



## HOTĂRÂREA NR. 80

privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a. art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c. art. 6, alin.1), lit. k), art. 9, art. 25, art. 26, din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art. 1, alin. 2 lit. e), art. 8, alin. 3), lit. j) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- f. prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- g. prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h. art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată.

Luând act de:

- Referatul Primarului Municipiului Vaslui, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 85596/17.05.2023 ;

- Raportul Serviciului Finanțe Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 85598/17.05.2023 ;
- Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul Local al Municipiului Vaslui adoptă prezenta hotărâre:**

#### **Art. 1.**

Începând cu data de 01.06.2023, se stabilește taxa specială de salubritate datorată de utilizatorii casnici, astfel:

- a) 11 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliază/ folosesc imobilul, conform datelor preluate de la fostul operator de serviciu public de salubritate, respectiv conform declarațiilor de impunere depuse;
- b) 11 lei/persoană/lună, înmulțit cu un număr de 3 persoane (din oficiu), pentru utilizatorii casnici care nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator și nu au depus declarațiile de impunere.

#### **Art. 2.**

Începând cu data de 01.06.2023, se stabilește taxa specială de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici, fără contract de salubritate, în cuantum de 560 lei/tonă.

#### **Art. 3**

Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS pentru utilizatorii casnici și non-casnici în Municipiul Vaslui, conform Anexei, cu modelele de formulare Anexa nr. 1 - 4. Regulamentul împreună cu anexele, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **Art. 4**

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 180/2018, cu modificările și completările ulterioare (H.C.L. nr. 180/2019). Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vaslui.

## Art. 5

Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului Municipiului Vaslui, în termenul prevăzut de lege, primarului Municipiului Vaslui și prefectului județului Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Municipiului Vaslui, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro).

VASLUI

25.05.2023

Președinte de ședință,  
Consilier,  
prof. Florea Elena Liliana



Contrasemnează,  
Secretar General,  
Mrs. Eduard Lăcătușu



**REGULAMENT  
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE  
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS  
(SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR SOLIDE)  
ÎN MUNICIPIUL VASLUI**

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. DISPOZIȚII GENERALE                                                                                                                                                             | 3  |
| 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A<br>DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)                                                                                | 3  |
| ✓ Persoane fizice – utilizatori casnici                                                                                                                                            | 4  |
| ✓ Persoane juridice – utilizatori non casnici                                                                                                                                      | 6  |
| 3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS<br>ÎN MUNICIPIUL VASLUI                                                                                    | 9  |
| 4. SANCTIUNI                                                                                                                                                                       | 10 |
| 5. ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE                                                                                                                                      | 10 |
| 6. DISPOZIȚII FINALE                                                                                                                                                               | 10 |
| <br><b>ANEXE</b>                                                                                                                                                                   |    |
| <b>ANEXA 1</b> – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS<br>datorată de utilizatorii casnici                                  | 12 |
| <b>ANEXA 2</b> – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS<br>datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate | 13 |
| <b>ANEXA 3</b> – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS<br>utilizatorii casnici                                                 | 15 |
| <b>ANEXA 4</b> – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS<br>utilizatorii non-casnici fără contracte de salubritate               | 16 |
| <b>ANEXA 5</b> – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități<br>pentru utilizatori non-casnici                                                                    | 17 |

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1). Prin prezentul regulament se reglementează instituirea taxei speciale de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe **pentru toate persoanele fizice și pentru toate persoanele juridice** care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui (S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L.), care au domiciliul/reședința, respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui.

(2). Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui, sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui, precum și asociațiile de proprietari/locatari, au calitatea de **utilizatori casnici**.

(3). Toate persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică care au sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui, și care desfășoară activități economice sau de altă natură într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui au calitatea de **utilizatori non-casnici**.

(4). Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale sunt asimilați utilizatorilor non-casnici și datorează taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.

