

CAIET DE SARCINI

**Privind achizitionarea dotarilor si a mobilierului pentru obiectivul de investitii
"Clădire cu regim de înălțime P+1E, având funcțiunea de creșă la parter și grădiniță cu
program prelungit la etaj, în Comuna Vaideeni, Județul Vâlcea"**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu în mod obiectiv produsele ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. Operatorii economici trebuie să ia în seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Orice oferta de bază prezentată, care exceda prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

UAT COMUNA VAIDEENI, JUDEȚUL VALCEA,
STR. PRINCIPALA, nr. 164, cod poștal 247725,
telefon: 0764242000,
email: vaideeni.achizitii@gmail.com,
Cod fiscal: 2541401,
Sector de activitate : Servicii ale administrației publice locale

2.2. Descrierea investiției și obiectivele la care contribuie realizarea serviciilor

În cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, pentru proiectele de construire a grădinițelor și creșelor în mediul rural, ghidul solicitantului prevede criterii de punctaj suplimentar pentru proiectele care vizează îmbunătățirea accesului la educație pentru anumite categorii de copii defavorizați. Aceste categorii includ:

- Copiii de etnie romă: Proiectele care propun măsuri specifice pentru integrarea și sprijinirea copiilor romi în sistemul educațional pot beneficia de punctaj suplimentar.
- Copiii din familii cu venituri reduse: Inițiativele care urmăresc facilitarea accesului la educație pentru copiii proveniți din medii socio-economice defavorizate sunt încurajate și pot primi punctaj suplimentar.
- Copiii cu dizabilități: Proiectele care asigură infrastructura și resursele necesare pentru integrarea copiilor cu nevoi speciale în grădinițe și creșe primesc punctaj suplimentar.
- Copiii din zone rurale izolate: Proiectele care vizează comunități rurale izolate sau cu acces limitat la servicii educaționale pot beneficia de punctaj suplimentar.

Conform datelor disponibile, comuna Vaideeni din județul Vâlcea are următoarele caracteristici demografice:

- Populație totală: 3.634 de locuitori.
- Distribuția pe grupe de vârstă:
- 0-9 ani: 322 persoane (8,86%)
- 10-19 ani: 373 persoane (10,26%)
- 20-29 ani: 391 persoane (10,76%)

- 30-39 ani: 442 persoane (12,16%)
- 40-49 ani: 470 persoane (12,93%)
- 50-59 ani: 562 persoane (15,47%)
- 60-69 ani: 467 persoane (12,85%)
- 70-79 ani: 377 persoane (10,37%)
- 80+ ani: 230 persoane (6,33%)
- Distribuția pe sexe:
- Masculin: 1.757 persoane (48,35%)
- Feminin: 1.877 persoane (51,65%)
- Distribuția etnică:
- Români: 2.683 persoane (73,83%)
- Romi: 589 persoane (16,21%)

Prin prezenta documentație se urmărește dotarea unui imobil cu funcțiunea de creșă și gradinită, cu regimul de înălțime P+1E, pentru 2 grupe (1 pentru gradinită și 1 pentru creșă), cu număr de 20 copii per grupă. Se vor realiza de asemenea lucrări de sistematizare verticală și amenajare peisajeră, amenajarea de locuri de parcare în interiorul incintei și a unui loc de joacă cu nisipar.

Conform temei de proiectare primite de la beneficiar se propune separarea spațiilor în care se desfășoară activități educative ale gradinitei de cele în care se desfășoară activitatea de învățământ anteprescolar și de funcțiunile tehnico-utilitare și gospodărești. Accesul pentru aprovizionare va fi separat în mod obligatoriu de circuitele nucleului pentru copii și cele administrative.

Se va prevedea o zonă publică de acces pentru copiii însoțiți de părinți/ tutori, alcătuită la exterior din partea incintei de la accesul pe teren până la accesul principal în clădire, iar la interior din zona de filtru, sala multifuncțională și circulații. Se va considera spațiul multifuncțional o zonă nucleu pentru copii. Zona de servicii va fi alcătuită din serviciile gospodărești și tehnico-edilitare. În cadrul amenajărilor exterioare se va prevedea o zonă de joacă, respectiv o zonă de protecție, cu spații plantate de protecție a microclimatului. La parter vor fi amplasate cele 1 sală de grupă, 1 băi, sala multifuncțională și serviciile gospodărești și tehnico-edilitare, pentru creșă.

