



HOTĂRÂREA NR. 60

privind încheierea Acordului de parteneriat între UAT Municipiul Vaslui și Federația Tinerilor din Vaslui pentru implementarea Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”

Având în vedere:

- Adresa nr. 67673/16.04.2024 a Federației Tinerilor din Vaslui (FTV) prin care se solicită încheierea *Acordului de parteneriat între UAT Municipiul Vaslui și Federația Tinerilor din Vaslui pentru implementarea Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*;
- Referatul primarului Municipiului Vaslui cu nr. 68920/19.04.2024
- Raportul de specialitate nr. 68924/19.04.2024 întocmit de responsabilul în relația cu organizațiile de tineret și Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret din municipiul Vaslui în vederea pregătirii și implementării proiectului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*, conform Dispoziției Primarului nr. 106/2024;
- Rapoartele cu avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. e), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea *Acordului de parteneriat între UAT Municipiul Vaslui și Federația Tinerilor din Vaslui pentru implementarea Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul financiar pentru stabilirea mecanismelor de finanțare și justificare a cheltuielilor efectuate de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) pentru *Planul de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modificarea Anexei nr. 13 la HCL nr. 16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului general al Municipiului Vaslui, conform *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, care va fi înlocuită cu Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se împuternicește primarul Municipiului Vaslui să semneze Acordul de parteneriat aprobat la Art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează FTV și responsabilul în relația cu organizațiile de tineret și Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret din municipiul Vaslui în vederea pregătirii și implementării proiectului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*, nominalizat prin Dispoziția Primarului nr. 106/2024.

Art. 6 Prin Dispoziție a Primarului, se va constitui o comisie ce va urmări buna desfășurare a activităților prevăzute în Acordul de parteneriat, aprobat la Art. 1 din prezenta hotărâre. Coordonarea comisiei revine responsabilului numit prin Dispoziția nr. 106/2024.

Art. 7 Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198, alin.1 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Federației Tinerilor din Vaslui (FTV);
- Direcției Economice din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;
- Responsabilului nominalizat prin Dispoziția Primarului nr. 106/2024.

Vaslui 25.04.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacsu Daniel



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

	UAT MUNICIPIUL VASLUI Str. Spiru Haret nr. 2 Tel.: +40235/310999, +40235/313946 E-mail: pmv@primariavaslui.ro	Federația tinerilor din Vaslui	FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI Str. Ștefan cel Mare, nr. 51A (CMIPT) Tel.: +40787/537171 E-mail: vasluicapitalatineretului@gmail.com
	Nr. ____ / ____ .04.2024		Nr. ____ / ____ .04.2024

Acord de parteneriat între UAT Municipiul Vaslui și Federația Tinerilor din Vaslui pentru implementarea Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”

Încheiat la data de ____ .04.2024, în baza HCL Vaslui nr. ____ / ____ .04.2024 între partenerii:

1. UAT MUNICIPIUL VASLUI, str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui, jud. Vaslui, tel.: +40235/310999, fax: +40235/315946, e-mail pmv@primariavaslui.ro, CUI 3337532, reprezentată de ing. Vasile PAVĂL, în calitate de Primar

și

2. FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI (FTV), cu sediul social în Bd. Republicii, bl. 321, sc. G, ap. 4, Vaslui, județul Vaslui, tel.: +40787/537171, e-mail: vasluicapitalatineretului@gmail.com, CIF 49871368, reprezentată de Denisa SĂVUC, în calitate de președinte

I. SCOPUL

Atingerea obiectivelor asumate prin câștigarea titlului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*

II. OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

(1) Implementarea de către FTV a Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”.

(2) Crearea Regulamentului financiar pentru stabilirea mecanismelor de finanțare și justificare a cheltuielilor efectuate de FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI (FTV) pentru implementarea *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*

III. ACȚIUNILE ȘI BUGETUL PLANULUI DE ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE PROIECTULUI „VASLUI, CAPITALA TINERETULUI DIN ROMÂNIA 2025”

