



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.59

privind stabilirea criteriilor de participare și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere -
Director executiv- la Poliția Locală a Municipiului Vaslui

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Analizând Referatul de aprobare nr. 76763/21.04.2023 al Primarului Municipiului Vaslui privind stabilirea criteriilor de participare și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere- Director executiv- la Poliția Locală a Municipiului Vaslui;

Raportul de specialitate nr. 76767/21.04.2023 întocmit de Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui;

În baza prevederilor:

- art. 30 lit. b din Legea nr. 155/2010 privind Poliția Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ -art. 464 -468;
- H.G. nr. 611/2008 privind aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 11/16.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Vaslui, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) , art. 155 alin. 8 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă criteriile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere -Director executiv- la Poliția Locală a Municipiului Vaslui, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere -Director executiv- la Poliția Locală Vaslui, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului Municipiului Vaslui prin Serviciul Resurse Umane Organizare, Sănătate și Securitate în Muncă.

Art. 4. Hotărârea intră în vigoare conform art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Serviciului Resurse Umane Organizare, Sănătate și Securitate în Muncă.

Vaslui - 27.04.2023

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Florea Elena Liliana



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CRITERII DE PARTICIPARE
la concursul de recrutare
pentru ocuparea funcției publice de conducere -Director executiv-
la Poliția Locală a Municipiului Vaslui

Pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere -Director executiv- la Poliția Locală a Municipiului Vaslui, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- A) Condițiile generale pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru ocuparea acestei funcții publice sunt cele prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:**
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română scris și vorbit;
 - c) are vârsta de 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condiții specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori infracțiuni săvârșite cu intenție pe care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

B) Condițiile specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru ocuparea acestei funcții publice sunt:

- a)** potrivit art. 465 alin. (3) pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ale studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (***ramura de știință: științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică- domeniul de studii ordine publică și siguranță națională***).
- b)** să fie apt din punct de vedere psihologic;
- c)** competențe în domeniul tehnologiei informației;
- d)** să posede carnet de conducere categoria B;
- e)** să posede aviz psihologic de port arma;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Prof. Florea Elena Liliana



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jrs. Eduard Lăcătușu



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului
de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere
Director executiv la Poliția Locală a Municipiului Vaslui

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere Director executiv la Poliția Locală Vaslui se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 464 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- **egalitatea accesului** la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale;
- **competența**, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să acceadă sau să promoveze într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției publice respective;
- **transparența**, principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică;
- **competiția**, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;
- **profesionalism**, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;
- **motivarea**, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora.

Art. 3 (1) Concursul constă în 5 etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere - admis/respins în funcție de actele depuse
2. test raționament logic - clasa 3 - nivel mediu
3. proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu
4. proba scrisă - de obținut min. 70 puncte
5. interviul - de obținut min. 70 puncte

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 4 În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere la Poliția Locală a Municipiului Vaslui, se constituie, prin dispoziția primarului, două comisii, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute la art. 26 din H.G. nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

Capitolul II. Procedura de organizare și desfășurare a concursului

Art. 5 Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi publicat potrivit prevederilor art. 39 din H.G. nr. 611/2008, *cu modificările și completările ulterioare.* Acesta va cuprinde în mod obligatoriu denumirea funcției publice, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și tematica, precum și alte informații necesare desfășurării concursului.

Art. 6 (1) Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se obține de la Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă sau de pe pagina web a instituției, la secțiunea Concursuri & Anunțuri);
- b) curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină (în format Europass);
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, *cu modificările și completările ulterioare (ramura de știință: științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică- domeniul de studii ordine publică și siguranță națională).*

- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului cu mențiunea **“Apt pentru exercitarea funcției publice”**;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- j) avizul psihologic pentru port armă;
- k) copie după permis de conducere categoria B.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea conformității acestora.

(2) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1).

(3) La data expirării termenului de depunere a dosarului, secretarul comisiei de concurs întocmește lista candidaților înscriși pentru ocuparea funcției publice de conducere la Poliția Locală Vaslui.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va efectua selecția dosarelor de concurs, iar secretarul comisiei de concurs va afișa la avizierul instituției lista candidaților admiși, respectiv, respinși în urma selectării dosarelor de înscriere, motivând respingerea lor. Odată cu selecția dosarelor de concurs se va verifica și faptul dacă vreunul dintre candidați se află în situație de conflict de interese.

