



HOTĂRÂREA NR. 153

privind închirierea anuală prin licitație publică a unui teren în suprafață de 650 mp,
situat în Parcul Copou, în vederea amplasării unui patinoar, a cărui activitate va fi
administrată de chiriaș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.128415/15.11.2024 al Primarului municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr.128427/15.11.2024 al compartimentului Patrimoniu;
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- HG nr. 1361/2001, privind atestarea domeniului public al județului Vaslui, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vaslui;
- Prevederile art.297 și 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c" alin.6 lit."a" și ale art. 139 alin. 3 lit."g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă închirierea anuală prin licitație publică a unui teren în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, în vederea amplasării unui patinoar, a cărui activitate va fi administrată de chiriaș.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de funcționare al patinoarului, evidențiat în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentului Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.5. Hotărârea intră în vigoare conform art.198 din O.U.G. nr..57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Compartimentului Patrimoniu.

Vaslui 28.11.2024

**Președinte de ședință,
Consilier,**

Domnul Vasile Cristinel



**Contrasemnează,
Secretar General,
Ira. Eduard Iăcățușu**



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

- CAIET DE SARCINI- ANEXA 1.1
- FIȘA DE DATE A PROCEDURII- ANEXA 1.2
- MODEL CONTRACT DE ÎNCHIRIERE- ANEXA 1.3
- FORMULARE- ANEXA 1.4

Președinte de ședință,
Consilier,



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

CAIET DE SARCINI

1. Datele de identificare ale proprietarului (locatorului)

Denumire: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui,

Adresa : str. Spiru Haret, nr.2, cod poștal 730139

Date de contact: Tel. 0235/310999, 0235/313946, Fax. 0235315946,

e-mail: pmv@primariavaslui.ro, Web: www.primariavs.ro

2. Obiectul închirierii

2.1. Prezentul caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere anuală, prin licitație publică a terenului în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou în vederea amplasării unui patinoar a cărei activitate va fi administrată de chiriaș, pe perioada sezonului rece.

2.2. Eventualele construcții vor avea un caracter provizoriu și vor fi dezafectate, la expirarea contractului de închiriere sau atunci când interesele municipiului Vaslui o vor cere.

2.3. Durata contractului de închiriere este de cel puțin două luni, pe perioada sezonului rece, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, de cel mult o lună.

3. Tipul licitației : licitație publică deschisă cu oferte în plic.

4. Reguli privind oferta

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română.

4.2. La licitație pot participa persoanele juridice care fac dovada că sunt autorizate conform prevederilor legale pentru desfășurarea activităților specifice ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și să dețină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

4.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, precizându-se data și ora.

4.4. (1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta („Ofertă de licitație pentru terenul în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou în vederea amplasării unui patinoar a cărui activitate va fi administrată de chiriaș”

(2) Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișă cu informații privind ofertantul și o declarație/cerere de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) certificat înmatriculare;
- c) certificat constatator la zi de la Registrul Comerțului;
- d) împuternicire și copie C.I. împuternicit (daca este cazul);
- e) dovada plății taxei de participare la licitație;
- f) dovada plății garanției de participare la licitație;
- g) certificate de atestare fiscală din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- i) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de licitație;
- j) plic interior (cu oferta).

(3) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile municipiului Vaslui, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- 4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.
- 4.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 4.14. Ofertele pot fi retrase de ofertanți, dar cu condiția reținerii de către municipiul Vaslui a taxei de participare la licitație, dacă retragerea se face cu cel puțin o zi înainte de data deschiderii acestora.
- 4.15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea aceleiași proceduri.

5. Elemente de preț

- 5.1. Prețul minim de pornire al licitației este de **3 lei/mp/lună**, respectiv suma de **1.950 lei/lună**.
- 5.2. Garanția de participare la licitație în cuantum de **3.900 lei**, este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii (calculate la valoarea prețului de pornire a licitației).
- 5.3. Garanția de participare, depusă de persoanele care s-au înscris la licitație dar nu adjudecă bunul pentru care s-au înscris, se returnează, la solicitarea scrisă a acestora, de către organizator în cel mult 30 zile lucrătoare de la data ședinței de licitație.
- 5.4. Taxa de participare la licitație este de **150 lei**. Taxa de participare la licitație nu se restituie persoanelor care participă la licitație, din ea acoperindu-se cheltuielile generate de procedura de licitație.

