



HOTĂRÂREA NR. 31

privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- referatul Primarului municipiului Vaslui nr. 1239/15.01.2025;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1241/21.01.2025;
- avizul comisiilor pe domenii de specialitate al consilierilor locali;

În conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. Nr. 99/2000;
- Legea nr. 310 /09.12.2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/ sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140, alin. (1) și alin. (3) ale art. 196 alin.(1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art.243 alin. (1) lit. a) și lit.b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;
- Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 80/2023 privind serviciile de salubritate în municipiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local Vaslui privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, aplicabile pe ani fiscali.

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), ale alin. (4) lit. "f" și alin. (7) lit. "k" din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă *Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 4/2013 și Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2017 își încetează aplicabilitatea.

ART. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Poliției Locale Vaslui, Poliției municipiului Vaslui, Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui.

ART. 4. Hotărârea intră în vigoare conform art. 198 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului municipiului Vaslui;
- Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Poliției Locale Vaslui;
- Poliției municipiului Vaslui;
- Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui.

Vaslui 30.01.2025

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Jinga Lucian- Cristinel

Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Total consilieri locali		23
Prezenți		22
Vot	Pentru	14
	Împotrivă	0
	Abțineri	8

REGULAMENT**privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui**

Art.1 Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, recreative și distractive, a serviciilor de piață pe raza municipiului Vaslui.

În regulamentul sunt prevăzute condițiile de autorizare precum și procedurile de obținere a autorizațiilor și acordurilor de funcționare pentru unitățile comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii și a activităților desfășurate pe domeniul public și privat.

Reglementările cuprinse în regulamentul au ca scop întărirea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor de conviețuire socială, a protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *operator economic* - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;
- b) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- c) *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) *comerț cu ridicata/de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- e) *comerț cu amănuntul / de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) *comerț de mic detaliu* - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
- g) *comerț de gros / cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- h) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i) *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j) *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- k) *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l) *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

- m) *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n) *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- o) *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- p) *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- q) *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- r) *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- s) *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- t) *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- u) *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 3 Operatorii economici care desfășoară activități de tipul celor enumerate la art. 1 au obligația obținerii acordului autorității publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Municipiului Vaslui a următoarelor documente:

- *autorizație de funcționare* pentru unități de alimentație publică în care se desfășoară activități încadrate în grupele 561 și 563, potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 și pentru activități care se încadrează în grupa 932 - *Alte activități recreative și distractive* potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007.
- acord de funcționare pentru unitățile agenților economici ce funcționează pe raza municipiului Vaslui (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2: 561, 563, 932).

- acord pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive.

Atât autorizația de funcționare cât și acordul de funcționare sunt acte administrative emise de către Primarul Municipiului Vaslui, prin care se autorizează locul și profilul unității, obiectul activității, suprafața de servire/vânzare, se stabilește programul de funcționare și de aprovizionare, în funcție de criteriile înscrise în prezenta hotărâre și de condițiile specifice activității desfășurate.

Art. 4 Prevederile prezentului Regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, producătorilor, precum și ONG-urilor, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, etc. care desfășoară activități de comerț și prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice, aflate atât pe domeniul public și privat al statului cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice și juridice.

Art. 5 Sunt exceptate de la autorizare activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 6 Criteriile care stau la baza eliberării acordurilor și autorizațiilor au în vedere următoarele aspecte:

- a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- e) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective.

Art. 7 Condițiile în baza cărora se vor elibera autorizațiile/ acordurile de funcționare pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Vaslui sunt:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în municipiul Vaslui;

b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

d. activitatea desfășurată de persoana fizică/juridică să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației/ acordului.

Art. 8 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza municipiului Vaslui trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- în cazul efectuării unor lucrări edilitare - gospodărești efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;
- personalului angajat să beneficieze de calificare profesională pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- să asigure o ținută adecvată și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte față de clienți;

Art. 9 Reglementări privind eliberarea autorizațiilor / acordurilor de funcționare

1. Autorizația de funcționare se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, actualizată, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului. Acordul de funcționare se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, ale Legii nr. 310/2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru activități altele decât cele încadrate în cod CAEN: 561, 563, 932.
2. Autorizația/acordul vor fi eliberate operatorului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate economică, modelul de autorizație și de acord fiind prezentat în anexa nr.2 și 3 din regulament.
3. Activitățile economice pentru care este necesară autorizația/acordul de funcționare sunt cele enumerate în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