Art. 7 (1) Dosarele de concurs se păstrează la Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Vaslui.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarul de concurs pot fi utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, respectiv de ocupare a funcției publice de conducere, în condițiile Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 8 Testul de verificare a raționamentului logic constă într-o probă psihologică și întrebări de gândire logică, de înțelegere a unui text scris și de gândire analitică.

8.1 DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE VERIFICARE A RAȚIONAMENTULUI LOGIC

1. Candidații se vor prezenta cu cel puțin 15 minute înaintea orei stabilite pentru începerea examinării psihologice și vor avea asupra lor doar un act de identitate.

2. Înainte de începerea examinării, fiecare candidat va trebui să semneze un contract de prestări servicii psihologice în care sunt stipulate drepturile și obligațiile candidatului și drepturile și obligațiile psihologului evaluator. Totodată, contractul conține acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Nesemnarea acestui contract, reprezintă un factor eliminator din participarea la evaluarea psihologică.

3. Toate testele se vor aplica în format creion-hârtie/computerizată, ele fiind imprimate și puse la dispoziția participanților în momentul începerii evaluării.

4. Fiecare chestionar în parte conține o foaie de răspuns și chestionarul în sine. Foaia de răspuns se va completa de către candidat cu numele, data nașterii și data evaluării și va fi semnat de către acesta. Marcarea răspunsurilor se va face strict pe foaia de răspuns.

5. Nu este permis ca în timpul examinării candidații să folosească ciorne.

6. În timpul evaluării, telefoanele mobile vor fi puse pe modul silențios și puse într-un loc special desemnat.

7. După predarea foilor de răspuns, datele vor fi introduse în prezența unui martor desemnat de către Primărie, în platforma de evaluare CAS++. După introducerea răspunsurilor, se va genera automat un raport de evaluare individual pentru fiecare candidat în parte.

Testele aplicate sunt următoarele:

- Teste de evaluare a aptitudinilor cognitive, abilitatea generală de învățare care cuprinde 5 teste:
- Raționament analitic inductiv - limita de timp 7 minute
- Raționament analitic deductiv - limita de timp 7 minute
- Transfer analogic pe conținuturi verbale - limita de timp 3 minute
- Transfer analogic pe conținuturi figurale - limita de timp 3 minute
- Capacitatea decizională - timp limită 7 minute
- Chestionar de evaluare a personalității în 5 factori CP5F și anume Extraversiune, Amabilitate, Conștiințiozitate, Stabilitate emoțională, Autonomie - fără limită de timp.
- Chestionar de evaluare a valorilor, care măsoară 5 valori personale Autoritate, Relații sociale, Autonomie, Siguranță, Respectarea regulilor, Provocare - fără limită de timp.
- Scala de atitudini disfuncționale, Forma A, care este un instrument ce permite evaluarea atitudinilor ce pot constitui o predispoziție pentru instalarea depresiei - fără limită de timp;
- Inventarul tulburărilor de personalitate *OMNI-IV* este o versiune simplificată a chestionarului *OMNI*, formată din 210 afirmații, care conține doar *Scalele tulburărilor de personalitate* și *Scalele de validitate* - fără limită de timp;

8. Durata examenului este estimat pentru aproximativ 3 ore.

9. Rezultatele obținute și redactarea rapoartelor vor fi disponibile la un interval de maxim 3 ore după terminarea evaluării.

8.2 APTITUDINI COGNITIVE - ABILITATEA GENERALĂ DE ÎNVĂȚARE

A. RAȚIONAMENT ANALITIC

Scopul testului Raționament analitic este de a evalua capacitatea individului de a descoperi reguli și de a utiliza aceste reguli pentru a rezolva probleme de raționament. Raționamentul este o procedură prin care se obțin informații noi din combinarea celor deja existente. Raționamentele pot fi împărțite în două mari categorii, inductive și deductive.