5.5. Atât taxa de participare cât și garanția de participare la licitație pot fi achitate în numerar la sediul autorității contractante, dar și prin OP, în următoarele conturi:

Taxă participare la licitație	RO78TREZ65621390201XXXXX
Garanție de participare la licitație	RO20TREZ6565006XXX000251

Cod Fiscal : 3337532 - Municipiul Vaslui

5.6. Prețul de adjudecare va fi cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației.

5.7. Modul de achitare a chiriei, cât și sancțiunile ce decurg din nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

6. Determinarea ofertei câștigătoare

6.1 Criteriile de atribuire avute în vedere pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

NR. CRT.	CRITERIU	Unitate de măsura	Tip ofertă	Punctaj maxim acordat
1	cel mai mare nivel al chiriei oferite	lei/mp/lună	cea mai mare valoare câștigă	40
2	capacitatea economico-financiară a ofertanților - cifra de afaceri anuală pe anii 2020-2023	lei	cea mai mare valoare câștigă	30
3	protecția mediului înconjurător - declarație	-	-	20
4	Nr. de ore de gratuități acordate zilnic persoanelor sub 18 ani, atât la patinoar cât și la patine, în intervalul orar 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ;	ore/ zi	cea mai mare valoare câștigă	10
	TOTAL			100

6.2 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- I. oferta cu cea mai mare valoare a criteriului va fi punctată cu maximum de puncte ce se poate acorda, reprezentând astfel etalonul aceluiași criteriu;
- II. celelalte oferte vor fi punctate, raportându-se la valoarea cea mai bună; în cazul „cea mai mare valoare câștigă”, se aplică regula de 3 simplă: oferta etalon devine 100% puncte, celelalte oferte se raportează procentual la ea;
- III. Este declarat câștigător, ofertantul care are punctajul cel mai mare.

6.3 În caz de egalitate de puncte, diferențierea se va face după cea mai bună ofertă luându-se în calcul criteriile, în ordinea următoare:

- a) egalitate total puncte, diferențierea se face după criteriul nr.1;

- b) în caz de egalitate a pct. a), diferențierea se face după criteriul nr.2;
 - c) în caz de egalitate a pct. b), diferențierea se face după criteriul nr.3;
 - d) în caz de egalitate a pct. c), diferențierea se face după criteriul nr.4;
- 6.4 Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 6.5 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, proprietarul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 6.6 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către proprietar, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- 6.7 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea proprietarului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 6.8 Proprietarul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 6.9 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 6.10 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire.
- 6.11 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
- 6.12 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 6.13 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. 6.12 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 6.14 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- 6.15 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele

- excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 6.16 În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 6.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.
- 6.17 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 6.18 Raportul prevăzut la alin. 6.16 se depune la dosarul licitației.
- 6.19 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- 6.20 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- 6.21 Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- 6.22 În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 6.21, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.
- 6.23 Proprietarul are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 6.24 Proprietarul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică
- 6.25 Proprietarul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

- 6.26 În cadrul comunicării prevăzute la alin.6.26 proprietarul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- 6.27 În cadrul comunicării prevăzute la alin. 6.26 proprietarul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 6.28 Proprietarul poate să încheie contractul de închiriere de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. 6.26.
- 6.29 În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, proprietarul anulează procedura de licitație.
- 6.30 Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7. Contractul de închiriere

7.1. (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. De asemenea, contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, după semnarea procesului-verbal de predare-primire a bunului închiriat.

7.2. Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal doar după constituirea garanției contractuale.

7.3.(1)Garanția de participare la licitație pentru adjudecatar, se transformă în garanție contractuală și trebuie să fie cel puțin la nivelul a 2 chirii adjudecate.

(2) Garanția contractuală va fi restituită chiriașului la data expirării contractului, cu condiția ca acesta să fie cu plata chiriei la zi.

7.4. (1) Neîncheierea contractului în termenul legal prevăzut de lege, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna procesul verbal de predare-primire și/sau a contractului de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul neîncheierii contractului de închiriere, conform alin.(1) și (2), garanția de participare la licitație nu se restituie, făcându-se venit la bugetul local al municipiului Vaslui.

7.5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

7.6. Daunele-interese prevăzute la punctul 7.4. alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

7.7. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.8. În cazul în care, în situația prevăzută la Art.7.7. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile Art.7.5.

8. Obligațiile proprietarului(locatorului)

8.1. Locatorul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul legal prevăzut;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere; în caz contrar, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- h) să preavizeze chiriașul asupra intenției de modificare a contractului cu cel puțin 15 zile înainte.

8.2. În vederea desfășurării activității specifice, municipiul Vaslui, asigura accesul la rețeaua de energie electrică cu o putere de 110 KW și la cea de alimentare cu apă, conform cerințelor tehnice. Contravaloarea utilităților reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, gaz, salubritate va fi suportată de proprietar, pe întreaga durată a contractului de închiriere.

