



HOTĂRÂREA NR. 3

privind aprobarea Regulamentului de acordare de beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin financiar și material, susținute din bugetul local al Municipiului Vaslui

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul Primarului Municipiului Vaslui, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, nr.4104/16.01.2024;
- Raportul de specialitate nr. 429/16.01.2024, întocmit de Direcția de Asistență Socială;
- Avizele favorabile ale comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 3, art. 11 și art. 112 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit d, alin 7 lit. b, art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de acordare de beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin financiar și material, susținute din bugetul local al Municipiului Vaslui, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

Art. 3. - Începând cu data prezentei **Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 126/2017** privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale și a unor forme de sprijin financiar precum și **Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 95/2019** privind modificarea și completarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale și a unor forme de sprijin financiar își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. - Hotărârea intră în vigoare conform art. 198 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

Vaslui 25.01.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

**REGULAMENT DE ACORDARE DE BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI ALTE FORME DE SPRIJIN FINANCIAR ȘI MATERIAL
SUSȚINUTE DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI**

**CAPITOLUL I
DESCRIERE GENERALĂ**

Art.1. - Din bugetul local al municipiului Vaslui se pot acorda, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a actelor normative în vigoare care reglementează această activitate:

a) beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale, respectiv:

- ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație;
- ajutoare de urgență acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- ajutoare sociale comunitare, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară.

b) ajutoare de înmormântare, care sunt forme de sprijin financiar acordate:

- în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune;
- familiei persoanei decedate, sau persoanei care face dovada că se ocupă de înmormântare, doar în cazul în care nu sunt întrunite condițiile de acordare a ajutorului de deces reglementat de legea pensiilor;
- în cazul decesului unei persoane, inclusiv persoane neidentificate, dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația (art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014). În acest caz D.A.S. Municipiului Vaslui va suporta integral contravaloarea serviciilor de înhumare;
- în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare (art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000). În acest caz D.A.S. Municipiului Vaslui va suporta integral contravaloarea serviciilor de înhumare.

c) alte forme de sprijin financiar și material.

Art.2. - (1) Prezentul regulament se adresează persoanelor singure/famiiliilor și copiilor, cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, care au reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române și se află într-o situație de dificultate.

(2) Prezentul regulament se adresează și persoanelor fără adăpost, numai după luarea acestora în evidență de către D.A.S. Municipiului Vaslui.

(3) Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială.

Art.3. - Pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, reglementate prin prezentul regulament, solicitanții vor depune o cerere tip, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 12 din anexa la H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și orice alte documente privind situația socio-profesională, locativă, privind starea sănătății, etc. pentru solicitant și a fiecărui membru al familiei sale.

Art.4. - (1) Pentru acordarea beneficiilor de asistență socială reglementate de prezentul regulament, la nivelul D.A.S. Municipiului Vaslui se constituie o comisie, prin decizie a directorului executiv, având ca principale atribuții analizarea fiecărei solicitări în parte și formularea propunerii privind cuantumul ajutorului acordat.

(2) Din componența comisiei va face parte câte un reprezentant al structurilor D.A.S. Municipiului Vaslui care au ca atribuții acordarea venitului minim de incluziune, protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, protecția și promovarea drepturilor copiilor, protecția și promovarea drepturilor persoanelor vârstnice și consilierul juridic/consilier absolvent de studii juridice care are și rolul de secretar al comisiei. Președintele comisiei este șeful structurii din cadrul D.A.S. Municipiul Vaslui care are ca principală activitatea acordarea de beneficii de asistență socială.

(3) Dacă solicitarea de acordare a unui beneficiu social sau a unei forme de sprijin din cele reglementate de prezentul regulament îndeplinește criteriile de acordare comisia va înainta propunerea spre aprobare Primarului Municipiului Vaslui împreună cu proiectul dispoziției de acordare.

(4) Primarul Municipiului Vaslui poate delega aprobarea beneficiilor sociale sau formelor de sprijin reglementate de prezentul regulament directorului executiv al D.A.S. Municipiului Vaslui, cu respectarea prevederilor art. 157 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dacă solicitarea de acordare nu respectă prevederile prezentului regulament, Comisia prevăzută la art. 4 transmite decizia motivată de respingere compartimentelor de specialitate care au obligația de a o comunica solicitantului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii.

(6) Dispoziția de acordare va fi comunicată solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, iar plata ajutorului se face în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării către solicitant, din bugetul Direcției de Asistență Socială Vaslui, cu această destinație.

(7) Comisia astfel constituită se întrunește în ședințe ordinare de minim două ori pe săptămână și discută solicitările complete transmise secretarului comisiei.

(8) Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, încheiat de secretarul comisiei, care va fi semnat de fiecare membru în parte.

(9) Comisia are responsabilitatea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și stabilirea cuantumului beneficiului social sau al formei de sprijin (sumă, cantitate etc.) conform prevederilor prevăzute de prezentul regulament.

Art.5. - Dacă, în cursul anului financiar, bugetul D.A.S. Municipiului Vaslui pentru acordarea de beneficii sociale și a unor forme de sprijin, de natura celor reglementate de prezenta regulament, este epuizat, solicitanții vor fi informați în scris, de către compartimentele cu atribuții în implementarea prezentului regulament, în maxim 10 de zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

Art.6. - (1) Dacă solicitantul nu depune toate documentele doveditoare, compartimentul cu atribuții în implementarea prezentului regulament va înainta acestuia o solicitare în scris și/sau electronic.

(2) Dacă solicitantul nu prezintă documentele doveditoare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la comunicare, sau refuză să furnizeze informațiile solicitate, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a beneficiului social și cererea nu se mai procesează, solicitantul urmând a fi informat în scris în acest sens.

Art.7. - Prezenta regulament respectă valorile și principiile generale pe care este întemeiat sistemul de asistență socială, prevăzute în art. 5 din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. - În sensul prezentei regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) persoană singură - este persoana aflată în una dintre următoarele situații:

1. persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18

ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități;
3. fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;
4. persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) **familie** - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
5. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

c) **familie monoparentală** - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

d) **persoana singură din familia monoparentală** - persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;
2. este văduvă;
3. este divorțată;

4. al cărei soț/soție este declarat/declarată decedat/decedată prin hotărâre judecătorească;
 5. al cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
 6. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 7. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1 - 5;
 8. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1 - 5;
- e) **persoane care locuiesc și gospodăresc împreună** - persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
1. locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
 2. contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
- f) **persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite în continuare persoane fără adăpost** - persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost;
- g) **copil în întreținere** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 de ani care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii. Sunt considerați în întreținere și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat;
- h) **locuință de domiciliu sau de reședință** - construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului/ajutoarelor financiare ori închiriată sau asupra căreia se exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale persoanei singure/membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Nu se consideră locuință de domiciliu sau de reședință serviciile sociale cu cazare prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a

serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, publice sau private, inclusiv cele înființate și administrate de cultele religioase cu scop monahal. Se consideră locuință de reședință pentru persoanele vârstnice cu vârsta de cel puțin 65 de ani care sunt găzduite pentru o perioadă nedeterminată, nu au venituri proprii, nu au aparținători legali ori aceștia nu au suficiente venituri pentru plata contribuției lunare de întreținere și/sau nu sunt asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

i) **venituri nete** - reprezintă totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

j) **vârsta școlară** - vârsta de la care copilul este integrat în învățământul școlar obligatoriu;

k) **vârstă preșcolară** - vârsta de la care copilul poate fi integrat în învățământul preșcolar, respectiv într-o unitate de educație timpurie: creșă sau grădiniță;

l) **verificare în teren** - procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, la domiciliul/reședința acestora, în scopul stabilirii îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului;

m) **fișa de verificare** - formularul standard utilizat pentru efectuarea verificării de teren, inclusiv pentru stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;

n) **verificare administrativă** - procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale/instituțiilor publice.

o) **reprezentantul legal** este persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;

p) **nevoia socială** reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;

r) **situația de dificultate** este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat

propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

s) **indicatorul social de referință (I.S.R.)** reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă.

ș) **sezon rece** - perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor. Perioada sezonului rece poate fi prelungită într-unul sau mai multe județe, la solicitarea consiliilor județene.

CAPITOLUL II

AJUTOARE FINANCIARE PENTRU FACILITAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE

Art.9. - (1) Se pot acorda, din bugetul local al Municipiului Vaslui, ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație copiilor și tinerilor cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, care au reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române, la data depunerii cererii.

(2) Beneficiarii prestațiilor financiare excepționale sunt copii sau tinerii a căror părinți sau persoane care au, potrivit legii, obligația de ai întreține, nu le pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de îmbrăcăminte, încălțăminte, hrană, rechizite școlare sau diverse nevoi educaționale.

(3) Ajutoarele financiare pentru facilitarea accesului la educație se acordă în bani sau sub formă de tichete sociale, în acest din urmă caz cu menționarea expresă a destinației (îmbrăcăminte/încălțăminte, hrană, rechizite școlare).

(4) Ajutoarele financiare pentru facilitarea accesului la educație în bani se acordă pentru acoperirea în totalitate sau în parte a costurilor cu deplasarea preșcolarilor, elevilor sau studenților la concursuri școlare, olimpiade județene, naționale și/sau internaționale, concursuri sau festivaluri de creație sau interpretare, alte deplasări pentru a participa la activități școlare sau extrașcolare, și care sunt parte a procesului educațional al copiilor sau tinerilor pentru care se solicită.

(5) Un copil sau tânăr poate beneficia, în același an, de tichete sociale în valoare maximă de 2 x valoarea I.S.R. la data depunerii solicitării.

(6) Ajutoarele financiare pentru facilitarea accesului la educație în bani nu pot depăși valoarea maximă de 2 x valoarea I.S.R. la data depunerii solicitării.

Art.10. - (1) Condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții de ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație sunt următoarele:

- venitul net/membru de familie să nu depășească nivelul 2,5 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii;

- familia tânărului sau copilului să nu dețină mai multe de o locuință în proprietate;
- copilul cu vârstă preșcolară să frecventeze o unitate de învățământ preșcolar;
- copilul cu vârstă școlară să frecventeze o formă de învățământ.
- studentul să frecventeze o instituție de învățământ universitar, curs de zi.

(2) Ajutorul financiar pentru facilitarea accesului la educație al copiilor și tinerilor se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoana îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor înscrise în cerere, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de documente doveditoare.

(3) Dacă cererea nu este însoțită de toate documentele doveditoare (*vor fi depuse documente doveditoare ale situației pentru care se solicită sprijin*), termenele prevăzute de prezenta regulament în legătură cu procesarea și plata curentă de la data la care solicitantul a prezentat ultimul document doveditor.

(4) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, verificare administrativă, se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, prin aplicația PATRIMVEN, prin aplicația informatică proprie și alte aplicații și/sau surse de informare și pe baza documentelor justificative solicitate.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de verificarea administrativă, realizată conform alin. (4), compartimentul de specialitate realizează o verificare a situației de fapt, care are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență. Pentru verificarea situației de fapt se folosește modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6) din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare sau se efectuează anchetă socială.

(6) La finalizarea cercetărilor administrative și a situației de fapt, solicitarea va fi înaintată Comisiei prevăzute la art. 4, care o va analiza și va stabili cuantumul ajutorului financiar pentru facilitarea accesului la educație în funcție de riscurile identificate ca urmare a verificării situației de fapt, fără a depăși maximumul prevăzut la art. 9 alin. (5) din prezenta regulament.

Art.11. - Modalitățile de folosire a ajutorului financiar pentru facilitare accesului la educație sub formă de tichete sociale, în funcție de nevoile identificate, și care vor fi înscrise pe tichetul social acordat, sunt:

- achiziționarea de alimente;
- achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copii;
- achiziționarea de rechizite și echipamente școlare pentru copii.

Art.12. - Documentele necesare la întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului financiar pentru facilitarea accesului la educație, în funcție de nevoia identificată, pot fi, fără a se limita la:

- documente de identitate și de stare civilă titular și membri (cărți de identitate, buletine de identitate, cărți de identitate provizorii, certificate de naștere pentru minori, certificate de înregistrare sau cărți de rezidență) ale tuturor persoanelor care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune), certificate de căsătorie, deces;
- acte privind veniturile realizate de toți membrii familiei sau de toate persoanele care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune ale acestora, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii;
- documente care atestă proprietatea sau folosința locuinței de domiciliu sau reședință ale solicitantului și ale tuturor membrilor majori din familie, dacă este cazul;
- adeverințe de la Serviciul de taxe și impozite locale Vaslui, privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport aflate în proprietate, pentru fiecare persoană cuprinsă în cerere;
- solicitanții care au reședință în municipiul Vaslui și domiciliul în altă localitate vor depune adeverință de la direcțiile de taxe și impozite locale din localitatea de domiciliu, privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport aflate în proprietate, pentru fiecare persoană cuprinsă în cerere;
- adeverință de la Registrul Agricol al primăriei din localitatea de domiciliu și/sau reședință privind terenurile sau animalele aflate în proprietatea persoanele cuprinse în cerere;
- în funcție de fiecare caz în parte, se pot anexa/solicita și alte documente necesare în soluționarea cererii: certificate de încadrare în grad de handicap, decizie de pensionare, sentințe de divorț, hotărâri de plasament/adoptie/încredințare în vederea adopției, acte medicale după caz etc.

CAPITOLUL III **AJUTOARE DE URGENȚĂ**

Art.13. - (1) Se pot acord, din bugetul local al Municipiului Vaslui, în condițiile precizate de prezenta regulament, ajutoare de urgență, persoanelor singure sau familiilor, cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, care au reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române, la data

depunerii cererii, aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau alte situații similare.

(2) Ajutoarele de urgență pot fi acordate în bani sau în natură.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare (care duc la degradarea unei locuințe), ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în verificarea situației de fapt/ ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către cel care a depus solicitarea.

(6) Pentru situațiile deosebite determinate cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, altele decât cele legate de sănătate, ajutoarele de urgență prevăzute la prezenta secțiune pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(7) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (6), comisia care a formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(8) Referatul prevăzut la alin. (7) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare se înaintează către Primarul Municipiului Vaslui care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Art.14. - (1) Ajutorul de urgență se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoana îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor înscrise în cerere, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de documente doveditoare.

(2) Dacă cererea nu este însoțită de toate documentele doveditoare (*vor fi depuse documente doveditoare ale situației pentru care se solicită sprijin*), termenele prevăzute de prezenta regulament în legătură cu procesarea și plata curentă de la data la care solicitantul a prezentat ultimul document doveditor.

(3) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, prin aplicația PatrimVen, prin aplicația informatică proprie și alte aplicații sau surse de informare și pe baza documentelor justificative solicitate.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de verificarea administrativă, realizată conform alin. (3), compartimentul de specialitate realizează o verificare a situației de fapt, care are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență. Pentru verificarea situației de fapt se folosește modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6) din H.G nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare sau se efectuează anchetă socială.

(5) La finalizarea cercetărilor administrative și a situației fapt, solicitarea va fi înaintată Comisiei prevăzute la art. 4, care va analiza și va stabili cuantumul ajutorului de urgență în funcție de riscurile identificate ca urmare a verificării situației de fapt, ținând cont de următoarele criterii, fără însă a se limita la acestea:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;

- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

Art.15. - Documentele necesare la întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului de urgență, în funcție de nevoia identificată, pot fi următoarele, fără însă a se limita la:

- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- se pot anexa/ solicita și alte documente necesare în soluționarea cererii: certificate de încadrare în grad de handicap, decizie de pensionare, sentințe de divorț, hotărâri de plasament/ adopție/ încredințare în vederea adopției, acte medicale după caz etc.;
- alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea situației de fapt, în funcție de situația constatată în funcție de fiecare caz în parte.

