



HOTĂRÂREA NR. 17

privind aprobarea preluării personalului medico - sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Vaslui în structura de personal medico - sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul Primarului Municipiului Vaslui nr. 14569/09.02.2024, în calitate de inițiator al proiectului;
- Raportul de specialitate nr. 2045/09.02.2024, întocmit de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
- Rapoartele cu avizele ale comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică Județul Vaslui transmis prin adresa nr. 2733/06.02.2024, înregistrat cu nr.13353/06.02.2024;
- Avizul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui transmis prin adresa nr. 471/09.02.2024, înregistrat cu nr.2066/12.02.2024.

Luând în considerare:

- prevederile art. 82 și ale art. 248 alin. (24) și alin. (24¹) din Legea nr. 198/2023, a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 3040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea - preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Vaslui 22/12.02.2015 privind aprobarea înființării prin reorganizare a Direcției de Asistență Socială Vaslui;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr. 120/2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială, ordonator terțiar de credite;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr. 104/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Vaslui cu modificările și completările aduse prin HCL 144/21.09.2023.

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (2) lit. „d”, art. 129 alin 2 lit a , alin 3 lit c 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Vaslui în structura de personal medico - sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

Art.2 - Se aprobă Protocoalele de preluare a personalului medico - sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Vaslui în structura de personal medico - sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, conform Anexelor nr. 1 - 6, părți integrante ale prezentei hotărâri.

Art.3. - Se aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Vaslui, prin majorarea numărului de posturi din structura Biroului Asistență Medicală - Compartiment Asistență Medicală Școlară cu un număr de 5 posturi vacante de asistent medical, conform Anexelor nr. 7 și nr. 8, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4. - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 120/2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială, ordonator terțiar de credite se înlocuiesc cu Anexele nr. 7 și nr. 8 la prezenta hotărâre.

Art.5. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează unităților de învățământ preuniversitar, părți ale protocoalelor și Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituția Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Asistență Socială
- Grădiniței cu Program Prelungit nr. 3 Municipiul Vaslui
- Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 Municipiul Vaslui
- Grădiniței cu Program Prelungit nr. 8 Municipiul Vaslui
- Grădiniței cu Program Prelungit nr. 17 Municipiul Vaslui
- Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Municipiul Vaslui
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Municipiul Vaslui

Vaslui 14.02.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Grădinița cu Program Prolungit nr. 3
Vaslui, str. Gheorghe Racoviță, nr. 191
Nr. de înregistrare
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Creșa arondată Grădiniței cu Program Prolungit nr. 3 Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit nr. 3 Vaslui nr. 8 din 30.01.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr.;
- e) Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024.

se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Gheorghe Racoviță, nr. 191, reprezentată prin prof. învățământ preșcolar Lefter Cristina, în calitate de director, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de **PRIMITORI**, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din Creșa arondată **Grădiniței cu Program Prolungit nr. 3 Municipiul Vaslui** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 - Creșa	VASILIU MARIANA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 - Creșa	TURIȚĂ FELICIA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				2	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 Municipiul Vaslui, se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
 - b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
 - c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
- (2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de;

- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Grădinița cu program prelungit nr. 3
Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Lefter Cristina

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul
Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Grădinița cu Program Prolungit nr. 5
Vaslui, str. Avântului, nr. 19
Nr. de înregistrare
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Creșa arondată Grădiniței cu Program Prolungit nr. 5 Municipiul Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit nr. 5 Vaslui nr. 4 din 02.02.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr.;
- e) Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024..

se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Avântului, nr. 19, reprezentată prin prof. învățământ preșcolar Miron Nina Diana, în calitate de director, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de **PRIMITORI**, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din creșa arondată **Grădiniței cu Program Prolungit nr. 5 Municipiul Vaslui** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 5 - Creșa	DULAN ELENA-VERONICA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 5 - Creșa	IACOB MIHAELA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 5 - Creșa	SURLEAC PARASCHIVA	Asistent medical	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				3	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Grădinița cu Program Prolungit nr. 5 Municipiul Vaslui, se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

- (2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de ;
 - c) să întocmească fișele de post;
 - d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Grădinița cu program prelungit nr. 5
Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Miron Nina Diana