9. Obligațiile chiriașului

9.1. Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică/privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini;
- d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- f) să asigure instalarea unui patinoar cu o suprafață de minimum 600 mp, cu toate dotările necesare pentru a funcționa în condiții optime (dar fără a se limita la acestea) : instalație de răcire, module, capete de module, Furtune de legătură, mantinelă, agent de înghețare, căsuță cu destinația de garderobă și punct de închiriere patine, tonete în vederea desfășurării de activități economice etc., conform contractului;
- g) să folosească bunul închiriat după destinația stabilită prin caietul de sarcini și prin contractul de închiriere;
- h) amplasarea și punerea în funcțiune nu trebuie să presupună intervenții asupra suprafeței existente în locul de amplasare; orice stricăciune produsă domeniului municipiului Vaslui, din culpa ofertantului urmând a fi reparată pe cheltuiala sa;

i) transportul, montarea, punerea în funcțiune, exploatarea și demontarea patinoarului sunt și rămân în sarcina chiriașului, care va suporta toate cheltuielile aferente;

j) să asigure punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea patinoarului în condiții de siguranță cu personal specializat pe toată durata de funcționare a acestuia. Eventualele defecțiuni apărute la instalații vor fi remediate de chiriaș;

k) să respecte Regulamentul de funcționare al Patinoarului

9.2. Subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat este interzisă.

9.3. Vânzarea construcției de către chiriaș nu obligă locatorul să încheie contract de închiriere a terenului cu noul proprietar. Dacă interesele municipiului Vaslui o cer, locatorul poate încheia contract de închiriere a terenului cu noul proprietar, fără organizarea unei licitații, cu obligația pentru noul chiriaș de a menține destinația bunului închiriat, așa cum a fost stabilită prin licitația inițială. Intenția inițială de a vinde construcția trebuie făcută cunoscută municipiului Vaslui cu cel puțin 10 zile mai devreme de întocmirea actelor de vânzare-cumpărare.

9.4. La încetarea contractului de închiriere indiferent de motiv, orice act administrativ emis de Primăria municipiului Vaslui, pentru amplasamentul în cauză nu mai este valabil (certificat de urbanism, autorizație de construcție, autorizație de funcționare, etc)

9.5. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul municipiului Vaslui la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat, în acest caz să reîntregească garanția contractuală.

10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a contractului de închiriere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11. Dispoziții finale

11.1. Alte drepturi și obligații se pot stabili prin contractul de închiriere.

11.2. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrative competente, în condițiile prevăzute la Legea 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Jinga Lucian- Cristinel



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jrs. Eduard Lăcătușu.



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1 .Obiectul licitației publice : "Închirierea anuală unui teren în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar a cărui activitate va fi administrată de chiriaș ."

La licitație pot participa persoanele juridice care fac dovada că sunt autorizate conform prevederilor legale pentru desfășurarea activităților specifice ce fac obiectul prezentei proceduri și să dețină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale Vaslui în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.Organizatorul licitației:

Denumire: Primăria Municipiului Vaslui

CUI:3337532

Adresa: str. Spiru Haret nr.2

Telefon:0235.31.09.99, fax:0235.31.59.46

E-mail: pmv@primariavaslui.ro

3. Procedura aplicată: licitație publică deschisă cu plic închis

3.1.Documente de referință : Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

3.2. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și obține documentația de atribuire.

3.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația

de atribuire.

3.4. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4. Elaborarea și prezentarea ofertei:

4.1. Ofertele se redactează în limba română

4.2. Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, registratura, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, până la data de

4.2.1. Plicul exterior va fi marcat cu următoarele :

- adresa autorității contractante : Primăria Municipiului Vaslui, str. Spiru Haret, nr.2
- "Licitație publică pentru închirierea unui teren în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar a cărui activitate va fi administrată de chiriaș".
- "A nu se deschide până la data de..... "

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute.

4.2.2. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente :

- **Formularul nr.1** : Fișa de informații generale
- **Formularul nr.2:** Împuternicire din partea participantului pentru persoana care îl va reprezenta la licitație și copie după actul de identitate (unde este cazul)
- **Formular nr.3:** Declarație de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- Certificat de înregistrare (C.U.I.), emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conform cu originalul
- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat - original

- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local a Municipiului Vaslui - original (pentru agenții economici care au domiciliul fiscal în Municipiul Vaslui)
- Dovada achitării taxei de participare la licitație, în valoare de **150 lei**.
- Dovada plății garanției de participare la licitație, în valoare de **3900 lei**.
- **Formularul nr.4:** Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu
- **Formularul nr.6:** Declarație

Contravaloarea taxei de participare la licitație și garanția de participare se vor achita în numerar la casieria Primăriei Municipiul Vaslui - Serviciul Finanțe Publice Locale, sau prin virament în contul IBAN RO20TREZ6565006XXX000251 deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, Cod Fiscal 3337532, beneficiar Municipiul Vaslui.

