

CAPITOLUL V :

COMISIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI VITĂNEȘTI

Art. 40. – Comisii de specialitate

(1) Pentru realizarea unor sarcini ale aparatului de specialitate stabilite de legislatia în vigoare sau de procedurile regulamentului propriu de organizare si functionare, care necesită colaborarea mai multor compartimente, în cadrul Primăriei comunei VITĂNEȘTI se înființează **si functionează Comisii de specialitate.**

(2) Comisiile de specialitate pot fi:

- comisii permanente, care au sarcina de analiză, avizare sau autorizare ale unor activități, documentatii sau servicii din administrarea autorității publice locale;
- comisii speciale, cu activitate limitată în timp, înființate pentru derularea unor proceduri sau sarcini impuse de legislatia în vigoare;
- comisii înființate pentru realizarea unor sarcini sau actiuni unice, limitate în timp.

(3) Comisiile de specialitate se înființează în baza Dispozitiei Primarului comunei VITĂNEȘTI sau prin hotărari ale Consiliului local al comunei VITĂNEȘTI;

(4) Membrii comisiilor de specialitate pot fi primarul sau viceprimarii, consilieri locali, functionari publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, alti specialisti din afara aparatului de specialitate al Primarului, stabiliti de prevederile legale.

(5) Comisiile permanente si cele speciale functionează în baza unui Regulament de functionare propriu, aprobat de consiliul local sau prin dispozitia primarului, după caz.

CAPITOLUL VI :

ALTE REGLEMENTĂRI

Art. 42. - Declararea averii si a celei de interese

Pentru asigurarea exercitării functiilor si demnităților publice în conditii de impartialitate, integritate, transparentă, prin organizarea în mod unitar si institutionalizat a activității de control al averii dobandite în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii functiilor respective si a verificării conflictelor de interese, precum si de sesizare a incompatibilităților, toti demnitarii, functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primăriei comunei VITĂNEȘTI sunt obligati să depună Declaratiile de avere si Declaratiile de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 43. – Perfectionarea profesională a salariatilor

(1) Formele prin care se realizează formarea profesională a salariatilor sunt:

- programe de formare profesionale organizate de către furnizorii de programe autorizati,
- stagii de practică si specializare în țară sau străinătate; - instructaje interne,
- participarea la conferinte si seminarii, în țară sau în străinătate.

(2) Cheltuielile privind participarea la programele de formare profesională inițiate de angajator se suportă din bugetul local, conform planului anual aprobat de primar.

(3) Propunerile de participare la programele de perfecționare se realizează de către șefii de compartimente, luând în calcul evaluarea performanțelor profesionale individuale, a modificărilor intervenite în legislație, respectiv necesitățile de pregătire profesională ale salariaților.

(4) Organizarea și desfășurarea formării profesionale a salariaților se desfășoară conform secțiunii din Regulamentul de Ordine Internă aprobat prin dispoziția primarului.

Art. 44. – Utilizarea tehnicii de calcul

(1) Salariații Primăriei au obligația de a utiliza tehnica de calcul din dotare – calculatoare, imprimante, copiatoare – numai în interes de serviciu, în scopul îndeplinirii sarcinilor ce le-au fost atribuite.

(2) Este interzisă permiterea accesului la tehnica de calcul a persoanelor din afara Instituției.

Art. 45. – Utilizarea telefoanelor

(1) Salariații Primăriei au obligația utilizării telefoanelor mobile și fixe numai pentru convorbiri în interes de serviciu, cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoturismele autorităților administrației publice și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 46. – Utilizarea autoturismelor din dotare

(1) Autoturismele din dotare sunt folosite numai în scop de serviciu.

(2) În anumite situații bine justificate sau în cazul unor deplasări în delegație, în țară sau în străinătate, angajații pot utiliza autoturismul propriu, cu decontarea cheltuielilor cu combustibilul, conform normativelor în vigoare.

