

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ACVABANAT”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ACVABANAT”, denumită în continuare și *Asociația* a fost constituită prin **acordul de voință** al membrilor săi, prevăzuți în anexa la prezentul statut, membrii care s-au asociat și au constituit susnumita asociație în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată ulterior, ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice.

Art. 2. – (1)Asociația are ca **scop** realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Caraș-Severin și furnizarea în comun a serviciilor, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic („operatorul”) conform legislației în vigoare.

(2)Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din județul Caraș-Severin, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciile, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către părți, care să funcționeze pe principii de eficiență și să asigure servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație.

Art. 3. – Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare cu operatorul conform prezentului statut, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună autoritatea delegantă.
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare, privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al operatorului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;



- d) să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării;
- f) să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate operatorului în temeiul contractului de delegare;
- g) să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de operator prin contractul de delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate utilizatorilor;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor autorităților locale în legătură cu serviciile :
- păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu prezentul statut,
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare,
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de servicii le de alimentare cu apă și de canalizare,
 - buna gestiune a resurselor umane.
- i) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și al serviciilor;
- j) să acorde ajutor autorităților locale și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția operatorului;
- k) Să realizeze și să implementeze proiecte de dezvoltare a infrastructurii alimentării cu apă și a canalizării pentru asociați și pentru alte părți interesate care doresc să devină membre ale asociației.

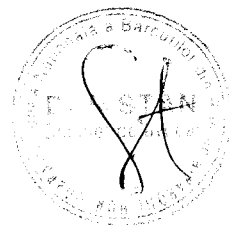
Art. 4. – Scopul asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor personale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 5. Denumirea asociației este Asociația DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ACVABANAT”.

Art. 6. Sediul Asociației este în România, localitatea Reșița, Pța 1 Decembrie 1918, nr.7, etajul III, camera 3, județul Caraș-Severin. Sediul poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director. Asociația poate deschide filiale cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. Asociația se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată.



Art. 8 Patrimoniul social inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 27.000 lei format din aporturi în numerar ale membrilor săi, respectiv 3.000 lei/asociat.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

CAPITOLUL II

MEMBRI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 9. Asociația are minim 9 membrii.

Art. 10 Asociația se constituie din următoarele categorii de membrii:

- a) Membrii fondatori - cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) Membrii asociați - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- c) Membrii de onoare - persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și care aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial din punct de vedere financiar.

Art. 11. (1) Calitatea de membru asociat și membru de onoare se acordă de Adunarea Generală.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere sau prin excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile Consiliului Director sau neplata cotizației timp de 4 luni consecutive sau alternative pe parcursul a 6 luni.

Art. 12 (1) Membrii care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, cu excepția bunurilor care sunt date în administrare asociației și pe care le recuperează la părăsirea asociației, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat. De asemenea, în cazul angajării de către asociație a unor obligații financiare pentru investiții integrate, care se aplică și pe teritoriul asociatului care se retrage, acesta din urmă este obligat să-și achite cota de participare la investiție până la finalizarea acesteia, chiar dacă nu mai este membru.

Art. 13. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) de a participa la orice acțiune și manifestare organizată de asociație;
- b) de a folosi bunurile pe care asociația le pune la dispoziția lor;
- c) de a alege și de a fi aleși în Consiliul Director și în Comisia de Cenzori;
- d) să renunțe la calitatea de membru cu respectarea prevederilor de la art.12.



- e) să beneficieze de investițiile efectuate de către asociație pentru menținerea și dezvoltarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de pe raza lor de competență.

Art. 14. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte fără rezerve statutul asociației, regulamentele și hotărârile Consiliului Director;
- b) să-și respecte obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- c) să susțină și să contribuie în mod efectiv și dinamic la îndeplinirea scopurilor asociației.
- d) să efectueze transferul gratuit către asociație a tuturor bunurilor care concură la organizarea și funcționarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de pe raza lor teritorială.

CAPITOLUL III

TRANSFERAREA CĂTRE ASOCIAȚIE ȘI EXERCITAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE.

Art.15. În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, membrii asociației transferă în integralitatea lor, în administrare, către asociație serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și toate sistemele de utilități publice și infrastructura tehnico-edilitară în scopul gestionării eficiente a acestora de către asociație pentru și în numele asociațiilor.

