



HOTĂRÂREA NR. 20

privind mandatarea reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GOSCOM VASLUI SA, pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al SC GOSCOM VASLUI SA

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 3796/ 20.01.2026 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul de specialitate nr. 3801/ 20.01.2026 al Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui,
- Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI SA, înregistrat sub nr. 138652/ 03.12.2025,
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local,

Ținând cont de prevederile:

- Legii societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI SA, înregistrat sub nr. 138652/ 03.12.2025, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Municipiul Vaslui în calitate de Autoritate Publică Tutelară, conform Raportului final al procedurii de selecție, recomandă următoarele persoane pentru a îndeplini calitatea de administratori neexecutivi la SC GOSCOM VASLUI SA:

1. **BÎRLEANU COSTEL-CĂTĂLIN** - Membru în Consiliul de Administrație,
2. **CADĂR VIRGIL** - Membru în Consiliul de Administrație,
3. **VISU RADU-DIMITRIE** - Membru în Consiliul de Administrație,
4. **NEGRUȚI LEONARD-ALIN** - Membru în Consiliul de Administrație,
5. **HABA DĂNUȚ** - Membru în Consiliul de Administrație.

Art.3. Se mandatează reprezentanții Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GOSCOM VASLUI SA, pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al SC GOSCOM VASLUI SA și încheierea contractelor de mandat, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GOSCOM VASLUI SA, Serviciului Administrație Publică Locală prin Compartimentul Guvernanță Corporativă și Societății Goscom Vaslui SA.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GOSCOM VASLUI SA,
- Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentului Guvernanță Corporativă,
- SC GOSCOM VASLUI SA.

Vaslui, 29.01.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. VLADA ROBERT-LAURENȚIU

Secretar General,
EDUARD LĂCĂTUȘU

Total consilieri locali		22
Prezenți		22
Vot	Pentru	18
	Împotrivă	0
	Abțineri	4

Nr. 138652/03.12.2025

RAPORT FINAL*privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în
Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**, desfășurat în ziua de **Luni, 17.11.2025, începând cu orele 09:00**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	112258/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	121,5
2	112476/12.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	120,5
3	112085/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	*Audit Științe Economice	117,5
4	116492/25.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	116,5
5	111541/10.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	115,5

*Candidatul **112085/11.09.2025** este membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 15 / 2025** a Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție. Prin **Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 217/ 2025**, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 membri ai Consiliului de administrație la SC **GOSCOM VASLUI SA**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 157/ 2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 157/ 2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ Pregătirea procesului de selecție;

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestuia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro;

➤ Implementarea procesului de selecție:

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernanță corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri,

responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **H. C.L. Vaslui nr. 260/ 2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **01.09.2025-02.10.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

curierulnational.ro/anunt-membru-ca-goscom-vaslui-s-a/



Curierul Național

Actualitate Economie Entren Politică Cultură & Educație Sport Timp

ANUNȚ

MEMBRII CONSILIULUI LOCAL VASLUI (în calitate de Autoritate Publică Tutelantă, în calitate de expert independent S.C. MANAGEMENT CONSULTANT S.R.L., amândoi începând de la data de 01.09.2025) poartă de grijă la membrii în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI S.A.

Regulile de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea candidaturilor de către comisia de selecție care va fi formată din:
2. Evaluarea finală a candidaturilor selectate în lista scurtă. Interviu.

Candidații pot fi persoane fizice sau juridice care să îndeplinească următoarele condiții:

- Pășii de selecție ai Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență și experiență în domeniul activității economice, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivului întreprindere publică de minimum 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regimul activității;
- Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 252/2002, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care nu este alăturat documentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin (1), cel puțin o treime din totalul candidaturilor trebuie să aparțină subsectorului;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de master financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la activități de master financiar în România, în alt stat membru, în cadrul statelor AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Consiliului de master financiar în cadrul Consiliului de Administrație "Supraveghere din partea Societății" activități de interes public, în conformanță cu Ordinul nr. 592/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind competențele Consiliului de master;

Publicitate

Politici anunțuri pentru proiecte financiare europene în țara noastră

PRIMĂRII VASLUI 300 RON

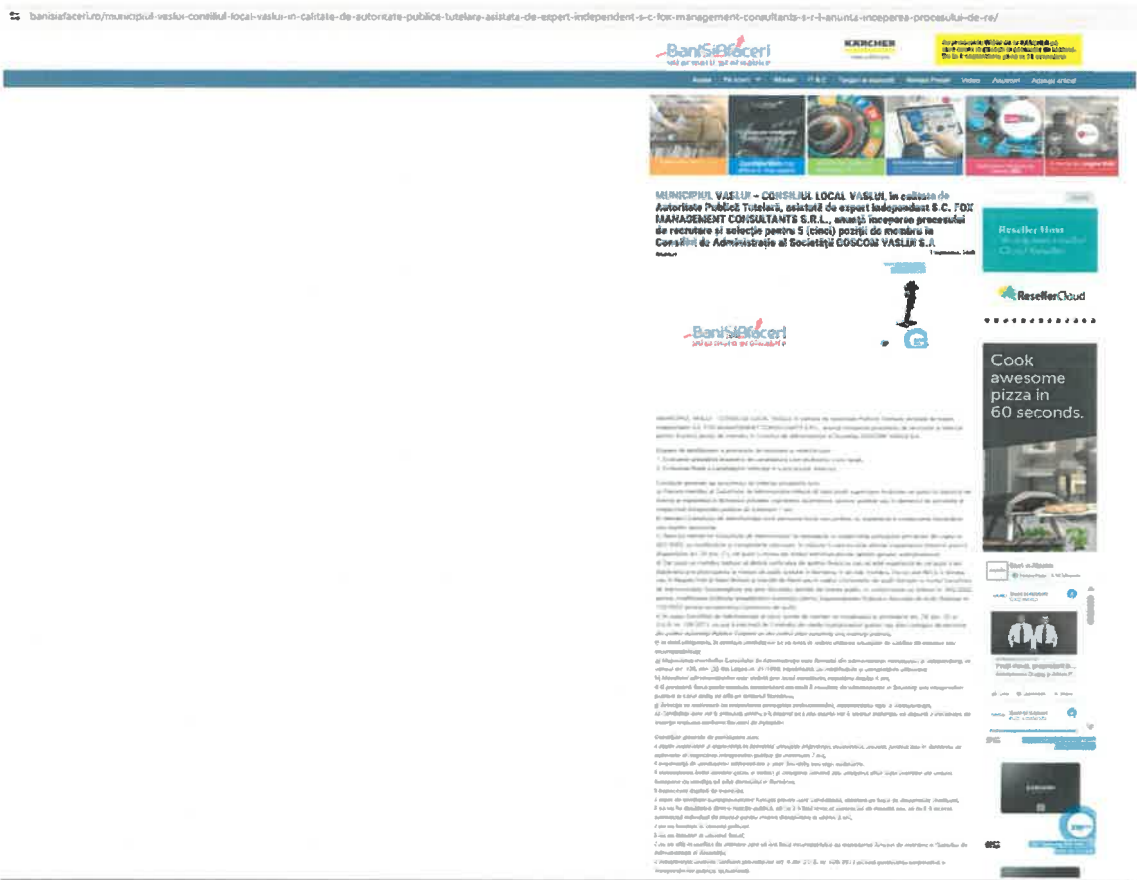
Ultimile știri

1. Legătura dintre...

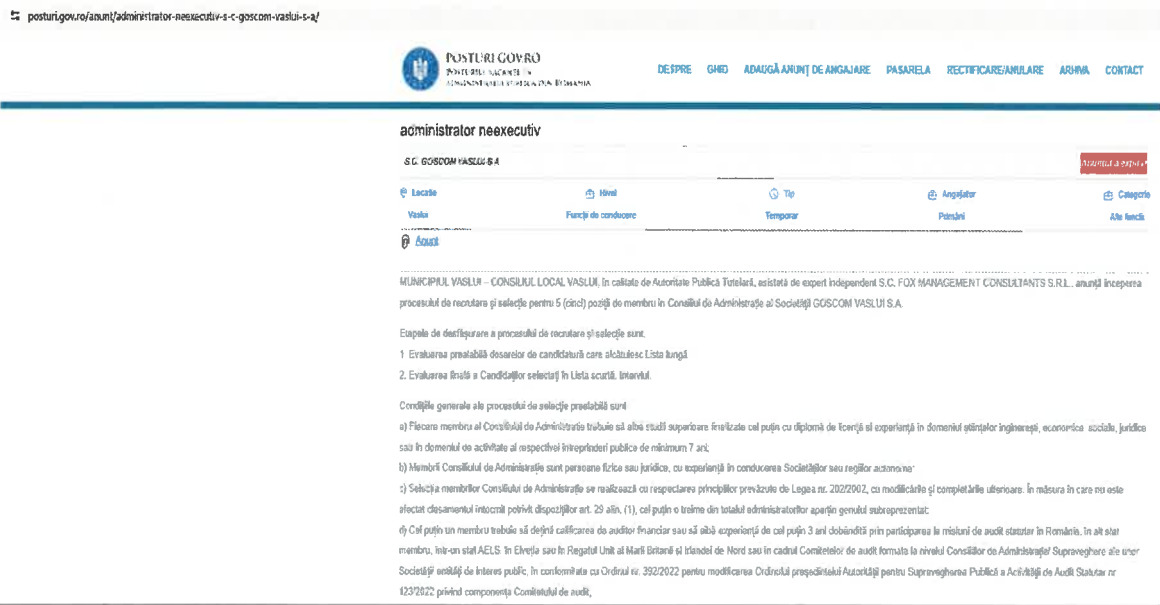
2. Fondul...

3. Grupul...

Dovadă publicare Anunt Curierul National, Editia 1 Septembrie 2025



Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani si Afaceri, Editia 1 Septembrie 2025



Dovadă publicare Anunt pe site-ul Posturi.gov.ro 1 Septembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 12 candidaturi și doar 11 dintre ele au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Vaslui, au fost depuse un număr de **12 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM S.A. VASLUI**, după cum urmează:

1. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 111046/09.09.2025;
2. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 111541/10.09.2025;
3. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 112085/11.09.2025;
4. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 112258/11.09.2025;
5. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 112476/12.09.2025;
6. Dna. [REDACTAT] – dosar nr. 112858/15.09.2025;
7. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 116222/25.09.2025;
8. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 116492/25.09.2025;
9. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 117079/29.09.2025;
10. Dna. [REDACTAT] – dosar nr. 118267/01.10.2025;
11. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 118395/02.10.2025;
12. Dl. [REDACTAT] – dosar nr. 118520/02.10.2025;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;

- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

• Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale, **cu excepția candidatei 112858/15.09.2025**.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	11258/11.09.2025	11709/29.09.2025	118520/02.10.2025	112476/12.09.2025	111046/ 09.09.2025	111541/10.09.2025	118267/01.10.2025	116492/25.09.2025	118395/02.10.2025	116222/25.09.2025	112858/15.09.2025	112085/11.09.2025
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului											
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscrineri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NU	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Către candidata **112858/15.09.2025** a fost trimisă Adresa nr. 119690/07.10.2025 prin care i s-a solicitat să transmită documente doveditoare din care să rezulte experiența dumneaei în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome, criteriu **obligatoriu** de îndeplinit de candidații la postul de membru în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI SA**.

Prin Adresa înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Vaslui sub nr. 119817/07.10.2025, **candidata declară că nu deține alte înscrineri, cu excepția celor depuse deja la dosarul de candidatură sub nr. 112858/15.09.2025.**

Menționăm faptul că până la data de 10.10.2025 nu au fost depuse contestații privind respingerea acestui dosar de candidatură.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 11 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 10624/24.10.2025, transmisă electronic la **Primăria Municipiului Vaslui** și înregistrată cu nr. 127109/30.10.2025, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 8 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății **GOSCOM S.A. VASLUI**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

1. Candidatul 112858/15.09.2025:

- **nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor*

Autonome”;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Se reține la stabilirea vechimii în specialitatea studiilor exclusiv perioada în care acesta a desfășurat activitatea în calitate de manager financiar. Perioadele în care acesta a exercitat atribuții în calitate de contabil, manager zonă, șef departament mărfuri alimentare/nealimentare, director comercial, director vânzări, director regional, ș.a., nu au fost luate în considerare, întrucât nu rezultă din documentele analizate că, la momentul modificării raportului de muncă au fost menținute aceleași condiții de ocupare, respectiv cerința de a deține studii economice.

2. Candidatul 118520/02.10.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

În urma analizării documentelor și a adeverințelor de vechime anexate la dosarul de candidatură, s-a reținut că studiile de licență în specialitatea inginerie au fost valorificate exclusiv pentru ocuparea funcției de inginer. Perioadele în care acesta a exercitat atribuții în calitate de inspector de specialitate, șef agenție, ș.a., nu au fost luate în considerare, întrucât nu rezultă din documentele analizate că, la momentul modificării raportului de muncă, prin promovare sau ocuparea unei alte funcții, în cadrul aceleiași instituții ori al altei instituții, au fost menținute aceleași condiții de ocupare, respectiv cerința de a deține studii ingineresti raportat la diploma de licență prezentată.

3. Candidatul 118395/02.10.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Din analiza atribuțiilor exercitate și a documentelor existente la dosar rezultă că nu sunt întrunite suficiente elemente care să ateste că ocuparea funcției a fost condiționată de deținerea unor studii de natură inginerască, în raport cu diploma de licență prezentată.