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Grădinița cu Program Prolungit nr. 8
Vaslui, str. Peneș Curcanu, nr. 1
Nr. de înregistrare
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Creșa arondată Grădiniței cu Program Prolungit nr. 8 Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit nr. 8 Municipiul Vaslui nr. 12 din 31.01.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr.;
- e) Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024..

se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Peneș Curcanu, nr. 1, reprezentată prin prof. învățământ preșcolar Manolache Delia Luminița, în calitate de director, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de **PRIMITORI**, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din Creșa arondată **Grădiniței cu Program Prolungit nr. 8 Municipiul Vaslui** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 8 - Creșa	HUDUM CARMEN-DANIELA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 8 - Creșa	VLOSE ANA-MIHAELA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 4 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				2	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Grădinița cu Program Prolungit nr. 8 Municipiul Vaslui, se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de;

- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Grădinița cu program prelungit nr. 8
Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Manolache Delia Luminița

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul
Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Grădinița cu Program Prelungit nr. 17
Vaslui, str. Dimitrie Sturza, nr. 1
Nr. de înregistrare
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Creșa arondată Grădiniței cu Program Prelungit nr. 17 Municipiul Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 17 Municipiul Vaslui nr. 11 din 01.02.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr.;
- e) Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024..

se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 17 MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Dimitrie Sturza, nr. 1, reprezentată prin prof. învățământ preșcolar Nane Gina, în calitate de director, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de **PRIMITORI**, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din Creșa arondată **Grădiniței cu Program Prolungit nr. 17 Municipiul Vaslui** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 17 - Creșa	MIRONESCU ALINA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 4 Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prolungit nr. 17 - Creșa	LITEANU ALEXANDRA	Asistent medical	nedeterminat	1	Gradație 1 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				2	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Grădinița cu Program Prolungit nr. 17 Municipiul Vaslui se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
 - b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
 - c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
- (2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de;

- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Grădinița cu program prelungit nr. 17
Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Nane Gina

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul
Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Centrul Școlar de Educație Incluzivă
„Constantin Pufan”
Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 25
Nr. de înregistrare

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Municipiul Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Municipiul Vaslui nr. 9 din 01.02.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr. ;
- e) Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024.

se încheie prezentul protocol între:

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CONSTANTIN PUFAN" MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 25, reprezentată prin prof. învățământ preșcolar Solomon Margareta, în calitate de director, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de **PRIMITORI**, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din **Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Municipiul Vaslui** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	MOCANU MONA ANCA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	MUNTENESCU MIHAELA	Asistent medical	nedeterminat	1	Gradația 4 Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan"	RACLARIU ALINA CORNELIA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				3	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Municipiul Vaslui, se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;

- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
 - c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
- (2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de ;
 - c) să întocmească fișele de post;
 - d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Centrul Școlar de Educație Incluzivă
"Constantin Pufan" Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Solomon Margareta

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul
Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



U.A.T. Vaslui
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2
Nr. de înregistrare

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Vaslui
Nr. de înregistrare

Centrul Școlar de Educație Incluzivă
„Elisabeta Polihroniade”
Vaslui, str. Filaturii, nr. 9
Nr. de înregistrare

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din
Centrul Școlar de Educație Incluzivă ” Elisabeta Polihroniade” Municipiul Vaslui
în structura de personal medico - sanitar angajat de U.A.T. Vaslui prin
Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă ”Elisabeta Polihroniade” Municipiul Vaslui nr. 54 din 02.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local Vaslui nr.;
- Avizului privind preluarea emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui nr. 2733 din 06.02.2024..

se încheie prezentul protocol între:

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ”ELISABETA POLIHRONIADE”
MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Filaturii, nr. 9, reprezentată prin prof.
învățăământ preșcolar Amarandei Cătălina-Elena, în calitate de director, în calitate de
PREDĂTOR, pe de o parte,
și

U.A.T. Municipiul Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, județul Vaslui, str. Spiru
Haret, nr. 2, reprezentată legal prin primar ing. Vasile Pavăl, și **Direcția de Asistență**
Socială Municipiul Vaslui cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999,
CUI 34449544, reprezentată prin director executiv Dimitriu Oana Carmen, în calitate de
PRIMITORI, pe de altă parte.