CAPITOLUL VII :

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. – Elaborarea Fișelor de post

(1) În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament, se va elabora Fișa postului pentru fiecare post aprobat în Organigrama aparatului de specialitate al Primarului, după modelul anexat, și Sarcinile de serviciu pentru fiecare angajat din subordine.

(2) Redactarea Fișelor de post și a sarcinilor de serviciu se va face pe suport electronic și pe suport de hârtie în trei exemplare: câte unul pentru salariat, unul pentru șeful compartimentului și unul pentru Resurse Umane.

(3) Fișa postului și sarcinile de serviciu pentru conducătorii de compartimente cuprind în mod obligatoriu următoarele atribuții:

- organizarea activității compartimentului; luarea măsurilor necesare în vederea realizării atribuțiilor compartimentului;
- urmărirea și răspunderea pentru elaborarea corespunzătoare și în termen a tuturor lucrărilor și sarcinilor încredințate compartimentului;

- asigurarea respectării disciplinei în muncă de către toți salariații compartimentului; aducerea la cunoștință a salariaților a tuturor reglementărilor specifice domeniului de activitate, a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local;
- elaborarea, modificarea fișei postului urmare a modificărilor legislative apărute;
- întocmirea fișelor anuale de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților din cadrul compartimentului pe care îl conduc; elaborarea propunerilor de modificare a funcțiilor publice, avansări în trepte, grade profesionale;
- atribuțiile generale comune ale compartimentelor, conform art. 25 din prezentul Regulament;
- procedurile operationale aferente postului.

Art. 48. – Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

(1) Toți salariații Primăriei comunei VITĂNEȘTI sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare. În acest scop Secretarul general al comunei va comunica tuturor angajaților Regulamentul de Organizare si Functionare.

(2) Prezentul Regulament de Organizare si Functionare se publică pe pagina de internet a comunei VITĂNEȘTI.

Art. 49. – Modificarea Regulamentului de Organizare Si Functionare

Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative, noi activități sau competente date în sarcina administrației publice locale sau reorganizarea unor activități sau compartimente prin hotărâre a consiliului local.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
TOADER GABRIEL



**RAPORT
AL COMPARTIMENTULUI DE RESORT
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

Prin acest proiect de hotărâre se propune **actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman**

Regulamentul de Organizare si Functionare (R.O.F.) al Primăriei Comunei VITĂNEȘTI a fost elaborat în baza prevederilor :

- Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 –privind Codul Administrativ
- Legii nr. 53/2003, Codul muncii,
- altor acte normative în temeiul cărora își desfășoară activitatea.

Regulamentul de Organizare si functionare detaliază modul de organizare al autorității publice a comunei VITĂNEȘTI, definește misiunea si scopul acesteia, stabilește regulile de functionare, politicile si procedurile autorității publice, normele de conduită, atribuțiile, statutul, autoritatea si responsabilitatea personalului angajat, drepturile si obligatiile acestuia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de Organizare si Functionare a Primăriei îndeplinește următoarele functii:

- Functia de instrument de management: ROF este un mijloc prin care atat toti angajatii, cat si cetățenii dobandesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin clare;
- Functia de legitimare a puterii si obligatiilor: fiecare persoană, membru al organizatie, stie cu precizie unde îi este locul, ce atributii are, care îi este limita de decizie, care sunt relatiile de cooperare si de subordonare;
- Functia de integrare socială a personalului: ROF contine reguli si norme scrise care reglează activitatea întregului personal care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Misiunea Primariei Comunei VITĂNEȘTI este aceea de a fi permanent in slujba nevoilor comunitatii locale pentru a rezolva problemele intr-o maniera transparenta, echitabila , competenta si eficienta cu respectarea prevederilor legale si in limita competentelor pe care le are. Administratia publică în comuna VITĂNEȘTI este organizată si functionează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administratiei publice locale, legalității si al consultării cetățenilor în solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru toti functionarii publici, indiferent de functia pe care o detin si pentru întregul personal încadrat cu contract individual de muncă din Primăria comunei VITĂNEȘTI.