Se disting mai multe tipuri de utilizatori ai creșei nou propuse: copii cu vârstă până în 3 ani, părinți/tutori, personal educațional, personal medical, personal tehnico-gospodăresc și administrativ. La etaj este propusă gradinită și funcțiuni administrative și tehnico-gospodărești, sala de grupă, de servit masă și joacă, grup sanitar și cancelarie.

S-a urmărit funcționarea optimă a spațiilor, permițând accesul facil al persoanelor cu dizabilități. Sunt considerate evacuări de urgență accesele spre exterior ale sălilor de grupe, ușile acestora fiind dotate conform cerințelor.

Propunerea constă într-o soluție arhitecturală a unei unități care oferă servicii de educație timpurie cuprinzând:

- grupa mică- destinată copiilor până la un an,
- grupa mijlocie- destinată copiilor cu vârste între 1 și 2 ani și
- grupa mare - destinată copiilor cu vârste între 2 și 3 ani.

Mărimile grupelor: - grupa mică- maxim 9 copii - grupa mijlocie- maxim 11 copii - grupa mare- maxim 11 copii conform "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor pentru creșe".

În funcție de numărul de copii înscriși și de vârsta acestora, grupele se pot mobila după nevoie, respectiv din dimensionarea clădirii una dintre grupe se poate dubla.

Pentru gradinită este prevăzută o grupă formată din 20 de copii cu vârsta peste 3 ani.

Structura orientativă a personalului ce oferă servicii de educație anteprescolară, este formată din: personal de conducere: director/ șef de centru, personal didactic: educator-puericultor, personal de specialitate: asistent medical, personal nedidactic: administrator, bucătar- dacă este necesar, contabil, ajutor de bucătar, îngrijitoare. Aceasta este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

cu obligativitatea respectării prevederilor prezentei metodologii în ceea ce privește personalul didactic.

Mediu fizic se va amenaja astfel încât să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire.

Spațiile vor fi organizate astfel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor, fără a le impune multe restricții. Aspectul acestuia va fi unul primitor și atractiv și va fi organizat astfel încât să existe săli de grupă și spații în aer liber, încăperi pentru primire (vestiare), spații pentru servirea mesei, spații de somn și cameră de întâlnire/ centru de resurse pentru părinți.

Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber va asigura dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.

Încăperile pentru primire- sala multifuncțională care înglobează și vestiarele este iluminată natural și este dotată cu mobilier funcțional, adaptat vârstei copiilor și ușor de igienizat. Sala multifuncțională are acces direct la băi, izolator și vestiar, dintre care cea poziționată lângă acces este dimensionată astfel încât să asigure și accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Pentru creșterea spațiului sălii de grupă este comun cu locul de luat masa, iar locul de dormit este separat, acesta fiind ferit de zona în care se pot desfășura activități mai zgomotoase.

Mobilierul utilizat se propune astfel încât să ofere copiilor o ambianță familială, sigură și confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.

Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor vor fi adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor, fiind asigurată dezvoltarea acestora. Zona de joacă aflată la exterior, cuprinde nisiparul, gazon și alte spații care îmbunătățesc calitatea acestei zone, precum și posibilitatea plimbării cărucioarelor sugarilor; adiacent acestei zone de joacă este propusă o zonă de protecție, ce cuprinde spațiile plantate de protecție a microclimatului, care funcționează și ca barieră a zonei de joacă față de zona publică.

Datorită faptului că s-a optat pentru externalizarea preparării hranei, mâncarea este asigurată prin servicii de catering care includ prepararea și furnizarea preparatelor. Meniul pentru creșe, meniul zilei este stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor cu respectarea reglementărilor legale ca de exemplu Ordinul nr. 1563/12.09.2008 și Legea 123/27.05.2008.

Toate preparatele sunt ambalate și transportate în condiții de maximă igienă. Se vor asigura recipiente corespunzătoare pentru transportul și depozitarea hranei și echiparea corespunzătoare a oficiului și a biberoneriei cu aparate pentru spălarea veselei și încălzirea hranei.

Dat fiind sistemul catering care furnizează hrana pentru copii, fluxul tehnologic al zonei destinate porționării mâncării este organizat astfel:

- pe latura vestică a construcției este aflată zona destinată acestuia. Pentru personalul care porționează, servește mâncarea și debarasează mâncarea fluxul este după cum urmează: hol acces – vestiar (haine murdare) – oficiu și biberonerie (pentru cea din urmă este prevăzut acces separat din holul interior).