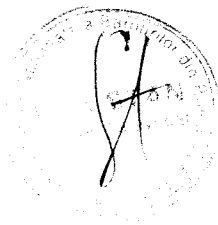
Art.16 Membrii asociației mandatează asociația să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, bunuri care rămân în proprietatea membrilor și vor fi înapoiate acestora la părăsirea sub orice formă a asociației.

Art.17 Membrii asociației acordă, în temeiul prevederilor art.10 alin.5 din Legea nr.51/2006, un **mandat special** Asociației pentru ca aceasta să exercite în numele și pe seama lor următoarele activități și competențe:

a)elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b)elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c)stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare



competente;

d) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

g) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

i) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

j) elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

k) încheierea contractelor de delegare a gestiunii care nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Art.18 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale și realizarea unor sisteme performante de alimentare cu apă și canalizare, Asociația mai poate derula, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale, și următoarele **activități**:

a) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

c) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit.



Art.19 În raporturile cu utilizatorii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, Asociația își asumă în numele și pentru membrii asociați următoarele **obligații**:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

c) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

d) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

e) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

f) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea *Legii concurenței nr. 21/1996*, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

Art.20 În raporturile cu operatorii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, Asociația are, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, următoarele **drepturi**:

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

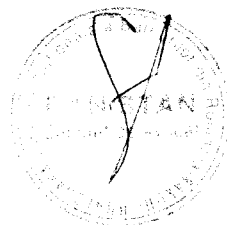
d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor.

Art.21 În raporturile cu operatorii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, Asociația are, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, următoarele **obligații**:

a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în



administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art.22 În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale acordă Asociației prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

CAPITOLUL IV RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 23. (1) Patrimoniul social inițial, din care nu fac parte bunurile din domeniul public sau privat al membrilor și care se află doar în administrarea asociației, se completează cu veniturile din contribuțiile de la bugetul local al membrilor asociației, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau în natură de la persoane fizice sau persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Fondurile vor fi administrate potrivit dispozițiilor legale și hotărârilor Consiliului Director, veniturile realizate folosindu-se pentru scopurile prevăzute în statut.

(3) Bunurile care constituie sistemele de utilități publice și infrastructura tehnico-edilitară din domeniul alimentării cu apă și canalizării aflate pe teritoriul membrilor asociației, aparțin domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, asociația având doar un drept de administrare asupra lor și vor fi restituite membrilor la părăsirea asociației în integralitatea lor și cu toate îmbunătățirile suferite.

(4) Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia și în administrarea asociației;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale vor aparține domeniului public al județului și administrarea asociației;



CAPITOLUL V CONTROLUL SI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

SECȚIUNEA I ADUNAREA GENERALĂ

Art. 24. (1) Adunarea Generală este organul de conducere constituit din totalitatea membrilor asociați. În cazul membrilor asociați care sunt unități administrativ – teritoriale aceștia vor fi reprezentați prin persoane fizice desemnate prin hotărâre de fiecare dintre consiliile locale.

(2) Adunarea Generala are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea cotizației
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 25. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori sau a cenzorului.

(2) Adunarea generală se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

(3) Pentru activitatea desfășurată și în funcție de resursele financiare ale Asociației membrii în Adunarea Generală pot primi o indemnizație de ședință care nu poate depăși pentru o ședință 20% din salariul directorului executiv, pentru maxim 4 ședințe pe an

Art. 26. (1) Adunarea Generală se convoca cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, iar în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

(2) Prin cazuri de urgență se înțelege:

- a) se impune în mod necesar modificarea Statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației,
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și a membrilor asociați.

Art. 27. (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute la art.16

(2) Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.



(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris, depuse la sediul asociației cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată pentru adunarea generală.

(4) În cazul în care Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală, aceasta poate fi convocată și de către 1/3 din asociați sau de către cenzor.

Art. 28. (1) La adunarea generală participă:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii asociați;
- c) membrii de onoare;
- d) invitați;
- e) membrii Consiliului Director și ai comisiei de cenzori sau cenzorul.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și fiecare membru asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ;

(3) Membrii persoane fizice care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 29. Alegerile pentru Consiliul Director și pentru Comisia de Cenzori au loc odată la patru ani, cu excepția cazurilor de revocare, retragere sau deces, când se pot organiza la Adunarea Generală ce urmează.

Art. 30 (1) Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale Comisiei de Cenzori sau cenzorului, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual aprobării Adunării Generale.