4. Activitatea desfășurată în centre comerciale, organizate în structuri de vânzare tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț sau în spații delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant, cu condiția obligatorie ca acel centru comercial să fie autorizat.
5. Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, programul avizat prin autorizația / acordul de funcționare eliberat de către autoritatea publică locală.
6. **Nu este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare în următoarele situații:**
 - pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepție făcând situația în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerința unui act legislativ(ex. organizare de licitații, cursuri, împrumuturi bancare, etc.);
 - pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații ,etc.) care nu desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii;
 - pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.G. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;
 - pentru spațiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc și pariuri;
 - pentru cabinete avocațiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, mediatorilor , experților contabili ;
 - pentru cabinete medicale, laboratoare de analize medicale și clinici medicale ;
 - pentru activități de intermediari financiare (schimb valutar, asigurări, etc.)
 - pentru alte forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
7. Pentru desfășurarea activităților economice supuse autorizării se impun următoarele **condiții de funcționare:**
 - a) Exercițiile comerciale cu program de funcționare peste orele 22⁰⁰ , în principal unitățile de alimentație publică își vor desfășura activitatea cu respectarea limitelor de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane pentru evitarea reclamațiilor proprietarilor imobilelor limitrofe ;
 - b) programul de lucru, avizat prin autorizația/acordul de funcționare, să fie afișat în unitate, vizibil din exterior;
 - c) produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
 - d) actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor;
 - e) spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism;
 - f) aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, în funcție de locația fiecărui punct de lucru, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele.
 - g) existența sau posibilitatea de stabilire a locurilor de parcare aferente anumitor structuri de vânzare;
8. Autorizațiile/ acordurile de funcționare se solicită cu 15 zile înainte de data începerii activității.
9. **Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția vizării anuale.** Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. Vizarea autorizațiilor de funcționare se va efectua până la data de **31 martie** a fiecărui an. După această dată se vor percepe penalități conform prevederilor legale.

10. Taxa de eliberare/ vizare a autorizației se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal. Dovada achitării taxei de autorizare nu ține loc de autorizație de funcționare.
11. **Acordul de funcționare** se va elibera pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizarea rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare rămân valabile.
12. Taxa de eliberare/ reînnoire a acordului de funcționare se achită integral, anticipat eliberării/ reînnoirii acestuia. Dovada achitării taxei de autorizare nu ține loc de autorizație de funcționare.
13. Autorizația/acordul de funcționare emise sunt valabile atât timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei.
14. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața de servire/vânzare, programul de funcționare avizat, operatorul economic este obligat să solicite în termen de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, eliberarea unui nou act administrativ de autorizare, în baza documentelor justificative ceea ce implică achitarea unei taxe pentru eliberarea noului acord/autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri autorizația/acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor stabilite la art. 32.
15. În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a declara închisă activitatea la instituția emitentă, anexând autorizația/ acordul de funcționare în original și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.
16. Nu se vor elibera/reînnoi/viza anual autorizațiile/ acordurile de funcționare acelor operatori economici care înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local sau care nu respectă programul de reeșalonare a debitelor stabilite de Direcția Impozite și Taxe Locale.
17. Autorizațiile/ acordurile de funcționare pot fi retrase/ revocate prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui, în situațiile în care nu se respectă:
 - obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
 - orarul de funcționare aprobat;
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
 - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
 - depunerea de acte care nu sunt conforme cu realitatea;
 - măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală, Poliția municipiului Vaslui sau alte instituții abilitate;
 - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.
18. Autorizațiile/ acordurile de funcționare pot fi retrase/ revocate prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui și în cazul în care s-a informat în scris retragerea/ anularea unor avize/ autorizații de către instituțiile emitente, documente care au stat la baza autorizării.
19. Pentru organizarea și desfășurarea de activități cuprinse în Codul CAEN: **9321-activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții pe domeniul public și privat**, administratorul parcului de distracții, indiferent dacă parcul de distracții se află pe un amplasament temporar sau definitiv trebuie să respecte condițiile impuse prin prevederile H.G. nr. 435 din 2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*.

Art. 10 Reglementarea comerțului pe domeniul public

- Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.
- Pe raza municipiului Vaslui se pot desfășura activități economice în rulote comerciale omologate care dețin toate avizele și acordurile prevăzute de legislația în domeniu, în chioșcuri sau pavilioane, cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism, cu achitarea taxelor de ocupare a terenului stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local Vaslui.
- Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:
 - a) comerț de mic detaliu
 - b) comerț de întâmpinare
 - c) circuri, menajerii, agrement
 - d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive
 - e) campanii promoționale
 - f) în cadrul conceptului de **străzi deschise** sau **street food** în locațiile și perioadele stabilite de către Primăria municipiului Vaslui.
- Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu**:
 - cărți, reviste, ziare, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, DVD-uri, CD-uri, obiecte de cult;
 - produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
 - produse de panificație, patiserie, fast food, cu respectarea condițiilor de transport, manipulare și comercializare impuse de legislația în domeniu;
 - pop-corn, vată de zahăr;
 - băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
 - flori, legume - fructe;
 - produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
 - măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.
- Se interzice desfășurarea activității pe domeniul public sau privat al municipiului Vaslui în următoarele locații:
 - pe spații verzi;
 - în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 15 m;
 - pe locuri de joacă pentru copii;
 - în parcuri;
 - pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
 - în zona porților de acces ale imobilelor;
 - pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
 - în zonele de siguranță și de protecție ale drumurilor publice;
 - pe poduri și viaducte.

Comerțul de întâmpinare - se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico - sanitare și cu condiția să nu fie afectate circulația pietonală, rutieră și spațiile verzi.

Art. 11 Reglementări privind orarul de funcționare

Orarul de funcționare se avizează prin autorizația/acordul de funcționare cu respectarea prevederilor art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Programele de funcționare se pot stabili în intervale orare, funcție de profilul activității, astfel:

1. **Magazinele alimentare și nealimentare, unitățile de alimentație publică cu profil culinar** (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) pot funcționa după orarul de lucru- **6,00 - 22,00**.

