

***“CENTRUL DE ZI
PENTRU COPII AFLAȚI ÎN
SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE
DE PĂRINȚI SF. MARIA”***

CODUL ETIC

Etica profesională se află la baza activității de asistență socială. Codul Etic reprezintă un set de reguli care reflectă principii generale de conduită profesională. Comportamentul angajaților din cadrul serviciului social “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” trebuie să fie consecvent și responsabil, astfel încât să nu afecteze imaginea profesiei, pe care o dețin.

Codul Etic cuprinde, următoarele, șase capitole:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale;

CAPITOLUL II: Obiectivele Codului Etic al angajaților/colaboratorilor/voluntarilor din cadrul serviciului social “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”

CAPITOLUL III: Valori și principii etice aplicate în furnizarea de servicii sociale;

CAPITOLUL IV: Relații caracteristice acordării serviciilor sociale;

CAPITOLUL V: Norme generale de conduită în acordarea de servicii sociale;

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale;

Codul Etic se bazează pe valorile și principiile etice fundamentale ale asistenței sociale ca profesie. Codul Etic reglementează relațiile profesionale ale angajaților/colaboratorilor/voluntarilor din serviciul social “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” și se referă la standardele de conduită ale acestora în relațiile cu copii/părinții/reprezentanții legali, colegii, precum și alte categorii de profesioniști.

Prevederile prezentului Cod sunt asumate de către toți angajații/colaboratorii/voluntarii centrului pe toată durata practicării funcției pe care o ocupă.

Odată cu aderarea la Cod, angajații/colaboratorii/voluntarii vor participa la punerea lui în practică și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni, semnala și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

Angajații centrului vor fi tratați în mod egal și vor apăra și sprijinii colegii care au fost acuzați pe nedrept de comportament lipsit de etică. Existența în forma scrisă a acestui cod nu garantează comportamentul etic în sine.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Cod Etic se aplică angajaților/colaboratorilor/voluntarilor care acordă servicii sociale (și nu numai) copiilor/părinților/reprezentanților legali din cadrul „ Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”
Art.2 Codul Etic reprezintă un set de reguli care reflectă principii generale de conduită profesională aplicabile în relația cu copii/părinții/reprezentanții legali și partenerii “Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”
Art. 3 Codul Etic se bazează pe un set de valori și norme etice fundamentale și se referă la relațiile între: ● angajați; ● angajați - persoane deservite (copii/familie); ● angajați - reprezentanți ai instituțiilor publice și ai societății civile;
Art. 4 Scopul Codului Etic este: a) de a identifica valorile morale fundamentale care stau la baza misiunii “ Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” b) de a stabili normele generale de conduită în desfășurarea activității Centrului ; c) de a stabili un set de responsabilități în desfășurarea activității Centrului d) de a fi folosit ca un instrument în rezolvarea conflictelor de natură etică.

Prin aderarea la acest Cod, “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți “Sf. Maria” stabilește reguli disciplinare și sancțiuni în concordanță cu principiile identificate și acceptate prin prezentul document și se aplică tuturor activităților profesionale de asistență socială, și nu numai. Aceste standarde se referă la responsabilitățile morale ale angajaților ca profesioniști cât și la relațiile acestora cu societatea, profesia și colegii.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE CODULUI ETIC

Art. 5 Obiectivele prezentului Cod de etică urmăresc să asigure: ● creșterea calității serviciilor “Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”; ● o bună administrare în scopul realizării interesului public;
Art. 6 Principalele mijloace de îndeplinire a acestor obiective se realizează prin: a) reglementarea unor norme de conduită etică profesională necesare realizării unor raporturi;

sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a *“Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”*

b) informarea părinților/reprezentanților ai copiilor beneficiari de servicii sociale cu privire la conduita profesională, la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului din cadrul Centrului ;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între copii/părinți/beneficiari și angajați.

CAPITOLUL III

VALORI ȘI PRINCIPII ETICE APLICATE ÎN CADRUL FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art. 7 Valorile și principiile etice care stau la baza prezentului Cod Etic.

Acest set de principii etice reprezintă totalitatea exigențelor de conduită morală corespunzătoare activităților de asistență socială.

Principiile au la bază valorile fundamentale ale asistenței sociale:

- furnizarea de servicii în beneficiul copiilor beneficiari de servicii sociale;
- justiția socială;
- respectarea demnității și unicității individului, a confidențialității și integrității persoanei, autodeterminării și competenței profesionale.

Fiecare angajat/colaborator/voluntar al serviciului social *“Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”* își va însuși aceste valori și principii, ele urmând să se regăsească în comportamentul său, astfel încât să nu aducă prin acțiunile sale prejudicii imaginii profesiei.