Raționamentul inductiv constă în producerea unor cunoștințe generale pe baza unor date particulare. Sarcinile prototipice de evaluare a acestui tip de raționament sunt cele care presupun inducerea anumitor reguli pornind de la șiruri/pattern-uri de litere sau figuri geometrice. Subscala de raționament inductiv a testului Raționament analitic este elaborată pe baza acelorași principii. Fiecare dintre itemii testului constă în seturi organizate de figuri geometrice/litere care respectă un anumit număr de reguli. Sarcina participanților este aceea de a descoperi și a generaliza aceste reguli, astfel încât să poată decide care dintre cele patru opțiuni prezentate este varianta corectă de răspuns. În cadrul testului de Raționament analitic, subscala raționament A, complexitatea itemilor sporește, așadar, în funcție de numărul de elemente sau reguli și de tipul de organizare perceptivă.

Inferența deductivă constă într-o serie de calcule guvernate de reguli de deducție, astfel încât, din anumite premise, o concluzie derivă cu necesitate logică. În sarcinile de raționament deductiv, dificultatea nu constă în encodarea sau compararea selectivă a termenilor problemei, ci în identificarea modului în care termenii pot fi combinați. Sarcinile de raționament inductiv și deductiv cuprinse în acest test reprezintă o măsură validă a capacității individului de a opera cu reguli în diverse contexte profesionale și extraprofesionale. Itemii testului nu presupun cunoștințe specifice unui anumit domeniu.

Performanța unei persoane, este exprimată prin sectorul brut, și se raportează la etalon și persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- Clasa 5 - nivel foarte bun al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- Clasa 4 - nivel bun al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- Clasa 3 - nivel mediu al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9% din populație);
- Clasa 2 - nivel slab al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7% din populație);

- Clasa 1 - nivel foarte slab al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță care o încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație). Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3 - nivel mediu.

RAȚIONAMENT ANALITIC - A - Această probă măsoară capacitatea de a descoperi reguli și de a utiliza aceste reguli pentru a rezolva probleme de raționament. Chestionarul cuprinde 12 șiruri similare și sunt 7 minute la dispoziție pentru rezolvarea acestora.

RAȚIONAMENT ANALITIC - B - Această probă măsoară capacitatea de a extrage concluzii corecte pornind de la diferite afirmații. Chestionarul cuprinde 12 exerciții similare și sunt 7 minute la dispoziție pentru rezolvarea acestora.

B. TRANSFER ANALOGIC

Transferul analogic vizează acele procese care ne oferă posibilitatea rezolvării de probleme noi, pe baza similitudinii cu probleme deja rezolvate. Transferul este un mecanism cognitiv important, pe care îl utilizăm pentru generarea unor concluzii și pentru asimilarea de cunoștințe noi. Transferul analogic este o componentă cheie a inteligenței (Stenberg, 1977), a raționamentului inductiv (Holyoak și Thagard, 1997), a învățării, a înțelegerii mediului și a generării unor idei noi (Dumbar și Blanchette, 2001; Holyoak, 2005). Evaluarea transferului analogic este o componentă importantă atât a bateriilor de evaluare a aptitudinilor, cât și a evaluării inteligenței.

Scopul acestui test este acela de a evalua capacitatea unei persoane de a aplica în situații noi cunoștințe asimilate anterior. Transferul analogic vizează acele procese care ne oferă posibilitatea rezolvării de probleme noi pe baza similitudinii cu probleme deja rezolvate. Testul propus evaluează transferul de cunoștințe declarative, mai precis conținuturile verbale și figurale.

Testul Transfer analogic cuprinde două subscale: Transfer analogic pe conținuturi verbale (12 itemi) și Transfer analogic pe conținuturi figurale (12 itemi). Timpul acordat este de 3 minute pentru fiecare set, totalizând 6 minute.

Performanța unei persoane examinate, exprimată prin scorul brut, se raportează la etalon și în funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- Clasa 5 - nivel foarte bun de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- Clasa 4 - nivel bun de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- Clasa 3 - nivel mediu de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9% din populație);
- Clasa 2 - nivel slab de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7% din populație);
- Clasa 1 - nivel foarte slab de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță care o încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație).

Un scor mic la test (clasele 1 și 2) indică deficiențe la nivelul identificării similarității dintre două situații și al utilizării cunoștințelor în sarcini noi, în consecință

o capacitatea de transfer redusă. Aceste persoane vor utiliza resurse cognitive mai multe pentru a rezolva o situație nouă, deoarece nu surprind similitudinea cu situațiile anterioare și nu profită cognitiv de cunoașterea acestora.

