au desfasurat activitatilor mentionate anterior, dupa cum urmeaza:

- inregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, s-a realizat cu ajutorul aplicatiei informatice de contabilitate Expert Bugetar;

- tinerea evidentei analitice si sintetice a furnizorilor pe facturi, articole bugetare si surse de finantare, precum si urmarirea stocurilor pe conturi contabile si pe gestiuni;

- intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024, intocmirea listei de investitii pe anul 2024 si a programului de investitii publice, intocmirea proiectului de buget si HCL pt aprobarea acestuia;

- inregistrarea bugetului in programul de contabilitate, analizarea si defalcarea pe capitole si articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia, emiterea xml-uri pt importul in FOREXEBUG, F1103 validare si operare in Forexebug a creditelor legale si bugetare;

- intocmirea conturilor de executie bugetara pe fiecare actiune si respectiv subdiviziune a clasificatiei bugetare, intocmirea raportarilor financiar contabile periodice (lunare, trimestriale, anuale) in concordanta cu cerințele specifice si legislatia in vigoare;

- in anul 2024 au fost efectuate rectificari bugetare, urmarindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor si a platilor cu necesitatile privind cheltuielile cu personalul, bunuri, servicii si investitii pe de o parte si respectiv cu veniturile incasate pe de alta parte, asigurand implementarea rectificarilor atat in programul de contabilitate, cat si in programul Ministerului Finantelor Publice Forexebug, depunere formular F1103, privind inregistrarea rectificarilor fizic, dar si prin intocmirea si depunerea unor formulare necesare acceptarii rectificarilor in program (deschideri credite, dispozitii bugetare catre ordonatorul tertiar de credite, note justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli);

- depunerea in format electronic a diveselor formulare si declaratii lunare (F1102, F1115, F1118), adrese lunare de cote defalcate din TVA, raportari imprumuturi, plati restante, bilant lunar, monitorizari cheltuieli de personal, chestionare statistice privind cheltuielile salariale, incalzit, iluminat, precum si cheltuielile cu protectia mediului;

- inregistrarea receptiilor zilnice in Forexebug pentru efectuarea platilor pe capitole si articole bugetare, verificarea si listarea extraselor de cont din program;

- intocmirea solicitarilor lunare de sume si a deconturilor catre Directia de Sanatate Publica Botosani privind cheltuielile personalului din cadrul Cabinetului Medical Scolar si a asistentilor comunitari.

S-a urmarit realizarea veniturilor si cheltuielilor planificate.

Veniturile realizate la bugetul pentru anul 2024 au fost in suma de 33.197.940 lei, astfel:

- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 2.796.208 lei;
- Sume defalcate din TVA Pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 4.438.207 lei;
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale 5.285.000 lei ;
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri 85.000 lei;
- Venituri din taxe și impozite locale 2.570.656 lei;
- Donatii si sponsorizari 61.900 lei;
- Finantare PNDL - 4.343.629 lei;
- Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței 453.108 lei;
- Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății 184.562 lei ;
- subventii din bugetul de stat alocate conform Contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica suma de 259.682 lei.
- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii Anghel Saligny suma de 9.326.208 lei.
- alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile suma de 572.677 lei.
- alocari de sume din PNRR aferente componentei de imprumuturi suma de 287.115 lei.
- sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 suma de 83.424 lei.
- sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara suma de 105.232 lei.
- sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii suma de 716.931 lei.

-Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala suma de 258.499 lei.

-Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile suma de 1.369.902 lei.

Cheltuielile bugetului pentru anul 2024 au fost de suma 33.412.931 lei si se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal 7.447.359 lei;
- bunuri si servicii 3.535.813 lei;
- dobanzi 181.127 lei;
- asistenta sociala 1.393.280 lei;
- alte cheltuieli (burse, sustinere culte) 226.532 lei;
- cheltuieli de capital 17.480.016 lei;
- alte transferuri -233.086 lei.
- rambursari credite 688.262 lei;
- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020 suma de 88.649 lei.
- proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR suma de 1.915.804 lei.
- proiecte cu finantare din sumele aferentei componentei de imprumuturi a PNRR suma de 303.193 lei.
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (-) 80.190 lei.