CAPITOLUL IV

AJUTOARE SOCIALE COMUNITARE

Art.16. - (1) Se pot acorda, din bugetul local al Municipiului Vaslui, ajutoare sociale comunitare persoanelor sau familiilor, cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, care au reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române.

(2) Beneficiarii ajutoarelor sociale comunitare sunt persoanele singure sau familiile aflate în situație de dificultate.

(3) Ajutoarele sociale comunitare se pot acorda în bani, în natură sau sub formă de tichete sociale, după cum urmează:

a) ajutoare sociale comunitare în bani pentru:

1. decontarea cheltuielilor în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă în valoare de maxim 60 lei/persoană;

b) ajutoare sociale comunitare în natură, respectiv:

1. materiale de construcții pentru repararea locuințelor de domiciliu sau de reședință ale solicitanților situate pe raza teritorială a municipiului Vaslui;
2. lemne de foc pentru solicitanții care folosesc sisteme de încălzire pe lemne;
3. pachete cu alimente de bază.

c) ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale, pentru:

1. achiziția de alimente;
2. achiziția de îmbrăcăminte/încălțăminte;
3. achiziția de materiale igienico-sanitare;
4. achiziția de medicamente.

Art.17. - Condițiile de eligibilitate generale pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții oricărei forme de ajutor social comunitar sunt următoarele:

- solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române, la data depunerii cererii sau în termenul prevăzut în condițiile specifice;
- solicitantul nu deține în proprietate sau folosință un alt imobil, în afara celui de domiciliu (inclusiv prin semnarea unor contracte de întreținere sau donații cu clauze de întreținere);
- nu pot accesa ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale (*exceptia fac tichetele sociale destinate achiziției de medicamente*) familiile beneficiare de ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, în același an;
- nu pot accesa ajutoare sociale comunitare în natură sub forma pachetelor alimentare persoanele singure sau familiile beneficiare de ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, de ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale destinate achiziției de alimente, sau ale măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate implementate prin diverse mecanisme sau proiecte naționale, în același an;
- o persoană singură/familie poate beneficia de ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale în quantum maxim de 2 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii, în același an.

Art.18. - Condiții specifice de eligibilitate:

a.1. ajutoare sociale comunitare în bani pentru decontarea cheltuielilor în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă:

- solicitantul trebuie să fie persoană fără adăpost, fără venituri sau beneficiar de venit minim de incluziune, și nu deține un act de identitate la data depunerii cererii.

b.1. ajutoare sociale comunitare în natură, sub formă de materiale de construcții pentru repararea locuințelor de domiciliu sau de reședință ale solicitanților:

- solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române, de minimum 6 luni anterior datei depunerii cererii;
- venitul net/membru de familie să nu depășească nivelul 2,5 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 1,5 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- solicitantul să dețină locuința în proprietate sau folosință, condiție care se consideră îndeplinită doar dacă se prezintă documente doveditoare în acest sens (*autorizații de construcție, contracte translativ de proprietate, certificate de rol fiscal, adeverințe de rol agricol etc.*);
- nu se acordă ajutoare sociale comunitare în natură, sub formă de materiale de construcții pentru repararea locuințelor închiriate (*excepție fac locuințele sociale sau locuințele închiriate din vechiul fond locativ de stat, caz în care se poate acorda acest tip de ajutor doar pentru tipurile de reparații care cad în sarcina chiriașului*);
- ajutoare sociale comunitare în natură, sub formă de materiale de construcții se pot acorda o singură dată în 24 de luni.

b.2. ajutoare sociale comunitare în natură sub formă de lemne de foc pentru solicitanții care folosesc sisteme de încălzire cu lemne de foc;

- solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are reședința/domiciliul în municipiul Vaslui, în condițiile legislației române, la data depunerii cererii;
- venitul net/membru de familie să nu depășească 2,5 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 1,5 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- solicitantul să dețină locuința în proprietate, folosință sau închiriere, condiție care se consideră îndeplinită doar dacă se prezintă documente doveditoare în acest sens (*autorizații de*

construcție, contracte translativ de proprietate, certificate de rol fiscal, adeverințe de rol agricol etc.);