Art.1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din **Centrul Școlar de Educație Incluzivă " Elisabeta Polihroniade"** Municipiul Vaslui și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui și sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, începând cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "E. Polihroniade"	LUPU LUCICA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "E. Polihroniade"	IACOB ELENA CARMEN	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Centrul Școlar de Educație Incluzivă "E. Polihroniade"	TURCU IRINA DELIA	Asistent medical principal	nedeterminat	1	Gradația 5 Venit net Venit brut
Total persoane preluate				3	

Art.3. - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui se va face în baza legislației aplicabile.

Art.4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art.5. - (1) Predătorul, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Municipiul Vaslui, se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de ;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Centrul Școlar de Educație Incluzivă
"Elisabeta Polihroniade"
Municipiul Vaslui
Director,
Prof. învățământ preșcolar
Amarandei Cătălina-Elena

Primitor
U.A.T. Municipiul Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Direcția de Asistență Socială Municipiul
Vaslui
Director executiv
Dimitriu Oana-Carmen

Avizat pentru legalitate
Secretar General U.A.T. Vaslui
Jrs. Eduard Lăcătușu

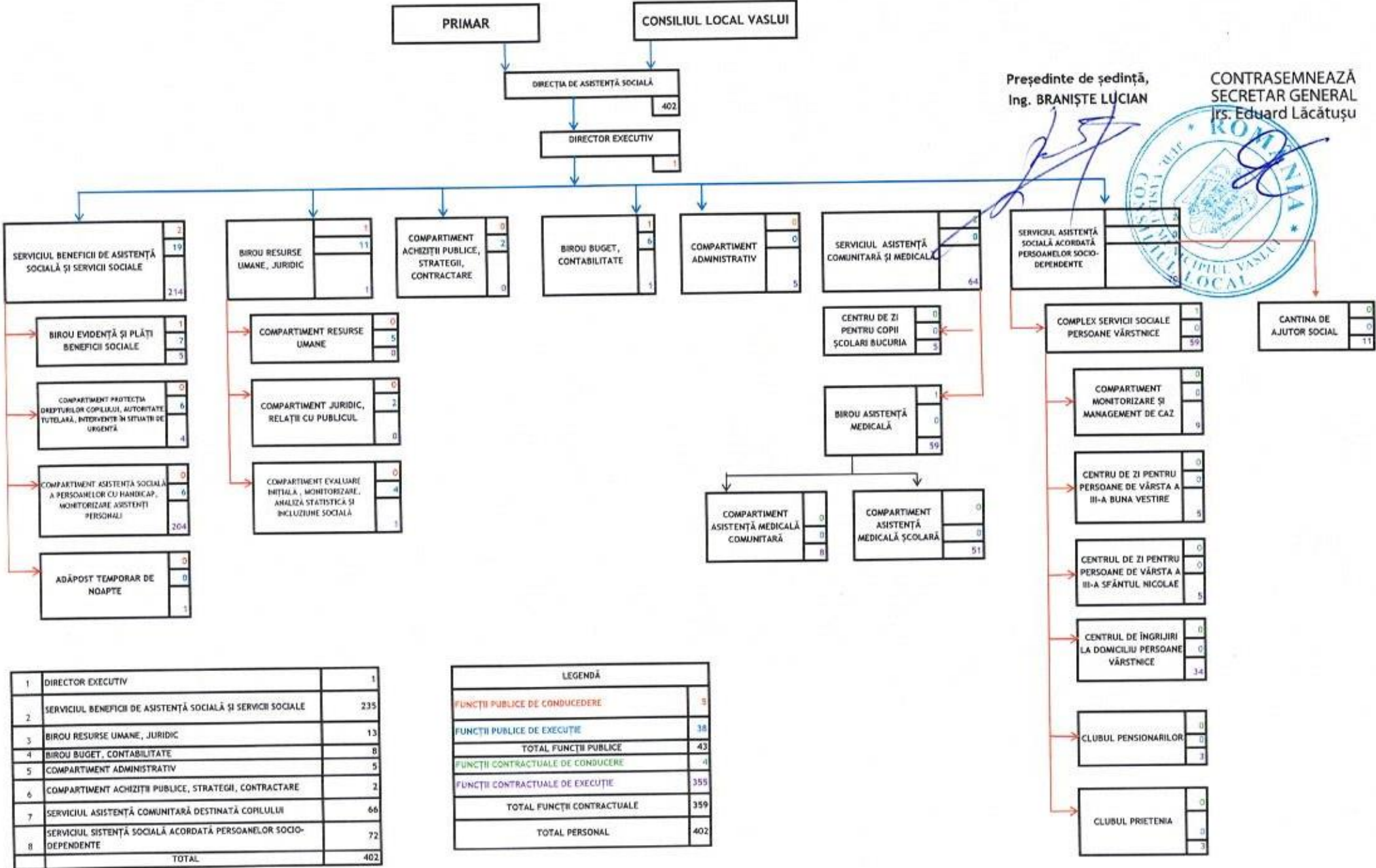
Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



