



HOTĂRÂREA NR. 316

privind propunerea de numire a unui administrator neexecutiv în Consiliul
Administratorilor la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Ținând cont de:

- Referatul nr. 121796/ 14.10. 2025 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul de specialitate al compartimentului Guvernanță Corporativă nr. 121798/ 14.10.2025,
- Raportul final nr. 118075/ 01.10.2025 al Comisiei de Selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul Administratorilor la Societatea LOCATIVA VASLUI S.R.L., numită prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui nr. 157/ 2025;
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui.

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011,
- Legii nr. 31/ 1990, Legea societăților comerciale, actualizată,
- Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice,
- Actului Constitutiv al societății LOCATIVA VASLUI S.R.L., actualizat prin HCL Vaslui nr. 156/ 2025;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3), lit. d), alin. (14) și ale art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se însușește conținutul Raportului final nr. 118075/ 01.10.2025 al Comisiei de Selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul Administratorilor la Societatea LOCATIVA VASLUI S.R.L., anexa nr 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă numirea domnului Olariu Ioan, cetățean român, domiciliat în municipiul Vaslui, județul Vaslui, posesor al CI, seria nr. eliberat de S.P.C.L.E.P. Vaslui la data de , CNP , ca administrator neexecutiv la societatea LOCATIVA VASLUI SRL, pentru un mandat de patru ani, începând cu data de 31 Octombrie 2025.

Art.3 - Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la SC LOCATIVA VASLUI SRL să numească administratorul neexecutiv menționat la art. 2 și să semneze contractul de mandat, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 - Se aprobă indemnizația fixă lunară brută a administratorului neexecutiv în sumă de 2564 lei.

Art.5 - Societatea LOCATIVA VASLUI S.R.L. va întreprinde toate demersurile legale necesare în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare la Registrul Comerțului, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 - Hotărârea intră în vigoare conform art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Câte un exemplar se va comunica:

- Prefectului Județului Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Doamnei Consilier local Cristea Ana-Maria, reprezentanta Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților,
- Domnului Olariu Ioan,
- Serviciului administrație publică locală, Compartimentului Guvernanța Corporativă
- LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Vaslui, 17.10.2025

**Președinte de ședință,
Consilier,
Prișan Dumitru**

**Secretar General,
Eduard Lăcătușu**

Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	16
	Împotrivă	0
	Abțineri	7

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
Nr. înreg. 118075/ 01.10.2025

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator

*al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, desfășurat în ziua de **11 Septembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Inginerești Științe juridice	88,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 158/ 30.04.2025, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 157/ 30.04.2025 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al întreprinderilor publice care au ca Autoritate Publică Tutelară **MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 157/ 30.04.2025, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin d-na Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 220/ 26.06.2025, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **28.06.2025-28.07.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Ceai pe site

Publicat azi în

CURIERUL NAȚIONAL

f x in o

Actualitate Economie Extern Politică Cultură și Educație Sport Opinii

anunturi

ANUNȚ

ANUNȚ Administrator la societatea locală Vaslui S.R.L.

Publicat azi în

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI, prin CONSILIUL LOCAL VASLUI în calitate de
Autoritate Publică Tutelantă, asistată de expert independent PCF AG/ANAGEMENT
CONSULENTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3
(trei) posturi de administrator la Societatea LOCALA VASLUI S.R.L.

Etapele de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a candidaturilor selecționate în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procedurii de selecție preliminară sunt:

- a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul activităților întreprinderi, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare în măsura în care nu este aliniat cu prevederile prezentei dispoziții art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin personal subreprezentanți;
- d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;



Publică anunțuri pentru
proiecte fonduri europene
în ziar național!

preț special
300 RON

Ultimele articole

- 1. Un proiect de lege propune două metode de calculare a cotei de impozitare a terenurilor agricole în funcție de valoarea terenului
- 2. Un proiect de lege propune două metode de calculare a cotei de impozitare a terenurilor agricole în funcție de valoarea terenului
- 3. Un proiect de lege propune două metode de calculare a cotei de impozitare a terenurilor agricole în funcție de valoarea terenului
- 4. Un proiect de lege propune două metode de calculare a cotei de impozitare a terenurilor agricole în funcție de valoarea terenului