Aceste unități pot desfășura activitate cu program prelungit în următoarele cazuri:

- sunt situate în afara zonelor de locuit a municipiului;
- sunt situate în zona de case a municipiului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct ;
- funcționează în incinta hipermarketurilor sau mall-urilor.

2. **Unitățile de alimentație publică (restaurante, baruri, pizzerii)** pot funcționa după următorul program : luni - joi **06.00 - 22.00**, vineri - sâmbătă **06.00 - 24.00** și duminică **08.00 - 23.00** .

Orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată în următoarele situații :

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit ;
- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează , aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;
- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spații comerciale din destinație și prezintă acordul locatarilor direct afectați , limitrofi în plan orizontal și vertical, conform formularului prezentat în *anexa nr.5*, respectiv a celor de deasupra spațiului de la etajul 1 și 2, cu viza asociației de proprietari . În cazul în care nu este constituită asociația de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate deasupra unității fiind obligatoriu necesar.
- Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul vecinilor de hotar și al vecinilor situați de cealaltă parte a drumului corespondent unității .
- Restaurantele care organizează mese festive - nunți, botezuri, aniversări - vor putea avea program în zilele de luni- vineri - **08.00 - 24.00** iar sâmbătă și duminică **08.00 - 06.00**, cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază și protecție.
Restaurantele ce funcționează în incinta blocurilor de locuințe vor prezenta acordul a cel puțin două treimi din proprietarii blocului și acordul Asociației de Proprietari în cazul existenței acesteia, acordul proprietarilor direct afectați fiind obligatoriu necesar.

3. **Unitățile cu profil club sau discotecă** pot să funcționeze după un program **20.00 - 04.00** cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului , pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul și care s-au făcut vinovate de deranjarea ordinii și liniștii publice.

4. Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv 08.00 - 06.00 în zilele de sărbători legale, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

5. Terasale de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie - 30 octombrie după un orar - 06,00 - 22,00. Pentru perioada cuprinsă între 15.06. - 15.09 , programul de lucru poate fi prelungit până la orele 23,00 , fără funcționarea aparaturii audio/video după orele 22,00 , cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Terasale amplasate la o distanță de minim 100 m față de locuințe și cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi (anexa 5) din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse.

Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în municipiu Vaslui, se stabilesc următoarele reguli:

- o Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfășoară activitate de alimentație publică autorizate în condițiile legii.
- o Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Municipiului Vaslui, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- o Terasale trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.
- o Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală , asigurându- se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.
- o Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului.
- o Terasale amplasate pe domeniul public , în fața unităților de alimentație publică, vor respecta condițiile impuse prin acordul eliberat de către Serviciul de Urbanism, suprafața delimitată fiind protejată cu podină din lemn sau mochetă. Terasale amenajate pe domeniul privat vor respecta prevederile prezentului Regulament.
- o Terasale vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.
- o Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.
- o La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipienți speciali pentru deșeuri;
- o Se interzice amenajarea teraselor sezoniere :
 - în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe;
 - în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m;
 - la o distanță mai mică de 15 m față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
 - în vecinătatea unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 50 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;
- o Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.
- o Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.
- o În cazul teraselor amplasate la parterul blocurilor de locuințe se vor lua măsuri de interzicere a utilizării terasei după ora închiderii (eliberarea domeniului

public de mobilierul din dotare prin stivuirea adecvată a acestuia, închiderea accesului la terasele autorizate prevăzute cu elemente constructive).

- o În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale operatorilor economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

6. Unitățile cu profil prestări servicii pot funcționa după un orar avizat funcție de obiectul activității și de zona unde este situat spațiul respectiv.

7. Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate pe raza municipiului Vaslui cu acordul Primăriei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectarea limitei orare prevăzute de lege. Taxa de acord privind organizarea evenimentelor pirotehnice se achită la Direcția Impozite și Taxe Locale, conform prevederilor stabilite prin hotărâre de Consiliu local.

Art. 12 Proceduri privind eliberarea acordurilor de amplasare

a) **Pentru comerț de mic detaliu și comerț de întâmpinare**, reprezentantul firmei va depune la registratura Primăriei Vaslui cererea adresată Primarului municipiului Vaslui la care anexează:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat fiscal/notă de plată eliberate de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei, în cazul S.R.L., S.A., S.N.C.;

- extras de registru și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul Comerțului și certificat fiscal/notă de plată eliberate de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei - pentru P.F.A., Intreprindere Individuală sau Intreprindere Familială.

- schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;

- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare ,după caz;

- alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

b) **Pentru efectuarea de activități promoționale** se vor depune la registratura Primăriei următoarele documente:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare a firmei la Oficiul Registrului Comerțului;
- schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;

c) **Pentru circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive** desfășurate pe domeniul public sau privat, acordul va fi eliberat în baza documentelor:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- actele constitutive ale firmei (act constitutiv, extras de registru);
- schița privind amplasamentul solicitat;
- avizul de amplasament emis de Serviciul Urbanism , conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicată
- avizul comisiei de avizare evenimente;
- alte documente funcție de natura juridică a terenului.

d) **Pentru parcuri de distracții desfășurate pe domeniul public sau privat** , acordul va fi eliberat în baza următoarelor documente:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- actele constitutive ale firmei (act constitutiv, extras de registru);

