

ANEXA 2 la proiect HCL nr.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL VIDRA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a unui teren ce aparține domeniului privat al Comunei Vidra,
județul Vrancea

Anul 2026

Documentația de atribuire a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații generale privind vânzătorul:

Denumirea : **UAT COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA – CONSILIUL LOCAL VIDRA**

Codul de identificare fiscală : **4297649**

Sediul : **strada Unirii nr. 12, sat Vidra, comuna Vidra, județul Vrancea**

Datele de contact : **tel. 0237673337; Fax 0237673424; email : primarie@primariavidravn.ro**

Reprezentant legal : **Pintilie Silviu - PRIMAR;**

CAIET DE SARCINI

Cap.I. - Informații generale privind obiectul vânzării

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect reglementarea și organizarea vânzării prin licitație publică, a unui teren în suprafață totală de 282,00 mp., situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, Tarla 11 , Parcela 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210, ce aparține domeniului privat al Comunei Vidra, județul Vrancea. Vânzarea prin licitație publică se face în conformitate cu OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare.

Vânzarea se face în baza unui act notarial în forma autentică prin care o persoană, numită vânzător, transmite unei alte persoane, numită cumpărător, proprietatea asupra unui bun, în schimbul unui preț.

Calitatea de vânzător o are UAT Comuna Vidra, pentru bunurile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Vidra, fac venit la bugetul local.

Principiile care stau la baza vânzării de bunuri proprietate privată sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de vânzare de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Cap.II- Obiectul vânzării

Imobilul – teren în suprafață totală de 282,00 mp., este situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, Tarla 11 , Parcela 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210.

Cap.III – Elemente de preț

- garanția de participare la licitație - egală cu 10% din prețul de pornire –315,84 euro -(plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății) ;

- taxa Documentației de atribuire, în valoare de 40 euro- (plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății);

- prețul de pornire - conform raportului de evaluare : 11,2 euro/mp. -(plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății).

- Prețul terenului se poate achita integral la semnarea contractului de vânzare – cumpărare – (plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății).

- Contravaloarea operațiunilor notariale va fi suportată de către cel care a adjudecat terenul vândut prin licitație publică.

- Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată vizat de banca până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

- Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

- Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

- Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat.

- În cazul în care nu se va încheia contractul de vânzare-cumpărare în termenii stabiliți prin prezentul caiet de sarcini, din vina adjudecătorului, acesta va fi decăzut din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și va pierde garanția de participare constituită.

Cap.IV - Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Cap.V - Obligațiile privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor

Cumpărătorul are obligația de a respecta reglementările prevăzute de legislația privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor și de a obține toate licențele/avizele/acordurile/ autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Cap.VI - Condițiile și regimul de exploatare al imobilului

Reglementările și funcțiunile urbanistice ale bunului imobil cu privire la destinațiile admise cu condiționări, destinațiile interzise, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic, sunt înscrise în certificatul de urbanism nr. 65/17.09.2025, emis de Primăria comunei Vidra, județul Vrancea, în vederea vânzării prin licitație publică, certificat care constituie anexă la caietul de sarcini.

Cap.VII - Documentația de atribuire

1. Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) formulare și modele de documente.

2. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul vânzării;
- b) condiții generale ale vânzării;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

3. Elementele prevăzute la alin. (2) lit. a) includ cel puțin următoarele: a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut; b) destinația bunurilor ce fac obiectul vânzării;

4. Vanzatorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. (5) Documentația de atribuire se întocmește de către vânzător, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre.

6. Vanzatorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă.

7. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată.

8. Vanzatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

9. Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

10. În cazul în care vânzătorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

11. Vanzatorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

12. Vanzatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește

obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

13. Garanția este obligatorie și se stabilește la 10% din pretul contractului de vanzare.

Cap.VIII - Anuntul publicitar

Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de

atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Cap. IX. Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai consiliului local precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop;

b) inspectori din aparatul de specialitate al primarului;

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a primarului.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321.

(9) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Cap.X - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul vânzătorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Cap. XI Condiții de participare la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Unității administrativ-teritoriale Comuna Vidra, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei Comunei Vidra, până la data și ora limită pentru depunerea stabilită în anunț, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină următoarele documente:

- cererea de participare la licitație, conform anexei nr.2;

1. PERSOANA JURIDICĂ :

PLICUL EXTERIOR

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- certificatul de înmatriculare emis de Oficiu Registrului Comerțului - copie;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se afla în dizolvare, insolventă, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din anexa nr.3, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării Documentației de atribuire, în valoare de 40 euro;
- dovada achitării garanției de participare, în valoare de 315,84 euro;

Contravaloarea Documentației de atribuire și garanția de participare se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament în contul COMUNEI VIDRA, CUI – 4297649, RO39TREZ6915006XXX004529, deschis la Trezoreria Focșani;
- la casieria Primăriei comunei Vidra.