Având în vedere modificările aduse structurii organizatorice a Primăriei comunei Vitănești prin reorganizarea unor compartimente, precum și înființarea altor funcții este necesar actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman.

Luând în considerare că cele prezentate sunt legale, oportune și necesare, s-a întocmit proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman.

SECRETAR GENERAL,
MUȘAT EMILIA



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman

Administrația publică în comuna VITĂNEȘTI este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Misiunea Primăriei Comunei VITĂNEȘTI este aceea de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a rezolva problemele într-o manieră transparentă, echitabilă, competentă și eficientă cu respectarea prevederilor legale și în limita competențelor pe care le are.

Regulamentul de Organizare și funcționare detaliază modul de organizare al autorității publice a comunei VITĂNEȘTI, definește misiunea și scopul acesteia, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat, drepturile și obligațiile acestuia.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Primăriei este un mijloc prin care atât toți angajații, cât și cetățenii dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin clare; conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici, indiferent de funcția pe care o dețin și pentru întregul personal încadrat cu contract individual de muncă din Primăria comunei VITĂNEȘTI.

Luând în considerare că cele prezentate sunt legale, oportune și necesare, s-a întocmit proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman.

PRIMAR,
TOADER GABRIEL



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț

AVIZUL

Nr. 3 din 24.02.2025

pentru P.H.C.L. nr. 7/19.02.2025
privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman

Având în vedere referatul de aprobare și raportul compartimentului de specialitate, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 7/19.02.2025 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman, fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Vitănești, județ Teleorman.

PREȘEDINTE COMISIE,
IORDAN IONEL



SECRETAR COMISIE,
BICĂ FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL VITĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.6/19.02.2025

Privind: desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman

Consiliul local al comunei Vitănești, județul Teleorman, având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei Vitănești nr. 355 din 19.02.2025;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului nr. 357 din 19.02.2025;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei VITĂNEȘTI,
- prevederile art.11, alin.(4), lit.e și alin.(6) din Anexa 6 - METODOLOGIA pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.136 alin (1) și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 În vederea constituirii Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, se desemnează domnii consilieri locali _____.

Art.2.(1) Prezenta Hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei Vitănești, și se aduce la cunoștința publică de către secretarul general al comunei Vitănești;

(2) Aducerea la cunoștința publică se va face prin afișare la sediul Primăriei comunei Vitănești și în Monitorul Oficial al comunei Vitănești.

Inițiator
Primar
TOADER GABRIEL



Avizat pentru legalitate

Secretar general
Mușat Emilia



REFERAT

La proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman

Potrivit art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici se face anual de către evaluator, iar pentru secretarul general al unității administrativ-teritoriale, calitatea de evaluator o are primarul împreună cu 2 consilieri desemnați prin hotărâre. Astfel art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede : *„Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.”*

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător. Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează: a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător“;

b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător“;

c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine“;

d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine“

Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la: promovarea într-o funcție publică superioară; acordarea de prime, în condițiile legii; diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“; eliberarea din funcția publică.

Având în vedere cele arătate mai sus precum și referatul de specialitate nr. întocmit de, cu privire la procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, supun atenției Consiliul Local proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general.

PRIMAR,
TOADER GABRIEL
Good

RAPORT

La proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman

La baza acestui proiect de hotărâre au stat prevederile art. 485 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, potrivit cărora evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În realizarea evaluării funcționarilor publici, calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale; raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local. Comisia se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute în codul administrativ, de către fiecare membru al Comisiei.

Având în vedere cele prezentate se impune constituirea comisiei în urma nominalizării consiliului local a doi membri pentru evaluarea performanțelor individuale ale secretarului general.

SECRETAR GENERAL

MUȘAT EMILIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

AVIZUL

Nr. 2 din 24.02.2025

pentru P.H.C.L. nr.6 din 19.02.2025

Privind : desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman

Având în vedere referatul de aprobare și raportul compartimentului de specialitate, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 6 din 19.02.2025, privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman, fără amendamente.