- ajutorul social comunitar în natură sub formă de lemne de foc se acordă pe perioada de sezonului rece, cuprinsă între data de 01 noiembrie și 31 martie a anului următor, în cota/lună de sezon rece/solicitant stabilită anual prin dispoziția Primarului municipiului Vaslui;
- solicitările de ajutor social comunitar în natură sub formă de lemne de foc se pot depune începând cu data de 15 septembrie a fiecărui an, până la data de 01 martie a anului următor.

b.3. ajutoare sociale comunitare în natură sub formă de pachete cu alimente de bază:

- venitul net/membru de familie să nu depășească 3 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 2 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- copilul cu vârstă preșcolară din familia solicitantă să frecventeze o unitate de învățământ preșcolar;
- copilul cu vârsta școlară din familia solicitantă să frecventeze o formă de învățământ.

c.1. ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale pentru achiziția de alimente:

- venitul net/membru de familie să nu depășească 3 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 2 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- copilul cu vârstă preșcolară din familia solicitantă să frecventeze o unitate de învățământ preșcolar;
- copilul cu vârsta școlară din familia solicitantă să frecventeze o formă de învățământ.

c.2. ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale pentru achiziția de îmbrăcăminte/încălțăminte:

- venitul net/membru de familie să nu depășească 3 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 2 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- copilul cu vârstă preșcolară din familia solicitantă să frecventeze o unitate de învățământ preșcolar;
- copilul cu vârsta școlară din familia solicitantă să frecventeze o formă de învățământ.

c.3. ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale pentru achiziția de materiale igienico-sanitare:

- venitul net/membru de familie să nu depășească 3 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 2 x valoare I.S.R. în cazul familiilor;
- copilul cu vârstă preșcolară din familia solicitantă să frecventeze o unitate de învățământ preșcolar;
- copilul cu vârstă școlară din familia solicitantă să frecventeze o formă de învățământ.

c.4. ajutoare sociale comunitare sub forma tichetelor sociale pentru achiziția de medicamente:

- venitul net/membru de familie să nu depășească 3 x valoarea I.S.R. la data depunerii cererii în cazul persoanelor singure și 2 x valoare I.S.R. în cazul familiilor.

Art.19. - (1) Ajutoarele sociale comunitare se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoana îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor înscrise în cerere, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de documente doveditoare.

(2) Dacă cererea nu este însoțită de toate documentele doveditoare (*vor fi depuse documente doveditoare ale situației pentru care se solicită sprijin*), termenele prevăzute de prezenta regulament în legătură cu procesarea și plata curg de la data la care solicitantul a prezentat ultimul document doveditor.

(3) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, verificare administrativă, se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, prin aplicația PatrimVen, prin aplicația informatică proprie și alte aplicații și/sau surse de informare și pe baza documentelor justificative solicitate.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de verificarea administrativă, realizată conform alin. (3), compartimentul de specialitate realizează o verificare a situației de fapt, care are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență. Pentru verificarea situației de fapt se folosește modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6) din H.G nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare sau se efectuează anchetă socială.

(5) La finalizarea cercetărilor administrative și a situației de fapt, solicitarea va fi înaintată Comisiei prevăzute la art. 4, care va analiza îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și va stabili cuantumul ajutorului de urgență în funcție de riscurile

identificate ca urmare a verificării situației de fapt, ținând cont de următoarele criterii, fără însă a se limita la acestea:

- a) tipul locuinței și gradul de degradare a acesteia sau a bunurilor deținute de familie sau persoana singură;
- b) rețetele prezentate de solicitant și nivelul de decontare a medicamentelor de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul;
- c) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- e) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- f) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excludere socială;
- g) posibilitatea de susținere din veniturile și bunurile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minime definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația pentru care s-a solicitat sprijin;
- h) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(6) Plata ajutoarelor sociale comunitare se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în verificare din teren/ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către cel care a depus solicitarea.