Mâncarea este preluată prin hol, după care în funcție de vârsta pentru care este pregătită dusă fie în oficiu, fie în zona de primire, spălare, sterilizare- biberonerie de unde va fi dusă către grupe de personal.

Depozitarea produselor și obiectelor pentru curățenie este prevăzută pentru fiecare încăpere prin realizarea unui mobilier special adaptat.

Schema funcțională a zonei de acces presupune un flux simplu spre zona de acces în spațiul multifuncțional, dar care conține depozitul de cărucioare amplasat lângă acces, cabinetul medical cu izolator dispus tot în zona de acces.

Spațiul de joacă este gândit astfel încât să fie un nucleu comun, un loc de întâlnire și de joacă care conectează celelalte facilități, dormitoare, băi, holul de acces și holul de la zona destinată porționării

hranei. Fiind poziționat central, luminarea acestuia se realizează printr-un luminator natural.

La creșă:

- 7WC-uri/olițe + 7lavoare;
- 2cădițe;
- 1 masă de înfășat;
- bazinul pentru dezinfectarea olițelor este amplasat un corp de WC, și este prevăzut cu un robinet dublu.

La grădiniță:

- 2 cabine WC + 3lavoare;
- 1 cabină WC + 1lavoar pers. cu dizabilități;
- 1cădiță - duș;

Zona gradinita este situată la etaj, scara de acces fiind amplasată în zona accesului secundar.

Zona etajului cuprinde: hol acces, casa scarii, camera tehnica (pe zona de vest), dispune de un acces principal pe laterala de nord, un hol de primire, grup sanitar personal, izolator, vestiar copii, spatiu comun (central), boxa (mat curatenie), GS copii si disabilitati, depozitare materiale didactice, cancelarie+ECS, sala de masa si sala de grupa cu patuturi.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Dotarea si mobilarea " **Clădire cu regim de înălțime P+1E, având funcțiunea de creșă la parter și grădiniță cu program prelungit la etaj, în Comuna Vaideeni, Județul Vâlcea** ".

Nivelul de dotare si mobilare cu mijloace de invatamant si echipamente pentru cladirea cu functiunea de creșa pentru îngrijire și educație timpurie a copiilor cu vârste între 0- 3 ani-zona parter-sipe etaj gradinita cu program prelungit, care să corespundă cerințelor actuale de educație și dezvoltare

Tipurile de mobilier de lemn / lemnoase propuse sunt scaune, mese, birouri, noptiere, dulapuri. Acestea trebuie sa fie de buna calitate, rezistente la uzura si manevrari repetate.

Se vor respecta detaliile tehnice, dimensiunile, cantitatile si instructiunile din Fisele tehnice si Listele de cantitati transmise

Fiecare produs va veni cu instructiunile proprii de asamblare si intretinere, in functie de model siproducator.

3.1 DESCRIERE PRODUSE - conform fiselor tehnice atasate prezentului Caiet

Acestea trebuie sa fie de buna calitate, rezistente la uzura si manevrari repetate.

Fiecare produs va veni cu instructiunile proprii de asamblare si intretinere, in functie de model siproducator.

3.2 ACCESORII

Accesoriile se refera la elementele care completeaza mobilierul si echipamentele, dupa caz. Acestea sunt foarte variate, drept urmare se recomanda respectarea instructiunilor mentionate in Fisele tehnice

pentru fiecare produs in parte, transmise de furnizor/producator, precum si recomandarile ulterioare ale furnizorului ales.

3.3 CONDITII DE AMBALARE, EXPEDIERE SI TRANSPORT

Fumizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura pe timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala, in caz contrar furnizorul va suporta toate daunele produse de deprecierea calitativa/cantitativa a acestora.

In cazul ambalarii produselor in cutii voluminoase, furnizorul va lua in considerare, unde este

cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea la destinatia finala.

Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerintele impuse de livrarea in siguranta deplina a produselor. Toate materialele de ambalare a produselor, precum si cele necesare protectiei coletelor, raman in proprietatea autoritatii contractante. Expedierea si transportul produselor revin in sarcina furnizorului.

Furnizorul are obligatia de a asigura transportul la locul de utilizare a produselor, precum si de a asigura toate utilajele, instalatiile, echipamentele si sculele necesare pentru montarea si punerea in functiune la locul de utilizare, achizitorul neavand nici o obligatie in acest sens.

3.4 CONDITII DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate la adresele specificate de beneficiar, unde se va face receptia calitativa si cantitativa, cu participarea furnizorului.

Produsele vor fi livrate in cantitatile si la termenele prevazute in contractul de furnizare, dupa semnarea de catre ambele parti a acestuia.

Marfa trebuie insotita obligatoriu de factura fiscala in original, certificate de calitate si garantie, fisa tehnica si instructiuni cu privire la modul de utilizare traduse in limba romana.

Livrarea trebuie insotita obligatoriu de urmatoarele documente justificative:

Factura fiscala;

Aviz de insotire a marfii;

Certificat de calitate eliberat de catre producator;

Proces verbal de receptie;

Certificat de garantie;

Certificat de origine (acolo unde este cazul).

3.5 RECEPTIA PRODUSELOR

Receptia produselor se va efectua la locatia specificata de beneficiar, de catre o comisie mixta compusa din reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta si reprezentanti ai furnizorului.

Ofertantul va asigura toata logistica si materialele necesare in vederea testarii finale, a verificarii si punerii in functiune a tuturor produselor specific livrate.

Receptia produselor se va face **in** doua etape:

- a) Receptia cantitativa - la livrarea fizica a produselor
- b) Receptia calitativa - dupa testarea finala, la data punerii in functiune a fiecarui produs.

La receptie, in cazul constatarii de bunuri deteriorate, deficiente cantitative si/sau calitative, furnizorul va proceda la inlocuirea bunurilor necorespunzatoare si/sau completarea lipsurilor cantitative si/sau calitative fara a modifica pretul contractului.

3.6 PERIOADA DE GARANTIE

Perioada de garantie pentru fiecare produs in parte este de minim 36 de luni si va incepe de la data receptiei calitative.

Nerespectarea termenelor minime de garantie va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Garantia produselor livrate, testate si functionale, este raspunderea furnizorului pe toata perioada de garantie definite in oferta.

3.7 MODALITATI DE PLATA

Plata produselor se va face cu O.P. numai pe baza facturii in original, pe care va fi mentionat obligatoriu contul de plata al furnizorului deschis la Trezorerie si cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini.

4. PROPUNEREA TEHNICA

Prin propunerea tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea stabilirii conformitatii cu solicitarile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile continute sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice vor fi detaliate eel puțin următoarele:

- descrierea produselor oferite din punct de vedere tehnic, pentru fiecare produs în parte;
 - prezentarea caracteristicilor tehnice prin raportare la cerințele minime și obligatorii indicate în Caietul de sarcini, Anexe și Fișe tehnice, inclusiv termenul de garanție;
- prezentarea specificațiilor necesare pentru identificarea produselor și a caracteristicilor tehnice;
- indicarea termenului de livrare;
 - indicarea respectării termenului aferent serviciilor conexe livrării - punere în funcțiune, programare și instruire.

Ofertanții sunt obligați să depună documentația necesară pentru stabilirea conformității produselor cu prevederile legale aplicabile (fișe tehnice, documente de conformitate etc.).

Vor fi descrise și produsele și serviciile care sunt anexe la produsele oferite de către furnizor (dacă este cazul).

- Prezentarea agrementelor tehnice: pentru toate materialele ignifuge se vor prezenta certificate / agremente tehnice care atestă îndeplinirea standardelor de rezistență la foc A2 s1-d0; respectiv Bsl-d0
- prezentarea Atestatului emis de I.S.U pentru societatea ce ignifughează lemnul; certificatele de ignifugatori autorizați ale personalului societății ce ignifughează lemnul; agrementul tehnic Bsl-d0 al produselor cu care se ignifughează lemnul

Transportul produselor la beneficiar este în sarcina furnizorului și va fi inclus în prețul prezentat în oferta.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară nu va putea depăși valoarea maximă estimată a achiziției.

6. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A FURNIZĂRII

Autoritatea contractantă intenționează începerea furnizării după semnarea Contractului și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de furnizare.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor beneficiarului este de maxim 5 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația solicitată, în cadrul edinței Comisiei de recepție.

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă această dispoziție de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

7. PREȚUL CONTRACTULUI/MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA.

Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară. Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată.

