



HOTĂRÂREA NR. 156

pentru actualizarea actului constitutiv
al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. aprobat prin H.C.L. Vaslui nr. 90/ 26.09.2013

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 61794/ 25.03.2025 al Primarului Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 61796/ 25.03.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată;
- Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- H.C.L. Vaslui nr. 90/ 2013 privind aprobarea înființării S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui;

În temeiul art. 129 alin 2, lit a, alin 3 lit d, art 139, alin. (3), lit. i), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea actului constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează consiliului de administrație al societății S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri , anexa la H.C.L. Vaslui nr. 90/ 26.09.2013 prin care a fost aprobat actul constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., își încetează aplicabilitatea si va fi înlocuită cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 4. Celelalte prevederi ale H.C.L. Vaslui nr. 90/ 2013 privind aprobarea înființării S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. rămân neschimbate;

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare conform art. 199 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- ✓ Instituției Prefectului Județul Vaslui,
- ✓ Primarului Municipiului Vaslui,
- ✓ S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.
- ✓ Oficiului Național al Registrului Comerțului,
- ✓ Compartimentului Guvernanță Corporativă.

Vaslui, 30.04.2025

Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Valeriu Caragață



Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Total consilieri locali		22
Prezenți		22
Vot	Pentru	19
	Împotrivă	3
	Abțineri	0



ACT CONSTITUTIV SC LOCATIVA VASLUI SRL (ACTUALIZAT 2025)

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1. (1) Denumirea societății: "LOCATIVA VASLUI " S.R.L.

(2) În toate documentele emanând de la societate vor fi menționate denumirea, forma juridică, sediul social. Informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art.2. (1) Societatea comercială "LOCATIVA VASLUI " S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat Municipiul Vaslui prin Consiliul Local Vaslui, potrivit dispozițiilor Codului Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/ 2019, actualizat, și ale Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, actualizată.

(2) Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3. (1) Sediul social este în municipiul VASLUI, strada Alecu Donici nr. 23, jud. Vaslui.

(2) Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

Art.4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art.5. (1) Domeniul principal de activitate este:

Administrarea fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în proprietatea Municipiului Vaslui.

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

(2) Obiectele secundare de activitate sunt:

6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe baza de comision sau contract -

Administrarea imobilelor ce aparțin proprietarilor / asociațiilor de proprietari / locatari de pe raza Municipiului Vaslui.

- activități ale agențiilor de colectare a chiriei,
- managementul imobilelor (gestionarea proprietăților imobiliare sau a locuințelor în proprietate comună efectuată pe bază de onorariu sau contract),
- activități de evaluare a imobilelor,
- activități ale agențiilor de escrow imobiliar,
- activități de consultanță pe bază de onorariu sau contract, în legătură cu cumpărarea, vânzarea și închirierea imobilelor.

- 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4335 Alte lucrări de finisare
- 4391 Activități de zidărie
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, pește și produse din pește, crustacee și moluște
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente,
- 4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintii și încălțămintei
- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
- 4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
- 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
- 4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a.
- 6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6812 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 6910 Activități juridice
- 7020 Activități de consultanță în afaceri și management
- 8110 Activități de servicii- suport combinate

- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică

Art.6. Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL SI PĂRȚILE SOCIALE

Art.7. Capitalul social al societății "LOCATIVA VASLUI " S.R.L. este în valoare de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.8. Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revin în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

Art.9. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Consiliului Local, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.12. A. Organizarea Consiliului de administrație

Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din 3 administratori, temporari și revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Local Vaslui, cu experiența în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de a fi realeși pe o nouă perioadă de 4 ani. Consiliul de Administrație al societății funcționează conform prevederilor guvernantei corporative aprobate prin OUG nr. 109/ 2011, cu modificările și actualizările ulterioare, Codul Civil și Legea nr. 31/ 1990 a societăților comerciale.

Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar- de cel puțin 7 ani.

Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de Adunarea generală a Asociaților. Adunarea generală a Asociaților se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, ca aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele Consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea generală a Asociaților, sau în lipsa lui, de către un membru al Consiliului de administrație desemnat de președinte.

Membrii Consiliului de administrație vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia în limitele drepturilor care li se conferă. Președintele Consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția asociatului unic și a auditorului financiar la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de administrație, de auditor financiar și director, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, furt, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege, referitoare la societățile comerciale.