**Art. 2.** Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui, urmărirea și încasarea taxei speciale se face de către Direcția Economică/Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

**Art. 3.** Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

## 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI

### (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

**Art. 4.** La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexă la Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

**Art. 5.** Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Hotărârea A.G.A. a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui nr. 11/19.12.2022.**

**Persoane fizice – utilizatori casnici**

**Art. 6.** (1). Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui, sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre. Taxa specială de salubritate se datorează de la data începerii activității de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator de salubritate, respectiv 01.12.2019.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.). Declarația de impunere se va depune însoțită de copie după actul de identitate, la Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

(4). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(5). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

(7). Pentru utilizatorii casnici, care figurează în evidențele fiscale conform datelor preluate de la fostul operator de salubritate sau a declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată conform prezentului regulament, prin decizie de impunere emisă de către Serviciul Finanțe Publice Locale, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

(8). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

(9). Persoanele fizice/juridice, proprietare de imobile utilizate ca locuință, și persoanele fizice care folosesc un imobil/locuință în baza unor relații contractuale, ce nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici – Anexa nr. 1**, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament.

(10). La declarație, proprietarul va anexa următoarele documente :

- copie după actul de identitate al proprietarului/titularului contractului de închiriere/comodat;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/apartamentului, după caz;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(11). În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere și în conformitate cu prevederile prezentului regulament, de la data începerii activității operatorului de salubritate.

(12). În cazul beneficiarilor care nu depun declarația de impunere prevăzută în prezentul regulament, suma datorată ca taxă specială de salubritate va fi stabilită din oficiu de către Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, începând cu data de 01.12.2019, pentru un număr de 3 persoane. În acest caz, organul fiscal va notifica contribuabilul privind nerespectarea termenului de depunere a declarației și va proceda la emiterea deciziei de impunere. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

(13). Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nelocuite/nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care imobilul este declarat nelocuit/nefuncțional. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(14). În vederea actualizării și verificării numărului de persoane care locuiesc într-un imobil, personalul din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un proces-verbal de constatare la fața locului care va cuprinde informațiile necesare stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, astfel :

- începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii procesului-verbal, pentru utilizatorii care figurează în evidențele fiscale ;

- începând cu data de 01.12.2019 (data începerii activității operatorului de salubritate), pentru utilizatorii care nu figurează în evidențele fiscale.

(15). În cazul în care există diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii casnici au obligația de a depune **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici – Anexa nr. 1.**

(16). În cazul în care în imobil nu locuiește nicio persoană, proprietarul are obligația depunerii declarației. Pentru imobilele cu destinația de locuință deținute de persoane fizice sau juridice, pentru care se depune declarația cu „0”(zero persoane) se vor anexa în mod obligatoriu documente justificative, cum ar fi:

- a) adeverință eliberată de Asociația de proprietari din care să rezulte nelocuirea imobilului;
- b) facturile utilităților (de ex. energie electrică, gaze naturale, apă canal) pentru luna curentă/anterioară;
- c) alte documente care justifică nelocuirea imobilului;

(17). Declarația cu zero persoane produce efecte **începând cu luna următoare depunerii** declarației de impunere și **se va actualiza la șase luni**, în caz contrar se va impune cuantumul taxei de salubritate **pentru 3 persoane**, începând cu luna următoare datei până la care este necesară actualizarea.

(18). Utilizatorii existenți, care au fost în evidențele fiscale până la această dată cu declarații de impunere cu zero persoane, vor depune **în termen de trei luni** de la data aprobării prezentului regulament, documente justificative în vederea actualizării declarațiilor. În cazul nedepunerii documentelor, se va impune cuantumul taxei de salubritate **pentru 3 persoane, începând cu data de 01.09.2023.**

(19). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere/declarației rectificative și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept. Scăderea de la plata taxei de salubritate a persoanei decedate se face de la data de 1 a lunii următoare aducerii la cunoștință organului fiscal.

## **Art. 7. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS – utilizatori casnici**

(1). Cuanumul taxei speciale de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici, este:

- 11 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliază, folosesc imobilul, conform datelor preluate de la fostul operator de serviciu public de salubritate, respectiv conform declarațiilor de impunere depuse;

- 11 lei/persoană/lună, înmulțit cu un număr de 3 persoane (din oficiu), pentru utilizatorii casnici care nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator și nu au depus declarațiile de impunere menționate la art. 6.

(2). Taxa specială de salubritate se stabilește în sarcina proprietarului, în situația în care acesta este utilizatorul imobilului sau în sarcina titularului contractului de închiriere/comodat, în cazul în care utilizatorul este altă persoană decât proprietarul.

(3). Pentru clădirile cu destinație mixtă (clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și în scop nerezidențial), taxa specială de salubritate se stabilește atât în sarcina utilizatorului casnic cât și în sarcina utilizatorului non-casnic, corespunzător numărului de persoane care locuiesc în imobil, respectiv numărului de angajați.