Publicare Anunt pe site-ul Curierul Național 28 Iunie 2025



1. Examinarea preliminară a documentelor de evaluare și selecție sunt:

[illegible]

pg. 4

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

Criterii job

- Nespecificat
- Vaslui, Vaslui, România
- Veșnic
- Full Time
- Manager / Executiv

Vezi mai multe

ADMINISTRATOR LOCATIVA VASLUI SRL

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL 3 posturi • Anunț verificat

Candidatul Ideal

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI, prin CONSILIUL LOCAL VASLUI în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de experți independenți FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a candidaților selecțajați în Lista scurtă; interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție preliminară sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul gârijelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul înconstruit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la măsuri de audit statutar în România, în alt stat membru, în cadrul AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 397/2012 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2012 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepunând deoparte 4 ani;

Publicare Anunț pe site-ul Ejobs 28 Iunie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 2 candidaturi și amândouă au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Dosar nr.
1		98781/ 25.07.2025
2		98901/ 25.07.2025

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;

- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

• **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, fiind solicitate clarificări din partea candidatului în sensul că la studiul Curriculum Vitae, comparativ cu extrasul din Cartea de muncă, precum și Extrasul din Revisal, acestea prezintă discordanțe.

Ulterior, către dl. _____ a fost trimisă Adresa nr. 103145/11.08.2025, în vederea transmiterii de către acesta a documentului justificativ privind experiența dumnealui în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome, conform Anunțului de selecție. Termenul stabilit pentru transmiterea acestor clarificări a fost **11 Octombrie 2025, ora 11:00**, candidatul depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

Conform Procesului-verbal al ședinței Comisiei de Selecție și Nominalizare nr. 105234/19.08.2025, încheiat în data de 19.08.2025 la sediul Autorității Publice Tutelare, s-a desigilat și analizat dosarul transmis de candidatului _____, înregistrat la Primăria Municipiului Vaslui sub nr. 104385/18.08.2025, privind clarificările cerute de Comisia de Selecție și Nominalizare prin Adresa nr. 103145/11.08.2025, completare la dosarul depus inițial sub nr. 98901/25.07.2025.

Ca urmare a verificării dosarelor de candidatură, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că cele două dosare sunt complete în ceea ce privește documentele solicitate și a procedat la elaborarea Listei lungi.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT	
	1	2
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România.	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu.	DA	DA
4. Apt din punct de vedere medical.	DA	DA
5. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
6. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, carnet de muncă contract de mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrisuri în cazierul fiscal;

- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Deoarece candidatul nu îndeplinește criteriul minim obligatoriu din Anunțul de selecție – *“experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani”*, membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au hotărât în unanimitate că domnul nu va fi inclus în Lista scurtă.

Pentru considerentele expuse, în urma analizei informațiilor din dosarul de candidatură, Comisia de Selecție și Nominalizare a statuat următoarele prin Procesul-verbal nr. 105234/19.08.2025:

- Domnul OLARIU IOAN îndeplinește cerințele minime obligatorii de ocupare a unei poziții de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**;
- Decide întocmirea Listei scurte.

Către domnul a fost trimisă Adresa nr. 105647/20.08.2025 prin care a fost informat cu privire la respingerea candidaturii din Lista scurtă întrucât, din documentele depuse nu rezultă îndeplinirea condiției stipulate în art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, actualizată.

Prin Adresa nr. 105954/21.08.2025, domnul a depus Contestație față de decizia Comisiei de Selecție și Nominalizare, în sensul că interpretarea art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, actualizată nu menționează în mod expres faptul că vechimea acumulată ca și experiență să fie acumulată după finalizarea studiilor cu diploma de licență.

În urma analizării contestației depuse, Comisia de Selecție și Nominalizare a concluzionat următoarele aspecte:

- Experiența în științe ingineresti, economice, juridice sau sociale se calculează de la data absolvirii studiilor care conferă o asemenea specializare, în cazurile enumerate, fiind vorba de studii superioare;
- Experiența în funcția de Director nu poate fi echivalată cu experiența în studii de

specialitate, în speță, științe economice.

- Experiența în științe economice curge de la data susținerii și promovării examenului de licență dacă, după acea perioadă, candidatul a ocupat un post pentru care s-au cerut studii de specialitate economice.

