



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 1 la HCL nr.46/11.11.2024

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Vișoara, județul Bihor

CUPRINS

2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

CAPITOLUL I *Dispoziții generale*

CAPITOLUL II *Constituirea Consiliului local*

CAPITOLUL III *Organizarea Consiliului local*

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a Viceprimarul Comunei Viisara

SECȚIUNEA 3-a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

CAPITOLUL IV *Funcționarea consiliului local al Comunei Viisoara*

SECȚIUNEA 1 Rolul și atribuțiile consiliului local

SECȚIUNEA a 2-a Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

SECȚIUNEA a 4-a Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

SECȚIUNEA a 5-a Folosirea limbii minorității naționale

SECȚIUNEA a 6-a Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

CAPITOLUL V *Dizolvarea consiliului local*

CAPITOLUL VI *Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local*

SECȚIUNEA 1 Exercițarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile aleșilor locali

CAPITOLUL VII Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

CAPITOLUL VIII Răspunderea aleșilor locali

CAPITOLUL IX Alte dispoziții

CAPITOLUL X Dispoziții finale



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

**Capitolul I
Dispozitii generale**

Articolul 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Vișoara, județul Bihor are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat si este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 190/2020 privind unele măsuri de asigurare a condițiilor de constituire și de depunere a jurământului de către autoritățile administrației publice locale, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, stabilind cadrul general pentru organizarea și funcționarea consiliului local al comunei Vișoara.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot ai Comunei Vișoara, județul Bihor.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Vișoara.

Articolul 2. Definitii generale

In sensul prezentului regulament de organizare si functionare, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) alesii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Vișoara, județul Bihor;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii, precum si secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali , viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociatiile de dezvoltare intercomunitara - structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de comuna Viisoara pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativa - Consiliul Local al Comunei Vișoara, județul Bihor;
- e) autoritatea executiva - primarul Comunei Vișoara, județul Bihor.
- f) colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in Comunei Vișoara, județul Bihor.
- g) cvorumul - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h) hotarare - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Vișoara, județul Bihor.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

i) majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;

j) majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k) majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

n) primaria Comunei Vișoara, județul Bihor, structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului si aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al Comunei Vișoara, județul Bihor

Capitolul II Constituirea consiliului local

Articolul 3. Structura consiliului local al Comunei Vișoara, județul Bihor

(1) Consiliul Local al Comunei Vișoara, județul Bihor are, conform legii, un numar de **9 consilieri locali**.

(2) Sediul Consiliului Local al Comunei Vișoara, județul Bihor este la adresa:judetul Bihor, Loc. Viisoara, str. - , nr.219, Cod postal 417625.

Articolul 4. Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al Comunei Vișoara, județul Bihor se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in 25 zile de Judecatoria Marghita,in conditiile prevazute la art. 114 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 5. Validarea mandatului de consilier local si depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesi sau, dupa caz, a supleantilor in cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizeaza potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consilierii locali validati depun jurământul in cadrul sedintelor de constituire a consiliului local sau in cadrul sedintelor consiliului local, dupa caz.

**Articolul 6. Declararea consiliului local al Comunei Vișoara, județul Bihor
ca legal constituit**

(1) Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus jurământul in conditiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local, respectiv 5 consilieri.

(2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.

(3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.

(4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

Articolul 7. Organizarea alegerilor partiale

(1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 8. Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consilierului local, in conditiile art. 55, de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consilierul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.

(3) Consilierul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de judecatoria competenta, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea tribunalului, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a absentei pentru motive temeinice, poate depune juramantul in cadrul primei sedinte a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedita prin certificat medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie ori alte situatii similare.

(6) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevazute de aceste alineate, in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul pentru depunerea juramantului se prelungeste pana la incetarea acestei situatii.

**Capitolul III
Organizarea consiliului local**

**Sectiunea 1
Presedintele de sedinta**

Articolul 9. Presedintele de sedinta

(1) Dupa declararea ca legal constituit, prin Ordinul prefectului privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire, consiliul local alege dintre membrii sai, la prima sedinta dupa comunicarea ordinului , un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, respectiv 5 voturi.