Veniturile totale incasate in bugetul local al comunei Vorona la data de 31.12.2024 sunt in suma de 33.197.970 lei, veniturile sectiunii de functionare fiind in suma de 14.211.515 lei (42,80%), iar cele ale sectiunii de dezvoltare fiind in suma de 18.986.425 (57,2%). Un procent de 42,99% il detin veniturile din Programul national de investitii Anghel Saligny, procent de 20,02% il detin veniturile din Programul National de Dezvoltare Locala, un procent de 10,27% venituri din PNRR, iar 26,72% il detin veniturile proprii si finantare din excedentul bugetului local. Cheltuielile efectuate sunt in suma de 33.412.931 lei, la sectiunea de functionare suma de 13.487.580 lei (40,36%), iar suma de 19.925.351 lei reprezinta cheltuieli de dezvoltare (59,64%). Veniturile si cheltuielile au fost efectuate in conformitate cu prevederile legale, nu s-au inregistrat depasiri la capitolele de cheltuieli si nu au fost efectuate plati fara repartizari in capitolele bugetare si deschideri de credite. Serviciul datoriei publice locale detine o pondere de 2.6% din total cheltuielilor (suma de 869.389 lei). La sfarsitul anului 2024 nu au fost inregistrate plati restante si a fost inregistrat un excedent al bugetului local in suma de 2.492.581 lei.

In anul 2024 ratele si dobanzile aferente imprumuturilor contractate de Comuna Vorona de la Ministerul Finantelor Publice au fost achitate in termen.

Au fost finalizate obiectivele de investitii: Construire teren de sport multifunctional Joldesti, Amenajare sens giratoriu str.Manastirii, sat Vorona, comuna Vorona.

Au inceput continuate lucrarile in cadrul obiectivelor de investitii:

- Modernizare retea de iluminat public in comuna Vorona (Contract de finantare nr.385/I/GES/05.08.2021, Contract nr.189/F/GES/30.12.2022 Administratia Fondului de Mediu, Contract de finantare nr.697/F/GES/19.12.2023);
- Extindere sistem supraveghere video in comuna Vorona Contract de finantare 833/04.01.2023 PNRR Componenta 10- Fondul Local I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde;
- Reabilitare și modernizare Școala Primară Petru Rareș Vorona, comuna Vorona (PNDL);
- Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Normal nr.3 Teodoru Vorona (PNDL);
- Reabilitare și modernizare Școala Alexandru cel Bun Icuseni, comuna Vorona (PNDL);
- Construire Centru Comunitar Integrat – Contract de finantare nr.910/32/CCI/13.12.2023 PNRR Ministerul Sanatatii;
- Reabilitare Moderata corp B al Liceului Tehnologic Stefan cel Mare si Sfânt Vorona Contract de finantare n.5583/17.01.2023 PNRR Componenta 10 – Fondul Local I 3 Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestate la nivelul unitatilor administrativ teritoriale;
- Dotari IT in unitatile de invatamant din comuna Vorona Contract de finantare nr.1165DOT/2023 Ministerul Educatiei, Școala pe urma traditiilor – Contract de finantare nr.50/PNRR/30.03.2023 Administratia Fondului Cultural National;
- Modernizare drumuri de interes local in comuna Vorona – Contract de finantare nr.12251/17.11.2023 pentru Programul national de investitii Anghel Saligny;
- Extinderea Sistemului de alimentare cu apa prin realizarea racordurilor la retea in comuna Vorona - Contract de finantare nr.6946/3.07.2023 MDLPA pentru programul national de investitii Anghel saligny;
- Școala pe urma traditiilor – educatie prin cultura – Contract de finantare nr.50/PNRR/30.03.2023.

Pe parcursul anului au fost începute o serie de investiții noi:

- Construire Centrala fotovoltaică comuna Vorona – Contract nr.270/30.09.2024 – Ministerul Energiei.
- Tradiții și obiceiuri pe valea Siretului – Contract de finanțare nr. C1920074C210610712359/3.04.2024 – AFIR, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării rurale.
- Practica elevilor: Drumul către Cariera profesională – Contract nr.G2024-71357/25.11.2024.

A fost acordat sprijin financiar tuturor parohiilor din comuna, s-au acordat fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice, burse școlare, carburant microbuze și achitarea drepturilor salariale asistenților personali (67 persoane) și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav (25 persoane). S-au asigurat sumele necesare pentru serviciile publice pentru cetățeni (îmbunătățirea infrastructurii, iluminat public, colectare deseuri), s-au acordat ajutoare de urgență în câteva situații deosebite.