În urma analizării contestației depuse, Comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 22.08.2025, a constatat că motivele invocate nu sunt întemeiate, considerând contestația ca nefondată.

Domnul _____ a fost informat cu privire la rezultatul în urma soluționării contestației prin Adresa nr. 106383/25.08.2025 care a fost transmisă electronic pe adresa de e-mail _____

De asemenea, candidatul care a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțat și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare. Data de **4 Septembrie 2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Vaslui, cât și în format electronic a Declarației de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent.

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat, potrivit printului martor:

Comisia de selecție și nominalizare a analizat documentația depusă de domnul OLARIU IOAN, candidat înscris pe LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR pentru concursul de selecție organizat pentru poziția de membru în Consiliul Administratorilor la SC LOCATIVA VASLUI SRL și anume:

- Declarația de intenție înregistrată la Primăria Vaslui sub numărul 108019/28.08.2025
- Adeverința medicală, certificatul de cazier judiciar, certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice, în original, documente înregistrate la Primăria Vaslui sub numărul 108233/ 29.08.2024

Analizând documentele depuse, comisia de selecție și nominalizare a concluzionat că acestea sunt conforme cu prevederile:

- HCL Vaslui nr. 220/ 2025 privind aprobarea Planului de selecție - Componenta integrală pentru selecție a 3 membri în CA la SC LOCATIVA VASLUI SRL,
- HCL Vaslui nr. 187/ 2025 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări a Autorității Publice Tutelare față de performanțele așteptate de la conducerea societății Locativa SRL.

În consecință, candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la Interviu final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului. Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Juridice	85,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura acestuia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1	2.0	2.0	2	40	40	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	3.0	3.0	3	60	60	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	2.0	2.0	2	40	40	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	4.0	4.0	4	60	80	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig	1	2.0	2.0	2	40	40	
	2.5 Legislație	Oblig	1	2.0	2.0	2	40	40	
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig	1	3.0	3.0	3	60	60	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig	1	3.0	3.0	3	60	60	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	3.0	3.0	3	60	60	
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	3.0	3.0	3	60	60	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig	1	4.0	4.0	4	60	80	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	4.0	4.0	4	60	80	
	5. Experiența pe plan local și internațional								
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3	60	60		
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	3.0	3.0	1.5	20	60		
Sub - total 1.				46.0					
Sub - total ponderat 1.				43.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig	1	5.0	5.0	5	NA	NA	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - Se punctează la INTERVIUL FINAL	Oblig	1		0.0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M					
	Sub - total 2.				25.0				
Sub - total ponderat 2.				25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig	1	5	5	5	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2	2	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig	1	2	2	2	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig	1	3.0	3.0	3	100	60	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100	
	Sub-total 3				17.0				
TOTAL (1+2+3)				88.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				85.5					
CLASAMENT				1					

• **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidat și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **11 Septembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat prin Adresa nr. 109451/03.09.2025 să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul care a fost inclus în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII LOCATIVA VASLUI S.R.L. Interviu final 11.09.2025														
CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALE (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
							Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert							
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1			2.0		2.0	2	40	40			
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1			2.0		2.0	2	40	40			
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1			4.0		4.0	4	60	80			
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1			2.0		2.0	2	40	40			
	2.5 Legislație	Oblig.	1			2.0		2.0	2	40	40			
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1			5.0		5.0	5	60	100			
	4.3 Negociere	Oblig.	1			4.0		4.0	4	60	80			
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1			4.0		4.0	4	60	80			
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5			3.0		3.0	1.5	20	60			
Sub - total 1.						46.0								
Sub - total ponderat 1.						43.50								
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1			5.0		5.0	5	60	100			
	2. Integritate	Oblig.	1			5.0		5.0	5	60	100			
	3. Independență	Oblig.	1			5.0		5.0	5	60	100			
	4. Expunere politică	Oblig.	1			5.0		5.0	5	NA	NA			
	5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1			5.0		5.0	5	60	100			
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1			3.0		3.0	3	60	60			
	7. Diversitate de gen	NA	Opt.	1		M								
	Sub - total 2.						28.0							
Sub - total ponderat 2.						28.00								
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1			5		5	5	100	100			
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1			2		2	2	100	100			
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1			2		2	2	100	100			
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1			3.0		3.0	3	100	60			
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1			5.0		5.0	5	100	100			
	Sub-total 3						17.0							
TOTAL (1+2+3)						91.0								
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						88.5								
CLASAMENT						1								

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **Joi, 11 Septembrie 2025, începând cu orele 13:00**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **LOCATIVA VASLUI S.R.L.**, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		administrator, independent	Științe Inginerești Științe juridice	88,5

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **11 Septembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatului.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fisa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor,

Comisia de Selecție și Nominalizare împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Transmiterea raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Asociaților, în vederea numirii administratorilor la Societatea **LOCATIVA VASLUI S.R.L.** și Încheierea contractelor de mandat.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** ec. POPA VASILE;
- **Membri:** jrs. DIMITRIU OANA;

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

EXPERT INDEPENDENT

Președinte de ședință,
Consilier,
PRISAN DIMITRIU

Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

CONTRACTUL DE MANDAT

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

Adunarea Generală a Asociaților Societății LOCATIVA VASLUI SRL prin reprezentanții Municipiului VASLUI, prin Consiliul Local Vaslui, doamna **CRISTEA ANA-MARIA**, Societatea având sediul social în Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, str. A. Donici, nr. 23, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J2013000341378, CUI 32380315 denumit în continuare **mandant**,

și

DI.OLARIU IOAN, membru al Consiliului Administratorilor la Societății LOCATIVA VASLUI SRL, domiciliat/ă în municipiul Vaslui, str. _____, județul Vaslui, posesor al CI, seria _____ nr. _____, eliberat de S.P.C.L.E.P. Vaslui la data de 02.05.2017, CNP _____, denumit/ă în continuare **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

a. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. art. 2009 și următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c. art. 29, alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Actul Constitutiv al Societății, actualizat prin HCL Vaslui nr. 156/ 2025;

f. Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. _____ /.....10.2025;

g. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. _____ de desemnare ca membru în Consiliul Administratorilor Societății LOCATIVA VASLUI SRL,

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de10.2025, potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului constitutiv actualizat al Societății LOCATIVA VASLUI SRL.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul participă la administrarea Societății, conform legii, Actului constitutiv actualizat al Societății LOCATIVA VASLUI SRL și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară conform legislației în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociaților.
- f) plata de daune-interese stabilite în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30, alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) elaborarea și aprobarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea Generală a Asociaților, în termenul prevăzut de art. 30, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;
- f) pregătirea și participarea la Adunările Generale ale Asociaților;
- g) participarea la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind

activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale Directorilor;

- h) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) participarea la selecția, numirea și revocarea Directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- j) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- k) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- l) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- m) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- n) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- o) constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetul de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- p) aprobarea Regulamentului intern și Codului de etică al societății;
- q) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- t) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTEPRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligațiile întreprinderii publice sunt:

- a) plata remunerației administratorului;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor;

- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii răspund solidar față de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.

Art. 10. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv actualizat al Societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

Capitolul VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 12. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Asociaților. În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației Directorilor;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14.

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;

- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- h) revocarea mandatarului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- i) mandatarul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății .

(2) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 16. Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 17. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6, alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 18. (1) Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în quantum brut de 2564 lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial

mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(2) În cazul semnării de către mandatar a unui contract de mandat în calitate de director general/director, plata indemnizației prevăzută în prezentul contract se suspendă și se va relua la data încetării calității de Director General/Director. Pe durata îndeplinirii calității de director general/director, simultan cu calitatea de membru în Consiliul de administrație, mandatarul va primi doar indemnizația cuvenită pentru calitatea de director general/director.

(3) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor Societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu Societate parte la prezentul contract.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. Administratorul va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul Societății.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 24. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul este/nu este administrator independent.

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 25. Consiliul de Administrație are dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

b) utilizeze, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

Capitolul XX. ALTE CLAUCZE

Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 30. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT

Adunarea Generală a Asociaților
Societății LOCATIVA VASLUI SRL

Prof. CRISTEA ANA-MARIA

MANDATAR

ing. OLARIU IOAN

Președinte de ședință,
Consilier,
Prișan Dumitru

Secretar General,
Eduard Lăcătușu