Un scor mare la test (clasele 4 și 5) ne indică faptul că persoana are capacitatea de a găsi criterii relevante de clasificare și de a le aplica în situații noi, identificând similitudinile dintre situația actuală și situațiile anterioare.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3 - nivel mediu.

C. CAPACITATEA DECIZIONALĂ

Luarea unei decizii constă într-o secvență de prelucrări cognitive care duc la alegerea unei alternative dintr-o mulțime de variante disponibile.

Obiectivul acestei probe este evaluarea raționalității decidentului în măsura în care decidentul nu poate să aleagă una dintre alternativele disponibile (și optează pentru alternativa: d) Nu mă pot decide.) sau, cu alte cuvinte, evită să ia o decizie fermă într-o situație în care alternativele sunt cunoscute.

Performanța unei persoane examinate, exprimată prin scorul brut, se raportează la etalon și în funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una din cele 5 scale astfel:

- Clasa 5 - nivel foarte bun al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- Clasa 4 - nivel bun al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- Clasa 3 - nivel mediu al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 30,9% din populație);
- Clasa 2 - nivel slab al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 6,7% din populație);
- Clasa 1 - nivel foarte slab al raționalității decidentului (subiectul are o performanță care îl încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație).

Testul cuprinde 14 itemi care descriu situații decizionale și prezintă alternativele pentru care pot opta subiecții, fiind construiți sub forma unor situații cu răspunsuri la alegere. Timpul acordat este de 7 minute.

Un scor mic la testul de decizie (nivel 1 și 2) indică faptul că persoana respectivă este foarte sensibilă la cele mai comune euristici și biasări decizionale. Aceste persoane sunt mai degrabă înclinate să omită informații relevante în situațiile în care trebuie să ia o decizie. Ele se bazează mai degrabă pe intuiție decât pe o analiză rațională a situației decizionale.

Adesea informațiile relevante pentru luarea unei decizii optime sunt trecute cu vederea și se ignoră argumentele disponibile pentru fiecare alternativă.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3 - nivel mediu.

8.3 PERSONALITATE - CP5F - CHESTIONARUL DE PERSONALITATE CU 5 FACTORI

Chestionarul de Personalitate cu 5 factori (Chestionarul CP5F) este destinat evaluării celor cinci suprafactori ai modelului Big Five (Extraversiune, Stabilitate emoțională, Conștiinciozitate, Amabilitate și Autonomie).

- pentru scala Extraversiune:

Scor mare: Se simte bine în societate. Participă activ la distracții. Îi place să vorbească. Stabilește cu ușurință contacte cu alții.

Scor mic: Se izolează de ceilalți. Este tăcut.

- *pentru scala Stabilitate emoțională:*

Scor mare: Gândește pozitiv. Este optimist. Își controlează emoțiile. Are încredere în forțele proprii.

Scor mic: Își face griji pentru orice. Este mereu neliniștit. În situații stresante se pierde.

- *pentru scala Conștiinciozitate:*

Scor mare: Respectă normele și regulile. Este ordonat. Își planifică acțiunile. Se străduiește să facă totul bine. Este o persoană de încredere.

Scor mic: Este nonconformist. Începe acțiuni fără a se gândi la ce servesc și cum se vor termina. Nu se încadrează în termenele fixate.

- *pentru scala Amabilitate:*

Scor mare: Manifestă interes pentru cei din jur. Respectă părerile și drepturile celorlalți. Încearcă să se afle în relații bune cu ceilalți.

Scor mic: Îl interesează doar propria persoană. Se străduiește să atragă atenția asupra sa. Vrea să-și impună punctul de vedere. Îi deranjează pe cei din jur.

- *pentru scala Autonomie:*

Scor mare: Acționează altfel decât ceilalți. Este creativ. Nu se lasă condus de alții.

Scor mic: Nu are păreri proprii. Acceptă orice i se spune. Poate fi manevrat cu ușurință.

Fiecare item din chestionarul CP5F conține o afirmație despre felul în care o persoană simte (de exemplu: "Mă necăjesc din cauza unor întâmplări neplăcute, chiar dacă știu că ele sunt puțin importante."), gândește (de exemplu: "Consider că viața este plină de lucruri interesante.") sau acționează (de exemplu: "Evit să conduc activități efectuate în colectiv.").