Documentele de calificare cuprinse în dosarul de participare la licitație se vor depune însoțite de opis, așezate în ordinea prezentată mai sus.

4.2.3 Plicul interior va fi marcat cu denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.2.4. Plicul interior va trebui să cuprindă **Formularul nr.5:** formularul de ofertă.

4.2.5. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și trebuie să fie semnată de către ofertant.

4.2.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.2.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4.2.8. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

4.2.9. Ofertele pot fi retrase de ofertanți, dar cu condiția reținerii de către Municipiul Vaslui a taxei de participare la licitație, dacă retragerea se face cu cel puțin o zi înainte de data deschiderii acestora.

4.10. Oferte întârziate

Oferta care este depusă la autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

4.11. Interdicția de a depune mai multe oferte

- Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă
- Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleași proceduri:

- să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună
- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte

4.12. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze licitația și să organizeze o nouă licitație, respectând aceeași procedură.

5. Deschiderea ofertelor

5.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face în data de....., ora..... la sediul administrativ al Pieței Centrale, situat în Str. Nicolae Iorga, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

5.2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

Reprezentanții ofertanților vor avea asupra lor:

- împuternicire scrisă prin care ofertantul autorizează persoana fizică prezentă la licitație, să- i susțină oferta și să semneze Procesul -Verbal întocmit la deschiderea ofertelor
- cartea de identitate, original și copie

5.3. Ședința de deschidere a Ofertelor

Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de licitație elimină ofertele care nu respectă prevederile documentației de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să respecte prevederile documentației de atribuire. În caz contrar licitația se anulează, organizându-se o nouă licitație publică, urmând aceeași procedură.

Comisia de licitație va proceda în termen de 2 zile lucrătoare la analizarea în detaliu a ofertelor. În urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele respinse și motivele excluderii acestora din procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei. În baza acestui proces-verbal, comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6. Adjudecarea licitației

6.1. Prețul minim de pornire al licitației este de 3 lei/mp/lună, respectiv 1950 lei/lună.

6.2. Prețul de adjudecare va fi cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației.

6.3. Criteriile de atribuire avute în vedere pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

NR. CRT.	CRITERIU	Unitate de măsură	Tip ofertă	Punctaj maxim acordat
1	cel mai mare nivel al chiriei oferite	Lei/mp/lună	cea mai mare valoare câștigă	40
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților - cifra de afaceri anuală pe anii 2016-2018	Lei	cea mai mare valoare câștigă	30
3	Protecția mediului înconjurător - declarație	-	-	20
4	Nr. de ore de gratuități acordate zilnic persoanelor sub 18 ani, atât la patinoar cât și la patine, în intervalul orar 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ;	Ore/ zi	cea mai mare valoare câștigă	10
	TOTAL			100

6.4. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

6.4.1. Oferta cu cea mai mare valoare a criteriului va fi punctată cu maximum de puncte ce se poate acorda, reprezentând astfel etalonul aceluia criteriu;

6.4.2. Celelalte oferte vor fi punctate, raportându-se la valoarea cea mai bună. În cazul: „cea mai mare valoare câștigă, se aplica regula de 3 simplă: oferta etalon devine 100% puncte, celelalte oferte se raportează procentual la ea;

6.4.3. Criteriile prevăzute la art.6.3 și asumate de către ofertant, vor deveni cerințe obligatorii de respectat pe toată perioada contractului de închiriere.

6.4.4. În caz de egalitate de puncte, diferențierea se va face după cea mai bună ofertă luându-se în calcul criteriile, în ordinea următoare:

- a) egalitate total puncte, diferențierea se face după criteriul nr.1;
- b) în caz de egalitate a pct. a), diferențierea se face după criteriul nr.2;
- c) în caz de egalitate a pct. b), diferențierea se face după criteriul nr.3;
- d) în caz de egalitate a pct. c), diferențierea se face după criteriul nr.4;

6.4.5. Este declarat câștigător, ofertantul care are punctajul cel mai mare.

6.4.6. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces-verbal de adjudecare, care va fi semnat de către toți membrii comisiei. Comisia întocmește pe baza acestui proces-verbal un raport pe care îl înaintează autorității contractante.

6.4.7 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7. Comunicarea rezultatului

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

7.2. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.3. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.7.2.

