



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



ANEXA NR.1 LA HCL NR. /26.02.2025

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei
Vorona pentru activități nonprofit de interes local
în anul 2025

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale	3
Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării.....	5
Capitolul III - Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare	6
Capitolul IV – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.....	7
Capitolul V - Încheierea contractului de finanțare	9
Capitolul VI - Procedura privind derularea contractului de finanțare.....	9
Capitolul VII: Procedura de raportare și control.....	10
Capitolul VIII - Căi de atac.....	11
Capitolul IX: Sancțiuni	11
Capitolul X: Dispoziții finale	11

Capitolul I - Dispoziții generale

Scop si definitii

1. Prezentul Ghid se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile prevăzute în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Vorona, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Vorona, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Participarea la Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Vorona este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității comunei Vorona și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al comunei Vorona în domeniile specificate în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile.
3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al comunei Vorona pentru fiecare domeniu.
4. Ghidul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Vorona.
5. În intelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
 - a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - b) autoritate contractantă - comuna Vorona;
 - c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 7 la regulament;
 - e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Vorona - în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;
 - f) finanțare nerambursabilă - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Vorona;
 - g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Vorona;
 - h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Definiție - Prin proiect înțocmit în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local se înțelege planul de acțiuni corelate și încadrate în timp - circumscrise obiectului de activitate al solicitantului și altele decât activitățile cu caracter curent ale acestuia (excepție fac proiectele sociale) - determinat prin obiective specifice și costuri, în vederea atingerii unui scop de interes public.

Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

6. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute, conform legii.

7. Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public initiate si organizate de catre acestia, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizari.

Domeniu de aplicare

8. Prevederile prezentului ghid se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al comunei Vorona, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Prezentul ghid nu se aplica fondurilor speciale de interventie in caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

10. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare a proiectelor.

12. Domeniile pentru care se aplica prezentul ghid sunt:

1. Sport, Culte, Tineret

Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

13. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

14. Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

15. Pentru aceeasi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila in decursul unui an.

16. In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare.

17. In vederea participarii la procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte autoritatii finantatoare o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca incadrarea in prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005.

Prevederi bugetare

18. Proiectele de interes public vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor unui program anual aprobat de catre Consiliul local al comunei Vorona, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

19. Valoarea finantarii solicitate/proiect se va incadra intre valoarea minima si valoarea maxima stabilite pentru fiecare domeniu in parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finantat	Valoarea finantarii solicitate/proiect (lei)	
		Valoarea minima (lei)	Valoarea maxima (lei)
1	SPORT	30.000	60.000
2	CULTE	50000	90000
3	TINERET	10000	20000

Informarea publica si transparenta decizionala

20. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabile, contractele de finantare nerambursabile semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finantarii

1. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de catre o comisie, cu respectarea principiilor prevazute in capitolul I.

2. In cursul anului bugetar 2025 se va organiza o singura sesiune de selectie a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila de la bugetul local al comunei Vorona. In cazul in care raman sume nealocate, acestea vor fi trecute in fondul de rezerva bugetara, constituit in bugetul local de venituri si cheltuieli al comunei Vorona.

3. Procedura de selectie de proiecte, organizata de Primaria comunei Vorona va cuprinde urmatoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;
- b) publicarea anuntului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) incheierea contractelor de finantare nerambursabila;
- h) publicarea anuntului de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila.

4. Documentatia de solicitare a finantarii, insotita de o scrisoare de interes intocmita conform modelului prezentat in anexa 15, se va depune intr-un singur exemplar original

si in format electronic (CD sau DVD) la Registratura Primariei comunei Vorona. Documentatia de solicitare a finantarii se introduce intr-un plic sigilat, la care se anexeaza scrisoarea de interes.

5. Documentatia va fi intocmita in limba romana.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

8. In vederea organizarii sesiunii de selectie, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la pct. 9 din prezentul capitol se vor depune in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.

9. Documentatia solicitantilor va contine urmatoarele acte conform anexelor regulamentului de aplicare a finantarilor nerambursabile.

Capitolul III - Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare

1. Evaluarea si selectia solicitarilor se va face de catre comisia de evaluare. Misiunea comisiei este de a realiza selectia publica a proiectelor care vor beneficia de finantare de la bugetul local al comunei Vorona.

2. Comisia de evaluare va fi formată din minim 5 persoane, numite prin Dispozitie a primarului. Comisia este legal intrunită in prezenta a cel putin jumatate plus unu din membri.