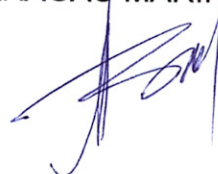
Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Vitănești, județ Teleorman.

PREȘEDINTE COMISIE,
VENETICU ION



SECRETAR COMISIE,
BĂRĂGĂU MARINELA



JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 5/19.02.2025

Privind : desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul Local al comunei VITĂNEȘTI, județ Teleorman, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei VITĂNEȘTI nr. 353 din 19.02.2025,
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 354 din 19.02.2025;
- adresa Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI prin care se solicită înlocuirea persoanei desemnate în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI;
- prevederile art. 4, alin.(1), lit."a" și art.6, alin.1, lit."c" din Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și functionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei VITĂNEȘTI,
- prevederile articolului 129 alin.(2) litera „b” coroborat cu alin.(7) lit."a", pct.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

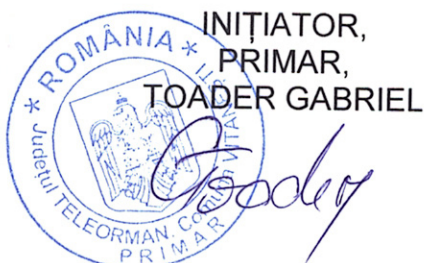
În temeiul art.139, alin. (1) și art.196 alin.(1), lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se desemnează domnul consilier local _____ pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale a comunei VITĂNEȘTI, județ Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei VITĂNEȘTI și Școlii Gimnaziale a comunei VITĂNEȘTI pentru cunoaștere și aplicare în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștința publică de către secretarul comunei VITĂNEȘTI.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
TOADER GABRIEL



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL
Mușat Emilia



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Vitănești

Pentru constituirea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Vitănești este necesar desemnarea reprezentantului primarului și a membrilor Consiliului local în conformitate cu art. 4.alin.(1), lit."a" din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6223/2023 - pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare.

Potrivit art.129, alin.(7) din Codul Administrativ, Consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: **1. Educația.**

Prin adresa Școlii Gimnaziale Vitănești nr. 128/27.01.2025 s-a cerut înlocuirea consilierului local desemnat în Consiliul de Administrație pe motiv de incompatibilitate față de directorul școlii.

Față de cele prezentate va supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind desemnarea membrului Consiliului local, care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Vitănești.

PRIMAR,
TOADER GABRIEL



Raport al compartimentului de specialitate

La proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI

Potrivit art. 4.alin.(1), lit."a" din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare:

(1) Consiliul de administrație se constituie din 7, 9 sau 13 membri, după cum urmează:
a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri: directorul, 2 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, primarul localității/sectorului municipiului București pe raza căreia/caruia se află unitatea de învățământ, denumit în continuare primar, sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București, denumit în continuare reprezentant al consiliului local. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective mai mici de 300 de beneficiari primari."

Potrivit art.129 din Codul Administrativ, Consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: 1. Educația.

Prin adresa Școlii Gimnaziale Vitănești nr. 128/27.01.2025 s-a cerut înlocuirea consilierului local desemnat în Consiliul de Administrație pe motiv de incompatibilitate față de directorul școlii.

În consecință în urma verificărilor efectuate Consiliul local va desemna un alt consilier local care vor face parte din Consiliul de administrație al Școlii VITĂNEȘTI.

Față de cele prezentate va supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind desemnarea membrului Consiliului local care vor face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI.

SECRETAR GENERAL,
Mușat Emilia



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI

**Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială,
activități sportive și de agrement**

AVIZUL

Nr. 2 din 24.02.2025

pentru P.H.C.L. nr. 5/19.02.2025 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI

Având în vedere referatul de aprobare și raportul compartimentului de specialitate, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

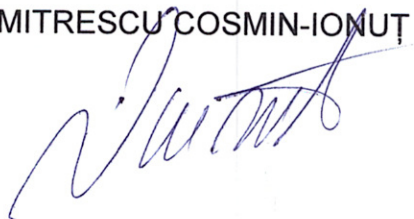
Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 5/19.02.2025 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI, fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Vitănești, județ Teleorman.