(2) Alegerea presedintelui de sedinta se va realiza, de regula, in sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, dupa declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta, respectiv 5 voturi din 9 in functie.

(5) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Articolul 10. Atributiile presedintelui de sedinta

Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general in procesul-verbal al sedintei;
- c) semneaza procesul-verbal al sedintei;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

- d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile disciplinare pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
- g) semneaza procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbatute in sedinta;
- h) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

Sectiunea a 2-a

Viceprimarul unitatii administrativ-teritoriale

Articolul 11. Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.
- (4) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului, sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

(8) Viceprimarul comunei poate infiinta, in limita numarului maxim de posturi aprobate, un post pentru cabinetul viceprimarului comunei..

Articolul 12. Exercitarea temporara a atributiilor primarului de catre viceprimar

(1) In caz de vacanta a functiei de primar, in caz de suspendare din functie a acestuia, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atributiile ce ii sunt conferite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii de drept a atributiilor de primar, viceprimarul isi pastreaza dreptul de vot in cadrul consiliului local si primeste o indemnizatie lunara unica egala cu cea a functiei de primar.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotarare, din randul membrilor sai, un consilier local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii functiei de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotari retragerea delegarii consilierului local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului desemnat in conditiile alin. (3) inainte de incetarea situatiilor prevazute la alin. (1).

(4) In situatia in care sunt suspendati din functie, in acelasi timp, atat primarul, cat si viceprimarul, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare de catre acestia a mandatului, consiliul local deleaga un consilier local care indeplineste atat atributiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului, pana la incetarea situatiei respective, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar. Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(5) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (2) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

Sectiunea 3-a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte si comisiile speciale

Articolul 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) In termen de 30 de zile de la constituire, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Viisoara are 3 comisii de specialitate:

a) **Comisia 1-** Comisia pentru programe de dezvoltare economica, buget-finante, agricultura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

administrarea domeniului public si privat, integrare europeana, are 5 membri;

b) **Comisia 2-** Comisia pentru învățământ, tineret și sport, activități socio-culturale, culte, muncă, familie și protecție social, are 3 membri;

c) **Comisia 3-** Comisia juridică și de disciplină, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, are 3 membri;

Articolul 14. Desemnarea membrilor in cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul autoritatii deliberative, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local. In acest sens, in vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecarei comisii de specialitate, tinand cont, pe cat posibil, de urmatoarele:

a) reflectarea in fiecare comisie de specialitate a configuratiei politice a consiliului local;

b) optiunea consilierului local;

c) pregatirea profesionala si domeniul in care consilierul local isi desfasoara activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localitatilor componente ale comunei de catre consilieri locali cu domiciliul/resedinta in aceste localitati.

(3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecarei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. In vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, rezultatul negocierilor politice prevazute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului.

(4) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate in anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(6) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

hotarare a consiliului local, pe baza de consens intre consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15. Atributiile comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:
 - a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
 - c) indeplinesc orice alte atributii stabilite sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.
- (2) Consiliul local stabileste, in termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atributii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
- (3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili insarcinari specifice comisiilor de specialitate.
- (4) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Articolul 16. Presedintele si secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.
- (2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:
 - a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
 - b) convoaca sedintele comisiei conform [procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local](#) si informeaza secretarul general cu privire la data si locul sedintei;
 - c) conduce sedintele comisiei;
 - d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunica secretarului general in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecărei sedinte ale comisiei de specialitate.
- (3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar, si poate participa la lucrarile celorlalte



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
- d) poate intocmi pontaje de prezenta la sedintele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileste aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si functionare;
- e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Articolul 17. Functionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor. Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 80.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 22 alin. (2)-extraordinare.

(7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) data si ora sedintei;
- b) locul de desfasurare a sedintei;
- c) proiectul ordinii de zi a sedintei.

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:

a) motivarea avizului;

b) mentiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotarare, respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila;

c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat si completat de catre secretarul acesteia;

d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Articolul 18. Comisiile speciale si comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV

Functionarea consiliului local

Sectiunea 1

Rolul si atributiile consiliului local

Articolul 19. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Articolul 20. Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21. Atributiile consiliului local

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului;

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in conditiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

d) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrativ-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesiunea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesiunea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de orice alte obiective



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervatiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), consiliul local:

a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

**Sectiunea a 2-a
Functionarea consiliului local**

Articolul 22. Tipurile de sedinte ale consiliului local



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) Consiliul Local al Comunei Viisoara, se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al .Comunei Viisoara, se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in cazuri care necesita adoptarea de masuri imediate pentru gestionarea situatiilor de criza sau de urgenta.

Articolul 23.Convocarea sedintelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Viisoara se convoaca dupa cum urmeaza:

- a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) in scris si prin mijloace electronice.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) In caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orasului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a) data si ora desfasurarii;
- b) modalitatea de desfasurare;
- c) locul desfasurarii in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

- d) proiectul ordinii de zi;
 - e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - g) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 24. **Ordinea de zi**

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10). referatul de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, avizele comisiilor de specialitate, alte documente prevăzute de legislația specială.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:
- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
 - b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
 - c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
 - d) rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
 - e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
 - f) petiții;
 - g) orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin massmedia, prin afisarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul initiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

- (7) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.
- (9) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (7), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Articolul 25. Proiectele de hotarari ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotarari pot fi initiale de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) La elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind masurile metodologice referitoare la circulatia proiectelor de hotarari ale consiliului local [adoptat prin Hotararea consiliului local nr. .../.....15.](#)
- (3) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.
- (4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.
- (5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general.
- (6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.
- (7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.
- (8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.
- (9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia, dupa caz, se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.
- (10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (10) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Articolul 26. Cvorumul sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasari in strainatate;
- c) unor evenimente de forta majora;
- d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihna;
- f) in cazul casatoriei consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) in cazul botezului unei rude de pana la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegatii in interesul comunitatii locale sau in interesul serviciului;
- i) participarii la cursuri de pregatire, formare si perfectionare profesionala;
- h) alte situatii de invoire comunicate in scris, secretarului general al comunei;

(3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general.

Articolul 27. Desfasurarea sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local;
- b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subunitatea administrativ-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(3) Primarul participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora.

(4) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin 20% din numarul total, la sedintele consiliului local se poate folosi si limba minoritatii nationale respective. In aceste cazuri se asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(5) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Presedintele de sedinta poate oferi invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterile proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local.

(7) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(8) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(9) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatare a proiectului.

(10) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(12) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(13) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(14) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbatus amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai tarziu in ziua sedintei consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotarari ale consiliului local se transmit in forma scrisa si contin urmatoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) initiatorul sau initiatorii;
- b) numarul de inregistrare si titlul proiectului de hotarare a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul initial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivatia amendamentului;
- g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numereaza amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotarare a consiliului local in ordine crescatoare a articolelor din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. Secretarul general numereaza amendamentele depuse tinand cont de ordinea textelor asupra carora se formuleaza amendamente in cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. In cazul in care doua sau mai multe amendamente se refera la acelasi text din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local, acestea se numereaza in ordinea in care au fost primite de catre secretarul general.

(18) In mod exceptional, in timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotarare a consiliului local, insa acestea se formuleaza de comun acord cu initiatorul proiectului de hotarare a consiliului local. Continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea numerotarii lor. Daca s-a



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

(20) Dupa supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotarare a consiliului local in forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotarare a consiliului local in scris pe ordinea de zi, precum si orice supunere la vot a unei propuneri inscrise pe ordinea de zi nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ, in acest caz, mentionanduse doar rezultatul votului in procesul-verbal al sedintei fara redactarea unei hotarari a consiliului local.