- contact de închiriere teren/ spațiu;
 - amplasamentul utilajelor și construcțiilor provizorii, a accesurilor în zona de desfășurare a activităților, asigurarea locurilor de parcare;
 - avizul comisiei de avizare evenimente, după caz;
 - contracte de prestări servicii pentru asigurare utilități (salubritate, apă, canal, energie electrică);
 - avizul instituțiilor care au competență în desfășurarea acestor activități de agrement, de alimentație publică și comerț, respectiv D.S.P. Vaslui, D.S.V.- S.A., I.S.C.I.R, I.S.U, I.T.M.;
 - contract de prestări servicii cu o persoană care are calitate de coordonator de securitate, conform art. 2, lit. k) din H.G. nr. 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*;
 - contract cu o firmă specializată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - analiza de risc, cu identificarea elementelor de securitate și a avertizărilor la echipamentele din incinta parcului de distracție conform art.4 lit. e) din H.G. nr. 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*.
- Pentru circuri, menajerii, agrement și parcuri de distracție, cererile se vor depune la registratura Primăriei Vaslui sau trimise on line cu cel puțin 30 zile înainte de a începe activitatea.
1. Cererile împreună cu documentațiile necesare vor fi direcționate către compartimentele de specialitate în vederea soluționării în termen.
 2. Inspectorii din cadrul compartimentului analizează documentele și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate. În cazul comerțului stradal, efectuat prin construcții provizorii (gherete, chioșcuri), rulote, corturi se va cere avizul de urbanism privind amplasarea acestora.
 3. Răspunsurile la solicitări (adrese, formulare de acord) se înaintează spre aprobare persoanelor abilitate.
 4. Acordurile se transmit solicitanților în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, condiționat de achitarea taxelor prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local Vaslui.

Art. 13 Proceduri pentru eliberarea autorizației/ acordului de funcționare

Solicitarea eliberării autorizației/acordului se face în baza unei cereri tip, prezentată în *anexele nr. 6 și 7* la prezentul regulament, la care se anexează următoarele documente:

1. Pentru activități desfășurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective prevăzute inițial cu spații comerciale/servicii din proiect

- Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
- Titlul în temeiul căruia se deține terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat), după caz;

- Releveul spațiului, executat de către o persoană autorizată și extras de C.F. /plan de amplasament ;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru modificări constructive ale spațiului care au fost efectuate ulterior de către proprietar/locatar și care au intrat sub incidența Legii 50/1991, actualizată;
- Acordul de urbanism eliberat de Direcția de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Vaslui, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat, după caz ;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază și securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcționare peste ora 24.00 și/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract, factură sau chitanță cu o firmă de salubritate autorizată în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul :
 - **notarial** al vecinilor limitrofi direct afectați (cu ziduri și planșee comune) sau vecini de hotar, în cazul : schimbării destinației spațiului comercial în spațiu de producție , unităților nou înființate care pot produce poluare fonică, chimică sau de altă natură , după caz;
 - conform **formularului** prezentat în *anexa nr. 5* - al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării , pe plan orizontal și vertical (cu ziduri , planșee comune) în cazul blocurilor de locuințe , vecini de hotar și vecini situați de cealaltă parte a drumului corespondent unității în cazul clădirilor individuale pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii, cu declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată , referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord ;
 - Asociației de locatari/proprietari în cazul spațiilor situate în blocuri de locuințe pentru : unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. În cazul în care nu este constituită asociație de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor direct afectați fiind obligatoriu necesar.

În situația în care lipsește acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ține loc de acord. Până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizația de funcționare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obținerii acordului prin instanța de judecată.

- Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării;
- Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unități de alimentație publică ;
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte avize și autorizații, licențe, după caz ;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa 4*;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui.

2. Pentru activități desfășurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale/servicii

- Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
- Titlul în temeiul căruia se deține terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat), după caz ;
- Relevu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F. /plan de amplasament ;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație de schimbare destinație spațiu), dacă spațiile sunt sau nu prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor , precum și procesul verbal de recepție;
- Acordul de urbanism eliberat de Direcția de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Vaslui, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat, după caz ;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază și securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcționare peste ora 24.00 și/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract ,factură sau chitanță cu o firmă de salubritate autorizată în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul :
 - notarial al vecinilor direct afectați (cu planșeu și ziduri comune, în cazul clădirilor colective sau vecinilor de hotar în cazul clădirilor individuale) ;
 - proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării , pe plan orizontal și vertical (cu ziduri, planșee comune) în cazul blocurilor de locuințe , vecini de hotar și vecini situați de cealaltă parte a drumului corespondent unității , conform formularului prezentat în anexa nr. 5 la regulament pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii și declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată , referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord ;
 - Asociației de locatari/proprietari în cazul spațiilor situate în blocuri de locuințe pentru : unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. În cazul în care nu este constituită asociație de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

În situația în care lipsește acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ține loc de acord.

Până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizația de funcționare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obținerii acordului prin instanța de judecată.

- Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării;
- Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unități de alimentație publică ;
- **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte avize și autorizații, licențe, după caz ;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa 4*;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

3. Pentru autorizarea teraselor de alimentație publică se vor prezenta în copie următoarele documente :

- a)- pentru terasele amplasate pe domeniul public :
 - actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru) ;
 - acordul emis de Serviciul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse ;
 - schița terenului ocupat;
 - contractul de închiriere/concesionare /decizia de impunere eliberate de Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;
 - Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;
 - Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.
- b)- pentru terasele amplasate pe domeniul privat
 - actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru) ;
 - acordul emis de Serviciul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse
 - schița terenului ocupat;
 - titlul în temeiul căruia se deține terenul/ spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
 - certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;
 - Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

4. Pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare precum și pentru reînnoirea acordurilor de funcționare se depun în copie următoarele documente:

- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat) în cazul expirării valabilității sau actul adițional;
- Relevu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F. /plan de amplasament, în cazul modificărilor constructive ;
- Autorizația de construire sau certificat de urbanism, după caz ;
- Acordul proprietarilor direct afectați și al Asociației de locatari/proprietari în cazul în care s-au primit reclamații privind funcționarea unității ;
- **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, dacă au survenit modificări ;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

1. Cererile împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către compartimentul de specialitate în vederea soluționării în termen.
2. Inspectorii din cadrul compartimentului analizează documentele și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.
3. Documentația se va analiza în cadrul **comisiei de autorizare**, stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui, care va propune printr-un document (referat, proces verbal) eliberarea/vizarea autorizației de funcționare , stabilind programul de lucru, programul de aprovizionare și clauze de desfășurare a activității.
4. Procesele verbale se înaintează spre vizare conducătorului instituției.
5. Formularele de autorizație /acord se înaintează spre avizare și aprobare persoanelor abilitate.
6. Data aprobării autorizației/acordului de funcționare este data referatului comisiei de autorizare.
7. Autorizațiile/acordurile se eliberează, pe bază de semnătură, reprezentantului firmei.

Art.14 Prin autorizația/ acordul de funcționare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, revocarea de către emitent a autorizației/acordului.

Art. 15 Autorizațiile/acordurile de funcționare nu pot fi vizate anual sau reînnoite în cazul în care s-au semnalat reclamații întemeiate sau înștiințări din partea altor instituții abilitate, decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se va face de către Poliția Locală Vaslui sau de către alte instituții abilitate.

Art. 16 Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.

Art. 17 Operatorii economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice, ș.a.m.d..

Art. 18 Mijloacele auto ale operatorilor economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.

La terminarea activității, acestea vor fi parcate pe teren privat, fără a ocupa parcurile publice din municipiu.

Art. 19 Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

Art. 20 Reprezentanții firmelor care desfășoară activitate prin unități cu profil de alimentație publică au obligația de a afișa și anunța că ultima comandă se ia cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia, prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

Art. 21 Operatorii economici care funcționează prin unități cu profil de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.) vor permite accesul liber al clienților localului la grupurile sanitare din incintă.

Art. 22 Operatorul economic autorizat conform regulamentului poate să rămână în unitate pentru activități administrative, peste ora de închidere avizată, cu ușa închisă, dar nu mai mult de 60 minute, condiționat de păstrarea ordinii și liniștii.

Art. 23 Se interzice amplasarea la mai puțin de 50 m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, spitale, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

Art. 24 Eliberarea / vizarea/reînnoirea autorizațiilor/acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii. În cazul în care autorizația sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 25 În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația întocmită de împuterniciții primarului, în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul în care proprietarii nu se conformează, construcțiile vor fi ridicate (demolate) de către proprietarul terenului pe cheltuiala acestora (proprietarilor imobilelor sau bunurilor).

Art. 26 Este obligatorie afișarea în copie a autorizației/acordului de funcționare la fiecare punct de lucru.

Art. 27 Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 28 Se interzice:

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza municipiului Vaslui fără a deține acordul/ autorizația de funcționare sau de amplasare eliberate de Primăria municipiului Vaslui;
- b) amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și /sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al municipiului;
- c) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație;
- d) schimbarea profilului de funcționare avizat prin autorizație;
- e) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primăria Vaslui.
- f) utilizarea formațiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor, aparatura de redare a muzicii fiind dimensionată astfel încât să nu producă disconfort clienților sau locatarilor;
- g) funcționarea unui spațiu comercial sau cu profil de alimentație publică fără a fi dotat cu firmă luminoasă sau luminată, amplasată conform normelor de urbanism;

Art. 29 Taxele percepute la eliberarea /vizarea/ reînnoirea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, precum și cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 Taxa de autorizare se achită la casieriile Direcției Impozite și Taxe Locale Vaslui din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației /acordului de funcționare privind desfășurarea activității respective.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 31 În cazul în care se dispune, în timpul anului fiscal, suspendarea sau revocarea autorizației / acordului de funcționare, taxa achitată nu se restituie.

