

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL VITĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

Privind stadiul de înscriere a datelor din Registrul Agricol pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul Agricol al comunei VITĂNEȘTI

Consiliul local al comunei VITĂNEȘTI, județul Teleorman, având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei VITĂNEȘTI nr. 173 din 20.01.2023;
 - raportul compartimentului de specialitate al primarului nr. 196 din 20.01.2023;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei VITĂNEȘTI,
 - prevederile art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3 , 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7, alin. (4) din Ordin nr.25/2020 privind Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
 - prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d, alin. (14), art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.136 alin (1) și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul Agricol pe trimestrul IV al anului 2022, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul Agricol al comunei VITĂNEȘTI, prevăzut în anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Prezenta Hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei VITĂNEȘTI, și se aduce la cunoștința publică de către secretarul general al comunei VITĂNEȘTI;

(2) Aducerea la cunoștința publică se va face prin afișare la sediul Primăriei comunei VITĂNEȘTI și în Monitorul Oficial al comunei VITĂNEȘTI.

COMUNA VITĂNEȘTI
NR. 5 din 31.01.2023



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mușat Emilia

COMUNA VITĂNEȘTI
JUDETUL TELEORMAN

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VITĂNEȘTI
PENTRU TRIMESTRUL IV/2022

I.COMPOZENȚA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul "REGISTRUL AGRICOL" funcționează în subordinea directă a Primarului și Secretarului general din cadrul U.A.T. VITĂNEȘTI, județul Teleorman.

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție, respectiv referent superior .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului "Registrul agricol, " este reglementată de prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol;
- ORDIN pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 (Monitorul Oficial nr. 307/ 2020)
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile legale, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la detinerea parcelelor agricole, a animalelor;
3. Eliberarea,vizarea atestatelor de producator si eliberarea carnetelor de comercializare, in vederea valorificarii de catre producatorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii si de exercitare a comertului cu aceste produse;
4. Eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa, ca dovada a adresei de domiciliu.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile,asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si entitati juridice care au teren in proprietate, folosinta si animale;

➤ sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei.

Registrul agricol este compus din 4 tipuri de registre :

Tipul I este alcatuit din 30 de registre care cuprind persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate, in total un numar de 1500 de gospodarii.

Tipul II este alcatuit din 25 registre care cuprind persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele in care detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol, in total un numar de 1250 de pozitii.

Tipul III este alcatuit din 1 registru care cuprind pentru persoanele juridice cu sediul fiscal in localitate, in total un numar de 50 de pozitii.

Tipul IV este alcatuit din 1 registru care cuprind persoane juridice cu sediul fiscal in alte localitati decat cele in care se afla bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol , in total un numar de 50 de pozitii.

De asemenea în Registrul Agricol în format electronic au fost introduse datele aferente pentru un număr de 980 poziții.

Contractele de arenda aferente anului 2022 nu au fost operate.

Stadiul completarii registrului agricol pe suport de hartie:

a)Tipul I: Registrele Agricole pe 2022 sunt sigilate, inregistrate , numerotate si completate in proportie de 95% privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica,terenuri aflate in proprietate,identificarea pe parcele aflate in proprietate,modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, suprafata arabila aflata pe raza localitatii, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitatii, numarul pomilor razleti pe raza localitatii, , vii, pepiniere si hameisti situate pe raza localitatii, animale domestice /salbatice crescute in captivitate, evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietate, cladiri existente pe raza localitatii si inregistrari privind contractele de arenda si cultive in camp.

b) Tipul II: Registrele Agricole pe 2022 sunt sigilate, inregistrate , numerotate si completate in proportie de 95% privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii si cladiri existente pe raza localitatii.

c) Tipul III: Registrele Agricole pe 2022 sunt sigilate, inregistrate , numerotate si completate in proportie de 70% privind entitati cu personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, suprafata arabila situate pe raza localitatii si cladiri existente pe raza localitatii.

d) Tipul IV : Registrele Agricole pe 2022 sunt înregistrate , numerotate si completate în proporție de 70% privind entități cu personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, suprafața arabila situate pe raza localității, clădiri existente pe raza localității și înregistrări privind contractele de arenda.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. În acest sens se întocmește referat aprobat de Secretarul general al comunei VITĂNEȘTI. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.