(22) Supunerea la vot in timpul sedintelor consiliului local a unei situatii procedurale prevazute de regulamentul de organizare si functionare nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ. Mentionarea acestor situatii procedurale, precum si rezultatul votului se fac obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(23) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general.

(24) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(25) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(26) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general, dupa aprobarea procesului-verbal, sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(27) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

**Sectiunea a 3-a
Procedura de vot**

Articolul 28. Adoptarea hotararilor consiliului local

(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

modificarile si completările ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie, respectiv **7 voturi**.

(3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completările ulterioare, a consilierilor locali in functie, respective **5 voturi** urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotarari prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Viisoara

(4) Consiliul local stabileste prin majoritatea absoluta de 5 voturi, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Viisoara

- a) conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local: prin propunerea încheierii dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local;
- b) alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local: comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia;
- c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absenta motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local: alte situații de învoire invitate si comunicate în scris, secretarului general al comunei;
- d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet **prin aplicatia ZOOM**:

1. cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială Viisoara vor depune, în acest sens, o cerere, însoțită de cartea de identitate, în vederea verificării domiciliului, înainte cu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

minim o zi de a începe ședința, cerere cuprinzând adresa de email al acestora, în care vor specifica modalitatea prin care doresc să participe la ședințele consiliului local, respectiv de a asista la ședințele consiliului local sau de a le urmări pe internet, prin aplicația zoom;

2. secretarul general sau de către responsabilul cu organizarea videoconferințelor, solicitanților, pe adresa de email a acestora;

3. secretarul sau responsabilul cu organizarea videoconferințelor, vor asigura înregistrarea ședințelor pe un hard, disk extern, fiind interzisă înregistrarea ședințelor consiliului local, cu telefonul personal, de către persoanele prezente la ședință.

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, se semnează de către 2 dintre consilieri – cei mai vârstnici.

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.¹⁶ De exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotriva”. Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru” sau „împotriva” în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către initiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Articolul 29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin **alta modalitate** se semnează de către 2 dintre consilieri – cei mai vârstnici.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 30. Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adopta sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Articolul 31. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Articolul 32. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Articolul 33. Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a comunei Viisoara; (www.primariaviisoarabh.ro)

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartusul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 34. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Articolul 35. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea a 5-a

Folosirea limbii minorității naționale

Articolul 36. Folosirea limbii minorităților naționale

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

Articolul 37. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afisarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 6-a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Articolul 38. Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(6) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 39. Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii

(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, consiliul local va respecta urmatoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbătute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

- a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;
- c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate:

- a) informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii [nr. 190/2018](#) privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Articolul 40. Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ initiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului initiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Initiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbata public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Initiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Initiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Articolul 41. Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice ale consiliului local



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA**

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:

a) anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite catre mass-media, dupa caz, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care consiliului local este convocat de indata in sedinte extraordinare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate in conditiile art. 27 alin.(2) lit.c) si art.28 alin.(4) lit. d).

Articolul 42. Dreptul persoanelor interesate la inregistrările sedintelor consiliului local

In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale art. 28 alin. (4) lit. d), inregistrările sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

Articolul 43. Delegatul satesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

a) demisie;

b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;

c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecatorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sateșc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sateșc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații satești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații satești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 44. **Adunările cetățenesti**

(1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenesti organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenesti se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenesti se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul V **Dizolvarea consiliului local**

Articolul 45. **Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata **a patru luni** calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

Articolul 46. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 47. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

Articolul 48. Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

(1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 49. Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 45, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa exercite atributiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.

(3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevazute la partea a III-a titlul VII si la partea a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

Capitolul VI

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Sectiunea 1

Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 50. Mandatul alesilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Articolul 51. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 52. Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitarasi la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orasele si municipiile sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Articolul 53. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Articolul 54. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

a) a fost dispusa masura arestarii preventive;

b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu.