Avizat
PRIMAR
Ing. VASILE PAVĂL



STAT DE FUNCȚII DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VASLUI

NR. CRT.	OCUPA/VACANT, TEMPORAR VACANT, DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA PUBLICĂ			CLASA	GRAD PROFESIONAL	NIVEL STUDII	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTĂ PROFESIONALĂ	NIVEL STUDII	Observații
			ID POST	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	OCUPAT	Direcția de Asistență Socială	442285	Director executiv	-	-	II	S	-	-	-	-	1 normă
2	OCUPAT	Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale	442286	Șef Serviciu	-	-	II	S	-	-	-	-	1 normă
3	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442304	Șef Birou	-	-	II	S	-	-	-	-	1 normă
4	OCUPAT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442306	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
5	OCUPAT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442305	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
6	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442310	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
7	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442303	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
8	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442307	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
9	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442308	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
10	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	442309	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
11	OCUPAT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I	S	1 normă
12	OCUPAT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	practicant	S	1 normă
13	TEMPORAR VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	-	S	1 normă
14	VACANT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	S	1 normă
15	OCUPAT	Birou Evidență și Plăți Beneficii Sociale	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	principal	S	1 normă
16	OCUPAT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	409662	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
17	OCUPAT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	442291	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
18	OCUPAT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	224499	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă

19	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	442314	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
20	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	442290	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
21	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	442292	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
22	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	S	1 normă
23	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	S	1 normă
24	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	S	1 normă
25	VACANT	Compartiment protecția drepturilor copilului, Autoritate Tutelară, intervenții în situații de urgență	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	S	1 normă
26	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442289	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
27	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442315	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
28	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442317	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
29	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442318	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
30	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442319	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
31	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	442320	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
32	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	practicant	-	1 normă
33	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	specialist	S	1 normă
34	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	debutant	-	1 normă
35	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I A	S	1 normă
36	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
37	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
38	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
39	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
40	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
41	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
42	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
43	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

219	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
220	OCUPAT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
221	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
222	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
223	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
224	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
225	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
226	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
227	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
228	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
229	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
230	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
231	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
232	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
233	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
234	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
235	VACANT	Compartiment asistență socială a persoanelor cu handicap, monitorizare asistenți personali	-	-	-	-	-	-	-	Asistent personal	-	M/G	1 normă
236	OCUPAT	Adapost temporar de noapte	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat	I	M	1 normă
237	VACANT	Bîrou Resurse Umane, Juridic	471372	Şef birou	-	II	-	-	-	-	-	-	1 normă
238	OCUPAT	Compartiment resurse umane	442302	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
239	OCUPAT	Compartiment resurse umane	442331	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
240	OCUPAT	Compartiment resurse umane	442327	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
241	OCUPAT	Compartiment resurse umane	537773	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
242	VACANT	Compartiment resurse umane	442328	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
243	VACANT	Compartiment resurse umane	442330	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă

244	VACANT	Compartiment juridic, relatii cu plublicul	442326	-	consilier juridic	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
245	VACANT	Compartiment juridic, relatii cu plublicul	442329	-	consilier juridic	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
246	VACANT	Compartiment Evaluare inițială, monitorizare, analiză statistică și incluziune socială	537770	-	consilier	I	D	S	-	-	-	-	1 normă
247	VACANT	Compartiment Evaluare inițială, monitorizare, analiză statistică și incluziune socială	537771	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
248	VACANT	Compartiment Evaluare inițială, monitorizare, analiză statistică și incluziune socială	537772	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
249	OCUPAT	Compartiment Evaluare inițială, monitorizare, analiză statistică și incluziune socială	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I	S	1 normă
250	VACANT	Compartiment achiziții publice, strategii, contractare	471370	-	consilier juridic	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
251	OCUPAT	Compartiment achiziții publice, strategii, contractare	537774	-	consilier achiziții publice	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
252	TEMPORAR OCUPAT	Birou Buget, Contabilitate	471373	Şef birou	-	II	-	-	-	-	-	-	1 normă
253	VACANT	Birou Buget, Contabilitate	442325	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
254	OCUPAT	Birou Buget, Contabilitate	442332	-	consilier	I	P	S	-	-	-	-	1 normă
255	VACANT	Birou Buget, Contabilitate	442333	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
256	VACANT	Birou Buget, Contabilitate	442334	-	consilier	I	A	S	-	-	-	-	1 normă
257	TEMPORAR VACANT	Birou Buget, Contabilitate	471374	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
258	OCUPAT	Birou Buget, Contabilitate	471373	-	consilier	I	S	S	-	-	-	-	1 normă
259	OCUPAT	Birou Buget, Contabilitate	-	-	-	-	-	-	-	Casier	-	M	1 normă
260	OCUPAT	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	Şofer	-	M	1 normă
261	OCUPAT	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
262	OCUPAT	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat (zidar)	-	M	1 normă
263	OCUPAT	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	Şofer	-	M	1 normă
264	VACANT	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I	S	1 normă
265	OCUPAT	Serviciul asistență comunitară destinată copilului	-	-	-	-	-	-	Şef Serviciu	-	-	S	1 normă
266	OCUPAT	Centru de zi pentru copii școlari "Bucuria"	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	specialist	S	1 normă
267	OCUPAT	Centru de zi pentru copii școlari "Bucuria"	-	-	-	-	-	-	-	Psiholog	practicant	S	1 normă
268	OCUPAT	Centru de zi pentru copii școlari "Bucuria"	-	-	-	-	-	-	-	Educator	specialist	S	1 normă

269	OCUPAT	Centru de zi pentru copii școlari "Bucuria"	-	-	-	-	-	-	-	Educator	specialist	S	1 normă
270	OCUPAT	Centru de zi pentru copii școlari "Bucuria"	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
271	TEMPORAR OCUPAT	Birou Asistență Medicală	-	-	-	-	-	-	Coordonator personal specialitate	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
272	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Medic familie/medicină generală	specialist	S	1 normă
273	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Medic familie/medicină generală	primar	S	0.71 norma
274	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Medic familie/medicină generală	specialist	S	0.57 norma
275	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Medic familie/medicină generală	specialist	S	1 normă
276	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Medic familie/medicină generală	specialist	S	1 normă
277	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	-	PL	1 normă
278	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	-	PL	1 normă
279	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
280	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical igienă	principal	PL	1 normă
281	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	principal	PL	1 normă
282	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical igienă	principal	PL	1 normă
283	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	principal	PL	1 normă
284	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	principal	PL	1 normă
285	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical igienă	principal	PL	1 normă
286	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
287	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
288	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
289	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
290	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
291	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
292	OCUPAT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă

[illegible]