(4). Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește într-un imobil/apartament. Titular și plătitor al taxei speciale este proprietarul imobilului/ apartamentului sau chiriașul, în cazul imobilelor închiriate. Numărul persoanelor pentru care se calculează taxa specială este cel cuprins în decizia de impunere /declarația de impunere depusă de proprietar/utilizator, respectiv numărul de 3 persoane stabilit din oficiu, pentru utilizatorii casnici care nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator și nu au depus declarațiile de impunere menționate la art. 6.

(5). Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de către Serviciul Finanțe Publice Locale, prin emiterea unei decizii de impunere:

- a. pe baza datelor existente în evidențele fiscale;
- b. pe baza declarației de impunere privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice, depusă de proprietar la Municipiul Vaslui – Serviciul Finanțe Publice Locale;
- c. din oficiu, de către Serviciul Finanțe Publice Locale, pentru beneficiarii care nu depun declarația prevăzută la lit b).

(6). Pe baza declarațiilor depuse de proprietari/chiriași, Serviciul Finanțe Publice Locale operează în evidența pe plătitor, taxa specială de salubritate pe numele titularului dreptului de proprietate/titularului contractului de închiriere.

#### **Persoane juridice fără contract de salubritate – utilizatori non casnici**

**Art. 8.** (1). Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Vaslui sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit, constituite potrivit prevederilor legale. Taxa specială de salubritate se datorează de utilizatorii non casnici de la data de 01.01.2020, data instituirii acestei taxe conform H.C.L. nr. 180/2019.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 8 alin. (1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, reprezentantul al persoanelor juridice are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** la Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui, pentru toate proprietățile deținute/utilizate în scop nerezidențial, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată.

(4). Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul municipiului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(5). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

(7). Pentru utilizatorii non-casnici, care figurează în evidențele fiscale conform declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată conform prezentului regulament, prin decizie de impunere emisă de către Serviciul Finanțe Publice Locale, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

(8). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

(9). Utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care în imobilul respectiv nu se desfășoară activitate. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(10). În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

(11). În cazul în care persoana juridică nu are angajați, taxa specială de salubritate se stabilește pentru reprezentanții legali (administratori, titulari, asociați, etc), pentru perioada în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură.

(12). Utilizatorii non-casnici, care nu figurează în evidențele fiscale cu taxă specială de salubritate, care desfășoară activitate economică și nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate – Anexa nr. 2**, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament.

(13). La declarație, proprietarul/chiriașul va anexa următoarele documente :

- copie după actele de înființare ale societății;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/apartamentului, după caz;
- raport Revisal privind numărul de salariați ;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(14). În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere/documente și în conformitate cu prevederile prezentului regulament, și se datorează de utilizatorii non-casnici de la data începerii desfășurării activității.

(15). În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului, date preluate din Revisal, Patrimven, respectiv informații culese din teren etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere, emise în condițiile legii, de la data începerii desfășurării activității. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

(16). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(17). În vederea actualizării și verificării persoanelor care datorează taxa specială de salubritate (utilizatorii non-casnici), personalul din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un proces-verbal de constatare la fața locului care va cuprinde informațiile necesare

stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Personalul autorizat în acest sens va solicita concursul compartimentelor din cadrul instituției, respectiv Serviciului Urbanism Autorizări Comerciale, Direcției de Gospodărire Urbană, Poliției Locale a municipiului Vaslui. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, astfel :

- începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii procesului-verbal, pentru utilizatorii care figurează în evidențele fiscale;

- începând cu data începerii activității economice sau de altă natură, pentru utilizatorii care nu figurează în evidențele fiscale.

(18). În cazul în care există diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii non casnici au obligația de a depune **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate – Anexa nr. 2.**

(19). În cazul în care utilizatorul non casnic optează pentru încheierea unui contract cu operatorul de salubritate, acesta va depune o declarație rectificativă la care va atașa contractul de salubritate, urmând ca începând cu data de 1 a lunii următoare să nu mai datoreze taxa specială de salubritate.

(20). În cazuri de radiere a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative sau din oficiu.

#### **Art. 9. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS – utilizatori non casnici**

1. Utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați, specificul activității și în baza SR 13400/2016, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 65 kg deșeurilor/pers./lună, respectiv cuantumul taxei de 560 lei/tonă.

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i) În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației.