(2) Adunarea Generală poate solicita consiliului director și cenzorului să prezinte orice raport, situație etc, referitoare la organizarea și funcționarea asociației.

Art. 31. (1) Adunarea Generală va putea avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se reconvocă după o perioadă de 3 de zile și poate avea loc indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 32 (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri care se semnează de către președintele consiliului director și se contrasemnează de către secretar.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului său care se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor care constituie asociația la momentul sedinței.

Art. 33. Adunarea Generală este condusă de Președintele Consiliului Director, iar în lipsă de înlocuitorul său, care are obligația să comunice situația prezenței membrilor și lista nominală a celor prezenți.



Art. 34 (1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

(2) Procesul verbal va fi semnat de către președintele Consiliului director și secretarul consiliului director care în această situație devine secretar al adunării generale.

Art. 35 Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului, pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința sau care au votat împotriva, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

SECȚIUNEA II

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 36.(1) Consiliul Director este compus din 5 membrii și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, având următoarea componență:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- c) 2 membri;
- d) Secretar.

(2) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret de Adunarea Generală dintre reprezentanții desemnați prin hotărâre de către fiecare dintre asociați. După alegerea lor, dintre persoanele propuse de către membrii asociați, cei 5 membri ai Consiliului Director își stabilesc prin vot secret funcțiile pe care urmează să le ocupe.

(3) Membrii Consiliului Director se aleg pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea revocării de către membrul asociat care l-a propus.

(4) Membrii Consiliului director pot fi realeși în această funcție.

(4) În caz că o funcție devine vacantă înainte de expirarea acestui termen, persoana aleasă va ocupa funcția respectivă doar până la expirarea mandatului de 4 ani a respectivului Consiliu Director.

(5) Consiliul Director poate fi alcătuit din consilieri județeni sau locali ori persoane (funcționari publici sau personal contractual) din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

(6) De asemenea, pot fi desemnate să facă parte din Consiliul director și persoane din afara asociației sau care nu reprezintă asociații persoane juridice, în limita a cel mult o pătrime din componenta sa.

Art. 37. Competența Consiliului Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, etc.
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal;
- d) elaborează un regulament intern de funcționare;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 38. Dispozițiile art. 28 (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului



Director.

Art. 39 Consiliul director adoptă decizii semnate de către președintele consiliului director și contrasemnate de către secretarul consiliului director.

(2) Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute la art. 35.

Art. 40. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru sau sunt străine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții

a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 41. (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună - și de câte ori este necesar, atunci când se impune. Convocarea Consiliului director se face, de regulă, de președintele acestuia sau la solicitarea directorului executiv.

(2) Conducerea Consiliului Director se face de Președinte, iar în lipsa acestuia de Vicepreședinte.

(3) Consiliul Director deliberază în mod valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile votul 2/3 din cei prezenți.

Art. 42. (1) Deliberările cu privire la deciziile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) Deciziile Consiliului Director se semnează de președinte sau în lipsa acestuia de către vicepreședinte și se contrasemnează de secretar.

(3) Consiliul Director își va elabora un regulament propriu de organizare și funcționare.

(4) Toți cei 5 membri ai Consiliului Director nu sunt angajați Asociației și nu beneficiază de salariu pentru activitatea desfășurată. Pentru activitatea desfășurată și în funcție de resursele financiare ale Asociației membrii Consiliului pot primi o indemnizație de ședință care nu poate depăși lunar, indiferent de numărul de ședințe, 20% din salariul directorului executiv, indemnizație stabilită de către Adunarea Generală.

SECȚIUNEA a III-a DIRECTORUL EXECUTIV

Art. 43 (1) Conducerea curentă a Asociației este asigurată de către un Director executiv, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, desemnat și salarizat de consiliul director pe baza unor criterii stabilite de către consiliu, director care va executa sarcinile încredințate de către Consiliul director.

(2) Directorul executiv va reprezenta și angaja Asociația, pe baza împuternicirii Consiliului Director, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operații financiare și bancare pentru asociație, va angaja și concedia personalul asociației, în limita organigramei, rezolvând orice alte sarcini care i se vor încredința de către asociație.



SECȚIUNEA IV-a CONTROLUL FINANCIAR

Art. 44. (1) Controlul financiar al asociației este asigurat de Comisia de Cenzori, ai cărei membri sunt aleși de Adunarea Generală sau de un cenzor, ales de Adunarea Generală, când asociația are mai puțin de 100 membri.