PREȘEDINTE COMISIE,
DUMITRESCU COSMIN-IONUȚ



SECRETAR COMISIE,
GĂINĂ NOURĂȘ



CONVOCATOR

Având în vedere prevederile art.133 alin.(1) și ale art.134 alin.(1)lit.a), alin.(2) și alin.3) lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 și în baza Dispoziției Primarului comunei VITĂNEȘTI nr. 31 din 19.02.2025, sunteți convocați în ședință ordinară pentru data de 25.02.2025, ora 14, la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI. Proiectul ordinii de zi cuprinde următoarele materiale :

1.Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025 ;

2.Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman ;

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman;

4.Proiect de hotărâre privind pentru aprobarea aderării comunei Vitănești la sistemul de cooperare pentru audit prin încheierea unui act adițional la Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern pentru care ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR are rol de entitate publică organizatoare;

5. Diverse .

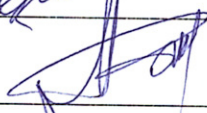
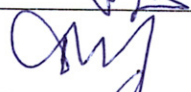
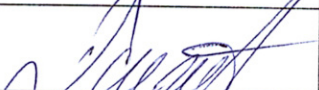
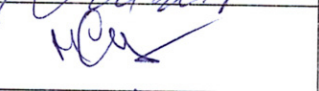
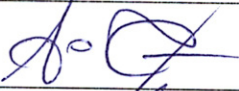
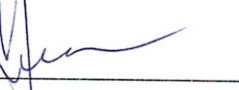
Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format letric la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI .

Persoanele îndreptățite pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VITĂNEȘTI

CONVOCATOR

Pentru ședința ordinară de lucru care va avea loc în data
de 25.02.2025

Nr. Crt.	NUMELE SI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1	BICĂ FLORENTINA	
2.	BĂRĂGĂU MARINELA	
3	BOBIRC TUDOREL	
4	COJOCARU DORIN	
5	DOBRE FLORIN	
6	DUMITRESCU COSMIN IONUȚ	
7	GĂINĂ NOURAȘ	
8	IORDAN IONEL	
9	SAULEA CRISTINEL	
10	ȚICAN LIVIU FLORIAN	
11	VENETICU ION	

SECRETAR GENERAL,
MUȘAT EMILIA



INVITAȚIE

În atenția domnului consilier

În conformitate cu Dispoziția Primarului comunei VITĂNEȘTI nr. 31 din 19.02.2025, sunteți invitat la ședință ordinară a Consiliului Local al comunei VITĂNEȘTI, în data de 25.02.2025, ora 14, la sediul Primăriei VITĂNEȘTI cu următorul proiect de ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025 ;
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman ;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman;
4. Proiect de hotărâre privind pentru aprobarea aderării comunei Vitănești la sistemul de cooperare pentru audit prin încheierea unui act adițional la Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern pentru care ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR are rol de entitate publică organizatoare;
5. Diverse .

Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format letric la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI .

Persoanele îndreptățite pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI
Mușat Emilia



PRIMĂRIA COMUNEI VITĂNEȘTI

SECRETARUL GENERAL

Nr. 368/19.02.2025

Către

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț

Doamnei/Domnului președinte,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Vitănești, se transmit spre avizare către Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, următoarele documente:

P.H.C.L. nr. 7/19.02.2025 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman;

Proiect de hotărâre nr. 8/19.02. 2025 pentru aprobarea aderării comunei Vitănești la sistemul de cooperare pentru audit prin încheierea unui act adițional la Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern pentru care ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR are rol de entitate publică organizatoare.

- inițiator Primar- data limită pentru adoptare 25.02.2025.