Sanctiuni

Art. 32 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei:

1. neafișarea programului avizat prin autorizația/acordul de funcționare de către toți operatorii economici în interiorul unității, vizibil din exterior;
2. neafișarea autorizației/acordului de funcționare (copie) la loc vizibil, în interiorul unității;
3. nerespectarea orelor de aprovizionare a unităților, stabilite în autorizația/acordul de funcționare;

b) de la 500 lei la 1000 lei:

1. schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizație/acord;
2. efectuarea de modificări pe autorizația/acordul de funcționare de către orice persoană neavizată;
3. efectuarea comerțului cu alte produse decât cele înscrise în acordul de funcționare;
4. încălcarea altor clauze de funcționare stabilite prin autorizație /acord ;
5. amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și /sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al municipiului;
6. refuzul reprezentantului legal al firmei sau al angajatului, de a prezenta organelor de control abilitate autorizația/acordul de funcționare pentru unitatea verificată ;
7. afișarea altui orar de funcționare/ aprovizionare față de cel avizat prin autorizația/acordul de funcționare;
8. efectuarea de campanii promoționale fără acordul emis de Primăria Vaslui.

c) de la 1000 lei la 2000 lei:

1. utilizarea formațiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor și pe terase, a aparaturii de redare audio- video, fără a fi prevăzută în autorizația de funcționare;
2. depășirea orarului de funcționare avizat;
3. nerespectarea locației sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al statului) sau acordul de amplasare eliberat de Primăria municipiului Vaslui;
4. neaducerea la starea inițială a amplasamentului folosit pentru funcționarea terasei sezoniere de către operatorul economic a cărei autorizație de funcționare a fost revocată sau care a renunțat la desfășurarea activității;
5. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive fără acordul de amplasare/funcționare;

d) de la 1000 lei la 2500 lei:

1. desfășurarea de activități comerciale / de prestări servicii fără a deține autorizație/acord de funcționare;
2. refuzul operatorului economic de a viza anual autorizația de funcționare sau de a reînnoi acordul de funcționare;
3. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul emis de Primăria municipiului Vaslui.

4. neluarea măsurilor de către responsabili sau administratorii unităților cu profil de club, discotecă, etc. prin personalul propriu sau specializat de a asigura ordinea pe o rază de 50 m de la ușa de acces în spațiu, conform prevederilor art. 11 , pct. 3 din prezentul Regulament ;
5. nerespectarea de către agentul economic sau angajați a perioadei de suspendare a activității.
6. amplasarea/ organizarea parcurilor de distracție fără acordul de funcționare emis de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.

e) de la 200 lei la 1000 lei pentru:

- 1.vânzările de lichidare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000;
- 2.vânzările de soldare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000;

Art. 33 Contravențiilor prevăzute la art. 32 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. În cazul în care contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va aplica o nouă sancțiune în condițiile stabilite.

Art. 35 Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

- a) reprezentanții împuterniciți ai primarului municipiului Vaslui;
- b) persoanele împuternicite ale Poliției Locale;
- c) organele de control abilitate ale Poliției;
- d) Inspectoratul Județean de Jandarmi Vaslui.

Art. 36 Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei municipiului Vaslui, se vor aplica sancțiuni contravenționale complementare și anume:

- a) reducerea programului de funcționare avizat;
- b)suspendarea activității unității pentru o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 zile;
- c)revocarea autorizației / acordului de funcționare.

Art. 37 În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Vaslui poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate revoca sau suspenda autorizația/acordul de funcționare, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală sau la propunerea Poliției municipiului Vaslui, probate cu procese verbale de contravenție. Modificarea orarului de funcționare se va comunica de îndată operatorului economic și Poliției Locale pentru verificarea respectării acestuia.

Art. 38 În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de către Poliția Locală.

Art. 39 Operatorul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității, probată prin documente.

Art. 40 În cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, se dublează limitele minime și maxime ale amenzii prevăzute la art. 32, lit. d), pct. 5.

Art. 41 În cazul în care operatorul economic a fost sancționat contravențional conform art. 32. , lit.d), pct.2 (refuzul vizării autorizației) de cel puțin 2 ori în perioada de 6 luni, la propunerea Poliției Locale Vaslui se va revoca autorizația/acordul de funcționare prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui.

Art.42 În cazul ocupării ilegale a domeniului public sau privat al statului, comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui va proceda la ridicarea necondiționată a

construcțiilor sau amenajărilor și eliberarea terenului ocupat ilegal, după o somație prealabilă. Măsura va fi luată fără a se asuma răspunderea pentru integritatea bunurilor afectate, iar cheltuielile privind dezafectarea terenului vor fi suportate de către operatorul economic.

Art. 43 Dacă operatorul economic este în imposibilitatea de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau, odată intrat în legalitate după perioada de suspendare, săvârșește o nouă încălcare a clazelor cuprinse în autorizația/acordul de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui, în baza referatului sau propunerii primite de la organele de control abilitate.

Art.44 Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Vaslui, Poliției municipiului Vaslui, Poliției Locale Vaslui , Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.

Art.45 Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

Art. 46 Plata amenzii se face la Trezoreria Vaslui, în contul bugetului local sau la Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui, iar o copie a chitanței se va preda organului constator.

Art.47 Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primarului municipiului Vaslui, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

Dispoziții finale

Art. 48 *Prezentul Regulament se completează cu prevederile H.C.L. nr. 96/2021 privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curățeniei, respectare a regulilor de igienă, precum și înfrumusețarea Municipiului Vaslui, cu H.C.L. nr. 100/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al piețelor Agroalimentare din municipiul Vaslui, cu H.C.L. nr. 68/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al Bazarului și Târgului Auto din municipiul Vaslui, H.C.L. nr. 117/2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea din municipiul Vaslui.*

Art. 49 Regulamentul se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

Art. 50 Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Vaslui vor colabora cu organele de Poliție, Poliția Locală, Direcția de Sănătate Publică Vaslui, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Generală a Finanțelor Publice Vaslui, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.

Art. 51 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința populației și operatorilor economici prin publicare pe site-ul instituției.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Jinga Lucian- Cristinel



Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională CAEN 2008*

COD CAEN	Activități comerciale
1011	Productia și conservarea cărnii
1012	Prelucrarea si conservarea cărnii de pasăre
1013	Fabricarea produselor din carne(inclusiv din carne de pasăre)
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor și moluștelor
1032	Fabricarea sucurilor de legume și fructe
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052,	Fabricarea inghetatei
1061	Fabricarea produselor de morărit
1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile
1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte(exclusiv lenjerie de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1610	Tăierea și rindeluirea lemnului
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie , pentru constructii
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.
1814	Legătorie și servicii conexe
2370	Tăierea , fasonarea și finisarea pietrei
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Întretinerea si repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; întretinerea si repararea motocicletelor
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632	Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne

4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al bauturilor
4635	Comert cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al îmbracamintei si încălțămintei
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, si produse de întreținere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4671	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazoși si al produselor derivate
4672	Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de încălzire
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat
4711	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4719	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, în magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al pâinii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, în magazine specializate
4726	Comert cu amanuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule în magazine specializate
4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule în magazine specializate
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui în magazine specializate
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii în magazine specializate
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, în magazine specializate
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, în magazine specializate
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, în magazine specializate
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, în magazine specializate
4771	Comert cu amanuntul al îmbracamintei, în magazine specializate
4772	Comert cu amanuntul al încălțămintei si articolelor din piele, în magazine specializate
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, în magazine specializate
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, în magazine specializate
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, îmbracamintei si încălțămintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799	Comert cu amanuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
5320	Alte activitati postale si de curier
5531	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5610	Restaurante
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
5811	Activitati de editare a cartilor
5813	Activitati de editare a ziarelor
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicele

5819	Alte activitati de editare
5821	Activitati de editare a jocurilor de calculator
5829	Activitati de editare a altor produse software
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914	Proiectia de filme cinematografice
5920	Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala
6110	Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120	Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6190	Alte activitati de telecomunicatii
6201	Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202	Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6209	Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6492	Alte activitati de creditare
6820	Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii
6831	Agentii imobiliare
7021	Activitati de consultanta în domeniul relatiilor publice si al Comunicarii
7022	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7500	Activitati veterinare
7722	Închirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activitati de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733	Activitati de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7911	Activitati ale agentilor turistice
7912	Activitati ale tur-operatorilor
8020	Activitati de servicii privind sistemele de securizare
8219	Activitati de fotocopiere, de pregătire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8553	Scoli de conducere (pilotaj)
9311	Activitati ale bazelor sportive
9313	Activități ale centrelor de fitness
9319	Alte activități sportive
9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9511	Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512	Repararea echipamentelor de comunicatii
9521	Repararea aparatelor electronice și de uz gospodăresc
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțăminte și articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601	Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
9602	Coafura si alte activitati de înfrumusetare
9603	Activitati de pompe funebre si similare
9604	Activitati de întreținere corporala
9609	Alte activitati de servicii n.c.a.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____

În baza Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activității comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui, aprobat prin H.C.L. nr. _____, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârilor Consiliului Local privind impozitele și taxele locale anuale, se autorizează:

Operatorul economic:

Sediul social:

Codul Unic de Înregistrare la O.R.C.....

Obiectul activității :

Locul de desfășurare a activității:

Tipul unității:; suprafața.....

Programul de funcționare:

Program de aprovizionare:

Autorizația de funcționare este valabilă cu viză anuală.

Data limită pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare este **31 martie** a anului pentru care se solicită viza.

În cazul în care unitatea autorizată își încetează activitatea, reprezentantul firmei are obligația de a înștiința în scris organul emitent.

Autorizația de funcționare este valabilă în condițiile respectării clauzelor stabilite **pe verso**.

PRIMAR,
Ing. Lucian Braniște

SECRETAR GENERAL,
jrs. Eduard Lăcătușu

Vizat an _____

PRIMAR

Vizat an _____

PRIMAR

Vizat an _____

PRIMAR

Vizat an _____

PRIMAR

CLAUZE DE FUNCȚIONARE

1. Agentul economic este obligat să respecte obiectul și profilul de activitate înscrise în autorizație, limitele programului de funcționare și ale programului de aprovizionare avizate.
2. Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare privind locul și profilul activității
3. Programul de lucru avizat va fi afișat în interiorul unității, vizibil din exterior.
4. Mijloacele auto utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea unității fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.
5. Se vor respecta toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează profilul de activitate avizat.
6. Agentul economic are obligația de a lua toate măsurile de prevenire a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege.
7. Activitatea autorizată să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise și să nu producă disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale.
8. Spațiul autorizat trebuie să fie dotat cu firmă luminoasă sau luminată, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism.
9. Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 96/2021 privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curățeniei, respectare a regulilor de igienă, precum și înfrumusețarea Municipiului Vaslui.
10. Autorizația de funcționare este valabilă atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea denumirii firmei sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafeței stabilită prin schiță anexată, modificarea legislației care a stat la baza eliberării autorizației, etc.). În acest sens se va solicita o nouă autorizație de funcționare.

<i>Nr.de înregistrare</i>	<i>Referatul Comisiei de Autorizare Nr.</i>	<i>Dovada achitării taxei de autorizare (chitanță/O.P.)</i>	<i>Mențiuni</i>	<i>Avizat Consilier Compartiment</i>



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr.