(2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii [nr. 135/2010](#) privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 55. Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;

h) punerea sub interdictie judecatoreasca;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

a carei lista a fost ales;

k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;

l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general si catre consilierul local a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Aceasta hotarare nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stari de fapt.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, dupa caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIÎȘOARA

417625, VIÎȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f), hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 117 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului si presedintelui de sedinta. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitiva a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Articolul 56. Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier

(1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

**Sectiunea a 2-a
Drepturile alesilor locali**

Articolul 57. Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali

(1) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.

(2) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de viceprimar si de consilier local si modelul semnelui distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatiiilor, semnelor distinctive, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.

(5) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

Articolul 58. Protectia alesilor locali

(1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

(2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

(3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

Articolul 59. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componenta și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Articolul 60. Raporturile de muncă sau de serviciu detinute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 61. **Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula: $IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS)$, unde „IL” este indemnizația lunară pentru consilierul local; „a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP); „IP” este indemnizația lunară a primarului; „PCL” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; „PCS” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „NSCL” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „NSCS” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului satesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(9) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(10) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Articolul 62. Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Articolul 63. Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 64. Formarea profesionala

(1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

Articolul 65. Accesul la informatii

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Articolul 66. Dreptul la asociere



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

Sectiunea a 3-a.

Obligatiile alesilor locali

Articolul 67. Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Articolul 68. Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Articolul 69. Buna-credinta si fidelitatea

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 70. Probitatea si discretia profesionala

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Articolul 71. Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Articolul 72. Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.

(3) In urma efectuării unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

Articolul 73. Transparenta activitatii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului.

(3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

Capitolul VII

Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Articolul 74. Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea [nr. 161/2003](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 75. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local

(1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
- c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- d) o alta autoritate din care face parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociatie sau fundatie din care face parte.

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA**

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Articolul 76. Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 77. Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

**Capitolul VIII
Raspunderea alesilor locali**

Articolul 78. Tipurile de raspundere a alesilor locali

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 79. Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Articolul 80. Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Articolul 81. Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Articolul 82. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Articolul 83. Retragerea cuvântului si eliminarea din sala

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvântul, acesta nemaiputand lua cuvântul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

Articolul 84. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Articolul 85. Aplicarea sanctiunilor

(1) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Articolul 86. Sanctiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA**

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 87. Raspunderea aferenta actelor administrative

(1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarii, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

**Capitolul IX
Alte dispozitii**

Articolul 88. Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale

(1) In temeiul art. 243 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, secretarului general ii revin urmatoarele atributii principale in relatia cu consiliul local:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

- a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;
 - b) participa la sedintele consiliului local;
 - c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
 - d) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;
 - e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
 - f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
 - g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
 - i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;
 - j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;
 - k) informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
 - l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 75 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
 - n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, intocmeste si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;
- f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general.

**Capitolul X
Dispozitii finale**

Articolul 89. Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.

Articolul 90. Calculul termenelor

Calculul termenelor prevazute in regulament se realizeaza conform art. 181-183 din Legea [nr. 134/2010](#) privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenele prevazute in regulament, in afara de cazul in care legea dispune altfel, se calculeaza dupa cum urmeaza:

1. cand termenul se socoteste pe ore, acesta incepe sa curga de la ora zero a zilei urmatoare;
2. cand termenul se socoteste pe zile, nu intra in calcul ziua de la care incepe sa curga termenul, nici ziua cand acesta se implineste;
3. cand termenul se socoteste pe saptamani, luni sau ani, el se implineste in ziua corespunzatoare din ultima saptamana ori luna sau din ultimul an. Daca ultima luna nu are zi corespunzatoare celei in care termenul a inceput sa curga, termenul se implineste in ultima zi a acestei luni.

(2) Cand ultima zi a unui termen cade intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare care urmeaza.

Implinirea termenului

Art. 182. - (1) Termenul care se socoteste pe zile, saptamani, luni sau ani se implineste la ora 24,00 a ultimei zile in care se poate indeplini actul de procedura.