Nr. crt.	Categoria de buget	Costuri (lei)
1	Dotări logistice și echipamente	19.986
2	Cheltuieli administrative	32.553
3	Cheltuieli de funcționare	80.000
4	Cheltuieli de personal	196.539
5	Acțiunea 1 - Crearea și gestionarea imaginii proiectului (mai - dec. 2024)	137.841
6	Acțiunea 2 - Deplasări strategice (iunie - nov. 2024)	46.850
7	Acțiunea 3 - Cu TINerii în Centru (mai - dec. 2024)	217.846
8	Acțiunea 4 - ACCED 2024 (sept. - dec. 2024)	109.385
9	Acțiunea 5 - <i>Vasluiul Pedalează</i> - ediția de mai	17.900
10	Acțiunea 6 - Semimaraton și Mountain Bike contest (mai 2024)	107.100
11	Acțiunea 7 - Târg de Hobby-uri (iunie 2024)	21.100
12	Acțiunea 8 - Gala Tânărului Vasluian (decembrie 2024)	12.900
	Total	1.000.000 lei

IV. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR

IV.1. Responsabilitățile UAT Municipiul Vaslui

1. Asigurarea sumelor necesare implementării Planului de activități premergătoare proiectului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*”, transmiterea lor către FTV în contul bancar indicat de această entitate (RO82 RNCB 0259 1784 7932 0001) și monitorizarea cheltuirii judicioase a acestora de către FTV.

2. Stabilirea unor mecanisme clare de eliberare și justificare a sumelor transmise către FTV, respectiv crearea Regulamentului financiar pentru stabilirea mecanismelor de finanțare și justificare a cheltuielilor efectuate de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) pentru implementarea *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*

- Sprijinirea FTV în implementarea activităților prin desemnarea unei comisii special constituite în acest sens, prin Dispoziție a Primarului.

- Întreprinderea demersurilor necesare alocării a două locuințe temporare, necesare cazării unor noi membri ai echipei de coordonare a „Planului de activități premergătoare proiectului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*”, cât și pe durata implementării efective a proiectului.

IV.2. Responsabilitățile FTV

- Transmiterea Cererilor de plată către UAT Municipiul Vaslui în termen util pentru îndeplinirea la timp a activităților aprobate.
- Respectarea Regulamentului financiar pentru stabilirea mecanismelor de finanțare și justificare a cheltuielilor efectuate de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) pentru implementarea *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*
- Nominalizarea, prin Hotărâre a Adunării Generale a FTV, a persoanelor responsabile de gestionarea sumelor transferate de UAT Mun Vaslui în contul FTV și transmiterea acestei hotărâri către UAT Mun. Vaslui.
- Stabilirea criteriilor de selecție și selecția tinerilor care se vor alătura echipei inițiale de coordonare, atât în timpul desfășurării „Planului de activități premergătoare proiectului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*”, cât și pe durata implementării efective a proiectului.
- Formularea unei detalieri calendaristice a activităților și costurilor principale încadrate în bugetul propriu, odată cu solicitările oficiale de alocare a sumelor pentru fiecare activitate în parte.

V. DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

Prezentul Acord de parteneriat este valabil de la data semnării lui de către părți până la data de 31 decembrie 2024.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Încheiat astăzi, 25.04.2024, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT Municipiul Vaslui
Primar,
Ing. Vasile PAVĂL

Federația Tinerilor din Vaslui
Președinte,
Denisa SĂVUC

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel

Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



REGULAMENT FINANCIAR

pentru stabilirea mecanismelor de finanțare și justificare a cheltuielilor efectuate de FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI (FTV) pentru implementarea *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*

A. Obținerea finanțării

1. Finanțarea *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”* se aprobă de către UAT municipiul Vaslui pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestuia, în cadrul aceluiași an bugetar, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs;

2. Sumele se alocă pentru fiecare activitate în parte, solicitarea finanțării putând fi făcută într-o singură tranșă sau mai multe, în baza unei Cereri de plată;

3. FTV poate înainta către UAT Municipiul Vaslui și câte 2 sau mai multe Cereri de plată concomitent, cu condiția ca acestea să fie pentru activități diverse, pentru începerea unor acțiuni de pregătire a activităților;

4. Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) va depune Cereri de Plată aferente fiecărei activități din cadrul *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, având următoarele elemente:

- denumirea activității pentru care se solicită finanțarea;
- suma solicitată;
- costuri estimative aferente cheltuielilor eligibile;
- alte elemente de natură să justifice cererea de plată;

Cheltuielile eligibile sunt cele strict legate de efectuarea activității pentru care se depune cererea de plată.

5. Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) nu va putea depune o altă Cerere de Plată aferentă unei activități din cadrul *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, pentru care a fost depusă o cerere de plată, aprobată și finanțată anterior și pentru care nu au fost prezentate și vizate documentele justificative;

6. Dacă suma alocată unei activități nu a fost în totalitate cheltuită, restul sumei se restituie și poate fi realocată către alte activități din cele aprobate, pe baza unei Note de fundamentare, cu aprobarea Consiliului Local.

7. UAT Municipiul Vaslui va efectua viramentul sumelor solicitate în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de Plată.

B. Justificarea cheltuielilor

Decontarea cheltuielilor prevăzute în **Planul de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”** se va face cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament financiar.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate de către **FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI (FTV)**, din bugetul alocat conform *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*, se vor prezenta următoarele documente:

- a) Adresa de înaintare a dosarului de decont;
- b) Cerere decontare, care va detalia sumele solicitate la decontare după formatul:

Denumire activitate cf. Anexei nr. 1 la HCL nr. ____/25.04.2024	Valoare cheltuieli	Documente justificative (referire la documentele atașate)

Orice cheltuială va fi decontată pe bază de facturi, bilete, precum și alte forme de decont legale, prezentate într-un singur exemplar în fotocopie conform precizărilor următoare:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative**: contract de închiriere spațiu, factura fiscală pentru apă, canal, electricitate, gaz, costuri încălzire, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe, extrase de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, facturi fiscale, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe, extrase de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **transportul**: biletele de tren; biletele de avion și factura fiscală (la acțiunile care se desfășoară în străinătate, dacă este cazul); factura fiscală și foaia de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace auto închiriate (microbuz, autocar, etc.); ordin deplasare, bon carburant în cazul deplasării cu autoturismul solicitantului și/sau membrilor echipei de implementare, tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport (tren, microbuz, autocar); bilete sau abonamente pentru transportul public local; factura fiscală; contract de închiriere, extrase de cont, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe. În cazul deplasării cu mașina personală, decontarea combustibilului se supune

reglementărilor legale în vigoare, respectiv contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

- pentru decontarea cheltuielilor cu deplasările respectiv **cazare și masă**: factura fiscală (detaliat: nr. pers. x nr. zile x valoarea/zi/pers = valoarea totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, diagrama grupului, ordine de plată, extrase de cont. Limitele maxime ale acestor cheltuieli se supun reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) alocația de cazare, în cuantum **265 lei/zi**. Președintele FTV poate aproba, în situații temeinic fundamentate, majorarea alocației de cazare prevăzute cu până la 50%.

b) cheltuielile cu masa se aprobă cu încadrarea în limita maximă aprobată potrivit prevederilor legale aplicabile pentru invitații miniștrilor, secretari de stat, respectiv 120 lei pe zi/ persoană;

- **cheltuielile de protocol** se decontează în limitele maxime aplicabile pentru invitații miniștrilor, secretari de stat, conform Ordonanței nr. 80 din 30.08.2001, *privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2- *Normative de cheltuieli și limite maxime în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol*. Se vor prezenta, pe lângă documentele justificative, listele participanților la evenimentele desfășurate cu data și semnătura acestora.

- pentru decontarea cheltuielilor privind **materialele consumabile**: factura fiscală, note de recepție, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe, extrase de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **dotările și echipamentele**: factura fiscală, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe, extras de cont; la finalizarea proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”, bunurile de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe achiziționate vor rămâne în sediile special amenajate pentru activitățile de tineret;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **realizarea de tipărituri**: factura fiscală și aviz de însoțire a mărfii; se va prezenta un exemplar pentru decont, ordine de plată/bonuri fiscale/chitanțe, extrase de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **serviciile**: factura fiscală; contract de prestări servicii, ordine de plată/chitanțe, procese verbale de recepție a serviciilor;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **comunicațiile**: factura fiscală pentru perioada prevăzută și acceptată ca perioada de derulare a proiectului, ordine de plată/chitanțe, extras de cont;

- pentru decontarea altor tipuri de cheltuieli (dacă este cazul): orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

- Decontarea cheltuielilor cu **personalul**: stat plată însoțit de raport de activitate, pontaje, Ordine de plată, borderouri, registre de casă, extrase de cont. Limita maximă aprobată a salariilor de încadrare va fi raportată la salariul mediu brut pe economie în anul acordării; cheltuielile cu salariile nu pot depăși 20% din totalul sumelor finanțate, pentru un număr maxim de 10 salariați. Sumele cuvenite lunar se vor elibera pe baza cererii de plată cu valorile estimate. Soldul rămas neconsumat în cazul cheltuielilor salariale nu se restituie conform regulii generale de justificare și se reportează pentru cheltuielile salariale ale lunii următoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

