



HOTĂRÂREA NR. 364

privind numirea directorului provizoriu la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Consiliul Local Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 136081/25.11.2025 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul nr. 136095/25.11.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui,
- Actul constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., actualizat prin H.C.L. Vaslui, nr. 156/30.04.2025,
- Hotărârea AGA a S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. nr. 2/21.10.2025 prin care s-a aprobat reluarea procedurii pentru două posturi de administrator la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.,

Luând în considerare prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- Legii nr. 187/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui.

În temeiul dispozițiilor art. 5, litera j, art. 84, alin. (1) și alin. (3), art. 129, alin. (1) și alin. (3), litera d, art. 139, alin. (1), alin. (4) și alin. (5), precum și art. 196, alin. (1), litera a și a art. 197 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numirea începând cu data de **01.12.2025**, a directorului provizoriu la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în persoana domnului Palade Nicu.

Art.2. Îndemnizația fixă lunară brută a directorului provizoriu, este în sumă de 9864 lei.

Art.3. Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. să semneze contractul de mandat, anexă la prezenta hotărâre.

Art.4. Durata mandatului directorului provizoriu nominalizat la art.1, nu poate depăși data finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art.5. Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. și Compartimentul Guvernanță Corporativă, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 199, alin. 1 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.,
- Reprezentantului Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.,
- Persoanei nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre,
- Compartimentului Guvernanță Corporativă.

Vaslui, 27.11.2025

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Vlada Robert- Laurențiu**

**Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu**

Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	18
	Împotrivă	0
	Abțineri	5

**CONTRACT DE MANDAT- DIRECTOR
SC LOCATIVA VASLUI SRL**

Nr. _____/_____ 2025

ART. 1

Părțile contractante

Adunarea Generală a Asociaților Societății LOCATIVA VASLUI SRL reprezentată de Municipiul VASLUI, prin Consiliul Local Vaslui, prin **doamna CRISTEA ANA-MARIA**, societatea având sediul social în Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, str. A. Donici, nr. 23, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J2013000341378, CUI 32380315 denumit în continuare **mandant**,

și

Domnul ec. PALADE NICU, în calitate de Director Provizoriu în cadrul SC LOCATIVA VASLUI SRL, numit prin HCL Vaslui nr. / 27.11.2025, și Hotărârea AGA LOCATIVA nr. /2025, domiciliat în localitatea Vaslui, str. Alecu Donici, bloc 23, sc. A, et. 1, ap. 2, județul Vaslui, posesor al cărții de identitate seria VS, nr. 787267 eliberată de SPCLEP Vaslui la data de 09.12.2016, CNP 1570101374149, denumit în continuare **mandatar**,

Au încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 2

Obiectul contractului

2.1. Organizarea și conducerea SC LOCATIVA VASLUI SRL, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, fiindu-i delegate astfel atribuțiile de conducere a societății, inclusiv dreptul de reprezentativitate, în raport cu terții și în justiție;

Directorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul contract de mandat, actul constitutiv și prin reglementările legale aplicabile;

2.2. Directorul va acționa pe baza obiectivelor care fac obiectul anexei la prezentul contract;

2.3. Directorul va efectua toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afara de restricțiile arătate în actul constitutiv;

2.4. Directorul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al întreprinderii publice, cu prudență și diligență unui bun manager.

ART. 3

Durata contractului

3.1. Mandatul Directorului provizoriu este pentru o perioadă de maximum 5 luni, începând cu data de 01.12.2025.

3.2. La împlinirea termenului prevăzut la alineatul anterior sau la apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți, va înceta.

ART. 4

Drepturile și obligațiile părților

A) Directorul are următoarele drepturi

- a) beneficiază de o **indemnizație fixă lunară brută** în valoare de **9.864 lei**;
- b) beneficiază de 25 de zile lucrătoare/pe an concediu de odihnă, raportat la perioada lucrată;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) asigurarea de răspundere profesională;
- f) beneficiază de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat, de asigurare profesională, contravaloarea acestora fiind suportată de către societate, cu mențiunea că nu face parte din remunerație;
- g) beneficiază de dreptul la informare nelimitată asupra activității societății pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acesteia, potrivit normelor legale în vigoare.
- h) beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
- i) dreptul de a se retrage din funcție, sub condiția comunicării în scris Consiliului de Administrație/ Adunării Generale a Acționarilor, a unui preaviz cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare anterior retragerii;
- j) dreptul de a beneficia de descarcare de gestiune la finalul mandatului;
- k) dreptul de a i se considera vechime în munca întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- l) dreptul de a beneficia de zile libere platite pentru sărbătorile legale și în caz de evenimente deosebite în familie.