La Compartimentul Asistență Socială în 2024 : s-a insistat pentru deplasări periodice în teren, pentru cunoașterea problemelor concrete privind familiile sau persoanele în dificultate pentru întocmirea corectă, în cunoștință de cauză a anchetelor sociale, pentru intervenția promptă a asistenților sociali și asistenților medicali comunitari sau pentru solicitarea intervențiilor instituțiilor județene de specialitate pentru soluționarea cazurilor sociale ivite.

În cursul anului 2024 Compartimentul Asistență socială împreună cu asistenții medicali comunitari au desfășurat următoarele activități:

- au identificat un număr de 86 de familii vulnerabile cu 158 copii, pentru care s-au efectuat acțiuni de monitorizare, s-au întocmit documentații, s-a intervenit pentru ajutor sau pentru instituționalizare.
- au monitorizat prin vizite la domiciliul 32 persoane vârstnice oferindu-le servicii medico- sociale care nu au aparținători legali;
- au identificat, urmărit și supravegheat medical un număr de 16 gravide cu risc medico-social pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- au monitorizat lăuzele recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei;
- au urmărit și supravegheat în mod activ copiii din evidența specială din cadrul familiilor vulnerabile(TBC, prematuri, anemici);
- au îndrumat părinții să sprijine copiii să urmeze cursurile școlare după terminarea clasei a VIII-a, au sprijinit elevii la înscrierea acestora la Liceul Tehnologic “Stefan cel Mare și Sfânt” Vorona, au consiliat și efectuat vizite la domiciliul părinților ai căror copii nu frecventau cursurile școlare și se aflau în risc de abandon școlar.

- au distribuit în cadrul programului "Cutia Bebelușului" finanțat de Asociația SAMAS București, la un nr de 6 lăuze câte o cutie conținând produse de igienă și obiecte de îmbrăcăminte pentru mamă și nou-născut ;
 - au distribuit un număr de 15 pachete PAMPERS la un număr de 7 familii vulnerabile oferite de Asociația "SAMAS" București – Sănătate pentru mame și sugari ;
 - au însoțit și îndrumat persoanele vulnerabile, fără aparținători pentru a întocmi documentele necesare depunerii dosarelor de care aceștia beneficiază.
 - au participat lunar la mobilizarea copiilor cu vârste de 2 luni – 14 ani pentru vaccinare;
 - au fost vizitate la domiciliu un număr de 53 familii cu 107 copii și au fost introduse datele în aplicația "Observatorul copilului" pentru prevenirea separării copiilor de familie conform *Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*.
 - au fost organizate activități la care au participat: părinți, copii, lucrători în asistență socială, reprezentanți ai Administrației publice locale, specialiști din cadrul DGASPC Botoșani, cadre medicale, cadre didactice și preoți:
 - **"Consecințele abuzurilor și neglijării asupra copiilor sau ce se întâmplă dacă rămânem indiferenți și nu ne implicăm"** – au participat 53 persoane din care 32 de părinți;
 - **"Riscuri ale copilăriei contemporane și nevoia orientării educației în spiritul înțelegerii responsabile a regulilor și a normelor de comportament în viață"** – au participat 58 persoane din care 19 părinți și 28 copii.
 - au monitorizat copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate după cum urmează :
 - trimestrul I 2024- 60 copii din 47 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
 - trimestrul II 2024- 60 copii din 47 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
 - trimestrul III 2024- 54 copii din 42 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
 - trimestrul IV 2024- 69 copii din 51 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
 - s-a înaintat trimestrial la DGASPC Botoșani Fisa de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
 - s-a înaintat trimestrial la DGASPC Botoșani Fișa de monitorizare pentru Centrul de zi pentru copii "Speranța" Vorona Mare;
 - s-au înscris și reînscris copiii la Centrul de zi pentru copii "Speranța" după cum urmează:
 - luna aprilie 2024 – 16 copii reînscriși și 4 copii noi înscriși,
 - luna octombrie 2024- 14 copii reînscriși și 6 copii noi înscriși;
 - s-au acordat un număr de 9 ajutoare de urgențe în valoare de 18.000 lei pentru familii cu o situație financiară și materială precară;
 - au participat la ședințele organizate de către DGASPC Botoșani și DSP Botoșani;
- Un efort deosebit s-a depus pentru întocmirea documentelor necesar pentru activitatea compartimentului după cum urmează:

1.	Dosare noi de Alocație de stat pentru copii	57		
2.	Dosare de indemnizație pentru creșterea copilului de pana la 2 ani respectiv 3 ani și stimulentele de inserție	26		
3.	Acordarea Tichetului social pentru grădiniță : -an școlar 2023-2024 în perioada ianuarie – august 2024 -an școlar 2024-2025 în perioada septembrie – decembrie 2024 pentru familiile beneficiare de Venit minim de incluziune	31 24		
4.	Acordarea Tichetului social pe suport electronic pentru cuplu mamă-nou-născut în valoare de 2000 lei, conform OUG nr. 113/2022	4		
5.	Dosare noi de Venit minim de incluziune ambele categorii - Ajutor incluziune și Ajutor pentru familii cu copii conform Legii nr.196/2016	109		
6.	Dosare depuse pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și suplimentul pentru energie : - ianuarie – martie 2024, - octombrie – decembrie 2024	10 337		
7.	Fișă de teren pentru dosarele depuse pentru acordare Venit minim de incluziune conform Legii 196/2016			
8.	Anchete sociale pentru bursă sociala sau de studii pentru elevi și studenți	38		
9.	Anchete sociale efectuate semestrial pentru copii instituționalizați în Centre de plasament sau Centrul de Protecție pentru copii în Regim de Urgență din cadrul DGASPC Botoșani , copii în plasament familial sau tutelă la asistenți maternali profesioniști sau rude	14		
10.	Anchete sociale solicitate de DGASPC Botoșani , Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" – Secția Pediatrie și Secția Psihiatrie	11		
11.	Anchete sociale pentru copii care se afla în plasament familial și tutela, eliberate din 3 in 3 luni	12		
12.	Anchete sociale solicitate de către Judecătoria Botoșani, Parchetul de pe lângă Judecătoria Botoșani ,Biroul Notarilor Publici, Cabinete Individuale de Avocatură, Cabinet de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă și Serviciul Județean de Medicina Legală pentru divorț, încredințare copii, majorare pensie de întreținere, ajutor public judiciar, punere sub interdicție pentru persoanele adulte cu gradul I de handicap,	42		
13.	Anchete sociale pentru persoanele (adulți și copii) încadrate în gradul de handicap mediu, accentuat și grav.	79 adulți 15 copii		
14.	Cereri depuse pentru eliberarea Adeverințelor de venit de la Administrația Județeană de Finanțe	1096		
15.	Dosare în plată de Venit minim de incluziune :			
	Ianuarie	Iulie	68	64
	Februarie	August	67	65
	Martie	Septembrie	67	66
	Aprilie	Octombrie	71	70

	Mai	Noiembrie	66	74
	Iunie	Decembrie	65	71

O contribuție deosebită la îmbunătățirea acțiunilor de asistență socială a adus-o Centrul de Zi "Speranța" pentru copii atât prin activitățile de sprijin a celor 20 de copii care au frecventat centrul, cât și prin alte activități care s-au organizat în localul centrului. Creșterea frecvenței și a randamentului copiilor la activități din cadrul centrului, a adus-o servirea mesei calde în cantina Liceului Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona.

Trebuie să subliniem că rezultatele bune în domeniul social-medical se datorează colaborării bune cu diferite compartimente din domeniile social și medico-social, precum și cu ceilalți factori implicați în acest domeniu : Cabinetul Medical Școlar; Consilier școlar; Medicii de familie; Centrul de zi pentru copii "Speranța" Vorona ; Postul de Poliție Vorona ;Parohiile din comuna; Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona ; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani , Direcția de Sănătate Publică Botoșani; Spitalul Județean Mavromati cu Secțiile Pediatrie, Obstetrică- Ginecologie și Psihiatrie Botoșani; Spitalul de Pneumoftiziologie (TBC) Botoșani.

LA COMPARTIMENTUL INVESTITII

În ceea ce privește pentru o parte din investiții, în anul 2024 s-au elaborat documentații pentru obținerea avizelor necesare în vederea autorizării și emiterea documentelor legale privind derularea și finalizarea proiectelor -aflate în derulare.

Pentru cele 9 Contracte de finanțare au fost finalizate procedurile de licitație în vederea implementării acestor proiecte de investiții și au fost emise ordine de începere a lucrărilor.

