



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

APROB,

PRIMAR

Iulian-Iustin BURDEA

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE

pentru anul 2026 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Vlădeni, județul Iași

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, Comuna Vlădeni, județul Iași, a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor aferente cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a)** nevoile identificate la nivelul autorității contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b)** valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c)** capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d)** resursele existente la nivelul autorității contractante și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, la nivelul Comunei Vlădeni, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Vlădeni, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul unității.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziții publice, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale în vigoare. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, potrivit art. 11 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală, regională sau națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge, pentru fiecare proces de achiziție publică, următoarele trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa post-atribuire a contractului, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea, de către primarul Comunei Vlădeni, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Ca parte a procesului de achiziție publică, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea pieței, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse, servicii sau lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul privind consultarea pieței trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea autorității contractante și datele de contact;
- b) adresa de internet unde sunt publicate informațiile privind procesul de consultare a pieței;
- c) descrierea necesităților obiective și a constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală care caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează consultarea;
- d) aspectele supuse consultării;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

e) termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;

f) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;

g) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici care răspund invitației autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizarea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În sensul art. 139 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, orice persoană sau organizație interesată poate transmite autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea pieței.

Autoritatea contractantă poate decide ca opiniile, sugestiile sau recomandările să fie transmise numai prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: primariavladeniiasi@yahoo.com

Autoritatea contractantă poate lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite, în cazul în care le consideră relevante.

Autoritatea contractantă poate organiza întâlniri cu fiecare persoană sau organizație interesată, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările transmise.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica în S.E.A.P. rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Strategia de contractare este un document aferent fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiat de autoritatea contractantă și care face obiectul evaluării Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, în condițiile prevăzute la art. 23 din H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, cu privire la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f) din același act normativ.

Prin intermediul strategiei de contractare, conform art. 9 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției, în legătură cu:

a) relația dintre obiectul contractului, constrângerile asociate și complexitatea acestuia, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

- d)** mecanismele de plată prevăzute în cadrul contractului, alocarea riscurilor, măsurile de gestionare a acestora, precum și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e)** justificările privind determinarea valorii estimate a contractului sau a acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care aceasta activează;
 - f)** justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)–(5) din Legea nr. 98/2016, precum și, după caz, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g)** obiectivul din strategia locală, regională sau națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul sau acordul-cadru, dacă este cazul;
 - h)** orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.
- b)** Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului sau a acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, la nivelul Comunei Vlădeni, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru pe care Comuna Vlădeni intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, Comuna Vlădeni a ținut cont de:

- a)** necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b)** gradul de prioritate al necesităților de produse, servicii și lucrări;
- c)** anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Vlădeni, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Vlădeni trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a)** obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b)** codul CPV;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, pentru:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

4. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care Comuna Vlădeni va implementa în cursul anului 2026 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, aceasta are obligația de a elabora distinct, pentru fiecare proiect, un Program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor prevăzute în legislația achizițiilor publice și în prezenta Strategie anuală de achiziții publice.

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul Programului anual al achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte integrantă a strategiei anuale de achiziții publice.

Ținând cont de prevederile Ordinului președintelui ANAP nr. 281/2016, s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, împreună cu anexele aferente.

Comuna Vlădeni va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora sau aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenele stabilite prin acestea.

Toate procedurile de achiziție publică vor fi derulate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP, utilizarea altor mijloace (offline) fiind permisă numai în condițiile legii.

5. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Comuna Vlădeni, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor publice, ca parte integrantă a Strategiei anuale de achiziții publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

ANEXA NR. 1 la PHCL nr. 122 din data de 22.12.2025

În derularea procedurilor de achiziție publică, Comuna Vlădeni este responsabilă pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru, inclusiv în cazul achizițiilor directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a Comunei Vlădeni pentru anul 2026 se aprobă de către reprezentantul legal al instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Local,

Mircea CHIRIAC

Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,

Viorica MUTIHAC

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Consilier Principal

Corbu Sergiu