3. Activitatea comisiei este coordonata de catre un presedinte.

3.1. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord intre membrii acesteia, urmand a se avea in vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

3.2. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza si evalua documentele depuse de solicitanti individual si/sau in sedinte comune, insa orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin 2/3 dintre membrii sai. Comisia de evaluare are obligatia sa intocmeasca inscrisuri prin care se formalizeaza deciziile adoptate in cadrul procesului de evaluare.

3.3. In cazul in care se ajunge in situatia ca prevederile alin. 3.2 sa nu fie respectate datorita unor eventuale divergente de pareri intre membrii comisiei de evaluare, conducatorul autoritatii contractante sau, dupa caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, in scopul finalizarii in timp util a etapei de evaluare a proiectelor si de stabilire a proiectelor castigatoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii membrilor sai.

3.4. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptata au obligatia de a-si prezenta punctul de vedere in scris, elaborand in acest sens o nota individuala care se ataseaza la raportul comisiei de evaluare.

4. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarui proiect, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea clarificarilor. Comunicarea transmisa in acest sens catre solicitantul de finantare trebuie sa fie clara, precisa si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

4.1. In cazul in care solicitantul de finantare nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de solicitantul de finantare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat neconform.

4.2. In cazul in care solicitantul de finantare modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, proiectul va fi considerat neconform. Modificari ale propunerii tehnice se accepta in masura in care acestea:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma sau erorilor aritmetice sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore iar o eventuala modificare a pretului, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului participantilor la procedura de selectie a proiectelor;

4.3. In cazul in care solicitantul de finantare modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul proiectului, proiectul va fi considerat neconform, cu exceptia situatiei prevazute la punctul 4.4.

4.4. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul solicitantului de finantare. In cazul in care solicitantul de finantare nu accepta corectia acestor erori/vicii, proiectul va fi considerat neconform.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar iar pretul total va fi corectat corespunzator;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de solicitantul de finantare sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de selectie a proiectelor.

- 5. Fiecare membru al comisiei va semna o declaratie de impartialitate.
- 6. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Capitolul IV – Procedura evaluarii si selectionarii proiectelor

- 1. Documentatiile de solicitare a finantarii vor fi comunicate comisiilor de evaluare. Comisiile vor respinge documentatiile inregistrate dupa termenul limita corespunzator sesiunii de finantare.
- 2. Daca in urma procedurii de selectiei, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, in conditiile legii.
- 3. Documentatia de solicitare a finantarii va fi analizata de catre membri comisiei de evaluare si notata potrivit criteriilor de evaluare.
- 4. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:
 - a. Nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat al statului, precum si a impozitelor si taxelor locale;
 - b. Furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
 - c. A comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
 - d. Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - e. Nu prezinta declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte faptul ca nu mai are contractata nici o alta finantare nerambursabila cu Consiliul local al comunei Vorona, pentru aceeasi activitate nonprofit, in decursul unui an fiscal sau mai are

- contractata o finantare nerambursabila cu aceasta autoritate in cursul aceluasi an calendaristic, dar nivelul finantarii nu depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual in bugetul local al comunei Vorona;
- f. Documentatia prezentata este incompleta ;
 - g. Are conturile bancare blocate;
 - h. A prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.

Comisiile de evaluare resping propunerea de proiect in oricare dintre urmatoarele cazuri:

- a. Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect.
- b. Propunerea de proiect contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;
- c. Explicatiile solicitate referitor la fundamentarea economica nu sunt concludente;
- d. Solicitantul beneficiaza de conditii deosebit de favorabile pentru indeplinirea contractului de finantare nerambursabila.

II. Evaluarea calitatii propunerilor de proiect si evaluarea financiara:

Toate cererile selectate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor grile de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanta si coerenta	25
1.1. Cat de convingator este descrisa problema abordata?	5
1.2. Cat de relevante sunt obiectivele proiectului in raport cu problema descrisa? (Obiective SMART- S-specific, M-masurabil, A-posibil de atins, R-realist. T-definit in timp).	5
1.3. Cat de clar definit si strategic este ales grupul/grupurile tinta?	5
1.4. In ce masura proiectul contine elemente specifice care adauga valoare (ex. solutii inovatoare, modele de punere in practica, continuarea unei traditii, etc.)	5
1.5. In ce masura tema proiectului se incadreaza in prioritatile de dezvoltare locala stabilite de catre Consiliul Local?	5
2. Metodologie	20
2.1. Cat de necesare, realiste si coerente intre ele sunt activitatile propuse in cadrul proiectului?	5
2.2. Cat de clar si realist este calendarul activitatilor?	5
2.3. Cat de coerente sunt activitatile propuse cu obiectivele proiectului? (coerenta=obiective-activitati-rezultate-impact in randul grupului tinta si a comunitatii)	2
2.4. Cat de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitatile propuse?	5
2.5. Cat de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect	3
3. Durabilitate	15
3.1. In ce masura proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor tinta?	5
3.2 In ce masura activitatile proiectului vor putea fi	5