Art. 20. - Documentele necesare la întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului social comunitar, în funcție de nevoia identificată, pot fi următoarele, fără însă a se limita la:

- documente de identitate și de stare civilă titular și membri (cărți de identitate, buletine de identitate, cărți de identitate provizorii, certificate de naștere pentru minori, certificate de înregistrare sau cărți de rezidență) ale tuturor persoanelor care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune), certificate de căsătorie, deces;
- documente care atestă proprietatea sau folosința locuințelor de domiciliu sau reședință ale solicitantului și ale tuturor membrilor majori din familie, dacă este cazul;
- acte privind veniturile realizate de toți membrii familiei sau de toate persoanele care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea

- de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune ale acesteia, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii;
- rețetă eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acesteia, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- se pot anexa/ solicita și alte documente necesare în soluționarea cererii: certificate de încadrare în grad de handicap, decizie de pensionare, sentințe de divorț, hotărâri de plasament/ adopție/ încredințare în vederea adopției, acte medicale după caz etc.;
- alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea situației de fapt, în funcție de situația constatată în funcție de fiecare caz în parte.

CAPITOLUL V AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

Art.21. - (1) Se pot acorda, din bugetul local al Municipiului Vaslui, în cazul în care nu sunt întrunite condițiile de acordare a ajutorului de deces reglementat de legea pensiilor publice, ajutoare de înmormântare unui membru al familiei persoanei decedate, sau persoanei care face dovada că se ocupă de înmormântare, cu condiția ca ultimul domiciliul al defunctului să fi fost pe raza municipiului Vaslui.

(2) Ajutoare de înmormântare, sunt forme de sprijin financiar acordate:

a. în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune;

b. familiei persoanei decedate, sau persoanei care face dovada că se ocupă de înmormântare, doar în cazul în care nu sunt întrunite condițiile de acordare a ajutorului de deces reglementat de legea pensiilor (*excepție fac decesele produse în străinătate pentru care se inițiază o procedură de repatriere*).

(3) În cazul decesului unei persoane, inclusiv în cazul persoanei neidentificate, dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația (*art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014*), D.A.S. Municipiului Vaslui va suporta integral costurile serviciilor de înhumare, care se vor achita din capitolul bugetar Ajutoare sociale.

(4) În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare (*art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000*) D.A.S. Municipiului Vaslui va suporta integral costurile serviciilor de înhumare, care se vor achita din capitolul bugetar Ajutoare sociale.

(5) Cuantumul ajutorului de înmormântare va fi de maxim 60% din valoarea ajutorului de deces acordat în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat.

(6) Ajutoarele de înmormântare se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoana îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor înscrise în cerere, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de documente doveditoare.

(7) Dacă cererea nu este însoțită de toate documentele doveditoare (*vor fi depuse documente doveditoare ale situației pentru care se solicită sprijin*), termenele prevăzute de prezenta regulament în legătură cu procesarea și plata curg de la data la care solicitantul a prezentat ultimul document doveditor.

(8) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, prin aplicația PatrimVen, prin aplicația informatică proprie și pe baza documentelor justificative solicitate.

Art.22. - În cazurile prevăzute la art. 19 alin (3) și alin. (4) D.A.S. Municipiul Vaslui, prin personal delegat:

- va efectua demersurile necesare atribuirii contractului de prestări servicii de înhumare;
- va efectua demersurile necesare pentru emiterea certificatelor de deces, conform reglementărilor legale în vigoare;
- va efectua demersurile necesare pentru obținerea ajutorului de deces, dacă persoana decedată avea acest drept, sumele de bani fiind folosite pentru decontarea serviciilor de înhumare contractate;
- în cazul persoanelor decedate care nu dețin loc de veci într-unul din cimitirele de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui, se va solicita Direcției de Administrare Târguri, Piețe și Oboare Vaslui, repartizarea unui loc de înhumare;
- va achita contravaloarea serviciilor de înhumare prestate;
- va efectua demersurile de recuperare a contravalorii serviciilor de înhumare achitate, în cazul în care este identificată persoana obligată să dispună în legătură cu înmormântarea și care avea capacitate financiară de a-și îndeplini această obligație.