8. Forța majoră

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în

vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a contractului de închiriere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. Dispoziții finale

9.1. Alte drepturi și obligații se pot stabili prin contractul de închiriere.

9.2. Litigiile apărute între părți se soluționează pe cale amiabilă iar dacă acest lucru nu este posibil, prin intermediul instanțelor de judecată competente.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Ilna Lucian-Cristinel**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Ire. Eduard Iăcățescu**



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. ____/____

a terenului pentru amplasarea unui patinoar, în urma
licitației publice din data de ____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Contractul se încheie între **Municipiul Vaslui**, reprezentat prin **Primar Ing. Lucian Braniște**, având sediul în Vaslui, strada Spiru Haret, nr. 2, în calitate de **locator**

și

_____ cu domiciliul în

_____, legal reprezentată prin
_____, în calitate de
chiriaș (locatar).

Prezentul contract s-a încheiat în urma licitației publice din data
_____, a H.C.L. Vaslui nr.____/, organizată conform OUG nr.
57/2019 privind Codul Administrativ, republicată.

II. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Locatorul închiriază terenul în suprafață de **650 mp**, amplasat în **Vaslui**, în scopul instalării unui **patinoar** cu o suprafață de aproximativ 600 mp cu toate dotările necesare pentru a funcționa în condiții optime (dar fără a se limita la acestea): instalație de răcire, module, capete de module, furtune de legătură, mantinelă, agent de înghețare, căsuță cu destinația de garderobă și punct de închiriere, patine, etc..

Art.2.2. Chiria este de _____ lei/lună, conform P-V de adjudecare a licitației din data _____.

Art.2.3. Plata chiriei se face lunar până la data de 25 a lunii pentru luna următoare, la sediul Primăriei sau în contul IBAN RO77TREZ65621160250XXXXX deschis la Trezoreria VASLUI, CUI 3337532. În acest caz se va trimite o copie după ordinul de plată.

* Prima lună se plătește anticipat, la data semnării prezentului contract.

III. TERMENUL ÎNCHIRIERII

Art.3.1. Termenul de închiriere al terenului este de doua luni, începând de la data de....., reprezentând data montării efective a patinoarului pe terenul închiriat.

Art.3.2. Închirierea terenului se poate prelungi cu maximum o lună, în baza aceluiași contract, cu acordul ambelor părți în urma unei cereri a chiriașului, dar numai în condiția în care chiriașul a plătit chiria la zi.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

Art.4.1. Să predea terenul chiriașului (locatarului) pe bază de proces verbal de predare-primire liber de orice sarcini.

Art.4.2. În vederea desfășurării activității specifice, U.A.T. Municipiul Vaslui asigură accesul la rețeaua de energie electrica cu o putere de 110KW si la cea de alimentare cu apa, precum si plata acestor utilități.

Art.4.3. Să preavizeze chiriașul asupra intenției de modificare a contractului cu cel puțin 15 zile înainte.

V. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI (LOCATARULUI)

Art.5.1. Să folosească terenul închiriat după destinația stabilită prin caietul de sarcini și prin prezentul contract.

Art. 5.2. Să-și asume întreaga responsabilitate pentru combaterea și prevenirea incendiilor.

Art.5.3. Să plătească chiria la termenele fixate și în condițiile prezentului contract.

Art.5.4.Amplasarea si punerea in funcțiune nu trebuie sa presupună intervenții asupra suprafeței existente în locul de amplasare; orice stricăciune produsă domeniului public și/sau privat din culpa ofertantului urmând a fi reparată pe cheltuiala sa;

Art.5.5. Transportul patinoarului la Vaslui și retur la sfârșitul sezonului, montarea, punerea în funcțiune, exploatarea și demontarea patinoarului sunt și rămân în sarcina chiriașului, care va suporta toate cheltuielile aferente;

Art.5.6.Sa asigure punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea patinoarului în condiții de siguranță cu personal specializat pe toată durata de funcționare a acestuia;

Art.5.7.De a instrui daca va fi cazul eventualul personal aparținând Municipiului Vaslui, care desfășoară activități în zona patinoarului;

Art.5.8.Eventualele defectiuni apărute la instalații vor fi remediate de chiriaș;

Art.5.9.Sa fie autorizat, la data încheierii contractului de închiriere, conform prevederilor legale pentru desfășurarea activităților specifice ce fac obiectul caietului de sarcini și să dețină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare;

Art.5.10. Sa asigure funcționarea zilnică a patinoarului între orele 10.00-22.00 în toate zilele în care condițiile meteorologice o permit, cu limitarea programului muzical, până în ora 21:00.

Art.5.11.Să permită accesul gratuit la patinoar copiilor, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 10.00-16.00, excluzând perioada vacanței, cu patine proprii/închiriate în scopul utilizării patinoarului ca o bază de sport și agrement; Nerespectarea programului de funcționare și de gratuitate din motive nejustificate va duce la rezilierea contractului.