În baza Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activității comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui, aprobat prin H.C.L. nr., a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârilor Consiliului Local privind impozitele și taxele locale anuale, se autorizează:

Operatorul economic:
Sediul social:
Codul unic de înregistrare la O.R.C.
Obiectul activității :
Locul de desfășurare a activității:
Tipul unității:; Suprafața
Programul de funcționare:
Program de aprovizionare:

1. Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizarea, rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare rămân valabile.
2. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața din schița anexată, programul de funcționare/aprovizionare avizat sau expirarea unor documente, operatorul economic este obligat să solicite în termen de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activității în condiții noi/ modificate, eliberarea unui nou acord de funcționare, în baza documentelor justificative.
3. Agentul economic este obligat să respecte obiectul și tipul de activitate înscrise în acord, limitele programului de funcționare și de aprovizionare avizate.
4. Este obligatorie afișarea la loc vizibil a acordului de funcționare.
5. Programul de lucru avizat va fi afișat în interiorul unității, vizibil din exterior.
6. Se vor respecta toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează profilul de activitate avizat.
7. Agentul economic are obligația de a lua toate măsurile de prevenire a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege.
8. Activitatea autorizată să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise și să nu producă disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale.
9. Spațiul autorizat trebuie să fie dotat cu firmă luminoasă sau luminată, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism.
10. Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 96/2021 privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curățeniei, respectare a regulilor de igienă, precum și înfrumusețarea Municipiului Vaslui.
11. Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare s-a achitat cu chitanța/O.P.nr.
12. Referatul comisiei de autorizare nr.

PRIMAR,
Ing. Lucian Braniște

SECRETAR GENERAL,
jrs. Eduard Lăcătușu



Anexa nr. 4 la Regulament

AVIZAT

PRIMAR,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ județul _____, în calitate de _____ la
Societatea Comercială _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare J _____ / _____ / _____ cu sediul în _____ județul/sectorul _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, declar pe propria răspundere ca unitatea de alimentație
publică situată în Vaslui str. _____
este de tipul _____ având următoarele caracteristici:

1. Total suprafață (mp) _____ din care:
- De servire(sala de mese) _____;
 - De pregătire/ predare (bar/ bucătărie) _____;
 - De depozitare _____;
 - Anexe - utilități _____
(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total locuri	Din care în saloane	Terasă	Grădină de vară

Data _____

Semnătura
agentului economic și ștampila
societății comerciale

Propunem aviz conform declarației de mai sus

Comp. Autorizări Comerciale

A C O R D

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Vaslui, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa
tipul de unitate) _____
situată în Vaslui, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare:

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii autorizației de funcționare.**

DATA _____

SEMNĂTURA _____

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./ Intreprindere Individuală/ Familială, sub denumirea.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J/F.....C.U.I
având sediul social în localitateastr....., nr....., bl.....,
sc., ap....., tel.reprezentată prin.....
în calitate dedomiciliat în localitatea.....str.....
nr....., bl....., sc...., ap....., tel.....
Adresa email :

Vă rog să aprobați eliberarea / vizarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** în conformitate cu
prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr., pentru următoarea
structură (profil de activitate):, cu suprafața demp, situată în
Vaslui, str..... nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
cu următorul program de funcționare:.....
și program de aprovizionare.....

Declar pe proprie răspundere că pe toată durata de funcționare a structurii de vânzare menționată în
prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare, liniștea și ordinea publică,
protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor precum și alte reglementări legale în vigoare
privind desfășurarea activității economice.

Am luat la cunoștință că valabilitatea autorizației se prelungește cu **viză anuală până la 31 martie** al
fiecărui an fiscal, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Anexez documentele necesare și dovada achitării taxei de autorizare - chitanta nr.....

Data.....

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al Municipiului Vaslui

**DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, posesor
al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la
data de _____, CNP _____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către
Serviciul Urbanism, Autorizări Comerciale, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu
respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr.
190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Data

Semnătura

DOMNULE PRIMAR,

S.C /P.F.A./ Intreprindere Individuală/ Familială, sub denumirea.....
Identificată prin C.U.I, având sediul social în localitatea
str....., nr....., bl....., sc., ap....., județul
tel. reprezentată prin..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea..... str.....
nr....., bl....., sc...., ap....., tel.....
Adresa email :

Vă rog să aprobați eliberarea / reînnoirea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE în conformitate
cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr., pentru următoarea
structură (profil de activitate):, cu suprafața demp, situată în
Vaslui, str..... nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
cu următorul program de funcționare:.....
și program de aprovizionare.....

Am luat la cunoștință că acordul de funcționare este valabil pe perioadă nedeterminată, atât
timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizarea, rămân nemodificate și documentele care
constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare rămân valabile. În situațiile în care apar
modificări referitoare la forma de organizare , tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului
de lucru, suprafața din schița anexată, programul de funcționare avizat, sunt obligat să solicit în termen
de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activității noi, eliberarea unui nou acord de funcționare,
în baza documentelor justificative.

Anexez documentele necesare și dovada achitării taxei de autorizare - chitanta nr.....

Data.....

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al Municipiului Vaslui

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, posesor
al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la
data de _____, CNP _____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către
Serviciul Urbanism, Autorizări Comerciale, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu
respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr.
190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Data

Semnătura