Subiectul trebuie să aprecieze în ce măsură afirmația din fiecare item i se potrivește și să răspundă cu una din variantele: "1 = mi se potrivește foarte puțin", "2 = mi se potrivește puțin", "3 = mi se potrivește cam pe jumătate", "4 = mi se potrivește mult" și "5 = mi se potrivește foarte mult".

Timpul de răspuns nu este limitat.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3 - nivel mediu.

8.4 INTERESE ȘI VALORI - CHESTIONARUL DE EVALUARE A VALORILOR

Chestionarul de evaluarea a valorilor măsoară 7 valori personale.

- Recunoașterea profesională (RP) - Pentru o astfel de persoană este important să fie respectată și admirată de ceilalți și consider că pentru a se întâmpla acest lucru trebuie să fie competentă în domeniul său de activitate.
- Autoritate (a) - Pentru o astfel de persoană este important să aibă posibilitatea de a-i conduce pe alții, de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea pentru munca ei și a celorlalți; îi place să aibă influență și dominanță asupra oamenilor cu care lucrează.
- Relații sociale (RS) - Pentru o astfel de persoană este important să se centreze pe construirea, dezvoltarea și menținerea unor relații plăcute, necompetitive cu oamenii cu care intră în contact la școală, la locul de muncă sau în orice alt domeniu.
- Autonomie (Aut) - pentru o astfel de persoană este important să aibă libertate și diversitate mare în acțiuni; să ia decizii și să își facă planuri după propriile standarde (așa cum crede că este corect).
- Siguranță (Sig) - pentru o astfel de persoană este important să caute și să realizeze activități în care știe exact ce urmează să se întâmple, care sunt factorii implicați, ce are de făcut, care sunt urmările.
- Respectarea regulilor (RR) - pentru o astfel de persoană este important să organizeze și să desfășoare activitățile conform unor reguli clar stabilite de către alții (familie, organizații, societate).
- Provocare (PRO) - pentru o astfel de persoană este important să caute activități riscante, cu un nivel mare de complexitate al strategiilor de planificare, realizare și monitorizare.

Nivelul minim pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

8.5 SCALA DE ATITUDINI DISFUNȚIONALE, FORMA A

Perspectiva lui Aaron Beck asupra depresiei (Beck, 1967; Beck, Rush, Emery și Shaw, 1979) pornește de la asumția că depresivii au scheme de sine biasate negativ, care filtrează informația pozitivă în avantajul aspectelor negative. O schemă cognitivă este o structură de cunoștințe care interacționează cu informațiile noi, orientând selectiv atenția, expectanțele, interpretările și reactualizarea din memorie (Williams, Watts, MacLeod și Mathews, 1997). Aspectele relevante asociate cu sinele se structurează o dată cu experiența personală; în timp, anumite elemente centrale sunt interrelaționate cu un număr mare de informații, devenind astfel mai accesibile. Astfel, ele ajung să ghideze modul în care sunt interpretate situațiile ambigue, precum și codarea și reactualizarea din memorie a informației încărcate emoțional (Williams și colab., 1997). În timp ce schemele se prezintă ca structuri cognitive existente în mintea persoanei, credințele centrale (i.e., „core beliefs”) sunt conținuturile specifice ale schemelor respective (Beck, 1964).

Scala de atitudini disfuncționale (DAS - Weissman, 1979; Weissman și Beck, 1978) este un instrument care permite evaluarea atitudinilor ce pot constitui o predispoziție pentru instalarea depresiei.

Cei 40 de itemi ai scalei sunt formulați ca afirmații care stau, în general, la baza gândirii idiosincratice tipic depresive. Răspunsul la fiecare item oferă informații referitoare la atitudinile disfuncționale ale persoanei, care funcționează ca scheme prin intermediul cărora persoana își construiește realitatea (Weissman și Beck, 1978).