În funcție de lucrările realizate în anul 2024 și începutul anului 2025 la această dată stadiul lucrărilor este următorul

1. -prin Programul Anghel Saligny -3 investiții:

-Extinderea sistemului de alimentare cu apă prin realizarea racordurilor la rețea în comuna Vorona"-realizate 2000 de racorduri din totalul de 2062-procent realizat de 85%

-Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorona 35%

-În anul 2024 prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Gaze naturale Vladeni-Corni-Vorona, județul Botoșani, asociație prin care va fi implementat proiectul „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Vladeni, Corni, Vorona” județul Botoșani , proiect finanțat prin Programul Anghel Saligny a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.

2. -prin Programul PNRR -4 investiții

-Extindere Sistem de supraveghere video în comuna Vorona-a fost realizată documentația tehnică

-Reabilitare moderată Liceul Tehnologic Ștefan cel Mare și Sfânt-corp B în execuție -realizat 80%

-Construire Centru Comunitar integrat în comuna Vorona -realizat 98%

-Dotare cu mobilier si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar in comuna Vorona -realizat 80%

3. Prin AFM -2 INVESTITII

-Modernizare sistem de iluminat public in comuna Vorona-Etapa 2-realizat 90%.

-Modernizare sistem de iluminat public in comuna Vorona-Etapa 3 -s-a finalizat procedura de licitatie a lucrarilor si a fost semnat contractul de lucrari

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pe parcursul anului 2024 au fost emise :

-un nr. de 39 de autorizatii de construire din care :- locuinte -22

-anexe -1

-demolari -7

-investitii -6

-bransamente energie 3

-un numar de 65 certificate de urbanism

-actiuni de control din partea IJC Botosani-3

-Verificari in teren la sesizari-3

-documentatii intocmite adresate IJC Botosani in vederea inceperii procedurilor legale de receptie la terminarea lucrarilor -60

-Verificari in teren -60 in vederea efectuarii procedurii de receptie la terminarea lucrarilor

-intocmirea unui numar de 60 Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor

In anul 2024 dupa finalizarea tuturor etapelor de avizare a Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de urbanism si emiterea Avizului favorabil nr.41 din 17.11.2023 din partea Consiliului Judetean Botosani-Directia Arhitect Sef, documentatia PUG a comunei Vorona a fost insusita de Consiliul local Vorona prin HCL nr.6 din 25.01.2024.

Chiar daca procedura de avizare a Planului Urbanistic General si a Regulamentului de urbanism este destul de anevoiasa si complexa, Comuna Vorona a reusit si este prima comuna din judetul Botosani care in anul 2024 a reusit sa realizeze aceasta documentatie, sa fie avizata de toate institutiile abilitate si sa obtina Avizul favorabil din partea Consiliului Judetean Botosani -Comisia Arhitect Sef, pentru actualizarea Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de urbanism.

Din partea compartimentului urbanism se insista pentru respectarea disciplinei in constructii.

Trebuie sa subliniem ca in ceea ce priveste respectarea legii in realizarea noilor constructii este nevoie de mai multa insistenta pentru determinarea tuturor cetatenilor sa inteleaga

importanta respectarii legii, atat pentru asigurarea unui aspect urbanistic al localitatii cat si pentru evitarea unor riscuri care le-ar putea periclita constructiile realizate.

S-au intocmit si s-au transmis situatiile statistice la Directia de statistica Botosani.

S-a raspuns in termen la toate solicitarile Inspectoratului Judetean in Constructii Botosani.

S-a colaborat in continuare cu celelalte compartimente pentru inregistrarea noilor constructii realizate pentru corectarea si completarea bazei de date .

Au fost intocmite un numar de 98 Certificate de atestare a constructiilor (Anexa 28 si Anexa 29) in vederea inscrierii constructiilor in Cartea Funciara la OCPI .

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

1. Acte de naștere întocmite – 9
2. Acte de căsătorie întocmite – 36
3. Acte de deces întocmite – 46 în format fizic și 22 în format electronic
4. Acte de stare civilă transcrise – 13
5. Certificate naștere duplicat eliberate – 78
6. Certificate căsătorie eliberate – 67
7. Certificate deces eliberate – 114
8. Mențiuni stare civilă operate și înaintate la SPCEP – 258
9. Mențiuni stare civilă primite de la alte UAT- uri și operate – 112
10. Acte de stare civilă rectificate – 5
11. Sentințe judecătorești de divorț operate – 13
12. Alegători radiați din registrul electoral - 68
13. Alegători repartizați în registrul electoral - 162

S-au eliberat documentele de care au avut nevoie cetățenii.