318	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	principal	PL	1 normă
319	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	-	PL	1 normă
320	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	-	PL	1 normă
321	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical	-	PL	1 normă
322	VACANT	Compartiment asistență medicală școlară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	debutant	PL	1 normă
323	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Mediator sanitar	principal	M	1 normă
324	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Mediator sanitar	principal	M	1 normă
325	VACANT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Mediator sanitar	-	M	1 normă
326	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Mediator sanitar	D	M	1 normă
327	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar	principal	PL	1 normă
328	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar	principal	PL	1 normă
329	OCUPAT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar	-	PL	1 normă
330	TEMPORAR VACANT	Compartiment asistență medicală comunitară	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar	-	PL	1 normă
331	TEMPORAR OCUPAT	Serviciul Asistență Socială acordată persoanelor socio- dependente	-	-	-	-	-	-	Şef serviciu II	-	-	S	1 normă
332	VACANT	Complex servicii sociale acordate persoanelor vârstnice	-	-	-	-	-	-	Şef birou II	-	-	S	1 normă
333	OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I A	S	1 normă
334	OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	I A	S	1 normă
335	TEMPORAR OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Referent	IA	M	1 normă
336	OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
337	VACANT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Medic medicină generală/familie	-	S	1 normă
338	OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	D	PL	1 normă
339	VACANT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Kinetoterapeut	D	S	1 normă
340	OCUPAT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	D	S	1 normă
341	VACANT	Compartiment monitorizare și management de caz	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	D	S	1 normă
342	OCUPAT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a Buna Vestire	-	-	-	-	-	-	-	Kinetoterapeut	principal	S	1 normă

343	VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Buna Vestire	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	specialist	S	1 normă
344	TEMPORAR VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Buna Vestire	-	-	-	-	-	-	-	Psiholog	practicant	S	1 normă
345	OCUPAT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Buna Vestire	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	-	PL	1 normă
346	OCUPAT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Buna Vestire	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	G	1 normă
347	VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Sfântul Nicolae	-	-	-	-	-	-	-	Kinetoterapeut	principal	S	1 normă
348	TEMPORAR VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Sfântul Nicolae	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	principal	S	1 normă
349	VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Sfântul Nicolae	-	-	-	-	-	-	-	Psiholog	practicant	S	1 normă
350	VACANT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Sfântul Nicolae	-	-	-	-	-	-	-	Inspector specialitate	debutant	PL	1 normă
351	OCUPAT	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III - a - Sfântul Nicolae	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	G	1 normă
352	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Medic medicină generală/familie	primar	S	0,57 normă
353	TEMPORAR VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
354	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical generalist	principal	PL	1 normă
355	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	0,5 normă
356	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
357	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
358	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
359	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
360	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
361	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
362	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
363	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
364	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
365	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
366	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
367	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă

368	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
369	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
370	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
371	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
372	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
373	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
374	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă

375	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
376	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
377	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
378	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
379	OCUPAT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
380	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
381	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
382	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
383	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
384	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
385	VACANT	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor la domiciliu	-	M	1 normă
386	OCUPAT	Clubul Prietenia	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
387	TEMPORAR VACANT	Clubul Prietenia	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
388	VACANT	Clubul Prietenia	-	-	-	-	-	-	-	Sofer	-	M	1 normă
389	VACANT	Clubul Pensionarilor	-	-	-	-	-	-	-	Muncitori calificați	I	M	1 normă
390	OCUPAT	Clubul Pensionarilor	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
391	VACANT	Clubul Pensionarilor	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1/2 normă
392	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	D	S	1 normă
393	VACANT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Referent	SA	M	1 normă
394	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Magaziner	I	M	1 normă
395	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Bucătar	-	M	1 normă
396	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Bucătar	-	G	1 normă
397	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Bucătar	-	M	1 normă
398	VACANT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	-	Bucătar	-	M	1 normă

399	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	Bucătar	-	M	1 normă
400	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
401	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	-	M	1 normă
402	OCUPAT	Cantina de Ajutor Social	-	-	-	-	-	-	Șofer	-	M	1 normă

	Vacante	Temporar vacante	Ocupate	Temporar ocupate	Total
Număr total funcții publice	26	1	15	1	43
Număr total funcții publice de conducere	2	0	2	1	5
Număr total funcții publice de execuție	24	1	13	0	38
Număr total funcții publice contractuale	73	7	276	3	359
Număr total funcții publice contractuale de conducere	1	0	1	2	4
Număr total funcții publice contractuale de execuție	72	7	275	1	355
Număr total funcții în instituție	99	8	291	4	402

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. BRANIȘTE/LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jrs. Eduard Lăcătușu