



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VAIDEENI
JUDEȚUL VÂLCEA

Str. Principală, nr. 164, Sat. Vaideeni, com. Vaideeni
E-mail: vaideeni@vl.e-adm.ro www.primaria-vaideeni.ro
Tel : 0250 / 865.009 Fax : 0250 / 865.001



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 85/24.07.2026

PROGRAM DE MĂSURI

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru
anul 2026**

N r Cr t.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIR E	PERSOANE RESPONSABIL E
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

	înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b		
3	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Vaideeni
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Vaideeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atributii in completarea registrului agricol

Președinte de ședință,
Pătroi Adina,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Comuna Vaideeni
Marcu Ana-Maria - Grațiela