-(plata garanției, taxa documentației de atribuire - se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății)

PLICUL INTERIOR

a) Oferta financiară - va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr.5 – (se punctează cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului -(adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitați bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv prețul întreg al imobilului - (se punctează cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – (se punctează cu 20 puncte ;

2. PERSOANA FIZICĂ:

PLICUL EXTERIOR

1)documente de certificare a identității și calității ofertantului:

-act de identitate - copie;

-imputernicire notarială în original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are domiciliul, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;

-declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:

-dovada achitarii Documentatiei de atribuire, în valoare de 40 euro;

- dovada achitarii taxei de participare, în valoare de 315,84 euro;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire și garanția de participare se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament în contul COMUNEI VIDRA, CUI – 4297649, RO39TREZ6915006XXX004529, deschis la Trezoreria Focșani;

- la casieria Primariei comunei Vidra.

-(plata garanției, taxa documentației de atribuire - se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății)

PLICUL INTERIOR

a)Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr.5 – (se punctează cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului – (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca în cazul atribuirii imobilului în cauza dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv pretul întreg al imobilului - (se punctează cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere – (se punctează cu 20 puncte ;

Cap XII Criteriile de atribuire a contractului de vânzare

(1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei de cumpărare – 40%;

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților- 40%;
- c) protecția mediului înconjurător - 20%;

Cap. XIII Determinarea ofertei câștigătoare

- (1) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în prezenta documentație de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă următoarele :
 - Ofertele se redactează în limba română.
 - Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
 - Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
 - Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în prezenta documentație de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare cumpărare în formă autentică la notariat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) vânzătorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Vânzătorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute mai jos :

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Cap. XIV Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la obligația prin care vânzătorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, autoritatea publică locală are dreptul de a anula procedura de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

- libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor mai sus menționate.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Vânzătorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. XV Încheierea contractului

(1) Contractul de vânzare cumpărare cuprinde clauze de natură să asigure specificațiile din caietul de sarcini.

(2) Contractul de vânzare cumpărare se încheie în formă autentică, la notariat, sub sancțiunea nulității, în termen de 30 de zile.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheirii contractului de vânzare cumpărare.

Cap. XVI Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut mai jos poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă, respectiv: vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Cap. XVII Litigii

Litigiile de orice fel ce decurg din contractual de vânzare cumpărare, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate de către instanța competentă.

Anexe:

Anexa nr.1 – Cerere de participare la licitatie;

Anexa nr. 2 – Declaratie pe proprie raspundere;

Anexa nr. 3 –Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.

Anexa nr.4 – Formular de ofertă.

Fişa de date a procedurii de vânzare

Certificat de urbanism nr. 65/17.09.2025.

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

Către,
Primăria Comunei Vidra
Str. Unirii nr. 12, sat Vidra , comuna Vidra, județul Vrancea

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a participa la licitația publică pentru vânzarea imobilului– teren situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, T 11, P 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210, în suprafață de 282,00 mp.

În acest scop vă comunicam următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

-Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: _____

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____

-Sediul/domiciliul _____

-Telefon, Fax, E-mail: _____

-Pagina web _____

-Persoana de contact _____

-Profil de activitate actuală _____

-Cifra de afaceri (dacă este cazul) _____

-Număr total de angajați _____

-Alte informații relevante _____

B. ALTE MENȚIUNI

Ne angajam, că în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare cumpărare în termenii și condițiile stipulate în caietul de sarcini.

Am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor, angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile Documentație de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de vânzare-cumpărare să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura autorizată,

DECLARATIE

Subsemnatul (a) _____

(se insereaza numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru vânzarea imobilului – teren situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, T 11, P 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210, în suprafața de 282,00 mp, din data de....., ora....., organizată de Primaria Comunei Vidra.

Declar pe propria răspundere ca:

- a) Nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Operator economic/persoana fizica

**Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului,
securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor**

Subsemnatul _____ reprezentant/ imputernicit

al _____ (denumirea si sediul ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa pretez activitati in cadrul bunului imobil vandut, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

FORMULAR DE OFERTĂ
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

Către,
Primăria comunei Vidra , județul Vrancea

Stimată comisie de evaluare,

Examinand Caietul de sarcini privind vânzarea prin licitație publică a imobilului – teren situat intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, T 11, P 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210, în suprafata de 282,00 mp, din data de....., ora....., organizată de Primăria Comunei Vidra, subsemnatul (reprezentant al) _____ , oferim un preț de cumpărare de _____ euro/mp .

De asemeni mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare cumpărare în termenii și condițiile stipulate în caietul de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv până la data de _____, si ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pâna la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Data,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

FISA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

I. Autoritatea contractanta

Denumirea : **UAT COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA**

Codul de identificare fiscală : **4297649**

Sediul : **strada Unirii nr. 12, sat Vidra, comuna Vidra, județul Vrancea**

Datele de contact : **tel. 0237673337; Fax 0237673424; email: primarie@primariavidravn.ro**

Reprezentant legal : **Pintilie Silviu - PRIMAR;**

II. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

-autorități locale - servicii generale ale administratiilor publice.

III. Procedura .Procedura selectata: - Licitație cu oferte.

IV. Obiectul contractului

Vânzarea prin licitație publică a imobilului – teren în suprafață totală de 282,00 mp., este situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, Tarla 11 , Parcela 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210.