Spre exemplu, itemul 4 - „Dacă nu reușesc să fac totul bine de fiecare dată, nu voi fi respectat de ceilalți” reflectă o atitudine disfuncțională și este evaluat pe o scală Lickert de la 1-7, unde:

- 1 = sunt cu totul de acord
- 2 = sunt în mare măsură de acord
- 3 = sunt întrucâtva de acord
- 4 = sunt neutru
- 5 = sunt întrucâtva în dezacord
- 6 = sunt în mare măsură în dezacord
- 7 = sunt în dezacord total

Scala DAS-A, indică măsura în care atitudinile disfuncționale sunt considerate ca fiind proprii gândirii subiectului: cu cât scorul total este mai mare, cu atât nivelul atitudinilor disfuncționale este mai mare. Prezența atitudinilor disfuncționale se asociază pozitiv cu alte distorsiuni cognitive (ex. gânduri automate negative, credințele iraționale), cu emoții negative, cu anxietate și depresie.

Scala se administrează fără limită de timp.

Etalonul a fost construit pe cinci clase normalizate.

I Nivel foarte scăzut al atitudinilor disfuncționale ≤ 79

II Nivel scăzut al atitudinilor disfuncționale 80-112

III Nivel mediu al atitudinilor disfuncționale 113-142

IV Nivel ridicat al atitudinilor disfuncționale 143-169

V Nivel foarte ridicat al atitudinilor disfuncționale ≥ 170

Nivelul maxim pentru acest post este 170.

8.6 INVENTARUL TULBURĂRILOR DE PERSONALITATE OMNI-IV

OMNI-IV este o versiune simplificată a chestionarului OMNI, formată din 210 afirmații, care conține doar *Scalele tulburărilor de personalitate* și *Scalele de validitate*.

Acest test evaluează 10 trăsături patologice de personalitate, bazate pe categoriile tulburărilor de personalitate de pe Axa II a DSM-IV.

Scalele pentru tulburări de personalitate sunt: Paranoid (PAR), Schizoid (SCH), Schizotipal (SCT), Antisocial (ANT), Borderline (BOR), Histrionic (HIS), Narcisist (NAR), Evitant (EVT), Dependent (DEP), Obsesiv-Compulsiv (OBC).

Cotele *T* mari reflectă un nivel mai accentuat al trăsăturii evaluate, în timp ce o cotă *T* mică reflectă niveluri scăzute ale trăsăturii de personalitate evaluate. Cotele *T* mai mici de 35 arată un nivel foarte scăzut al trăsăturii evaluate. Cotele *T* cuprinse între 35 și 44 arată un nivel scăzut al trăsăturii. Cotele *T* cuprinse între 45 și 55 arată un nivel

mediu al trăsăturii evaluate. Cotele cuprinse între 56 și 65 arată un nivel ridicat al trăsăturii evaluate. Cotele *T* egale sau mai mari de 66 arată un nivel foarte ridicat al trăsăturii evaluate.

Timpu de răspuns nu este limitat.

Folosind eșantionul de etalonare *OMNI* ca punct de referință, cotele *T* egale sau mai mari de 70 sugerează o abatere de la normal a personalității, semnificativă clinic.

Nivelul maxim pentru acest post este 70.

Art.9 Pentru verificarea competențelor specifice se organizează proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației. Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă. Procedura suplimentară se desfășoară potrivit procedurii. În urma evaluării competențelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert/experti se stabilește rezultatul "admis"/"respins". Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară, aceasta fiind o probă eliminatorie.

Art.10 La proba scrisă se va puncta și capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor.

Art. 11 (1) Pentru concursul de recrutare ce se va organiza pentru ocuparea funcției publice de conducere Director executiv la Poliția Locală Vaslui va avea următoarea Bibliografie:

1. **Constituția României**, republicată
2. **Legea nr. 155/2010 poliției locale**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin HG nr. 1332 din 23.12.2010;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - parțial abrogată;

11. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(2) Stabilirea probei suplimentare, a subiectelor pentru proba scrisă, procedura de desfășurare a probei scrise și a interviului, modul de acordare a punctajului se va face de către comisia de concurs, stabilită prin dispoziția Primarului municipiului Vaslui, cu respectarea prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 După afișarea rezultatelor obținute la concurs, candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot face contestații, pentru fiecare probă a concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării punctajelor, la registratura generală a instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art.13 Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.14 Candidatul declarat admis la concurs este numit, potrivit legii, în funcția publică pentru care a candidat, cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Prof. Florea Elena Liliana



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jrs. Eduard Lăcătușu