În cadrul verificării anuale de reprezentanții Serviciului public Comunitar pentru Evidența Persoanelor, din cadrul Consiliului Județean Botoșani, s-a evidențiat faptul că întreaga activitate de la compartimentul de stare civilă din anul 2024 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale.

În cadrul compartimentului pentru situatii de urgență s-a actionat pentru intocmirea planurilor solicitate de catre Inspectoratul pentru situatii de Urgenta „ Nicolae Iorga” al judetului Botosani, s-a participat la instruirile prevazute in Planul de pregatire pentru situatii de urgent si s-au desfasurat activitatile in conformitate cu planul anual de activitate.

In anul 2024 S.V.S.U Vorona a participat la 5 incendii, 3 au fost stinse individual, iar 2 in colaborare cu Serviciul profesionist detasamentul Botosani, nu au fost inregistrate victime si daune materiale grave. Interventia prompta a voluntarilor a facut sa intervina in timpul cel mai scurt si sa se ajunga inaintea echipajelor de la ISU Botosani ceea ce a dus la izolarea focarelor si la un timp de raspuns mult mai rapid.

S-a verificat respectarea masurilor de prevenire a incendiilor la lacasele de cult în perioada Sarbatorilor de Pasti si in celelalte institutii si localuri publice pe toata durata anului.

În comuna Vorona, în urma manifestării fenomenelor meteorologice – vant, viscol, caderi masive de zapada, gheata, polei din lunile ianuarie, februarie, decembrie 2024, au fost afectate drumurile comunale si satesti, iar echipajul SVSU a intervenit pentru inlaturarea efectelor acestor fenomene si pentru restabilirea starii de normalitate.

Conform graficului de control si informare publica s-a efectuat un numar de 320 controale la gospodariile populatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor, au fost inmanate un numar de 18 avertismente scrise cu termen de remediere, iar cu aceasta ocazie s-a informat populatia cu privire la regulile de prevenire si stingere a incendiilor atat pe perioada de primavara cât si pentru sezonul rece. Au fost constatate o serie de nereguli la gospodariile populatiei in special cosuri de fum necurate, deteriorate, precum si foc deschis nesupravegheat.

În Raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul comunei Vorona întocmit pe anul 2024, din cerintele la dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor la Primăria comunei Vorona, la serviciile și instituțiile din subordinea Consiliului Local Vorona, s-au realizat: dotarea autospecialei conform Ordinului nr 75/2019, achiziționarea unui nr. de 8 asigurari de viata pentru voluntari, necesarul de carburanți pentru desfasurarea activitatilor de prevenire precum si pentru actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor, pentru salvarea si deblocarea, evacuarea, adapostirea si protectia persoanelor, animalelor si bunurilor materiale de prim ajutor in situatii de urgenta. În vederea asigurării mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu au fost verificate stingătoarele din dotarea primăriei, serviciului voluntar, din dotarea instituțiilor și serviciilor subordonate.

De asemenea, s-au efectuat conform graficului de control anual un numar de 9 controale la institutiile aflate in subordinea Consiliului local Vorona.

S-a instituit ori de câte ori a fost nevoie serviciul de permanență la sediul primăriei.

Considerăm că activitatea în acest domeniu se poate îmbunătăți în așa fel încât intervențiile în caz de urgență să se realizeze în cel mai scurt timp pentru limitarea pagubelor și evitarea victimelor.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Compartimentului de Registratură și relații cu publicul, în perioada ianuarie-decembrie 2024, s-au efectuat următoarele activități:

- s-a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale UAT Comuna Vorona.
- s-a asigurat relaționarea dintre primar, viceprimar, secretar general, consiliul local și societatea civilă;
- s-a primit, înregistrat și prezentat zilnic la mapa primarului corespondența din ziua respectivă pentru soluționare/repartizare la compartimentele specializate;
- s-a repartizat prin condica de predare-primire corespondența;
- s-a gestionat registrul general de intrări-ieșiri registratură generală;
- s-a asigurat în permanență o evidență corectă a circuitului documentelor în instituție;
- s-a înregistrat, distribuit și expediat corespondența întregului aparat de specialitate al primarului către toate instituțiile;

- s-au efectuat servicii de multiplicare a documentelor pentru corecta repartizare a acestora pe baza rezoluției dată de primar;
- s-a primit înregistrat și distribuit corespondența primită prin poșta specială;
- s-au convocat consilierii locali pentru a-și depune la timp declarațiile de avere și de interese;
- s-au convocat funcționarii publici pentru a-și depune la timp declarațiile de avere și de interese;
- s-a primit de la oficiul poștal corespondența zilnică;
- s-a întocmit borderoul de expediere a corespondenței confirmat de oficiul poștal.