V. Criterii de calificare și /sau selecție

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei Comunei Vidra, până la data și ora limită pentru depunerea stabilită în anunț, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină următoarele documente:

- cererea de participare la licitație, conform anexei nr.2;

1. PERSOANA JURIDICĂ :

PLICUL EXTERIOR

1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului - copie;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr.3,insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;

-imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata;

-declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii Documentatiei de atribuire, in valoare de 40 euro;

- dovada achitarii garanției de participare, in valoare de 315,84 euro;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire și garanția de participare se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament in contul COMUNEI VIDRA, CUI – 4297649, RO39TREZ6915006XXX004529, deschis la Trezoreria Focșani;

- la casieria Primariei comunei Vidra.

-(plata garantiei, taxa documentatiei de atribuire - se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății)

PLICUL INTERIOR

a)Oferta financiară - va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr.5 – (se puncteaza cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitați bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv prețul întreg al imobilului - (se puncteaza cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – (se puncteaza cu 20 puncte ;

2. PERSOANA FIZICĂ:

PLICUL EXTERIOR

1)documente de certificare a identității și calității ofertantului:

-act de identitate - copie;

-imputernicire notarială în original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are domiciliul, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;

-declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii Documentatiei de atribuire, in valoare de 40 euro;
- dovada achitarii taxei de participare, in valoare de 315,84 euro;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire și garanția de participare se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament in contul COMUNEI VIDRA, CUI – 4297649, RO39TREZ6915006XXX004529, deschis la Trezoreria Focșani;
- la casieria Primariei comunei Vidra.
- (plata garantiei, taxa documentatiei de atribuire - se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății)*

PLICUL INTERIOR

a)Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului anexa nr.5 – (se puncteaza cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului – (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele declarate, pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, respectiv pretul intreg al imobilului - (se puncteaza cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere – (se puncteaza cu 20 puncte ;

VI. Prezentarea ofertei

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
2. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară pentru teren în suprafață totală de 282,00 mp., este situat în intravilanul satului Vidra, str. Primăverii, comuna Vidra, județul Vrancea, Tarla 11 , Parcela 353-354, înscris în Cartea Funciară nr. 57210, se va prezenta ferm în euro/mp.
3. Garanția de participare	-garanția de participare la licitație - egala cu 10% din prețul de pornire de 3158,4 euro -<i>(plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua efectuării plății)</i> ; -taxele documentatiei de atribuire și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație. -ofertanților necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație. -Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își reține oferta înainte de desemnarea castigatorului. -Garanția de participare a ofertantului castigator face parte din prețul bunului adjudecat. -În cazul în care nu se va încheia contractul de vanzare cumparare în termenii stabiliți prin prezentul caiet de sarcini,

	din vina adjudecatorului, acesta va fi decăzut din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și va pierde garanția de participare constituită.
4. Clarificări	(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. (2) Vanzatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. (3) Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), vanzatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. (5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vanzatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
5. Modul de prezentare a ofertei	a) adresa la care se depune oferta : registratura Primăriei comunei Vidra, sat Vidra, str. Unirii nr. 12, jud. Vrancea; b) data limită pentru depunerea ofertei: _____ ora _____ . c) numărul de exemplare în copie – 1; d) numărul de exemplare în original – 1; Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, taxei documentației de atribuire, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate, astfel: - Plicul exterior – va conține dovada constituirii garanției de participare, taxei documentației de atribuire, documentele de calificare și se va inscripționa „Documente de calificare”- numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia MENTIONANDU-SE CLAR: ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____ ”

	- Plicul interior – va contine documentele privind oferta financiara in original, capacitatea economico-financiara, declaratie protectia mediului inconjurator, condiții specifice impuse de natura bunului imobil licitat-declaratie pe proprie raspundere a persoanei juridice-administrator/ /persoanei fizice; - Se va inscripiona „OFERTA FINANCIARA IN ORIGINAL”, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap.VI. pct.5, lit.a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap.VI.pct.5, lit.b.
7. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: _____, ora _____ Sediul Primariei comunei Vidra, str. Unirii nr. 12, Județul Vrancea, sala de sedinte. Conditii pentru participatii la sedinta de deschidere: -Reprezentantii firmelor ofertante, vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

VII. 1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare-cumpărare sunt :

- a) cel mai mare nivel al prețului de pornire ;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților ;
- c) protecția mediului înconjurător ;
- 2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește astfel:
 - a) cel mai mare nivel al prețului de pornire – 40%;
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților- 40%;
 - c) protecția mediului înconjurător - 20%;

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând cont de ponderile prevăzute la pct. VII alin. 2.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face prin licitație cu strigare pornind de la prețul ofertat. Pasul licitației este de 10% din prețul ofertat.

VIII. Atribuirea contractului/încheierea contractului de vânzare-cumpărare

Toate clauzele contractuale cuprinse în caietul de sarcini, sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri. Prin depunerea ofertei se înțelege că operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Silviu PINTILIE

AVIZAT
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Mioara TOFAN