B) Directorul are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, care va cuprinde măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și rezultatele prognozate în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- b) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului societății;
- c) să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a societății, în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare;

- d) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul societatii, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al societatii, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- f) să contribuie la elaborarea proiectului Bugetului anual de venituri și cheltuieli al societatii și să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor acestuia, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- g) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- h) să reprezinte societatea în relația cu autoritățile, terții și bancile comerciale;
- i) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societatii, Codul etic, Regulamentele interne, etc.;
- j) să încheie acte juridice în numele și pe seama societatii, conform competențelor sale;
- k) să pregătească și să participe la ședințele Consiliului de Administrație și a A.G.A.;
- l) să prezinte, la cerere, C.A./A.G.A./conducătorului autorității sau instituției publice ierarhic superioare situația economico-financiară a întreprinderii publice, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- m) să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției;
- n) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societatii, sub rezerva legalității lor;
- o) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
- p) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor/performanțelor, de către personalul angajat/numit în funcție;
- q) să asigure implementarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- r) să sesizeze și să declare conflictele de interese și/ sau incompatibilități pentru conducerea societatii ori pentru personalul întreprinderii publice, având totodată obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990;
- t) să respecte și să aplice prevederile Codului Etic, actului constitutiv, regulamentului de ordine interioară în cadrul întreprinderii publice.

ART. 5

A. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă directorului să verifice și să urmărească îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract;

b) să solicite directorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a programelor, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea societății;

c) să inițieze și să promoveze acțiunea în răspundere, precum și acțiunea în despăgubiri pentru eventualele prejudicii cauzate întreprinderii prin încălcarea obligațiilor prevăzute în contractele în desfășurare, precum și în legislația aplicabilă și în actul constitutiv;

B. Angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure fondurile necesare în limitele aprobate prin legile anuale bugetare;

b) să asigure condițiile pentru ca directorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;

ART. 6

Răspunderea părților

(1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract, părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

(2) Directorul răspunde pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 7

Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor modifica contractual, ca urmare a modificărilor legislative de natura a afecta prevederile contractuale în vigoare.

ART. 8

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

b) la inițiativa ordonatorului principal de credite în cazul evaluării directorului ca necorespunzător;

c) prin revocarea din funcție de către Consiliul de Administrație/ Adunarea Generală a Asociaților, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de aplicarea măsurii;

e) prin renunțarea de către directorul la prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de data renunțării;

f) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului;

g) prin deschiderea procedurii insolvenței sau a falimentului societății;

h) prin nedenunțarea conflictelor de interese, incompatibilităților, criteriilor de integritate, a obligațiilor de neconcurență și/sau nerespectarea Codului de etică, precum și în cazul începerii

urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6, din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) în alte situații prevăzute expres de lege.

ART. 9

Clauza de confidentialitate, în timpul si dupa expirarea mandatului

a) o perioada de 3 (trei) ani după încheierea mandatului, directorul nu are dreptul să ocupe o poziție de conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul;

b) obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

ART. 10

Clauza privind conflictul de interese

Directorul are obligatia de a respecta prevederile legale aplicabile privind conflictul de interese si de a informa Consiliul de Administratie cu privire la existenta unui potential conflict de interese.

ART. 11

Forta majora

(1) În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

(2) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(3) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(4) Daca in termen 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune.

ART. 12

Litigii

Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila.

In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

ART. 13

Dispoziții finale

(1) Presentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare, respectiv Codul civil, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si actul constitutiv.

(2) Presentul contract a fost încheiat și redactat în 2(două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte. Prin grija Directorului/ Presedintelui consiliului de administratie al societatii, va fi notificata Registrului comertului, unde societatea este inmatriculata, decizia de numire a directorului care a stat la baza incheierii prezentului contract.

(3) Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaților/ Consiliul de administratie, in conditiile Legii nr. 31/1990.

MANDANT

SC LOCATIVA VASLUI SRL
Adunarea generală a Asociaților

Prof. Cristea Ana Maria

MANDATAR

DIRECTOR

EC. Palade Nicu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Vlada Robert- Laurențiu



Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