A. Valori:

(1) Egalitatea de șanse;

Fiecare copil beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere;

Fiecărui copil îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane;

Fiecare copil are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea copiilor de servicii

sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participare în acordarea serviciilor sociale;

Fiecare copil/părinte/reprezentant legal are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Copiii/părinții/reprezentanții legali trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor sociale în comunitate.

(5) Confidențialitatea;

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc copilul și familia acestuia să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană;

Fiecărui copil îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți copii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură și valorile personale.

(7) Profesionalismul și calitatea serviciilor;

Munca la “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” are la bază orientarea spre asigurarea unor servicii sociale de cea mai înaltă calitate, pornind de la profesionalismul cu care întreg personalul își desfășoară activitatea și preocuparea continuă spre îmbunătățirea calității serviciilor.

(8) Voluntariatul;

Centrul promovează voluntariatul și asumarea de către societatea civilă a unui rol activ în rezolvarea unor probleme sociale la nivelul comunității. Centrul asigură implicarea voluntarilor în acțiunile sale, precum și managementul și instruirea acestora. *Legea 100/2024 art (10) Furnizorii de servicii sociale pot încheia contracte de voluntariat, potrivit prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, precum și contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare.*

B. Principii:

Principiul etic A - Furnizarea de servicii în interesul copilului

Scopul principal al activității este acela de a asista copiii aflați în dificultate implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale. În toate demersurile sale, acționează cu prioritate în interesul copilului. În situația în care interesul copilului reprezintă o amenințare pentru comunitate / membrii comunității, coordonatorul are

responsabilitatea de a îndruma părintele/reprezentantul legal și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

Principiul etic B – Justiția socială

Coordonatorul centrului se asigură de egalitatea șanselor privind accesul copiilor/părinților/reprezentanților legali la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă și combat diferitele forme ale inechității sociale precum: sărăcia, discriminarea, excluderea și alte asemenea forme.

Principiul etic C - Autodeterminarea

Coordonatorul centrului respectă și promovează dreptul copiilor la autodeterminare, îi asistă în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Asistenții sociali și psihologii pot limita drepturile copiilor la autodeterminare atunci când, în judecata profesională a asistentului social/psihologului, acțiunile prezente și/sau viitoare ale copiilor prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

Principiul etic D - Relațiile interumane

Asistenții sociali și psihologii recunosc importanța fundamentală a relațiilor interumane și le promovează în practica profesională.

Asistenții sociali încurajează și întăresc relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții copiilor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.

Principiul etic E- Competența

Angajații/colaboratorii/voluntarii "*Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria*" trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de licența, expertiza și experiența profesională. Angajații/colaboratorii/voluntarii centrului au obligația de a-și îmbunătăți permanent cunoștințele și deprinderile profesionale și de a le aplica în practică. Profesioniștii contribuie la îmbunătățirea și dezvoltarea bazei de cunoștințe a profesiei.

C. Alte principii:

(1) Universalitate

Fiecare copil/persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale ale "*Centrului de zi pentru copii*

aflați în situație de risc de separare de părinți "Sf. Maria"

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitativ, cantitativ adecvat și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna beneficiarilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se pot acorda și în parteneriat și cooperând cu alți furnizori de servicii sociale

(2) Orientarea pe rezultate

"Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria" are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul copiilor.

(3) Îmbunătățirea continuă a calității

"Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria" se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

CAPITOLUL IV

RELAȚII CARACTERISTICE ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art. 8 Relațiile abordate prin prezentul Cod sunt cele privind:

(1) Relația copil-profesionist cu următoarele caracteristici:

A. În cazul serviciilor de informare:

- a) corectă;
- b) completă;
- c) adaptată;
- d) operativă;
- e) competentă;

B. În cazul serviciilor de consiliere:

- a) bazată pe nevoile reale și dorințele copilului/parintelui/reprezentantului legal;
- b) neutră/imparțială;

(2) Relația coleg-coleg cu următoarele caracteristici:

- a) cooperare;
- b) susținere reciprocă;
- c) respect reciproc;
- d) folosirea unui limbaj adecvat și decent;
- e) sinceritate și corectitudine;
- f) deschidere la sugestiile colegilor, maleabilitate și flexibilitate;
- g) comportament competitiv loial;
- h) atitudine conciliantă;

(3) Relația între angajați și reprezentanți ai altor instituții sau a societății civile cu următoarele caracteristici:

- a) loialitate față de “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”;
- b) transparență cu privire la activitatea și deciziile administrative ale Centrului ;
- c) confidențialitate;
- d) evitarea folosirii imaginii Centrului ;
- e) evitarea folosirii puterii publice în interes personal;
- f) evitarea denigrării Centrului sau colegilor;
- g) promovarea unei imagini pozitive și corecte a Centrului ;
- h) corectitudine;
- i) respect și atitudine conciliantă;

CAPITOLUL V

NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art. 9 În relația copil- profesionist se vor aborda următoarele norme generale de conduită.