Art.5.12.Să depună în avans o garanție de plată egală cu contravaloarea a două chirii . Garanția depusă va fi returnată integral la sfârșitul perioadei contractuale.

Art.5.13.Să achite prima chirie în avans, la data încheierii contractului.

Art.5.14. Întârzierea la plata chiriei se sancționează cu penalități conform legilor în vigoare pentru fiecare zi de întârziere. Neplata chiriei și a penalităților în termen de 15 zile de la data scadenței sau nerespectarea de către chiriaș a oricărei obligații din prezentul caiet de sarcini are ca efect rezilierea automată a contractului și evacuarea imediată a chiriașului. În atare situație se consideră desființat de plin drept, fără somație și fără punere în întârziere, contractul constituind titlu executoriu. Chiria restantă va fi acoperită cu valoarea garanției depusă de chiriaș la încheierea contractului.

Art.5.15. La expirarea sau rezilierea contractului să restituie terenul închiriat, liber de orice sarcini și să readucă terenul la starea inițială. În caz contrar, proprietarul va elibera terenul pe cheltuiala chiriașului.

Art.5.16. La încetarea contractului de închiriere indiferent de motiv, orice act administrativ emis de Primăria Municipiului Vaslui pentru amplasamentul în cauză nu mai este valabil (certificat de urbanism, autorizație de construcție, autorizație de funcționare, etc.).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia prin Act adițional, de către părțile contractante;
- b) Rezilierea contractului prin acordul scris al ambelor părți. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;
- c) Cauzarea de către chiriaș de distrugeri, degradări sau deteriorări ale bunului închiriat;
- d) Neplata chiriei la termenele convenite în contract;
- e) Prin denunțarea unilaterală a chiriașului, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- f) Prin denunțarea unilaterală a proprietarului, în vederea satisfacerii nevoilor locative proprii sau ale familiei acestuia, cu respectarea unui preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- g) Prin dispariția bunului imobil;
- h) La încetarea contractului, în oricare dintre situații, bunului imobil va fi predat Proprietarului, pe bază de proces-verbal, în stare corespunzătoare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI SANCTIUNI

Art.7.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, proprietarul îngreșește sau stânjenește în orice mod accesul chiriașului la bunul imobil închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu chiria ce trebuia plătită pe perioada cât durează îngreșirea sau stânjenirea respectivă.

Art.7.2 Neplata facturilor de utilități în termen de 30 de zile de la scadență atrage rezilierea de drept a contractului, fără notificare și fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești ori îndeplinirea vreunei alte formalități, cu consecința reținerii de către proprietar a garanției achitate de către chiriaș. De asemenea, în cazul în care neplata de către Chiriaș a facturilor de utilități a atras debransarea de la rețeaua de utilități a imobilului, acesta va fi obligat să suporte și cheltuielile cu rebransarea, separat de celelalte sancțiuni stabilite de către părțile contractante.

Art.7.3. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neîndeplinirea parțială sau neexecutarea vreuneia din obligațiile prezentului contract, dacă acea neîndeplinire parțială sau neexecutare s-a datorat apariției unui caz de forță majoră (calamități naturale, incendiu, stare de război etc.).

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.8.1. Dobândirea sub orice formă legală a terenului închiriat de Primaria Municipiului Vaslui de către fostul proprietar, altul decât chiriașul, duce automat și

necondiționat la rezilierea contractului de închiriere, cu obligația chiriașului de a lăsa liber de orice sarcini.

Art.8.2. În cazul schimbării domiciliului reprezentantului societății după caz, chiriașul este obligat ca în termen de 10 zile să comunice proprietarului noua adresă. În caz contrar, proprietarul, neputând comunica cu chiriașul, își rezervă dreptul de a lua decizii unilaterale.

Art.8.3. Întârzierea la plata chiriei se sancționează cu majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Art.8.4. Dacă interesele Municipiului Vaslui o cer, locatorul poate rezilia unilateral contractul de închiriere, cu obligația de a notifica în scris locatarul, cu cel puțin 15 zile înainte, fără nicio pretenție materială din partea locatorului.

Art.8.5. Prin semnarea contractului, locatarul confirmă că a luat act și că acceptă integral toate condițiile impuse de locator, prin caietul de sarcini, obligându-se totodată să respecte toate clauzele din prezentul contract. De asemenea locatarul se obligă să pună la dispoziția organelor de control toate evidențele și informațiile solicitate.

