



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI VAIDEENI
Str. Principală, nr. 164, Sat. Vaideeni, com. Vaideeni
E-mail: vaideeni@vl.e-adm.ro www.primaria-vaideeni.ro
Tel : 0250 / 865.009 Fax : 0250 / 865.001



RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al comunei
Vaideeni

TRIMESTRUL -I- 2026

Date generale

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară, unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Intocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează în format electronic conform celor prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului General Comunei Vaideeni.

Componenta Compartimentului Agricol:

Conform Organigramei și Statului de funcții, compartimentul agricol are 2 posturi funcție publică, astfel:

- 1 post Consilier, grad superior – Ducu Ionel-Costinel
- 1 post Referent, grad superior – Banciu Valerian

O activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Vâlcea, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

În trimestrul I al anului 2026 au fost eliberate adeverințe cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, APIA, încălzire, intabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente) în număr de **1515**, atât către cetățeni cât și pentru firme care dețin proprietăți pe raza comunei Vaideeni.

Au fost înregistrate contractele de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodanti și comodatari, sau concesiune a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Vaideeni

Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vânzare cumpărare, Certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea .

S-a procedat la scanarea documentelor și încărcarea în programul registrul agricol.

Au fost verificate în cadrul comisiilor terenurile pentru care exista litigii ce se pot rezolva pe cale amiabilă.

La nivelul UAT Vaideeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul pozițiilor de rol agricol la **31.03.2026** este de **3328** din care:

Nr	Satul	Pozitii tip 1 (domiciliul in localitate)	Pozitii tip 2 (domiciliul in alta localitate)	Pozitii firme -tip 3 si 4	Pozitii sat vacanta
1	VAIDEENI	1182	424	70	520
2	IZVORU RECE	309	207		
3	MARITA	189	99		
4	CORNET	82	17		
5	CERNA	106	99		
	TOTAL	1887	851	70	520

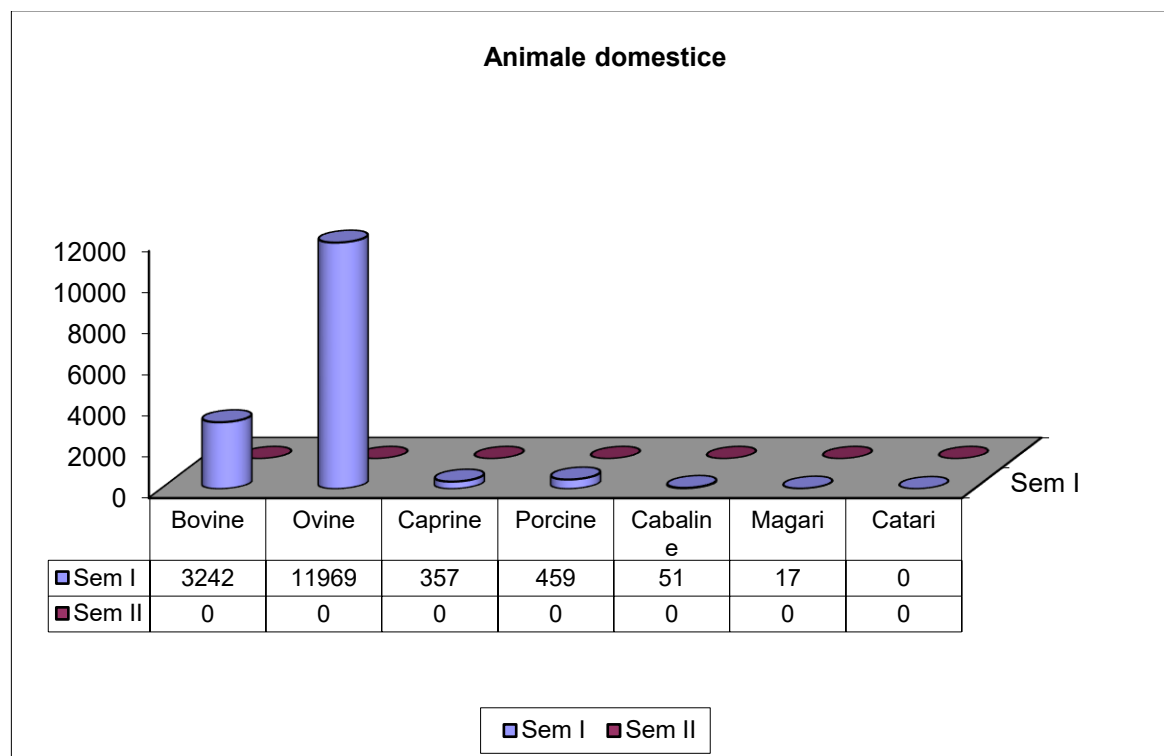
Numar gospodării în comuna, aproximativ 1250

Operarea în registrele agricole pentru perioada 2025 - 2029 s-a făcut în format electronic unde figureaza înregistrate **7811 persoane** pentru un număr de **3328** poziții de rol agricol. In acest sens s-au efectuat toate înregistrările în format electronic conform cererilor care au fost vizate de către secretarul general al comunei.

S-au înregistrat, verificat și transmis la Directia Agricolă Vâlcea un număr de **7 dosare** privind întrăinarea terenurilor din extravilanul localității conform Legii 17/2014;

Începând cu luna martie 2024, dosarele de vanzare a terenurilor extravilane de pe raza localității Vaideeni sunt încărcate pe platforma Ministerului Agriculturii, toată procedura desfășurându-se on-line.

A fost înregistrată evoluția animalelor conform adeverințelor DSV sau declarațiile deținătorilor, situația fiind reprezentată astfel :



Au fost eliberate un număr de **13 atestate de producator** și **16 carnete de comercializare** în perioada 01.01.2026 – 31.03.2026 – cu întocmirea documentelor ce stau la baza eliberării conform Legii 145/2015;

În urma verificărilor efectuate prin cadastrarea sistematică în proiectul ***”Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în UAT Vaideeni, județul Vâlcea”*** au fost identificate terenuri cu suprafețe mai mari sau mai mici decât cele declarate la Registrul Agricol.

Astfel odată cu finalizarea acestor documentații, s-a trecut la eliberarea cărților funciare și înscrierea suprafețelor și categoriilor de folosință în registru agricol.

Toate modificările/rectificările privind terenurile și construcțiile intervenite în timpul anului, au fost transmise către compartimentul taxe și impozite, personal de către cetățeni sau prin adeverințe eliberate și înaintate pe baza de borderou compartimentului taxe și impozite.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol s-a făcut cu acordul scris al secretarului general al localității.

Astăzi, 31.03.2026

Semnătura,

Banciu Valerian

Președinte de ședință,
Boțocan Irina Maria

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Marcu Ana-Maria-Grațîela

PROGRAM DE MĂSURI**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2026**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Vaideeni
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Vaideeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

Președinte de ședință,
Boțocan Irina Maria

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Marcu Ana-Maria-Grațîela