(2) Cenzorul sau comisia de cenzori se aleg pentru o perioadă de 4 ani, putând fi realeși.

Art. 45 În competența cenzorului sau a Comisiei de Cenzori intră:

- a) verificarea modului în care este administrat și gestionat patrimoniul asociației;
- b) întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora către Adunarea Generală;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) elaborează Regulamentul propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 46. (1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din asociați sau reprezentanții asociațiilor. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori sau a cenzorului.

CAPITOLUL VI VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 47. Veniturile asociației provin din.

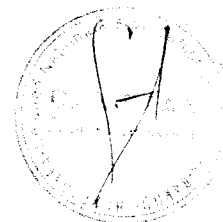
- a) Cotizațiile membrilor stabilite de către Adunarea Generală, pe baza mandatului dat de către fiecare membru reprezentantului său, cu condiția ca cel puțin 5 reprezentanți să obțină acceptul sumei de la asociatul pe care îl reprezintă;
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii.
- c) Donații, sponsorizări sau legate.
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale;
- e) Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 48. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asocierie, și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, putând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.

(2) Asociația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri sau pentru obținerea dreptului de concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

Art. 49. (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) indemnizații, salarii, prime și premii;
- b) procurări de materiale destinate îndeplinirii scopului propus;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masa, transport, diurne;



- e) apa, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art. 50. Exercițiul economico - financiar începe de la data de 01 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.51. Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- b) reducerea numărului de membri sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat în timp de trei luni.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărirea unui alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) insolvabilitatea;
- e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării Generale, potrivit legii.

Art. 52. (1) În cazul dizolvării, lichidatorii numesc de către instanță sau de adunarea generală, după caz.

(2) Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor

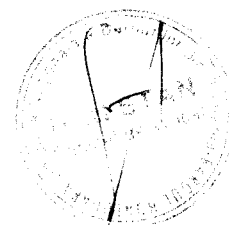
(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Art. 53. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 54. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.



(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 55.(1) Suma cuvenita creditorului cunoscut care refuza sa primească plata creanței sale se va consemna în contul sau.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 56. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 57. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 58. Atât față de asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 59. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

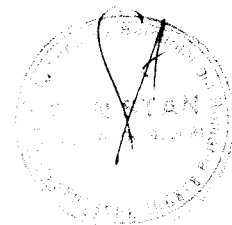
Art. 60. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele ramase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 61.(1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul persoanei juridice lichidate.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 62. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 60, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.



CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OG 26/2000, completată și modificată ulterior, precum și cu orice alte dispoziții legale privitoare la asociații.

Prezentul Statut a fost redactat în 12 exemplare și atestat de către Cabinetul individual de avocat Dan Stan din Baroul Hunedoara, azi 24.11.2008.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

1. Județul Caraș-Severin, prin președinte

2. Municipiul Reșița, prin primar

3. Municipiul Caransebeș, prin primar

4. Orașul Anina, prin primar

5. Orașul Băile Herculane, prin primar

6. Orașul Bocșa, prin primar

7. Orașul Oravița, prin primar

8. Orașul Oțelu Roșu, prin primar

9. Orașul Moldova Nouă, prin primar



Anexa la Actul Constitutiv si Statut

TABEL NOMINAL
CU REPREZENTANȚII MEMBRILOR FONDATORI ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI
„ACVABANAT”, REȘITA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, ROMÂNIA

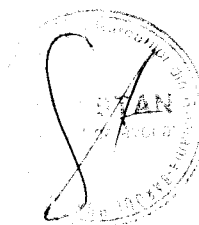
Nr. crt.	DENUMIRE MEMBRII FONDATORI	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT AGA	COD NUMERIC PERSONAL și/sau actul de identitate al reprezentantului în AGA
1	Județul Caraș-Severin	Başag Viorel	1580407113676 KS254707
2	Municipiul Reșița	Marinescu Petre	1690726112504 KS 273804
3	Municipiul Caransebeș	Suşailu Octavian	1560802110640 KS 000131
4	Orașul Anina	Bolboacă Gheorghe-Manole	1550917131221 KS211874
5	Orașul Băile Herculane	Ruzmir Răzvan Ionel	1510906110070 KS 197024
6	Orașul Bocșa	Borozan Constantin	1500521110139 KS000055
7	Orașul Oravița	Ungurean Gheorghe	1430901112505 KS265500
8	Orașul Oțelu Roșu	Buță Nicolae	1490809113299 KS296801
9	Orașul Moldova Nouă	Bencze Laszlo-Ocsi	1621205111125 KS135349