1.3 În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 650 kg deșeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 650 kg deșeurilor/lună.

### 3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMDS

**Art. 10.** Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual, cu termen de plată lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează.

**Art. 11.** Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

**Art. 12. (1).** Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 1% la suma restantă pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2). În cazul modificării procentului de majorări de întârziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorări prevăzut la alin. (1).

**Art. 13. (1).** Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 45 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2). Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

**Art. 14. (1).** Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita:

- în numerar, la ghișeele la care se plătesc impozitele și taxele locale (inclusiv la casieria de la Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui, Gară, Cartier);
- prin virament bancar, prin Trezoreria Vaslui, beneficiar Municipiul Vaslui, CUI 3337532, în contul: RO84TREZ65621360206XXXX;
- prin mandat poștal, beneficiar Municipiul Vaslui, CUI 3337532, în contul: RO84TREZ65621360206XXXX;
- cu cardul bancar, prin intermediul P.O.S., în centrele din:
  - Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2 (sediul Primăriei);
  - Casierile de la Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui, Gară, Cartier ;
- online, cu cardul bancar, prin intermediul site-ului [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro).

(2). În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

#### 4. SANCTIUNI

**Art. 15.** (1) Depunerea declarației sau a declarației rectificative peste termenul stabilit prin hotărâre constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între: 83 lei – 331 lei, pentru utilizatorii casnici și între 332 lei și 1.324 lei, pentru utilizatorii non-casnici.

(2) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între: 331 lei – 825 lei, pentru utilizatorii casnici și între 1.324 lei și 3.302 lei, pentru utilizatorii non-casnici.

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către personalul împuternicit din cadrul municipiului Vaslui. Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

#### 5. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

**Art. 16.** (1). Serviciul Finanțe Publice Locale va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei speciale de salubritate. Documentele sunt necesare pentru:

- justificarea modului de stabilire a taxei;
- în soluționarea contestațiilor;
- în cadrul procedurii de executare silită.

(2). Serviciul Impozite și Taxe Locale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează lunar de la utilizatorii casnici și non-casnici taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică corectitudinea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Municipiului Vaslui.
- f) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- g) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate în timpul executării silită;
- h) colaborează cu ADIV în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

#### 6. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 17.** (1). Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată/decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Municipiului Vaslui, pe site-ul acestuia și/sau în mass-media locală.

(2). În cazul neprimirii înștiințării/deciziei până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Municipiului Vaslui.

(3). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației.

(4). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate **sistemului integrat de management al deșeurilor** este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatorii casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatorii non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

(5). Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(6). Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

(7). Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(8). Regulamentul intră în vigoare la data aprobării acestuia.

(9). Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

**ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici**

INITIALA ☐

RECTIFICATIVA ☐

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al C.I seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă \_\_\_\_\_ la/pensionar \_\_\_\_\_, declar că în unitatea locativă aflată în proprietatea mea locuiesc următoarele persoane (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.) | Cod numeric personal | Observații |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------|
|          |                     |                                                    |                      |            |
|          |                     |                                                    |                      |            |
|          |                     |                                                    |                      |            |
|          |                     |                                                    |                      |            |
|          |                     |                                                    |                      |            |

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Documente anexate (copie act de identitate al semnatarului declarației și al titularului contractului de închiriere/comodat, copie contracte de orice natură încheiate cu utilizatorii unității locative, alții decât membrii de familie):

**NOTA:** 1. Orice modificare a componenței membrilor unității locative declarate, mă angajez să o anunț printr-o declarație rectificativă de impunere și să depun toate documentele justificative în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

2. Se completează câte o declarație pentru fiecare unitate locativă aflată în proprietate. Prezenta declarație stă la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

\* semnatarul declarației, dacă este cazul, soț, soție, fiu, fiica, alt membru al familiei, chiriaș, flotanț

Prin prezenta declar că înțeleg și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate**

INITIALA  RECTIFICATIVA

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS  
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile  
de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al  
\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la  
Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca  
(se completează în funcție de specificul activității)

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*:**

- Activitate economica, cu excepția comerțului .....
- o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și angajați ..... cu maxim 2
- o suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau 2 angajați ..... cu peste
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi .....
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate sanitară cu paturi .....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu

- caracter asemănător .....
  - o Numar mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător ..... 
  - o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune ..... 
  - o Numar nopti cazare în anul anterior
  - o Numar mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) ..... 
  - o Numar nopti cazare anul anterior