Art.23. - Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili de comisia prevăzută la art. 4, în funcție de riscurile identificate ca urmare a verificării situației de fapt, ținând cont de următoarele criterii, fără însă a se limita la acestea:

- a) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- b) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- c) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- d) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- e) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația pentru care s-a solicitat sprijin;
- f) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

Art.24. - Documentele necesare la întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului de înmormântare, pot fi următoarele, fără însă a se limita la:

- documente de identitate și de stare civilă titular și membri (cărți de identitate, buletine de identitate, cărți de identitate provizorii, certificate de naștere pentru minori, certificate de înregistrare sau cărți de rezidență) ale tuturor persoanelor care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune), certificate de căsătorie, deces;
- acte privind veniturile realizate de toți membrii familiei sau de toate persoanele care au aceeași reședință, domiciliază la aceeași adresă, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la cheltuielile comune ale acestora, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii;
- documente doveditoare a faptului că solicitantul se ocupă de înmormântare;
- orice alte documente considerate relevante în situațiile prevăzute în prezentul capitol.

CAPITOLUL VI

ALTE TIPURI DE SPRIJIN FINANCIAR

Art.25 - (1) Se acordă sprijin financiar în bani pentru persoanele vârstnice, la împlinirea vârstei de 100 de ani, care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Vaslui în condițiile legislației române, de minimum 12 luni anterior datei depunerii cererii, cu grad ridicat de vulnerabilitate datorat în primul rând vârstei, după caz, a stării de sănătate, la momentul împlinirii vârstei de 100 ani.

(2) Cuantumul sprijinului financiar prevăzut de prezentul articol se stabilește anual, prin dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui.

(3) Sprijinul financiar pentru împlinirea a 100 de ani se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoanele îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanelor îndreptățite, însoțită de documente doveditoare, respectiv copie a actului de identitate și a certificatului de naștere al persoanei îndreptățite.

Art.26. - (1) Se acordă sprijin financiar în bani cuplurilor care aniversează 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, în cazul în care ambii soți au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Vaslui în condițiile legislației române, de minimum 12 luni anterior datei depunerii cererii, cu grad ridicat de vulnerabilitate datorat în primul rând vârstei, după caz, a stării de sănătate.

(2) Sprijinul financiar se acordă o singură dată, doar în anul în care se împlinesc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

(3) Cuantumul sprijinului financiar prevăzut de prezentul articol se stabilește anual, prin dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui.

(4) Sprijinul financiar pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoanele îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanelor îndreptățite, însoțită de documente doveditoare, respectiv copii ale actelor de identitate, ale certificatelor de naștere ale celor doi soți și al certificatului de căsătorie.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.27. - Contractarea achiziționării tichetelor sociale se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. - (1) Se interzic titularului de tichet social:

- a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- b) comercializarea tichetelor sociale în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- c) utilizarea tichetelor sociale în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, medicamente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, medicamente etc.

(2) Titularului beneficiilor sociale în bani și natura, reglementate de prezentul regulament îi este interzis să utilizeze sumele de bani în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordat acest sprijin, respectiv să comercializeze bunurile primite în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii.

(3) În cazul în care se constată încălcarea interdicțiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul de tichet social.

Art.29. - (1) În cazul în care, în urma verificărilor, se constată că titularii beneficiilor sociale acordate în baza prezentului regulament, au folosit sprijinul acordat în alte scopuri decât cel declarat în cerere, contravaloarea ajutorului acordat se recuperează de la aceștia, în condițiile legii, la propunerea Direcției de Asistență Socială Vaslui

(2) Decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Vaslui de recuperare a contravalorii ajutorului primit constituie titlu executoriu, iar urmărirea și executarea silită a acestei creanțe bugetare va fi efectuată de către Serviciul de Taxe și Impozite Locale Vaslui.

Art.30. - Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative ce reglementează materia.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.
Jrs. DIMITRIU OANA CARMEN

Șef Serviciu Beneficii sociale
Ing. Sepeniuc Dorin

Avizat pentru legalitate
Jrs. Dodu Alina

Vaslui 25.01.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