La prima ședința, Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte care nu este și directorul societății pe mandat de 4 ani.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greșelile în administrarea societății comerciale comise de aceștia. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

B. Atribuțiile Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate pentru Adunarea generală a Asociaților.

(2) Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății,
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare,
- c) pregătirea raportului anual, implementarea hotărârilor Adunării generale a Asociaților - Consiliul Local,

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății,

e) numirea și revocarea directorilor,

f) supravegherea activității directorilor.

(3) Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții:

- a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) aprobă Contractul Colectiv de Muncă, acordă drepturi și stimulente salariaților societății altele decât cele aprobate de către Adunarea generală a Asociaților;
- d) angajează și coordonează programul de investiții al societății comerciale pe anul în curs și în perspectivă, solicitând sprijin în realizarea acestuia prin alocații financiare de la buget;
- e) adoptă tarife proprii pentru lucrările, produsele și servicii prestate de societatea comercială;
- f) aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- g) supune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților - Consiliul Local Vaslui, în termenul legal, rapoarte anuale la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- h) analizează sesizările făcute în urma verificărilor organizate de instituțiile abilitate și ia măsuri pentru verificarea neajunsurilor constatate și pentru intrarea în legalitate.
- i) ia măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a normelor de protecția muncii, de combatere a poluării mediului și de stingere a incendiilor precum și pentru prevenirea dezastrelor naturale, în limita posibilităților de care dispune.
- j) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea generală a Asociaților.
- k) participă la toate ședințele Adunării generale a Asociaților (AGA).
- l) avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, directorilor executivi/ adjuncți și a șefilor de compartimente.
- m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Adunării Generale a Asociaților sau a directorului general, inclusiv promovarea acțiunilor împotriva directorilor ce derivă din contractele de mandat ale acestora.

4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

5) Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandând Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

6) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

7) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi.

8) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele CA, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie.

9) Cu excepția atribuțiilor exprese și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența AGA sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al AGA prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corecta și judicioasă desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a C.A., cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Președintele Consiliului de Administrație (CA) exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

- a) asigură convocarea Consiliului de administrație;
- b) deschide și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- c) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general și auditorul financiar;
- d) asigură relația permanentă a Adunării generale a Asociaților cu Consiliului de administrație;
- e) veghează la buna funcționare a organelor societății;
- f) stabilește împreună cu directorul, ordinea de zi a ședințelor Consiliului de administrație;

Conducerea societății se face de către unicul asociat prin Consiliul de administrație și directorul societății.

Art. 13. Directorul Societății

- 1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății directorului.
- 2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara consiliului de administrație. Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între consiliul de administrație și director.
- 3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.
- 4) Directorul este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.
- 5) Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011, privind guvernanta corporativă.
- 6) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administrație și Adunarea generală a asociaților.
- 7) Directorul poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație (CA). În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese.
- 8) În executarea hotărârilor adunării generale și deciziilor consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul emite decizii.
- 9) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotărâre a adunării generale.

Art. 14. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale. Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Art. 15. Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții,
- b) numește și revocă în condițiile legii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor;

- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorilor și al cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

Art.16. Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Administratorii au următoarele competențe generale:

- a) aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) aplicarea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor adoptate de către asociatul unic;

Art. 17. Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Consiliului de administrație:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.18. Obligațiile și răspunderea Administratorilor, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Administratorii răspund, în condițiile legii pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate,
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă,
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui,
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv.

Art. 20. Este interzis administratorilor de a efectua operațiuni direct sau indirect, contrare intereselor societății, sub sancțiunea răspunderii civile, materiale, administrative, pentru daunele aduse societății. Interdicția se extinde și asupra soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.21. Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor;
- b) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art.22. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 23. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art. 24. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 25. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Art. 26. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

Art. 27. Profitul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul cuvenit asociatului unic ca dividend.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA

Art. 28 Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată.

Art. 29 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

- (2) Din momentul dizolvării, asociatul unic nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru aceste operațiuni.

CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 30. Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor, în caz contrar numirea se face de Tribunal, conform legilor aplicabile.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 31. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum:

- a) schimbarea obiectului principal de activitate;
- b) modificarea capitalului social;
- c) dizolvarea și lichidarea societății, dacă interesul autorității locale o impune, etc.

CAPITOLUL IX LITIGII

Art. 32. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor de judecată.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**ASOCIAT UNIC,
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI**

Președinte de ședință,
Consilier, prof. Valeriu Caragață

Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu