



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.22

**privind modificarea și completarea H.C.L.nr.54/25.05.2017
pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile
alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară
activitatea în municipiul Vaslui**

Consiliul local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:

- Referatul primarului Municipiului Vaslui nr 53153 / 16.02.2023;
- Raportul comisiei de evaluare, selecție și validare nr 53154 / 16.02.2023;
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali,

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Prevederile O.G.nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobată cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr.125/2002 pentru aprobarea O.G.nr.82/2001,
- Prevederile H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare prin H.G.nr.984/2014,
- Prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- Hotărârea Consiliului Local nr.54/25.05.2017 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui, modificată prin H.C.L.nr. 23/15.02.2018.
- Hotărârea Consiliului Local nr.23/15.02.2018 pentru modificarea și completarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui
- Hotărârea Consiliului Local nr.8/02.02.2023 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general, aferent anului 2023.

În temeiul art. 129, alin. 4, lit.a), alin.8, lit.a), art. 139, alin.(3), lit.a) și art.196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr.54/25.05.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la

bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiul Vaslui, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Economice, Comisiei de selecție, evaluare și validare a proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile, alocate unităților de cult religios din Municipiul Vaslui, precum și comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.3. Hotărârea intră în vigoare conform art.198 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui
- Primarului Municipiului Vaslui
- Direcției Economice
- Comisiei de selecție, evaluare și validare a proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile, alocate unităților de cult religios din Municipiul Vaslui
- Comisiei de soluționare a contestațiilor.

VASLUI 23.02.2023

Președinte de ședință,

Consilier,

Dragomir Valentin Mircea



Contrasemnează,

Secretar,

Jrs. Eduard Lăcătușu

Modificările și completările propuse la H.C.L.nr.54/25.05.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiul Vaslui

1. În cadrul CAPITOLULUI V Procedura evaluării și selecționării proiectelor, Art.55., Etapa a II-a privind evaluarea calitatii propunerilor de proiect și evaluarea financiară, se modifică criteriile de evaluare.

Toate cererile selecționate în urma primei etape de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile-cadru de evaluare:

Nume evaluator		
Data completării grilei de evaluare		
Nume aplicant		
Titlul proiectului		
Numărul de referință al proiectului		
Suma solicitată		
Criterii de evaluare	Punctaj Maxim	Punctaj acordat de comisie
1. Criterii tehnice	38	
Construire lacas de cult - în curs de execuție	38	
Lucrări de consolidare și reparații capitale lăcaș de cult	38	
Lucrări de reparații curente sau înlocuire învelitoare, tâmplărie, jgheaburi, burlane	38	
Lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare electrice, sanitare, termice	38	
Lucrări de finisaj - zugrăveli	38	
Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn	38	
Întreținere și funcționare lăcaș de cult (obiecte de cult și mobilier necesare desfășurării activității lăcașurilor de cult)	38	
2. Relevanță/Oportunitate	20	
2.1. Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specific ale prezentei Cereri de proiect? Notă: Un punctaj de 5 va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin acest ghid	5	
2.2. Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
2.3. Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă (definire precisă grupuri țintă)	5	
2.4. Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? - cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
3. Metodologie	5	
Cât de coerent este conținutul proiectului ?		
3.1. Claritatea expunerii ideilor solicitantului	2	
3.2. Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut ale rubricilor cererii de finanțare	3	
4. Contribuție la cofinanțarea proiectului	2	
Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului cu		
10% din valoarea totală a proiectului	1	
15% din valoarea totală a proiectului	2	

5. Buget și eficacitatea costurilor	30	
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	5	
5.2. Cheltuielile propuse sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului?	10	
5.3. Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat?	5	
5.4. Eligibilitatea cheltuielilor: - cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în ghid?	10	
6. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:	5	
6.1. Experiența managerială a applicantului în domeniul respectiv	3	
6.2. Cunoștințele de specialitate ale applicantului (cunoașterea problemelor vizate)	2	
Punctaj maxim	100	

2. În cadrul CAPITOLULUI V Procedura evaluării și selecționării proiectelor, Art.56 va avea următorul cuprins:

Art.56. (1) Proiectul sau proiectele stabilite câștigătoare sunt cele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

(2) Pentru a fi eligibilă de a primi finanțare, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 puncte.

(3) Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Programul anual.

(4) În situația în care există proiecte care au obținut un punctaj general de cel puțin 60 de puncte dar care, în urma aplicării mecanismului finanțării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, nu se încadrează în limita fondurilor aprobate prin Programul anual, acestea vor fi trecute de către comisie pe o listă de rezervă.

(5) Sumele rămase nealocate se vor constitui într-un fond comun, din care vor fi finanțate proiectele înscrise pe listele de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita fondurilor disponibile în Programul anual.

(6) În cazul în care doi sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj, vor avea prioritate la finanțare proiectele care au cel mai mare punctaj la capitolul relevanță/oportunitate. În cazul în care există egalitate și la acest capitol, va constitui criteriu de departajare ordinea depunerii proiectului.

(7) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

3. În cadrul CAPITOLUL VII Procedura privind derularea contractului de finanțare, Art.62 se va completa cu alin. (2), (3), (4), (5) și (6) și va avea următorul cuprins:

Art.62. (1) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.9 a prezentului Ghid.

(2) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

a. În cazuri justificate, în funcție de specificul proiectului finanțat, suma alocată din bugetul local va fi virată integral, la solicitarea beneficiarului cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

(4) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(5) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată.

(6) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

4. În cadrul ANEXEI 11 la Ghid, **CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**, la Art.3. Valoarea contractului. Modalități de finanțare, se modifică pct.3.3. și se adaugă pct. 3.4. și 3.5. Art.3 va avea următorul cuprins:

Art.3. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

3.1 Municipiul Vaslui, ca autoritate contractantă, se angajează să acorde suma de _____ lei,

3.2 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise,

3.3. Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, astfel:

3.3.1. 30 % prima tranșă, în condițiile legii, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de plată de către Beneficiar;

- tranșe intermediare, conform graficului întocmit de către Beneficiar, în condițiile justificării sumei primite în tranșă anterioară.

3.3.2. În cazuri justificate, în funcție de specificul proiectului finanțat, suma alocată din bugetul local va fi virată integral, la solicitarea beneficiarului cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de plată de către Beneficiar.

3.4. Autoritatea Finanțatoare poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

3.5. Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactive a fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

5. În cadrul ANEXEI 11 la Ghid, **CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**, la Art.5. Obligațiile părților, pct.5.2. *Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele*, se modifică pct.5.2.4.

Pct.5.2.4. va avea următorul cuprins:

Art.5. Obligațiile părților

5.2.4. Să depună documentele prevăzute la art. 5 pct. 5.2.3. lit. a, b și c la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, prin adresă de înaintare întocmită conform *Anexei nr. 8* din Ghidul mai sus menționat.

Președinte de ședință,
Consilier,
Dragomir Valentin Mircea



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Lăcătușu Eduard