Art.8.6. Contractul de închiriere a terenului se modifică prin acordul scris al părților sau la apariția unor acte, normative, legi, ordonanțe, H.G., H.C.L.M. care impun alte reglementări, caz în care contractul se modifică de drept fără intervenția părților.

IX. MODALITĂȚI DE CORESPONDENȚĂ A PĂRȚILOR

Art.9.1. Orice corespondență între părțile prezentului contract se va purta în scris, prin e-mail, fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:

- adresa locator_
- adresa locatar_

Art.9.2. Orice modificare a adresei oricăreia dintre părți va fi comunicată celeilalte părți în termen de o zi de la data modificării.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ÎNTRE PĂRȚI

Art.10.1.Litigiile de orice fel, decurgând din executarea contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de instanța judecătorească Vaslui.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei

obligații care îi revine în baza prezentului contract de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

Art.11.2. Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.11.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de închiriere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XII. CLAUZE FINALE

Art.12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare Judecătorei Vaslui.

Art.12.2. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Jinga Lucian- Cristinel



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu



OFERTANT

(denumirea /numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/ numele:

2. Codul fiscal/CNP:

3. Adresa:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/ înregistrare

(numărul, data și locul de
înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(telefon/fax, certificate de
înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Declarăm cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1			
2			
3			
Media anuală			

Data completării

(semnătura reprezentant legal)

Ofertant

Ec

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

.....
 cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub.
 nr..... CIF..... , atribut fiscal, reprezentată legal
 prin în calitate de
 împuternicim prin prezenta pe numitul
 domiciliat/ă în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
, CNP, eliberat de, la data
 de, având funcția de, să ne reprezinte la
 procedura..... organizată de autoritatea contractantă
 în scopul atribuirii contractului
 pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

Președinte de ședință,
 Consilier,



Contrasemnează,
 Secretar General.

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea unui teren în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar a cărui activitate va fi administrată de chiriaș

Către, _____
 Urmare a anunțului publicitar apărut în
 publicația _____ din data de _____.

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea unui teren în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar a cărui activitate va fi administrată de chiriaș, organizată la data _____ ora _____ de către Municipiul Vaslui.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, prevăzute în Documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

Președinte de ședință,
 Consilier,
 E. Bica Lucian Cristinel



Contrasemnează,
 Secretar General,
 Irs. Eduard Lăcățusu

**Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale
de mediu**

OFERTANT

(denumirea/numele)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al,
participant la licitatie pentru

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în
declaratii, că, pe parcursul indeplinirii contractului, vom respecta reglementările nationale de mediu
si standardele UE în domeniu.

Data

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (semnatura autorizată).....

Numele și prenumele semnatarului.....

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Ionescu Lucian, Cristinel



Contrasemnează,
Secretar General,
Ing. Edmond I. ...

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de _____

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/num

_____, legal autorizat sa semnez

tului)Preşedinte de şedinţă,
Consilier,

Ea. Ileana Lucia Cristinel

Contrasemnează,
Secretar General,
Irs. Eduard Lăeătuşu

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ posesor al B.I.(C.I) seria _____ nr. _____ emis(ă) de _____ la data _____, C.N.P: _____, domiciliat în _____ str. _____ nr. _____, județul(sectorul) _____, în calitate de împuternicit (împuternicire nr. _____ din data de _____) /reprezentant legal al P.J. _____ cu sediul în _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, C.I.F. _____, declar pe propria răspundere, în calitate de participant la licitația publică deschisă cu strigare/negocierea directă din data de _____ organizată la sediul _____, că nu sunt membru în comisiile de evaluare și de licitație și nici soț/soție sau rudă ori afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu membrii comisiilor de evaluare și de licitație.

Data _____

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila persoanei juridice

Președinte de ședință,
Consilier,
Ea. Ionescu Lucian, Calotina



Contrasemnează,
Secretar General,

[Handwritten signature]

JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PATINOAR

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Patinoarul poate fi utilizat de orice persoană cu condiția respectării prevederilor prezentului regulament.

Art.2. Desfășurarea activităților specifice pe patinoar sunt gestionate de chiriaș.

CAPITOLUL II - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI DE ACCES LA PATINOAR

Art.3. Programul de funcționare a patinoarului artificial este:

LUNI-DUMINICĂ: 10.00 - 22.00.

Art.4. (1) O serie durează 1 oră și 30 de minute.

(2) Seriile vor funcționa după următorul program:

a) 10.00 - 11.30;

b) 12.00 - 13.30;

c) 14.00 - 15.30;

d) 16.00 - 17.30;

e) 18.00 - 19.30;

f) 20.00 - 21.30.

Art.5. Accesul pe patinuar se face cu perceperea unei taxe de 15 lei/serie.

