



HOTĂRÂREA NR. 137

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Vaslui
în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. să numească
un administrator neexecutiv - auditor financiar în cadrul Consiliul de
Administrație al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 67024/15.04.2026 al Primarului Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 67025/15.04.2026 al Serviciului Administrație Publică Locală, prin compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., înregistrat sub nr. 66850/14.04.2026;
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local.

Ținând cont de prevederile:

- Legii societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., raport înregistrat sub nr. 66850/14.04.2026, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Municipiul Vaslui în calitate de Autoritate Publică Tutelară, conform Raportului final al procedurii de selecție, îl recomandă pe domnul VISU RADU DIMITRIE pentru a îndeplini calitatea de administrator neexecutiv la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art.3. Se mandatează reprezentantul Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., pentru numirea unui administrator neexecutiv - auditor financiar în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. și încheierea contractului de mandat, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentantului Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., Serviciului Administrație Publică Locală prin Compartimentul Guvernanță Corporativă și Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art 5 Hotărârea intră în vigoare conform art. 199, alin. 1 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Reprezentantului Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.;
- Compartimentului Guvernanță Corporativă;
- S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.



Vaslui, 29.04.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel

Secretar General,
Eduard Lăcătușu

Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	20
	Împotrivă	0
	Abțineri	3

RAPORT FINAL

Privind reluarea procedurii de selecție pentru poziția de administrator al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., desfășurat în ziua de **08 Aprilie 2026**, începând cu ora **11:00**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarea candidatură:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Economice *Audit	120.3

Candidatul a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta îndeplinește criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., cu accent pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI**, a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea unui administrator la Societatea LOCATIVA VASLUI S.R.L. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 02/ 2025 a Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L. s-a decis reluarea procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 157/ 2025 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator la întreprinderile publice care au ca Autoritate Publică Tutelară **MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 157/ 2025, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractată în calitate de expert independent prin d-na Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 220/2025**, privind Componenta Integrală a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, pe site-ul AMEPIP și pe site-ul Posturi.gov.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **20.02.2026-21.03.2026**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificarea candidaturii a fost făcută studiindu-se dosarul depus în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidatului [REDACTED], acesta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	1
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturii în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- ✓ să nu fie destituit dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu are înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu are înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 5470/02.04.2026, înregistrată electronic la Primăria Municipiului Vaslui sub nr. 64562/03.04.2026, au fost concluzionate următoarele:

1. AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru dosarul de candidatură transmis către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, respectiv pentru candidatul [REDACTAT] deoarece:

➤ nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diploma de licență și funcțiile efectiv exercitate.

Comisia de Selecție și Nominalizare a formulat și a transmis către AMEPIP Adresa nr. 64576/03.04.2026 prin care a solicitat transmiterea **avizului conform** pentru dl. [REDACTAT], motivat de următoarele:

Referitor la adresa nr. 5470/02.04.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Vaslui sub numărul 64527 din data de 03.04.2026, adresă prin care ați comunicat faptul că, în cazul domnului Visu Radu-Dimitrie nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, formulăm prezenta revenire.

Menționăm că, anterior, prin răspunsul transmis de instituția dumneavoastră (înregistrat la AMEPIP sub nr. 10802/10.10.2025, precum și completările ulterioare), s-a reținut în mod expres faptul că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 28 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr. 109/2011 în ceea ce privește candidatul [REDACTAT]

Astfel, rezultă o neconcordanță între cele două puncte de vedere exprimate de instituția dumneavoastră, în condițiile în care situația de fapt și documentele justificative privind experiența profesională nu au suferit modificări de natură să conducă la o concluzie diferită, ci dimpotrivă, au fost completate și clarificate.

De asemenea, din conținutul adresei nr. 5470/02.04.2026 rezultă că aspectele privind corespondența între studiile absolvite și experiența profesională au fost apreciate ca necesitând clarificări, fără a se reține în mod definitiv inexistența experienței relevante, fiind menționată inclusiv competența comisiei de selecție de a analiza aceste elemente.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm:

- Reanalizarea situației domnului [REDACTAT] prin raportare la toate documentele transmise, inclusiv completările ulterioare;
- Clarificarea diferenței de abordare între punctul de vedere anterior, în care s-a constatat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 28 alin. (3), și cel actual;
- Comunicarea unei poziții finale, unitare și motivate, cu privire la îndeplinirea condițiilor legale de către candidat.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere faptul că documentele transmise demonstrează existența experienței profesionale relevante în raport cu domeniul studiilor, astfel cum a fost deja reținut în corespondența anterioară, drept pentru care vă retransmitem documentele justificative.

În urma reanalizării dosarului de candidatură depus de candidatul mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., acesta putând fi astfel inclus în Lista scurtă.

De asemenea, candidatul care a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțat și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare*. Data de **22 Aprilie 2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea declarației, în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Vaslui.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **06 Aprilie 2026**:
- comunicările către candidatul admis pe Lista scurtă.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă adresa nr. 65208/06.04.2026 privind Invitația de depunere a Declarației de intenție.

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat la sediul Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume candidat/candidată	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	[REDACTAT]	nr. 65604/ 07.04. 2026	DA	Data 22 Aprilie 2026, ora 12:00

În consecință, candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la Interviu final de

selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului. Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Economice *Audit	115.5

Candidatul a fost membru al unui Comitet de Audit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Candidatul îndeplinește criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidatului pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatului. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, motiv pentru care candidatura acestuia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L.												
CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
												
							Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice					Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
5. Experiența pe plan local și internațional												
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
6.1 Competențe de conducere					Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.							74.0					
Sub - total ponderat 1.							71.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final					Oblig.	1		0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA					Oblig.	1	M				
Sub - total 2.							25.0					
Sub - total ponderat 2.							25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate					Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal					Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3							19.0				
TOTAL (1+2+3)							118.0					
TO TAL PONDERAT (1+2+3)							115.5					
CLASAMENT							1					

• Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturii din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidat și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **08 Aprilie 2026 la sediul Autorității Publice Tutelare, începând cu ora 11:00**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 65792/07.04.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderilor publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.3. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen (NA);**

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

- 1. Număr de mandate;**
- 2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
- 3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
- 4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
- 5. Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul care a fost inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunerea de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunerea de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURII
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L. INTERVIU FINAL 08.04.2026												
CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
							Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație					Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernare corporativă											
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice					Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
4.3 Negociere					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
5. Experiența pe plan local și internațional												
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
6.1 Competențe de conducere					Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.							74.0					
Sub - total ponderat 1.							71.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală					Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări					Oblig.	1	4.8	4.8	4.83	60	96.6
	7.Diversitate de gen NA					Oblig.	1	M				
Sub - total 2.							29.8					
Sub - total ponderat 2.							29.83					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Nunăr de mandate					Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal					Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
Sub-total 3							19.0					
TOTAL (1+2+3)							122.8					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)							120.3					
CLASAMENT							1					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunerea de numire pentru funcția de administrator
al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de 08 Aprilie 2026, candidatul din Lista cu propunerea de numire, cu următorul rezultat la Interviuul final de selecție, pentru care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerea de numire în funcția de administrator al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Economice *Audit	120.3

Candidatul a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta îndeplinește criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de 08 Aprilie 2026, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatului.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuului Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent a întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentantului Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea administratorului S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.:

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie:** ec. Popa Vasile;

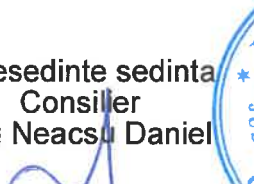
– **Membru:** jrs. Dimitriu Oana;

Expert independent

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Presedinte sedinta
Consilier
Ing Neacsu Daniel



Secretar general,
jrs. Eduard Lăcătușu

CONTRACTUL DE MANDAT

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

Adunarea Generală a Asociaților Societății LOCATIVA VASLUI SRL prin reprezentanții Municipiului VASLUI, prin Consiliul Local Vaslui, doamna **CRISTEA ANA-MARIA**, Societatea având sediul social în Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, str. A. Donici, nr. 23, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J2013000341378, CUI 32380315 denumit în continuare **mandant**,

și

DI. VISU RADU-DIMITRIE, membru în Consiliul de administrație al Societății LOCATIVA VASLUI SRL, domiciliat în municipiul Vaslui, str. Castanilor, nr. 17E, județul Vaslui, posesor al CI, seria XS, nr. 155483, eliberat de S.P.C.L.E.P. Vaslui la data de 23.01.2024, CNP 1671008374125, denumit în continuare **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

a. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. art. 2009 și următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c. art. 29, alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Actul Constitutiv al Societății, actualizat prin HCL Vaslui nr. 156/2025;

f. Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. _____ /04.2026;

g. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. _____ de desemnare ca membru în Consiliul de Administrație al Societății LOCATIVA VASLUI SRL,

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de ____04.2026 , potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului constitutiv actualizat al Societății LOCATIVA VASLUI SRL.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul participă la administrarea Societății, conform legii, Actului constitutiv actualizat al Societății LOCATIVA VASLUI SRL și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară conform legislației în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociaților.
- f) plata de daune-interese stabilite în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30, alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) elaborarea și aprobarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea Generală a Asociaților, în termenul prevăzut de art. 30, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;
- f) pregătirea și participarea la Adunările Generale ale Asociaților;

- g) participarea la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale Directorilor;
- h) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) participarea la selecția, numirea și revocarea Directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- j) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- k) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- l) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- m) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- n) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- o) constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetul de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- p) aprobarea Regulamentului intern și Codului de etică al societății;
- q) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- t) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligațiile întreprinderii publice sunt:

- a) plata remunerației administratorului;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;

- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii răspund solidar față de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.

Art. 10. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv actualizat al Societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

Capitolul VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 12. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Asociaților. În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației Directorilor;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14.

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- h) revocarea mandatarului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- i) mandatarul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății .

(2) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 16. Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 17. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6, alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 18. (1) Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de 2564 lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(2) În cazul semnării de către mandatar a unui contract de mandat în calitate de director general/director, plata indemnizației prevăzută în prezentul contract se suspendă și se va relua la data încetării calității de Director General/Director. Pe durata îndeplinirii calității de director general/director, simultan cu calitatea de membru în Consiliul de administrație, mandatarul va primi doar indemnizația cuvenită pentru calitatea de director general/director.

(3) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor Societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu Societate parte la prezentul contract.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, la care are

acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. Administratorul va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul Societății.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 24. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul este/nu este administrator independent.

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 25. Consiliul de Administrație are dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

Capitolul XX. ALTE CLAUZE

Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 30. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT
Adunarea Generală a Asociaților
Societății LOCATIVA VASLUI SRL
Prof. CRISTEA ANA-MARIA

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel**



MANDATAR

Ec. VISU RADU-DIMITRIE

**Secretar General,
Eduard Lăcătușu**