A. În cazul serviciilor de informare:

(1) Informare corectă:

- a) profesioniștii trebuie să fie bine pregătiți din punct de vedere profesional;

- b) profesioniștii își vor adapta limbajul profesional la capacitățile de înțelegere și caracteristicile copilului/părintelui/reprezentantului legal (exprimarea va fi clară, concisă și se vor evita, pe cât posibil, termenii științifici);
- c) profesioniștii vor furniza informații obiective, centrate pe problema copilului și vor comunica ceea ce părintele/reprezentantul legal trebuie să știe, nu cu ceea ce ar dori să audă;

(2) Informare completă:

- a) în vederea abordării comprehensive a problemei, profesioniștii își vor construi relații cu profesioniști din diverse domenii de activitate;
- b) profesioniștii îi vor prezenta părintelui/reprezentantului legal toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;

(3) Informare adaptată/specifică:

- a) informarea trebuie să fie adaptată în funcție de nevoile și problemele copilului;

(4) Informare operativă:

- a) informarea se realizează în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării;

(5) Informare competentă:

- a) informarea se va realiza de către mai mulți profesioniști, în funcție de competențele acestora și nevoile copiilor;

B. În cazul serviciilor de consiliere:

(1) Relație bazată pe nevoile și dorințele copilului/părintelui/reprezentantului legal:

- a) profesionistul trebuie să facă o analiză corectă, obiectivă a nevoilor și problemelor copilului;
- b) profesionistul va alege strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor cu care se confruntă copilul;

(2) Relație neutră/impățială:

- a) profesionistul nu va face discriminări pe bază de: sex, religie, rasă, etnie, apartenență profesională, orientare politică sau sexuală și venituri;
- b) profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- c) profesionistul va evita transpunerea în starea emoțională a copilului;
- d) profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu copilul;

- e) profesionistul nu va folosi informațiile obținute în timpul consilierii în scop personal;
- f) profesionistul nu va influența copilul în orientarea politică, religioasă, sexuală sau de altă natură;
- g) copilul are dreptul la autodeterminare prin alegerea modalității de acțiune dorite, în urma prezentării opțiunilor de către profesionist;
- h) profesionistul nu va impune o decizie luată de către copil;
- i) profesionistul va pune interesul copilului mai presus de interesul său;

Art. 10 În relația coleg-coleg se vor aborda următoarele norme generale de conduită.

(1) Între colegi trebuie să existe o relație de cooperare și susținere reciprocă:

- a) Centrului are scopuri și obiective comune la realizarea cărora contribuie toți angajații/colaboratorii/voluntarii;
- b) mobilizarea și implicarea tuturor angajaților/colaboratorilor/voluntarilor în vederea realizării obiectivelor Centrului;
- c) în cadrul fiecărui serviciu se pune accent pe o viziune multidisciplinară, fiind necesară o permanentă comunicare și un transfer de date între colegi;
- d) colegii vor depune eforturi comune pentru realizarea unei comunicări eficiente prin transferul de informații, implicarea în identificarea și soluționarea problemelor;

(2) Relația între colegi se va baza pe respect reciproc:

- a) nemulțumirile apărute între colegi vor fi exprimate direct și imediat;
- b) fiecare dintre colegi are dreptul de a-i fi respectată opinia;
- c) în cazul unui conflict fiecare are dreptul să-și expună și să-și susțină punctul de vedere;
- d) conflictele personale nu vor afecta relațiile de colegialitate și profesionale;

(3) În relațiile dintre colegi se va folosi un limbaj adecvat și decent:

- a) se va evita utilizarea injuriilor, cuvintelor calomnioase, expresiilor tendențioase și vulgare, precum și a gesturilor inadecvate în relațiile de colegialitate sau în fața clienților;

(4) Sinceritate și corectitudine:

- a) se va evita denigrarea și calomnierea cu bună știință a colegilor;
- b) se va evita dezvăluirea unor aspecte din viața privată/personală a colegilor care ar putea prejudicia imaginea acestora;
- c) opiniile exprimate vor fi conforme cu realitatea;

(5) Deschidere la sugestiile colegilor, maleabilitate, flexibilitate și atitudine conciliantă:

