

Anexa nr. 3.4 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 06	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.5 la HCL nr. ____ din 30.08.2022

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Catana Geanina Stirbu Andreea Ionela	Asistent social Educator	20.07.2022	
1.2	Verificat	Catana Geanina	Asistent social	20.07.2022	
1.3	Aprobat	PRIMAR – Prof. Aurel Stefan	Ordonator de credite	20.07.2022	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n				

Anexa nr. 3.4 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 06	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare, evidenta și arhivare	1	Centru de zi	Asistent social Educator psihopedagog	Catana Geanina Stirbu Andreea Ionela	20.07.2022	
3.2	evidență	2	Centru de zi	Asistent social	Catana Geanina	20.07.2022	
3.3	aplicare	1	Centru de zi	As. social Educator psihopedagog	Catana Geanina Stirbu Andreea Ionela	20.07.2022	
3.4	informare	1	Centru de zi Serviciul de Asistentă Sociala	Educator Psiholog As. social	Stirbu Andreea Ionela Catana Geanina	20.07.2022	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri operationale este acela de a asigura conditiile de incetare a acordarii serviciilor in cadrul Centrului de zi Vorona.

Incetarea acordarii serviciilor are la baza analiza activitatilor desfasurate in cadrul Centrului de zi pe perioada sederii copiilor precum si analiza conditiilor de incetare a serviciilor.

5. DOMENIU

Procedura se aplica de catre **Centrul de zi pentru copii Speranța Vorona Mare**.

La procedura participa personalul din cadrul **Centrului de zi pentru copii**, conform cu atributiile care le revin.

Centrul de zi isi desfasoara activitatea in domeniul *servicii sociale*.

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

-Prevederile Ordinului 31/2015 privind Standardele minime obligatorii aprobat de MMFPS.

-Legea nr.. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Anexa nr. 3.4 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 06	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.: 1

-HOTĂRÂRE Nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

-Regulament de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala.

-Regulament de Organizare si Functionare al Centrului de zi.

-Regulament de Ordine Interioara

-Misiunea Centrului de zi.

-Legea 272/2004, modificata si completata Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

-Prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

-Prevederile H.G.R. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind abandonului copilului de către familie

-Prevederile H.G.R. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi

-Prevederile Ordinului 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

-ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*)

7. PRESCURTARI

L - Lege

OUG – Ordonanta de Urgenta A Guvernului

HG -Hotarare de Guvern

MFP – Ministerul Finantelor Publice

DGPC – Directia Generala Protectia Copilului

MMFPSPV–Ministerul Muncii,Familiei si Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

DGASPC – Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

AJPS – Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale

SAS – Serviciul de Asistenta Sociala

VMG -Venit Minim Garantat

ASF --Alocatii pentru Sustinerea Familiei

MOF - Metodologie de Organizare si Functionare

SMO/C - Standarde Minime Obligatorii/Calitate

CZV - Centru de zi Vorona Mare

Anexa nr. 3.4 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 06	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Elemente generale	Particularitati
Continutul documentatiei	Incetarea acordarii serviciilor se face in urma analizei urmatoarelor documente: -Programul Personalizat de Inteventie -activitatile propuse si desfasurate in cadrul Centrului conform Programului de actiuni planificate -Raportul final de analiza a situatiei copilului -Fisa psihopedagogica In urma analizei documentelor mentionate, se propune incetarea acordarii serviciilor sau prelungirea acestora, conform si cu durata de acordare stipulate in Contractul de furnizare a serviciilor.
Condițiile de admitere in centru de zi	B. Condiții de încetare a serviciilor furnizate în Centrul de zi Vorona (1) Revocarea beneficiarului din programul CZV se realizează în următoarele situații: - la expirarea perioadei menționate în contract și îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție; - în baza comunicării instituției de învățământ a nefrecventării școlii; - când se constată, în urma desfășurării anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale specializate; - când absenteaza in mod cumulat, 10 zile lunar, de la programul Centrului, fără sesizarea in forma scrisa a conducerii institutiei; - la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal; - când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și a Regulamentului de Ordine Interioară. (2) Încetarea acordării serviciilor oferite de CZV, conform art. 26 se realizează la propunerea echipei multidisciplinare, cu aprobarea primarului comunei. (3) În situații excepționale se pot admite în CZV persoane, la solicitarea acestora sau a unor instituții, înainte de analizarea cazului social numai cu aprobarea primarului comunei Vorona, ulterior cazul urmând a fi analizat și de Comisia de analiza. (4) Contractul privind beneficierea de serviciile oferite de CZV este încheiat între primarul comunei Vorona - reprezentant al furnizorului de servicii sociale- și părinții/reprezentanții legali ai copilului, în care este stipulat și perioada de acordare a serviciilor. Copii de vârstă școlară vor frecventa obligatoriu cursurile formei de învățământ la care sunt deja înscriși la data admiterii în centru. (5) Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara centrului. (6) Revenirea în centru depinde de situația copilului și de disponibilitățile existente la momentul respectiv.

Anexa nr. 3.4 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANȚA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO CZV 06	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.: 1

Responsabilitati	Personalul de specialitate propune incetarea acordarii serviciilor sau continuarea acestora. Primarul comunei avizeaza propunerea <i>si decide incetarea serviciilor sau continuarea acordarii acestora.</i>
------------------	---

9. ANEXE

Formulare tipizate:

- fisa de prezentare a riscurilor
- fisa initiala a cazului
- ancheta sociala
- raport final de evaluare
- fisa de deschidere a cazului
- Plan individualizat de protectie
- Contract de servicii sociale
- fisa psihopedagogica

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2,3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3
8.	Descrierea procedurii operationale Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	4
9.	Anexe, inregistrari, arhivari	5
10.	Cuprins	5