Totalul înregistrărilor în registrul intrare-ieșire a fost de 14430 cuprinzând:

-cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări adeverințe APIA, adeverințe pentru acordarea ajutorului de încălzire, adeverințe pentru a beneficia de venit minim de incluziune, adeverințe pentru bursele școlare, solicitări privind nomenclatorul stradal, solicitări privind liberarea atestatelor de producător, adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate, anchete sociale.

Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- servicii poștale
- e-mail.

La Compartimentul de Gospodărie Comunală s-au continuat eforturile si in anul 2024 pentru asigurarea unui aspect civilizat , curat si ingrijit a tuturor satelor comunei Vorona.

Printr-un efort permanent de cheltuire cu multa chibzuinta a resurselor financiare , printr-o mai buna organizare a activitatii muncitorilor si o mai atenta planificare a utilajelor , pe toata durata anului 2024 :

1. S-a asigurat repararea si intretinerea in stare buna de utilizare a drumurilor comunale si satesti din toata comuna, prin balastare si curatarea santurilor.
2. S-a asigurat repararea si intretinerea in stare buna de functionare a sistemului de iluminat public in toate satele comunei. In perioada sarbatorilor de iarna s-a asigurat un iluminat festiv placut in centrul comunei si in celelate sate din comuna, s-a extins reseaua de iluminat in unele zone unde au fost solicitari.
3. S-a asigurat salubritatea in permanenta in toate satele comunei. Atunci când au aparut probleme in ridicarea deseurilor menajere conform graficului stabilit s-a intervenit cu promptitudine pentru rezolvarea situatiilor ivite. S-a intervenit pentru adaugarea unui numar de containere pentru a se asigura capacitatea de depozitare necesara. S-au salubritat mereu depozitele de gunoaie facute de cetatenii care nu respecta reglementarile legale in acest sens.
4. S-a asigurat intretinerea spatiilor publice de pe zonele drumurilor comunale si satesti , a parcurilor si cimitirelor prin cosiri si curatiri repetate.
5. S-a asigurat dezapezirea tuturor drumurilor in sezonul de iarna.
6. S-au curatat zonele din centrul comunei , in parcuri si in sensurile giratorii, asigurându-se infrumusetarea aspectului punctelor principale din comuna;
7. S-au sprijinit manifestarile si evenimentele deosebite organizate in parohiile din comuna , de la Manastire si Sihastrie.
8. S-a asigurat curatenia si intretinerea spatiului din piata comunala;
9. Prin folosirea tractorului dotat cu un tocator, cositoare se asigura o intretinere si mai buna a spatiilor verzi din comuna;

10. În ciuda eforturilor facute nu s-au facut progrese semnificative în asigurarea depozitarii corespunzătoare a deșeurilor la platformele de colectare. Se depun în continuare cantități mari de resturi vegetale și de moloz de la lucrările de reparații din gospodărie. Acest lucru determină menținerea unor costuri ridicate la salubritate.
11. Este necesară continuarea activității cu materiale educative adecvate pentru creșterea nivelului de înțelegere și de responsabilizare a cetățenilor din comuna pentru colectarea și valorificarea deșeurilor, pentru păstrarea unui mediu curat
12. S-au montat placutele, indicatoare la fiecare intrare în comuna cu mesajul de BINE ATI VENIT și de DRUM BUN pentru toți cei care circula, și cei care tranzitează comuna noastră.
13. S-au toaletat arborii de pe marginea drumurilor satești și comunale iar în unele cazuri unde prezenta pericol s-au tăiat.