C. Raportări

(1) În cadrul Primăriei municipiului Vaslui se va constitui, prin dispoziția primarului, o comisie de îndrumare, monitorizare și control a modului de îndeplinire a activităților stabilite în cadrul *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*. Această comisie va avea în componență 5 membri:

- Responsabilul de relația cu organizațiile de tineret și CCPT din municipiul Vaslui în vederea pregătirii și implementării proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025” - Coordonator;
- Responsabil financiar al *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*;
- 3 membri din aparatul de specialitate al primarului.

Principala atribuție a comisiei este urmărirea asigurării respectării graficului și activităților din *Planul de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”* propus de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV). După vizitele de monitorizare, persoanele desemnate au obligația să întocmească rapoarte de monitorizare pentru fiecare activitate desfășurată, anexând și certificând, după caz, rapoartele intermediare detaliate transmise de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV). Acestea vor fi vizate de către Coordonator și Responsabilul financiar al *Planului de activități premergătoare proiectului „Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025”*.

(2) FEDERAȚIA TINERILOR DIN VASLUI (FTV) va transmite Coordonatorului un **Raport de activitate final** privind derularea activității și utilizarea sumelor, raport care va include și **Raportul financiar** structurat pe tipuri de cheltuieli și în care se vor menționa documentele justificative aferente:

Raport financiar

Activitate	Tip cheltuieli	Valoare cheltuieli	Documente justificative (atașate)

(3) Toate rapoartele financiare vor fi însoțite de documentele justificative ale plăților efectuate de Federația Tinerilor din Vaslui (FTV), în copie certificată;

(4) Lipsa documentelor justificative atrage după sine răspunderea directă a persoanelor responsabile de cheltuirea sumelor din partea FTV prin: returnarea sumelor transferate de UAT Mun Vaslui în contul FTV, precum și majorări și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare. Data scadenței prezentării documentelor justificative este de 30 de zile de la închiderea fiecărei activități în parte.

(5) Rapoartele de activitate vor fi elaborate de către Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) pe baza comparării cu calendarul inițial al activității. Acestea vor cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare;

(6) Raportul final va fi depus într-un exemplar la Registratura Primăriei municipiului Vaslui și în format electronic cu semnătură electronică, pe adresa oficială de e-mail a Primăriei municipiului Vaslui pmv@primariavaslui.ro în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data finalizării activității, însoțit de documente justificative detaliate mai sus și vizat de Coordonator.

(7) În scopul informării Coordonatorului cu privire la evoluție și/sau dificultăți sau la solicitarea acestuia, Federația Tinerilor din Vaslui (FTV) va elabora și transmite rapoarte specifice.

Președinte de ședință,
 Consilier,
 Ing. Neacsu Daniel

Contrasemnează,
 Secretar General,
 Jrs. Eduard Lăcătușu



Anexa nr. 3 la HCL nr. 60/25.04.2024

Bugetul general și
Planul de activități premergătoare programului „Vaslui, Capitala
Tineretului din România 2025”

Nr. crt.	Categoria de buget	Costuri (lei)
1	Dotări logistice și echipamente	19.986
2	Cheltuieli administrative	32.553
3	Cheltuieli de funcționare	80.000
4	Cheltuieli de personal	196.539
5	Acțiunea 1 - Crearea și gestionarea imaginii proiectului (mai - dec. 2024)	137.841
6	Acțiunea 2 - Deplasări strategice (mai - nov. 2024)	46.850
7	Acțiunea 3 - Cu TINerii în Centru (mai - dec. 2024)	217.846
8	Acțiunea 4 - ACCED 2024 (sept. - dec. 2024)	109.385
9	Acțiunea 5 - Vasluiul Pedalează - ediția de mai	17.900
10	Acțiunea 6 - Semimaraton și Mountain Bike contest (mai 2024)	107.100
11	Acțiunea 7 - Târg de Hobby-uri (iunie 2024)	21.100
12	Acțiunea 8 - Gala Tânărului Vasluian (decembrie 2024)	12.900
	Total	1.000.000 lei

Președinte de ședință,
 Consilier,
 Ing. Neacșu Daniel

Contrasemnează,
 Secretar General,
 Jrs. Eduard Lăcătușu