4. Candidata 118267/01.10.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti; economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Din analiza atribuțiilor exercitate și a documentelor existente la dosar rezultă că nu sunt întrunite suficiente elemente care să ateste că ocuparea posturilor în calitate de inspector de specialitate-șef serviciu, referent special, șef compartiment, ș.a., au fost condiționate de deținerea unor studii economice, în raport cu diploma de licență prezentată.

5. Candidatul 117079/29.09.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7*

membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Din Adeverința nr. 6.160/26.09.2025 eliberată de [REDACTAT] reiese doar vechimea în specialitatea studiilor, dar nu și în domeniul acestora. În absența unei fișe de post, nu s-a putut verifica dacă pentru funcția exercitată au fost solicitate studii superioare în domeniul științelor ingineresti.

6. Candidata 112858/15.09.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

7. Candidatul 112085/11.09.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Nu au fost depuse documente relevante care să ateste experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Societăți sau Regii Autonome.

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și*

experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.

În urma verificării documentelor anexate la dosarul de candidatură, s-a constatat că o parte dintre funcțiile exercitate au fost ocupate în baza studiilor medii, întrucât studiile superioare au fost finalizate ulterior, iar pentru funcțiile ocupate ulterior finalizării studiilor superioare, nu reiese dacă au fost solicitate studii economice pentru ocuparea posturilor respective.

8. Candidatul 111541/10.09.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Din analiza atribuțiilor exercitate și a documentelor existente la dosar rezultă că nu sunt întrunite suficiente elemente care să ateste că ocuparea posturilor în calitate de director comercial, director de program, manager s.a., au fost condiționate de deținerea unor studii economice, în raport cu diploma de licență prezentată.

Candidatul **116222/25.09.2025** a primit **Avizul nr. 908/27.10.2025** din partea AMEPIP, iar candidatul **112476/12.09.2025** a primit **Avizul nr. 909/27.10.2025**.

Candidatul 116492/25.09.2025:

- **este deja admis în corpul administratorilor întreprinderilor publice, la poziția 513**, evaluarea dosarului de candidatură și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Candidatul 112258/11.09.2025:

- **este deja admis în corpul administratorilor întreprinderilor publice, la poziția 581**, evaluarea dosarului de candidatură și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresele AMEPIP nr. **127428/30.10.2025**, precum și nr. **127109/30.10.2025**, Comisia de selecție a transmis candidaților în data de 30.10.2025, solicitări de completare/clarificare la dosarele de candidatură depuse.

Candidaților le-au fost solicitate completări și clarificări a documentației depuse, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor legale minime de selecție:

- Către candidatul **117079/29.09.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127084/29.10.2025;
- Către candidata **118267/01.10.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127082/29.10.2025;
- Către candidatul **118520/02.10.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127070/29.10.2025;
- Către candidatul **112858/15.09.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127056/29.10.2025;

- Către candidatul **118395/02.10.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127081/29.10.2025;
- Către candidatul **112085/11.09.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127087/30.10.2025;
- Către candidatul **111541/10.09.2025** a fost transmisă Adresa nr. 127088/30.10.2025;

Termenul limită pentru transmiterea documentelor solicitate în format electronic la adresele [redacted] și [redacted] ori în format lettric la sediul Primăriei Municipiului Vaslui a fost stabilit pentru data de **03.11.2025**.

Candidatul **111541/10.09.2025** a transmis clarificările solicitate în termenul limită indicat în format lettric la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, având ca nr de înregistrare 126186/28.10.2025.

Candidatul **112085/11.09.2025** a transmis documentele solicitate în termenul limită indicat, respectiv în data de **28.10.2025, ora 11:15** conform print-ului martor atașat:

From: [redacted]
Sent: Tuesday, October 28, 2025 11:14 AM
To: [redacted]
Subject: dosar candidat CA SC GOSCOM VASLUI SA - [redacted]

Buna ziua,
 In atasament gasiti adeverinta de salariat solicitata.
 Va multumesc si, in cazul in care mai sunt necesare lamuriri suplimentare, va stau la dispozitie.
 Cu stima,
 [redacted]

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ  Add to Drive



Candidatul **117079/29.09.2025** a transmis documentele solicitate în termenul limită indicat, respectiv în data de **30.10.3036, ora 14:30** conform print-ului martor atașat:

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, 30 October 2025 14:30
To: [REDACTED]
Subject: Raspuns clarificari [REDACTED]

Buna ziua,

Rog confirmarea primirii acestui email

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ  Add to Drive



Candidata **118267/01.10.2025** a transmis documentele solicitate în termenul limită indicat, respectiv în data de **30.10.2025, ora 15:08** conform print-ului martor atașat:

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, 30 October 2025 15:08
To: [REDACTED]
Subject: Solicitare de completare si clarificare a documentatiei depuse in vederea verificarii indeplinirii conditiilor legale minime de selectie adresa

Buna ziua

Atasez documentele din perioada 09.2011 12.2015, cand am lucrat ca administrator financiar la doua scooli , si fisa postului privind atributiile de conducere [REDACTED] . In calitate de sef serviciu /coordonator SERVICIU CONTABILITATE.Atasez si adeverinta privind vechimea la [REDACTED]

Pentru functia sef serviciu/sef compartiment contabilitate [REDACTED]
[REDACTED] evidentiata in cartea de munca, pentru perioada 01.06.2003 30.04.2011 , nu am documente doveditoare, timpul scurt nu mi permite obtinerea in termen .

Cu stima,

4 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ   Add all to Drive



Candidatul **118520/02.10.2025** a transmis documentele solicitate în termenul limită indicat, respectiv în data de **03.11.2025, ora 11:24 și ora 18:35**, conform print-ului martor atașat:

From [REDACTED]
Sent: Monday, 3 November 2025 11:24
To: [REDACTED]
Subject: [REDACTED] - Clarificari pentru Comisia de Selectie si Niminalizare

Buna ziua , In urma discutiei telefonice si a e-mail-ului primit , va trimit atasat Raspunsul meu privind Clarificarile cerute.

Va Multumesc , O zi frumoasa !

[REDACTED]

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ  Add to Drive



 raspuns Primarie....

From [REDACTED]
Sent: Monday, 3 November 2025 18:35
To: [REDACTED]
Subject: Redirecționare: Redirecționare: Redirecționare: Redirecționare: [REDACTED] - Solicitare documente din arhiva privind activitatea desfasurata [REDACTED]

Buna ziua,

Vă transmitem urmatoarele documente



O zi frumoasa.

[REDACTED]

Buna ziua ,



Atasat va trimit e-mailul primit de la Comisia de selectie si nominalizare din cadrul Primariei Vaslui.

Va multumesc si salut pe aceasta cale pe toti cei care m-ati cunoscut si am colaborat li

6 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ   Add all to Drive



Candidatul **118395/02.10.2025** a transmis documentele solicitate în termenul limită indicat, respectiv în data de **03.11.2025, ora 12:05** conform print-ului martor atașat:

From: [REDACTED]
Sent: Monday, 3 November 2025 12:05
To: [REDACTED]
Subject: Re: Solicitare completare documentație – proces de selecție - [REDACTED]

Catre,
Comisia de selectie si nominalizare

Domnule Presedinte,

Ca raspuns la adresa dumneavoastra cu numarul 127081/29.10.2025, prin care imi solicitati completarea dosarului de candidatura, va inaintez in fotocopie adresa cu numarul [REDACTED] prin care se certifica vechimea in specialitatea studiilor.

Adresa are ca anexe [REDACTED]

Daca veti considera necesara depunerea acestor documente in format lettric, sunt disponibil sa o fac in cel mai scurt timp.

Va rog sa confirmati primirea acestui mesaj.

Cu deosebit respect,

3 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ ⬇️ ⚙️ Add all to Drive



[REDACTED]

De asemenea, acest candidat a transmis clarificările solicitate în termenul limită indicat în format lettric la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, având ca nr de înregistrare 127632/31.10.2025.

Candidatul **112858/15.09.2025** a transmis clarificările solicitate în termenul limită indicat în format lettric la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, având ca nr de înregistrare 128220/03.11.2025.

Potrivit Procesului-verbal al Primăriei Municipiului Vaslui nr. 131392/13.11.2025, conform ședinței din data de 10.11.2025, către AMEPIP a fost transmisă Adresa Primăriei Municipiului Vaslui nr. 120540/09.10.2025, iar ulterior a fost primită Adresa AMEPIP nr. 127428/30.10.2025 prin care s-a comunicat faptul că dl. 112476/12.09.2025, dl. 112258/11.09.2025, dl. 112085/11.09.2025 și dl. 111541/10.09.2025 îndeplinesc condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, actualizată privind experiența dumnealor în conducerea Societăților și Regiilor Autonome, precum și experiența în domeniul studiilor superioare absolvite de minimum 7 ani.

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM S.A VASLUI, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic:

- comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:
 - Către candidata **112858/15.09.2025** a fost trimisă Adresa nr. **119981/08.10.2025**.

- comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare. Data de **31.10.2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Vaslui, cât și în format electronic a Declarațiilor de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat.

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	112085/11.09.2025	nr. 123046/17.10.2025	DA
2	112258/11.09.2025	nr. 122963/17.10.2025	DA
3	112476/12.09.2025	nr. 124559/22.10.2025	DA
4	111541/10.09.2025	nr. 126186/28.10.2025	DA
5	112858/15.09.2025	nr. 126626//29.10.2025	DA
6	118267/01.10.2025	nr. 126969/29.10.2025	DA
7	116492/25.09.2025	nr. 127008/29.10.2025	DA
8	117079/29.09.2025	nr. 127053/29.10.2025	DA
9	116222/25.09.2025	nr. 127155/30.10.2025	DA
10	118520/02.10.2025	nr. 127620/31.10.2025	DA
11	118395/02.10.2025	nr. 127632/05.11.2025	DA

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează.

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	112258/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	116,5
2	117079/29.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	100,0
3	118520/02.10.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	103,5
4	112476/12.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	115,5
5	112858/15.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe economice	99,5
6	111541/10.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	110,5
7	118267/01.10.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	99,5
8	116492/25.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	112,5
9	118395/02.10.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești Științe Juridice	103,0
10	116222/25.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	98,0
11	112085/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	*Audit Științe Economice	112,5

*Candidatul **112085/11.09.2025** este membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 11 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII GOSCOM VASLUI S.A.																	
CRITERII			CANDIDAȚI										TOTAL	TOTAL PONDERE	PRACUL MINIM COLECTIV	PRACUL CURENT COLECTIV	
			112258/1.09.2025	117079/25.09.2025	118520/21.10.2025	112476/12.09.2025	111046/09.09.2025	111541/10.09.2025	118270/11.02.2025	116492/25.09.2025	118355/02.10.2025	116222/25.09.2025	111087/1.09.2025				
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert														
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	2,0	5,0	5,0	4,0	5,0	49,0	49	40	89
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică																
	2.1 Obținere strategii și previziuni	Oblig. 1	5,0	4,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	3,0	4,0	4,0	47,0	47	60	85
	2.2 Finante și contabilitate	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	4,0	3,0	4,0	45,0	45	40	82
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5,0	5,0	4,0	5,0	3,0	4,0	3,0	4,0	4,0	3,0	4,0	42,0	42	60	76
	2.4 Tehnologia informației	Oblig. 1	5,0	4,0	5,0	5,0	3,0	5,0	3,0	4,0	4,0	3,0	4,0	45,0	45	40	82
	2.5 Legislație	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	4,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	47,0	47	40	85
	3. Guvernanță corporativă																
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig. 1	5,0	4,0	3,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	46,0	46	60	84
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	5,0	4,0	3,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	46,0	46	60	84
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	48,0	48	60	87
	4. Social și personal																
4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	48,0	48	60	87	
4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	48,0	48	60	87	
4.3 Negociere	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	49,0	49	60	89	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	49,0	49	60	89	
5. Experiența pe plan local și internațional																	
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt. 0,5	5,0	3,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	52,0	26	20	95	
6. Competențe și reacții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																	
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 1	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	52,0	52	60	95	
Sub - total 1.			75,0	58,0	62,0	74,0	58,0	69,0	58,0	71,0	61,0	56,0	71,0				
Sub - total ponderat 1.			72,50	56,00	59,50	71,50	55,50	66,50	55,50	68,50	59,00	54,00	68,50				
2. TRĂSĂTURI	1. Încalțăminte personală și profesională	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	2. Integritate	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	3. Independență	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	4. Expunere politică	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL	Oblig. 1												0,0	0	60	0
	7. Diversitate de gen NA	Oblig. 1	M	M	M	M	M	M	F	M	M	M	M				
Sub - total 2.			25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0				
Sub - total ponderat 2.			25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig. 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	55	100	100
	2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	22	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	22	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	100	100
	Sub-total 3			19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0			
TOTAL (1+2+3)			119,0	102,0	106,0	118,0	102,0	113,0	102,0	115,0	105,0	100,0	115,0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			116,5	100,0	103,5	115,5	99,5	110,5	99,5	112,5	103,0	98,0	112,5				
CLASAMENT			1	8	6	2	9	5	10	4	7	11	3				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **17.11.2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM S.A. VASLUI**.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII GOSCOM VASLUI S.A.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII GOSCOM VASLUI S.A. INTERVIU FINAL 17.11.2025**

CRITERII			CANDIDAȚI															
		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALE (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	112258/11.09.2025	117079/29.09.2025	118520/02.10.2025	112476/12.09.2025	111046/09.09.2025	111541/10.09.2025	118267/01.10.2025	116492/25.09.2025	118395/02.10.2025	116222/25.09.2025	112085/11.09.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert														
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																	
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	2,0	5,0	5,0	4,0	5,0	49,0	49	40	89
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică																	
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5,0	4,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	3,0	4,0	4,0	47,0	47	60	85
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	4,0	3,0	4,0	45,0	45	40	82
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5,0	3,0	4,0	5,0	3,0	4,0	3,0	4,0	4,0	3,0	4,0	42,0	42	60	76
	2.4 Tehnologii informației	Oblig.	1	5,0	4,0	5,0	5,0	3,0	5,0	3,0	4,0	4,0	3,0	4,0	45,0	45	40	82
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	4,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	47,0	47	40	85
	3. Guvernanță corporativă																	
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5,0	4,0	3,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	46,0	46	60	84
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5,0	4,0	3,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	46,0	46	60	84
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	3,0	5,0	48,0	48	60	87
	4. Social și personal																	
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	48,0	48	60	87
4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	3,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	48,0	48	60	87	
4.3 Negociere	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	49,0	49	60	89	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	49,0	49	60	89	
5. Experiența pe plan local și internațional																		
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0,5	5,0	3,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	52,0	26	20	95	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																		
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	1	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	52,0	52	60	95	
Sub - total 1.			75,0	58,0	62,0	74,0	58,0	69,0	58,0	71,0	61,0	56,0	71,0					
Sub - total ponderat 1.			72,50	56,00	59,50	71,50	55,50	66,50	55,50	68,50	59,00	54,00	68,50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	2.Integritate		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	3.Independență		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	4.Experiență politică		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări		Oblig.	1	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	3,0	4,0	4,0	3,0	46,0	46	60	83,6
	7.Diversitate de gen NA		Oblig.	1	M	M	M	M	M	M	F	M	M	M				
	Sub - total 2.			30,0	29,0	29,0	30,0	29,0	30,0	28,0	29,0	29,0	28,0	30,0				
Sub - total ponderat 2.			30,00	29,00	29,00	30,00	29,00	30,00	28,00	29,00	29,00	28,00	30,00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate		Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	55	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal		Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	22	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment		Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	22	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu		Oblig.	1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	55,0	55	100	100
	Sub-total 3			19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0				
TOTAL (1+2+3)			124,0	106,0	110,0	123,0	106,0	118,0	105,0	119,0	109,0	103,0	120,0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			121,5	104,0	107,5	120,5	103,5	115,5	102,5	116,5	107,0	101,0	117,5					
CLASAMENT			1	8	6	2	9	5	10	4	7	11	3					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății GOSCOM VASLUI S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **Luni, 17.11.2025**, începând cu orele **09:00**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	112258/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	121,5
2	112476/12.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	120,5
3	112085/11.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	*Audit Științe Economice	117,5
4	116492/25.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Inginerești	116,5
5	111541/10.09.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	115,5

*Candidatul **112085/11.09.2025** este membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **17 Noiembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După încheierea Interviuului, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: ec. Popa Vasile
- Membru Comisie : jrs. Dimitriu Oana Carmen

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

EXPERT INDEPENDENT

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. VLADA ROBERT- LAURENȚIU

Secretar General
Eduard Lăcătușu

CONTRACTUL DE MANDAT
al administratorului neexecutiv al SC GOSCOM VASLUI SA
nr. din data de

Art.1. Părțile contractului

Societatea GOSCOM VASLUI S.A., cu sediul social în municipiul Vaslui, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. **J1999000117371**, având CUI **11711432**, reprezentată prin:

- Doamna Vîrlan Luminița Mihaela,
- Domnul Brînză Cristian

În calitate de reprezentanți ai Municipiului Vaslui în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la SC GOSCOM VASLUI SA în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 177 din 28.11.2024. prin care sunt mandatați să semneze prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul", "Societatea")

și

Dl., cetățean român, născut la data de, domiciliat în, denumit în continuare "Mandatarul" sau "Administrator neexecutiv", (denumite în continuare în mod individual "Partea" sau "Părțile"),

Având în vedere următoarele:

1. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. din, prin care este numit domnul/doamna în funcția de Administrator, pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, până la ;
2. Domnul/Doamna a acceptat în mod expres să dețină și să exercite funcția de Administrator neexecutiv al Societății conform Declarației pe proprie răspundere autenticată la cu nr din ;
3. Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare.
5. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Art.2. Durata Contractului de mandat

2.1 Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat. Durata mandatului nu poate depăși patru ani.