Art.6. Patinele aparținând administratorului patinuarului vor fi putea fi puse la dispoziție, de către administratorul patinoarului cu perceperea unei taxe de 15 lei/pereche patine.

Art.7 În intervalul orar 10.00-16.00 în cursul săptămânii, de luni până vineri, excluzând perioada vacanței și a sărbătorilor legale, accesul copiilor la patinoar este gratuit.

CAPITOLUL III - REGULI DE UTILIZARE A PATINOARULUI

Art.8. (1) Patinajul se face pe risc propriu și numai cu respectarea obligațiilor stabilite prin prezentul regulament.

(2) Direcția Administrarea Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor.

Art.9. Utilizatorii au obligația de a respecta indicațiile personalului care asigură funcționarea patinoarului în ceea ce privește activitatea de patinaj și asigurarea siguranței celorlalți patinatori.

Art.10. Copiii cu vârsta mai mică de 6 ani au acces cu patine doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj.

Art.11. Patinatorilor le este interzisă urcarea pe mantinelă, spargerea gheții în mod intenționat sau deteriorarea bannerelor publicitare.

Art.12. (1) În cazul în care utilizatorul cade pe gheață în timpul perioadei de patinaj, acestuia i se recomandă a se ridica de îndată și a-și feri părțile corpului, care ar putea fi rănite de coliziunea cu alți patinatori.

(2) În situația în care este necesară acordarea de îngrijiri medicale de specialitate, indiferent de natura acestora se va apela, de urgență, la Serviciul 112, în vederea asigurării acestei asistențe.

Art.13. Utilizatorii nu au acces la instalațiile de răcire, panoul electric și modulele componente ale patinoarului.

Art.14. Prin accesul pe gheață, persoana în cauză, își exprimă în mod implicit acceptul pentru respectarea tuturor regulilor precizate mai sus.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PATINOARULUI

Art.15. Drepturile administratorului patinoarului sunt următoarele:

- a) să stabilească programul de utilizare a patinoarului;
- b) să impună reguli de utilizare a patinoarului;
- c) să limiteze accesul utilizatorilor pe patinoar pentru siguranța acestora;
- d) să interzică accesul pe patinoar sau să limiteze timpul de folosire a patinoarului utilizatorilor care nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul regulament;

Art.16. Obligațiile administratorului patinoarului sunt următoarele:

- a) să întrețină patinoarul și asigure o suprafață de calitate a gheții, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de patinaj;
- b) să afișeze în loc vizibil programul de funcționare și regulamentul de funcționare;
- c) să supravegheze activitatea desfășurată pe patinoar;
- d) de a asigura un stingător pentru toată durata de funcționare a patinoarului;
- e) să pună la dispoziția utilizatorilor patine, pe baza unei garanții;

Cap. V- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PATINOARULUI

Art.17. Drepturile utilizatorilor:

- a) de a utiliza patinoarul pe baza tichetului de intrare;
- b) de a beneficia de patine pentru folosirea patinoarului, pe baza unei garanții;
- c) de a avea acces pe suprafața patinoarului cu patine proprii;

Art.18. Obligațiile utilizatorilor:

- a) să nu intre pe gheață fără patine;
- b) să nu patineze într-o manieră care poate pune în pericol siguranța celorlalți patinatori;
- c) să nu arunce cu bulgări sau alte obiecte în incinta patinoarului;
- d) să nu introducă pe gheață pucuri de hochei sau alte echipamente;
- e) să nu patineze în stare de ebrietate sau după ce au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- f) să nu introducă în incinta patinoarului băuturi alcoolice, arme sau alte obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- g) să nu folosească un limbaj obscen;
- h) să nu iasă cu patinele în afara zonei de patinaj;
- i) să se poarte civilizat;
- j) să nu aibă o atitudine ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestora;
- k) să nu arunce pe gheață gunoaie sau resturi menajere;
- l) să nu folosească telefoanele mobile/tabletele în timpul perioadei de panaj;

- m) să anunțe de îndată orice accidentare și să părăsească de îndată patinoarul;
- n) să părăsească suprafața de gheață, cât mai rapid, când se anunță sfârșitul seriei de patinaj.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Nerespectarea prezentului regulament conduce la evacuarea persoanei implicate, atât de pe gheață, cât și din incinta patinoarului, cu interzicerea accesului în incinta patinoarului pe o perioadă nedeterminată, respectiv sancționarea conform prevederilor Legii nr. 61/1991 și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.20. Administratorul patinoarului nu răspunde de pierderile obiectelor personale.

Art. 21 Prezentul regulament poate suferi modificări prin decizia ordonatorului principal de credite.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Jinga Lucian- Cristinel



Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