Secretarul general al Comunei Vitănești

EMILIA MUȘAT



PRIMĂRIA COMUNEI VITĂNEȘTI

SECRETARUL GENERAL

Nr. 366/19.02.2025

Către

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știință doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Vitănești, se transmit spre avizare către Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, următoarele documente:

1. P.H.C.L. nr. 5/19.02.2025 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025.

- inițiator Primar- data limită pentru adoptare- 25.02.2025

Secretarul general al Comunei Vitănești

EMILIA MUȘAT



PRIMĂRIA COMUNEI VITĂNEȘTI

SECRETARUL GENERAL

Nr. 367/19.02.2025

Către

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știință doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Vitănești, se transmit spre avizare către Comisia administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor_, următoarele documente:

1. P.H.C.L. nr. 6 din 19.02.2025 privind : desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman.

- inițiator Primar- data limită pentru adoptare- 25.02.2025.

Secretarul general al Comunei Vitănești

EMILIA MUȘAT



R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VITĂNEȘTI
Nr. 365 din 19.02.2025

C ă t r e ,

Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI
- i n t e r n -

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, vă înaintăm în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, următoarele proiecte de hotărâri, însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului :

1.Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025 ;

2.Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman ;

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman;

4.Proiect de hotărâre privind pentru aprobarea aderării comunei Vitănești la sistemul de cooperare pentru audit prin încheierea unui act adițional la Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern pentru care ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR are rol de entitate publică organizatoare;

5. Diverse .

Rapoartele de specialitate se vor transmite secretarului U.A.T., cel mai târziu în ziua de 24.02.2025, în vederea transmiterii comisiilor de specialitate ale consiliului local .

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI

Mușat Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VITĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind : convocarea Consiliului Local VITĂNEȘTI în ședință de lucru ordinară pentru data de 25.02.2025

Primarul comunei VITĂNEȘTI, județul Teleorman, având în vedere:

- prevederile art.133, alin.(1), lit.a și ale art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a)și alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al comunei VITĂNEȘTI, județul Teleorman, în ședință ordinară pentru data de 25.02.2025, ora 14, la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI, cu materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, prevăzut în anexa la prezenta dispoziție, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art.2. Cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.3. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format letric la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI.

Art.4. - Secretarul general al comunei VITĂNEȘTI va asigura : aducerea la cunostința locuitorilor comunei a proiectului ordinii de zi prin afișare la sediul Primăriei, transmiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, convocarea prin email/scriș a consilierilor locali.

P R I M A R ,

TOADER GABRIEL



Contrasemneaza,
Secretar general
MUȘAT EMILIA

COMUNA VITĂNEȘTI

Nr.31 /19.02.2025

PROIECT ORDINE DE ZI

Ședința ordinară de lucru din data de 25.02.2025, a Consiliului Local VITĂNEȘTI

(redactat în conformitate cu prevederile art.135 alin.(1), alin.(2) și alin.(3)
din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ)

- 1.Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local care va face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale VITĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025 ;
- 2.Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vitănești, județul Teleorman ;
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei VITĂNEȘTI, Județul Teleorman;
- 4.Proiect de hotărâre privind pentru aprobarea aderării comunei Vitănești la sistemul de cooperare pentru audit prin încheierea unui act adițional la Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern pentru care ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR are rol de entitate publică organizatoare;
5. Diverse .

SECRETAR GENERAL

Mușat Emilia



JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI VITĂNEȘTI
NR. 634 DIN 19.02.2025

PROCES-VERBAL

Subsemnata Mușat Emilia, secretar general al comunei VITĂNEȘTI, în baza prevederilor art.135 alin. 4 din OUG nr. 57/2019- Codul administrativ și ale Dispoziției Primarului nr. 31 din 19.02.2025, am adus la cunoștință publică locuitorilor proiectul ordinii de zi pentru ședința Consiliului local din data de 25.02.2025, prin afișare la sediul Primăriei azi, 19.02.2025.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VITĂNEȘTI
Mușat Emilia