2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate.

4.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Consiliului Local.

4.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația mandatarului

5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului neexecutiv este compus din Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă lunară;

5.2. În cazul membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

5.3. Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

1. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul c) din H.G. nr. 639/2023;

2. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernantei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul e) din H.G. nr. 639/2023;

6. Drepturile și obligațiile administratorilor neexecutivi

6.1. Drepturile administratorilor neexecutivi

6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

6.1.2 Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul Societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- 6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională.
- 6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinate.
- 6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor;
- 6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

- 6.2.1. Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 6.2.2. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 , alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată;
- 6.2.3. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în Actul adițional la Contractul de mandat;
- 6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor;
- 6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- 6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPI, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

7.1.1 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

7.2.1 Să realizeze plata remunerației;

7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;

7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor;

7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 8 Răspunderea părților

8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului Societății GOSCOM VASLUI S.A., hotărârile Adunării Generate a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Societății GOSCOM VASLUI SA în exercițiul prezentului mandat.

8.4 Societatea GOSCOM VASLUI SA nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.

8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

a. să elaboreze și să supună aprobării Acționarului Unic, planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societății pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;

b. să elaboreze organigrama conținând numărul de posturi, statul de funcții, regulamentul propriu de funcționare al societății și regulamentul de ordine interioară,

c. să elaboreze și să supună aprobării Acționarului Unic, bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul financiar următor;

d. să prezinte cenzorului, dacă există, respectiv auditorului, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;

e. să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;

f. să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și modificată;

g. să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu administrarea societății, în interesul acesteia și în limitele obiectului său de activitate, precum și orice alte probleme date de lege în competența sa;

h. să numească personalul de conducere al societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i. să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanță angajaților societății, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum și să monitorizeze și să evalueze performanțele personalului societății;

j. să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații societății, precum și orice alte documente rezultând din relațiile de muncă, precum și să dispună sancționarea personalului societății în caz de abatere disciplinară;

k. să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societății;

l. să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociaților și de legislația în vigoare.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

a. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- deces;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- anularea procedurii de selecție de către AMEPIP, în temeiul prevederilor OUG nr. 22/2025, caz în care revocare mandatarului va fi considerată, cu justă cauză, fără plată daune interese;
- apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării
- alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

10.3 Reînnoirea mandatului se realizează în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI SA vor fi menționați în Actul adițional la Contractul de mandat, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1. Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

12.5 Să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

12.6 Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

12.7 Încetarea mandatului survine în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

12.1.1 termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății GOSCOM VASLUI SA precum și condițiile în baza cărora Societatea GOSCOM VASLUI SA desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

13.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societatea GOSCOM VASLUI SA

13.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de Societatea GOSCOM VASLUI SA sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

13.1.4 faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societatea GOSCOM VASLUI SA , sau orice informații cu privire la/ sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea GOSCOM VASLUI SA de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

13.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată

durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al Societății GOSCOM VASLUI SA, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

13.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract, dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

13.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului;

sau

13.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societatea GOSCOM VASLUI SA către Mandatar dar numai dacă:

- sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
- mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6. După încheierea mandatului la Societatea GOSCOM VASLUI SA pe o perioadă de 2 ani, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

13.7. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să platească Societății Goscom Vaslui SA , daune-interese pentru prejudiciile aduse SC GOSCOM VASLUI SA, în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

13.8 Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul Societății GOSCOM VASLUI SA sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

Art.14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari.

14.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

14.3 Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în actele adiționale la contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Art.16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

16.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- i Să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- ii Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- iii Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- iv Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- v Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca acționar, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- vi Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori acționar salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- vii Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- viii să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- ix Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

17.1 Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.18. Forța majoră

18.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

18.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

18.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forța Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

18.4 În cazul în care evenimentul de Forța Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

19.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.20. Alte clauze

20.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai Societății GOSCOM VASLUI SA în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

20.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

20.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

20.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor Contractului de mandat.

20.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, la sediul Mandantului, în trei exemplare originale.

MANDANT
Societatea GOSCOM VASLUI SA

MANDATAR

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. VLADA ROBERT-LAURENȚIU**

**Secretar General,
EDUARD LĂCĂTUȘU**

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- 1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- 1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu/ sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

- 2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
- 2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- 2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
- 2.4 interfera cu/ sau afectează ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT

Societatea GOSCOM VASLUI SA

.....



MANDATAR

.....

