

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 01	Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 5 la HCL nr. ____ din 30.08.2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stirbu Andreea Ionela	Educator	02.08.2022	
1.2	Verificat	Catana Geanina	Asistent social	02.08.2022	
1.3	Aprobat	PRIMAR – prof. Aurel Stefan	Ordonator de credite	02.08.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
...	Revizia			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n				

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 01	Pagina 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare, evidența și arhivare	1	Centru de zi	Asistent social Educator psihopedagog	Geanina Catana Stirbu Andreea Ionela	02.08.2022	
3.2	evidență	1	Centru de zi	Asistent social	Geanina Catana	02.08.2022	
3.3	aplicare	1	Centru de zi	As. social Educator psihopedagog	Geanina Catana Stirbu Andreea Ionela	02.08.2022	
3.4	informare	1	Centru de zi Serviciul de Asistenta Sociala	Educator Psiholog As. social	Stirbu Andreea Ionela Catana Geanina	02.08.2022	

4. SCOP

Centrul de zi se asigură că relațiile personalului cu beneficiarii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită morală, profesională și socială.

Copiii au o relație firească cu personalul centrului, bazată pe sinceritate și respect reciproc.

5. DOMENIU

Prezenta procedură se referă la relația personalului de specialitate vizavi de comportamentul copiilor

Procedura se aplica de catre **Centrul de zi pentru copii "Speranta" Vorona Mare**

La procedura participa personalul din cadrul **Centrului de zi pentru copii** precum si membrii Serviciului de Asistenta Sociala conform cu atributiile care le revin.

Centrul de zi isi desfasoara activitatea in domeniul *servicii sociale*.

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

-Prevederile Ordinului 31/2015 privind Standardele minime obligatorii aprobat de MMFPS.
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HOTĂRÂRE Nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
-Regulament de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala.
-Regulamentul de Organizare si Functionare al centrului de zi
-Regulament de Ordine Interioara
-Misiunea Centrului de zi.
-Legea 272/2004, modificata si completata Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
-Prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială
-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
-Prevederile H.G.R. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind abandonului copilului de către familie
-Prevederile H.G.R. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi
-Prevederile Ordinului 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
-Ordinul MMJS nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

7. PRESCURTARI

L - Lege
OUG – Ordonanta de Urgenta A Guvernului
HG -Hotarare de Guvern
MFP – Ministerul Finantelor Publice
DGPC – Directia Generala Protectia Copilului
MMFPSPV–Ministerul Muncii,Familiei si Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice
DGASPC – Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
AJPS – Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale
SAS – Serviciul de Asistenta Sociala
VMG -Venit Minim Garantat
ASF --Alocatii pentru Sustinerea Familiei
MOF - Metodologie de Organizare si Functionare
SMO - Standarde Minime Obligatorii
CZV - Centru de zi Vorona Mare

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 01	Pagina 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Elemente generale	Particularitati
Generalitati	Centrul se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu copiii. Centrul se asigură că personalul are abilități empatică și de comunicare, astfel încât să poată relaționa în mod benefic cu copiii, contribuind totodată la dezvoltarea capacităților lor afective. Centrul instruește personalul cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu copiii, în funcție de vârstă, nivelul de dezvoltare și particularitățile psihocomportamentale ale acestora. Coordonatorul centrului se asigură că responsabilul de caz al copilului interacționează permanent cu acesta, oferă încredere și siguranță. Centrul aplică regulile unei proceduri privind relația personalului cu copiii, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura stabilește modalitățile de relaționare și limitele acestora, regulile aplicabile ambelor părți, obligațiile personalului, necesare pentru facilitarea relaționării cu copiii. Centrul are în vedere ca repartizarea personalului pe ture și grupe de copii să se realizeze astfel încât să existe o continuitate a relațiilor interumane menită să asigure stabilitatea afectivă a copiilor. Personalul are cunoștințele adecvate cu privire la nevoile și particularitățile de vârstă și individuale ale conduitei copiilor din centru; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului. Procedura privind relația personalului cu copiii este disponibilă la sediul centrului. Im3: Condițiile, regulile și limitele ce trebuie respectate de personalul centrului în relațiile cu copiii sunt cunoscute de ambele părți; sesiunile de instruire a personalului sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.
Desfasurarea activitatii	Centrul instruește personalul în vederea aplicării procedurii privind controlul comportamentului copiilor Personalul centrului este pregătit și instruit pentru a acționa conform procedurii privind controlul comportamentului copiilor, în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor. Procedura privind controlul comportamentului copiilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale, cum ar fi: a) pedeapsa corporală; b) deprivarea de hrană, apă sau somn; c) penalitățile financiare; d) orice examinare intimă a copilului dacă nu are o rațiune medicală și nu e efectuată de personal medico-sanitar; e) confiscarea echipamentelor și obiectelor personale copilului, cu excepția celor care pot constitui un risc; f) privarea de medicație sau tratament medical; g) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup; h) implicarea unui copil în pedepsirea altui copil;

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANȚA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 01	Pagina 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

	i) orice restricționare a contactului cu familia dacă nu există o hotărâre în acest sens, conform legii. Procedura privind controlul comportamentului copiilor este disponibilă la sediul centrului. Personalul cunoaște procedura privind controlul comportamentului copiilor; sesiunile de instruire ale personalului, precum și cursuri de formare în domeniu sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.
Responsabilitati	Conducătorul instituției - Aprobă procedura - Asigură implementarea și menținerea procedurii. - Monitorizează prezenta procedură Compartimentul de Asistență socială și Autoritate tutelară - Aplică și menține procedura - Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

9. ANEXE

Formulare tipizate:

-Planul de actiuni

-situatie scolara la intrarea precum si la iesirea din centrul de zi.

-fisa de deschidere a cazului

-Planul Personalizat de Interventie.

-fisa psihopedagogica.

10. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	3

Anexa nr. 3.6 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANȚA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

	operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	4
9.	Anexe, inregistrari, arhivari	5
10.	Cuprins	5