continuate si dupa incheierea acestei finantari?	
3.3. In ce masura proiectul contine potentiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget si eficacitatea costurilor	10
4.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat pe capitole de cheltuieli?	5
4.2. In ce masura sunt necesare cheltuielile estimate in raport cu activitatile propuse pentru implementarea proiectului?	5
5 Cofinantare	30
5.1 Cofinantare 20 % din valoarea totala a proiectului	30
5.2 Cofinantare 10 % din valoarea totala a proiectului	20
5.3 Fără cofinanțare	10
Punctaj maxim	100

Nota: Nu poate fi luat in considerare pentru a fi finantat un proiect care nu a intrunit un minim de 50 de puncte.

1. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt cele care intrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.
2. Proiectele vor fi finantate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in limita fondurilor aprobate prin Programul anual.
3. Beneficiarul finantarii nerambursabile se va angaja in scris sa asigure contributia proprie pe parcursul derularii proiectului.

Capitolul V - Incheierea contractului de finantare

1. Contractul se incheie intre comuna Vorona si solicitantul selectionat, dupa implinirea termenului de 5 zile, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data comunicarii rezultatului final al sesiunii de selectie a proiectelor si pe site-ul Comunei Vorona.
2. La contract se vor anexa bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului intocmit conform anexei.

Capitolul VI - Procedura privind derularea contractului de finantare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse in Regulament.
3. Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 2 (două) tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale Beneficiarului;

Procentaj tranșe:

- a) în cazul unei singure tranșe, se acordă 100% la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;
- b) în cazul a două tranșe:
 - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 50% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după

semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după verificarea și aprobarea documentelor justificative pentru cheltuielile realizate până în acel moment.

4. Fiecare tranșa va fi platită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului.

5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

6. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

7. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016.

Capitolul VII: Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, *beneficiarii de finanțare* au obligația de a prezenta următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- o raportare finală, care va fi depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de finanțare, cu excepția proiectelor care presupun activități prevăzute în luna decembrie, pentru care data limită de depunere a raportului final este 26 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Primăriei comunei Vorona.

Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5 la regulament, vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative.

Rapoartele vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Vorona.

Autoritatea finanțatoare poate solicita, în scris, clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari.

2. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

3. Durata contractelor de finanțare va fi stabilită astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, rapoartele vor fi însoțite de documentele justificative.

5. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

7. Beneficiarii de finanțare au obligația de a invita autoritatea finanțatoare la activitățile

din proiect si de a depune, in scris, calendarul activitatilor .

Capitolul VIII - Cai de atac

1. Actele sau deciziile care determina sau sunt rezultatul procedurii de evaluare a proiectelor, pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativa si/sau justitie.
2. Procedurile legale privind caile de atac sunt cele reglementate de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Autoritatea finantatoare este competenta sa solutioneze contestatiile inaintate pe cale administrativa.
4. Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.
5. Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa si numai de catre acele persoane care au inaintat contestatii, precum si pentru acele capete de cerere care au facut obiectul atacului pe cale administrativa.
6. Actiunea in justitie se introduce numai atunci cand autoritatea contractanta nu a raspuns unei contestatii in termenul prevazut de lege ori atunci cand contestatarul nu este satisfacut de raspunsul primit in termen legal.

Capitolul IX: Sanctiuni

1. Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.
2. In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca, in termen de 15 zile, sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.
4. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale si interzicerea participarii pentru obtinerea de finantare.

Capitolul X: Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor de finantare se va transmite de catre solicitantii finantarii sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la Registratura Primariei Comunei Vorona, la sediul acesteia.
2. Prezental ghid se completeaza cu prevederile legale in vigoare.
3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finantarilor nerambursabile acordate din bugetul local al comunei Vorona in anul bugetar 2025.

Presedinte de sedinta

**Contrasemnează,
Secretar General,
Laurențiu-Marian Anicăi**