\*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici****DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Nr. de rol nominal unic: \_\_\_\_\_

| Categorie impozit/taxă         | Sumă (lei) | Termene de plată | Cont IBAN                |
|--------------------------------|------------|------------------|--------------------------|
| 1 Taxa specială de salubritate |            |                  | RO84TREZ65621360206XXXXX |
| 2                              |            |                  |                          |
| 3                              |            |                  |                          |
| 4                              |            |                  |                          |
| 5                              |            |                  |                          |
| Total taxă                     |            |                  |                          |

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Serviciului Finanțe Publice Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesorii reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

.....  
(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....  
.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume \_\_\_\_\_, CNP

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ sau Nr. și data confirmării de primire: \_\_\_\_\_

**ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate**

**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_având calitate de reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_, înregistrata la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod  
identificare fiscală \_\_\_\_\_, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

| Indicator         | Taxa specială de salubritate SIMDS | Suma de plată | Termene de plată | Cont IBAN                |
|-------------------|------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------|
|                   |                                    |               |                  | RO84TREZ65621360206XXXXX |
|                   |                                    |               |                  |                          |
| <b>Total taxă</b> |                                    |               |                  |                          |

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Serviciului Finanțe Publice Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

\_\_\_\_\_  
(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

\_\_\_\_\_  
(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume \_\_\_\_\_, CNP

\_\_\_\_\_ B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ sau Nr. și data confirmării de primire: \_\_\_\_\_

## ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC

| Nr. crt. | Tip de utilizator non-casnic                | Indicator de generare                      | Unitate de măsură   | Valoare de producere (kg/Ums)/zi | Sursa și ipoteze luate în calcul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Restaurante, cantine/asimilat               | Număr de scaune la mese                    | kg/scaun            | 0,96                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport                                                                                                                                                                    |
| 2.       | Cofetării, baruri/asimilat                  | Suprafața utilă                            | 10 mp               | 1,80                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport                                                                                                                                                                    |
| 3.       | Hotel/pensiune                              | Număr de camere<br>Număr de scaune la mese | kg/zi<br>kg/scaun   | 0,65<br>0,45                     | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>                                                                                                |
| 4.       | Activitate administrativă+birouri /asimilat | Suprafața utilă                            | 10 mp               | 0,45                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i> |
| 5.       | Camping pentru corturi și rulote            | Număr nopți de cazare                      | kg/noapte de cazare | 1,25                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nr. crt. | Tip de utilizator non-casnic                                                                          | Indicator de generare | Unitate de măsură | Valoare de producere (kg/Ums)/zi | Sursa și ipoteze luate în calcul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                       |                       |                   |                                  | deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt în medie 2 persoane în remorca                                                                                                                           |
| 6.       | Industrială+depozite /asimilat                                                                        | Suprafața utilă       | 10 mp             | 1,00                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport                                                                                                                                                             |
| 7.       | Magazin/asimilat                                                                                      | Suprafața utilă       | 10 mp             | 1,80                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport                                                                                                                                                             |
| 8.       | Aziluri de bătrâni/asimilat                                                                           | Persoane              | kg/zi             | 1,35                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). |
| 9.       | Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp | Suprafața utilă       | 10 mp             | 1,80                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nr. crt. | Tip de utilizator non-casnic                       | Indicator de generare | Unitate de măsură | Valoare de producere (kg/Ums)/zi | Sursa și ipoteze luate în calcul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | și cu maxim 2 angajați                             |                       |                   |                                  | dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.      | Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe) | Persoane              | kg/zi             | 0,11                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.      | Grădinițe, creșe/asimilat                          | Persoane              | Kg/zi             | 1,35                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.      | Internat și cămin                                  | Persoane              | Kg/zi             | 1,50                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13.      | Unități sanitare fără paturi                       | Suprafața utilă       | 10 mp             | 1,00                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi) |

| Nr. crt. | Tip de utilizator non-casnic | Indicator de generare | Unitate de măsură | Valoare de producere (kg/Ums)/zi | Sursa și ipoteze luate în calcul                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.      | Unități sanitare cu paturi   | Numărul de paturi     | Kg/zi             | 3,62                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport |
| 15.      | Spălătorie auto              | Suprafața utilă       | 10 mp             | 1,00                             | SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier  
Prof. Florea Elena Liliana




Contrasemnează  
Secretar general  
Jrs. Lăcătușu Eduard