COMPARTIMENT CENTRUL DE INFORMARE TURISTICĂ, BIBLIOTECA COMUNALĂ

Desfășurarea activității Centrului de Informare Turistică Vorona și a Bibliotecii comunale „Mihai Eminescu” este asigurată de Ramona Pancu, având funcția de consilier cu atribuții de agent de turism, acestea fiind deschise în permanență publicului, de luni până vineri în intervalul orar 8 -16/14, astfel:

- Centrul de Informare Turistică: luni – joi , orele 08-12, 14-16 și vineri 08-12;
- Biblioteca comunală „Mihai Eminescu”: luni – joi, orele 12-14 și vineri 12 -14;

Principalele activități ale Centrului de Informare Turistică Vorona în anul 2024 și până în prezent sunt următoarele:

- am realizat și distribuit materiale promoționale și informative (pliante, broșuri, cărți poștale, vederi, afișe, semne de carte, calendare de birou/ buzunar, mape, cutii de prezentare pentru oul încondeiat la Vorona, etc);
- am organizat și coordonat programe turistice (excursii, circuite turistice, programe de week-end, 1 Decembrie, Crăciun, Paște pentru grupuri de turiști);
- am actualizat baza de date referitoare la structurile de primire turistică cu funcție de cazare, alimentație și agrement;
- am colaborat cu agenții de turism, unități de turism și centre de informare turistică, Antrec România în vederea organizării schimburilor de informații cu caracter turistic și organizare circuite turistice;
- am colaborat cu meșteri populari din localitate în vederea păstrării și continuității tradițiilor și obiceiurilor locale;
- am organizat în colaborare cu școala atelier și expoziție de măștișoare realizate de elevii Liceului Tehnologic „Ștefan Cel Mare și Sfânt” Vorona;
- am întocmit itinerarii turistice, având scop organizarea de drumeții și excursii pentru elevii din comunitatea locală, cât și pentru elevii din județul Botoșani;
- am administrat atât pagina cât și site-ul comunei Vorona cu informații și fotografii despre patrimoniul cultural al localității;
- am organizat și coordonat în colaborare cu Primăria Comunei Vorona și alte instituții locale și județene evenimentele culturale cuprinse în Calendarul Manifestărilor Culturale de peste an la Vorona;
- am participat la evenimentul privind promovarea Patrimoniului Cultural, al Turismului Cultural și al Agroturismului în județul Botoșani, organizat de Consiliul Județean Botoșani în colaborare cu Memorialul Ipotești, județul Botoșani;
- am colaborat cu Primăria Botoșani, Direcția de Cultură Botoșani, CNIPT Botoșani, Primăria municipiului Bălți, Republica Moldova, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”

mun. Bălți, Republica Moldova în cadrul proiectului transfrontalier „Eminescu o cultură-o rută”, în vederea creșterii atractivității turistice a două municipalități din zona transfrontalieră RO-MD, inclusiv a comunei Vorona;

- în colaborare cu S.C. ARNhitectura SRL am ajutat la realizarea monografiei turistice a comunei Vorona;
- în calitate de coordonator am participat alături de meșterul popular Elena Alexa și elevii liceului din comuna Vorona la concursul de încondeiat ouă din cadrul Concursului Județean de Creație Artistică și Plastică „Paștele din sufletul copiilor”, ediția a X-a, Vlădeni, jud. Botoșani și Festivalul-Concurs de Ouă Încondeiate, ediția a VIII-a, Rogojești, jud. Botoșani;
- am inventariat colecțiile de carte ale bibliotecii și am preluat gestiunea bibliotecii;
- am verificat fondul de publicații în vederea selectării acestora pentru casare;
- am pus la dispoziția utilizatorului cărți spre împrumut la domiciliu;
- am verificat și actualizat situația cititorilor;
- am întocmit Regulamentul utilizatorului” în vederea cunoașterii normelor de împrumut;
- am organizat activități culturale, educative și informative pentru elevi;
- începând cu luna octombrie 2024 și până în prezent am selectat/selectez cărțile în funcție de propriul cerc de utilizatori și înregistrez cărțile în registre noi;
- Am participat la Târgul de Turism al României – ediția de primăvară, desfășurat în perioada 20-23 februarie 2025 la București;
- administrez pagina de facebook CIT Vorona;
- alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului.

În decursul anului 2024 Centrul de Informare Turistică Vorona a fost vizitat de un număr de peste 900 de vizitatori, dintre care 50 de străini.

Au fost distribuite vizitatorilor/turiștilor următoarele materiale de promovare: pliant cu obiectivele din Vorona și evenimentele de peste an ce au loc în comuna Vorona, cărți poștale -tradiții și obiceiuri din comună, calendare de buzunar cu obiectivele turistice, calendare de birou, pliant cu informații despre comuna Vorona, etc.

Presedinte de sedinta

Consilier,

Contrasemneaza,

Secretar General

Laurentiu Marian Anicai