Anexa la Actul Constitutiv si Statut

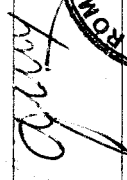
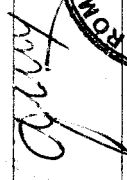
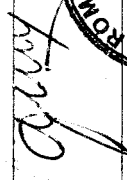
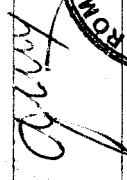
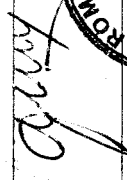
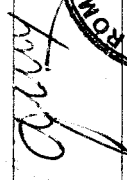
TABEL NOMINAL
CU REPREZENTANȚII MEMBRILOR FONDATORI ÎN CONSILIU DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI
„ACVABANAT”, REȘITA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, ROMÂNIA

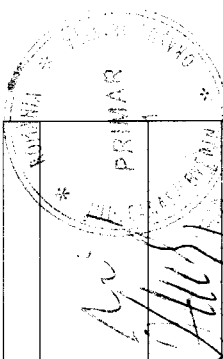
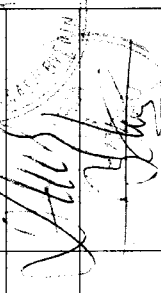
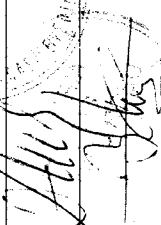
Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN ASOCIAȚIE	COD NUMERIC PERSONAL și/sau actul de identitate al reprezentantului în Consiliu Director
1	Chișărău Iacob	PREȘEDINTE Consiliu Director	1500124111134 KS 000106
2	Simescu Sorin	VICEPREȘEDINTE Consiliu Director	1690523113674 KS 295572
3	Orbulescu Iosif	MEMBRU Consiliu Director	1650830110641 KS 029057
4	Bistrian Corneliu - Dan	MEMBRU Consiliu Director	1541024110642 KS 235276
5	Damian Mircea	SECRETAR Consiliu Director	1550326111138 KS 212892



Anexa la Actul Constitutiv si Statut

TABEL NOMINAL
CU MEMBRII FONDATORI AI ASOCIAȚIEI „ACVABANAT”, REȘIȚA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN,
ROMÂNIA

Nr. crt.	DENUMIRE MEMBRU FONDATOR	SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE	REPREZENTANT LEGAL		COD NUMERIC PERSONAL și/sau actul de identitate al reprezentantului legal	SEMNĂTURA
			FUNCȚIA	NUME ȘI PRENUME		
1	Județul Caraș-Severin	Reșița, Pta 1 Decembrie 1918 nr.1	Președinte Consiliul Județean	Frunzăverde Sorin	1600426113683 KS 158700	
2	Municipiul Reșița	Reșița, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.1A,	Primar	Stepanescu Mihai	1650315113690 KS 099840	
3	Municipiul Caransebeș	Caransebeș Pta Revoluției nr.1	Primar	Vela Ion-Marcel	1630602110661 KS 006956	
4	Orașul Anina	Anina, str. Sfânta Varvara, nr.49	Primar	Neicu Gheorghe	1510113110011 KS 013584	
5	Orașul Baile Herculane	Băile Herculane, str. Mihai Eminescu, nr.10	Primar	Vasilescu Nicolae	1711004110076 KS 255037	
6	Orașul Bocșa	Bocșa, str. 1 Decembrie	Primar	Pascu Patriciu Mirel	1711209110130 KS 137872	

7	Orașul Oravița	1918, nr.22 Oravița, str.1 Decembrie 1918, nr.60	Primar	Goga Ion	15310117112501 KS 238680	
8	Orașul Oțelu Roșu	Oțelu Roșu, str. Rozelor, nr.2	Primar	Iancu Simion- Simi	1571022110676 KS 286344	
9	Orașul Moldova Nouă	Moldova Nouă, str. Nicolae Bălcescu, nr.26	Primar	Chisăliță Ion	1550423111133 KS 046548	

Avocat DAN STAN

În conformitate cu dispozițiile
articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr.
51/1995 atest date, identitatea părților
și conținutul prezentului act.

Nr. 10 Data 03.12.2007

Semnătura

L.S.