(2) Cu toate acestea, daca este vorba de un act ce trebuie depus la instanta sau intr-un alt loc, termenul se va implini la ora la care activitatea inceteaza in acel loc in mod legal, dispozitiile art. 183 fiind aplicabile.

Actele de procedura transmise prin fax sau e-mail, in ultima zi a termenului procedural care se socoteste pe zile, dupa ora la care activitatea inceteaza la instanta, este socotit a fi depus in



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

termen.(Decizia 34/2017)

Articolul 91. Prevederi finale

Prevederile prezentului regulament pot fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentului propriu de către consiliul județean, în măsura în care dispozițiile regulamentului nu contravin prevederilor exprese ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință

Papai Janos

Contrasemnează:
Secretar general
Ziscu Eva



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

**ANEXA Nr. 1
la regulament**

**Domeniile de activitate in care se pot organiza
comisii de specialitate**

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 2
la regulament

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale
transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza**

Nr. / 2021

PRIMARIA COMUNEI VIISOARA
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia²

Doamnei/Domnului presedinte,

Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Viisoara, judetul Bihor, se transmit spre avizare catre Comisia urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	Primarul comunei	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petitia nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general Șipoș Ionel



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 3
la regulament

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii
administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIȘOARA
Comisia²

Nr. /

Catre secretarul general al comunei Viisoara

Stimata(e) Doamna/Domnule Șipoș Ionel,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local ...⁵, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul sedintei din data de, cuprinse in Procesul-verbal nr. Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		☐ ⁸ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petitia nr. / din partea		...	
4.	...		...	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

Presedintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

-
- ¹ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
³ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
⁴ Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.
⁵ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
⁶ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
⁷ Proiectul de hotarare a consiliului local.
⁸ Se bifeaza cu „X” varianta care corespunde.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 4
la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL
Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵

Avand in vedere⁶,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.....⁸ privind⁹, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Viisoara.

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁵ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁶ Se completează cu motivarea avizului.

⁷ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁸ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

⁹ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

¹⁰ Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

¹¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

**ANEXA Nr. 5
la regulament**

**Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor
de catre comisia de specialitate**

**REGISTRUL¹
privind avizele/rapoartele Comisiei²
pe anul**

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 6
la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local

.....¹,

În temeiul art.²,³ va invita la sedinta ordinara/extraordinara a consiliului local care va avea loc în sala de sedinte a primariei Vișoara, în data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸ -a sedinte din cel de-al⁹ -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
 2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind
 3.
 4. Intrebări, interpelări și răspunsuri
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poșta electronică primaria@primariaviisoarabh.ro

Cu deplina colegialitate,

.....

¹ Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

² Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul sedintelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

³ Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

⁴ Se completează, după caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

extraordinara.

⁵ Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

⁶ Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

⁷ Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

⁸ Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.

⁹ Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 7
la regulament

REGISTRUL¹
pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local
pe anul

Nr. de inregistrare	Data inregistrarii	Funcția, prenumele și numele initiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA**

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

local.

⁶ În cazul în care initiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea „respins”, iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. / ”.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIISOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 8
la regulament

REGISTRUL¹
pentru evidenta hotararilor consiliului local Viisoara
pe anul

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Funcția, prenumele si numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptarii ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

De exemplu:

1. modificata prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogata prin Hotararea Consiliului Local nr. 82/2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIȘOARA

417625, VIISOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 10
la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA JUDETUL BIHOR CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIISOARA	
STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
Initiator(i):	 (functia, prenumele si numele)
Tip amendament:	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind ...	
Text original	Text modificat
Motivatie:	
Semnatura initiatorului	

¹ Se completeaza cu denumirea judetului sau cu municipiul Bucuresti.

² Se completeaza cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritorial



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA VIIȘOARA

417625, VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0359/175220, CUI 4784229, www.primariaviisoarabh.ro; e-mail: contact@primariaviisoara-bh.ro

ANEXA Nr. 11
la regulament

**Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate
in functie de numarul total al membrilor organului colegial**

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19