- a) colegii vor ține cont de limitele profesionale ale fiecăruia și vor lua în considerare opiniile celorlalți profesioniști;
- b) deciziile se iau prin consens;
- c) se vor depune eforturi pentru evitarea conflictelor în relațiile de serviciu;
- d) în cazul unui conflict va exista o a treia persoană care va media conflictul, fie aleasă de cele două părți, fie superiorul ierarhic;
- e) se va cultiva spiritul de echipă printr-o bună comunicare, împărtășirea de experiență și respect;

(6) Comportament competitiv loial:

- a) în activitatea desfășurată colegii se vor baza pe promovarea propriilor calități și merite profesionale și nu pe evidențierea defectelor celorlalți;

Art. 11 În relația angajat – reprezentanți ai instituțiilor publice și ai “Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” vor respecta următoarele norme generale de conduită.

(1) Loialitatea față de “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria”

- a) obligația angajaților de a apăra prestigiul Centrului;
- b) abținerea de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale Centrului;
- c) interzicerea oricăror aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile Centrului ;
- d) neacordarea de asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva Centrului ;

(2) Transparență cu privire la activitatea și deciziile administrative la nivelul Centrului :

- a) în activitatea și deciziile luate la nivel administrativ se respectă legile specifice;
- b) angajații/colaboratorii/voluntarii Centrului depun eforturi pentru a face cunoscute legile sub incidența cărora își desfășoară activitatea;
- c) realizarea programelor și strategiilor Centrului se face cu consultarea instituțiilor partenere, și a societății civile;
- d) “Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” are o procedură clară de înregistrare și soluționare a reclamațiilor pe care o face cunoscută solicitanților, instituțiilor partenere și societății civile;

(3) Confidențialitate:

- a) angajaților/colaboratorilor/voluntarilor le este interzisă dezvăluirea unor informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- b) angajaților/colaboratorilor/voluntarilor le este interzisă dezvăluirea informațiilor la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile centrului sau ale unor colegi, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- c) informațiile cu privire la datele personale vor fi dezvăluite numai cu acordul persoanelor în cauză;

(4) Evitarea folosirii imaginii “Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria” și a puterii publice în interes personal:

- a) angajații/colaboratorii/voluntarii nu vor folosi imaginea Centrului în scopuri comerciale și electorale;
- b) angajații nu vor folosi imaginea Centrului și puterea publică în obținerea unor avantaje materiale sau de altă natură;
- c) în cazul participării la activități sau dezbateri publice, ca reprezentanți ai centrului, angajații/colaboratorii/voluntarii vor face cunoscut acest lucru și vor respecta limitele mandatului încredințat de conducătorul centrului;
- d) în cazul participării la activități sau dezbateri publice în nume propriu angajații vor face cunoscut faptul că nu reprezintă punctul de vedere oficial al Centrului.

(5) Evitarea denigrării Centrului, societății sau colegilor și promovarea unei imagini pozitive și corecte a instituției:

- a) angajații vor evita exprimarea publică a unor aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu politicile, strategiile, proiectele de acte cu caracter normativ sau individual și activitatea desfășurată la nivelul Centrului ;

(6) Corectitudine:

- a) în reprezentarea Centrului în fața altor persoane, instituții sau asociații, angajații/colaboratorii/voluntarii vor fi de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor centrului;

(7) Respect și atitudine conciliantă:

- a) angajații/colaboratorii/voluntarii vor respecta libertatea opiniilor și nu se vor lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate;

- b) angajații/colaboratorii/voluntarii vor evita pe cât posibil declanșarea unor conflicte în relația cu reprezentanți ai instituțiilor sau ai societății civile;
- c) în cazul apariției unor conflicte inevitabile se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea lor pe cale amiabilă, inclusiv prin mediere;

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 Prezentul Cod se aplică tuturor angajaților/colaboratorilor/voluntarilor *“Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf.Maria”*

Art. 13 Nerespectarea dispozițiilor prezentului Cod de etică atrage sancționarea disciplinară, materială sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.14 Pentru informarea angajaților, beneficiarilor sau altor cetățeni se va afișa prezentul Cod de conduită într-un loc vizibil și va fi făcut cunoscut prin diverse mijloace de informare, precum și prin sesiunile de formare ale personalului.

Art. 15 În măsura în care se va modifica legislația în vigoare, Codul se va adapta sau modifica conform acesteia.

Art. 16 Prezentul Cod de conduită intră în vigoare la data aprobării Manualului de Proceduri

Întocmit,

Inspector principal Compartiment Asistență Socială - asistent social

Frunzoiu Alina

Inițiator proiect de hotărâre,

Primar

Silviu PINTILIE

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Mioara TOFAN