8. CRITERII DE EVALUARE - eel mai bună raport calitate - preț

8.1. Prețul ofertei: Componenta financiară 40%

Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru eel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

8.2 Componenta tehnica 2: Etichetarea ecologica (Ee)

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

- a) Pentru eel mai mare numar de produse cu eticheta ecologica din produsele de mobilier se acordaun punctaj maxim alocat de 20 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula dupa urmatoarea formula: $Ecn = Ee.n \times 20 / Ee.max.$, unde:

Ecn este punctajul pe care ofertantul "n" il va obtine in urma aplicarii formulei de calcul mentionatamais SUS.

$Ee.max.$ reprezintii eel mai mare numar de produse cu eticheta ecologica (dupa compararea ofertelor tehnice);

Ecn reprezinta numarul de produse cu eticheta ecologica, prezentat si mentionat in propunerea tehnica de catre ofertantul "n".

Daca ofertantul nu prezinta documente de tipul celor mentionate, nu se vor obtine puncte laacest factor de evaluare.

Note:

Se acorda puncte doar daca ofertantul prezinta eticheta ecologica a UE pentru mobilier, astfel cums-a stability fn Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care fndeplinesc in mod direct cerinfele mentionate sau care utilizeaza metode echivalente.

Ofertantul va declara in propunerea tehnica daca pentru produsul ofertat detine eticheta ecologica, pe care o va anexa/ata!ja (dupa caz) in campul din SEAP destinat documentelor privind propunerea tehnica, pentru fiecare produs care compune lotul ofertat.

8.3 Componenta tehnica 3: Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de livrare

Componenta tehnica: 20%Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

- a) pentru cea mai mica distanta de la locul de productie la locul de consum , se acorda punctajul ,maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 de puncte.

- b) pentru o alta distanta inregistrata de la locul de productie la locul de consum, punctajul se acordaprin formula:

$\text{Punctaj (distanța } n) = (\text{distanța minimă} / \text{distanța } n) \times 20$.

8.4. Componenta tehnica 4: Lantul de aprovizionare 20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda in functie de numarul de intermediari implicati in lantul de aprovizionare:

- se acorda 20 puncte pentru..cel mai scurt lant de aprovizionare ofertat, ofertantilor care livreaza direct, care sunt primul operator in lantul de aprovizionare (producatori).
- se acorda 15 puncte pentru un singur intermediar in lantul de aprovizionare;
- se acorda 10 puncte pentru doi intermediari in lantul de aprovizionare;
- se acorda 5 puncte pentru trei intermediari in lantul de aprovizionare;
- se acorda 0 puncte ofertelor care propun mai mult de 3 intermediari implicati in lantul deaprovizionare.

Definitii:

- **Livrare directa** :fara intermediari - produsele sunt livrate direct de la producator, asociere de producatori, organizatie sau cooperativa, la beneficiarul final, fara nicio entitate intermediara.
- **Intermediar** - orice entitate implicata intre producator si beneficiarul final (distribuitor, magazin,broker).

Modalitatea de demonstrare: la nivelul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta documente care sa ateste pozitia sa in lantul de aprovizionare:

- autorizatie de producator sau certificat de inregistrare ca organizatie/cooperativa de producatori sau orice alte documente din care sa reiasa calitatea de producator pentru produsele oferite. Nu se admite doar declaratia care atesta ca operatorul economic ofertant este producatorul produsului oferit,sau copie dupa factura. In cazul in care nu se prezinta documente din care sa reiasa calitatea de producator se va acorda punctaj 0 (zero).

- contracte/parteneriate directe cu producatorii de mobilier in cazul primului intermediar pentru produsele oferite. In cazul in care nu se prezinta aceste documente se va acorda punctaj 0

(zero).

- contracte/parteneriate intre intermediari pana la producator, de unde sa rezulte intreg lantul de distributie pentru produsele oferite. In cazul in care nu se prezinta aceste documente se va acorda punctaj 0 (zero).

Documentele vor fi verificate de autoritatea contractanta pentru acordarea punctajului corespunzator.

Punctaj maxim total: 100

Achizitia va fi realizată, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimalii cu materiale didactice si a standardelor de echipare a unitatilor de invatamant prescolar, care reprezinta fundamentul acestui caiet de sarcini pentru lansarea procedurii de achizitie publica, respectiv prevederile:

=> Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimala pentru clasele precolare;

=> Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-invatare in educatia timpurie si a Normativului de dotare minimala pentru serviciile de educatie timpurie a copiilor de la nastere la 6 ani;

=> Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimala pentru invatamantul prescolar;

=> Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor.

Preşedinte de şedinţă,
Pătroi Adina,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Comuna Vaideeni
Marcu Ana-Maria - Graţîela