

Procedura de încetare a serviciilor în cadrul serviciului social „Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc de separare de părinți în comuna Vaideeni”, județul Valcea (cod serviciu social 8891 CZ-C-II)

Prezenta procedură are ca scop încetarea serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți

Centrul de zi își încetează serviciile acordate pentru copii în familie și/sau copii separați sau în risc de separare de părinți și cunoscute în prealabil de către beneficiari.

Beneficiarii primesc servicii pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale sau a celor stipulate în procedura privind încetarea acordării serviciilor.

Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de centrul de zi și este anexă la ROF. Procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare (la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia conducerii centrului, prin acordul ambelor părți etc.).

Centrul realizează activități de informare a copiilor (în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate), precum și a părinților acestora referitor la condițiile de încetare a serviciilor.

Personalul centrului este instruit cu privire la conținutul procedurii de încetare a acordării serviciilor.

Procedura de încetare a acordării serviciilor este disponibilă la sediul centrului și este aprobată prin decizie a conducătorului centrului.

Procedura de încetare a acordării serviciilor este cunoscută de personalul de specialitate și de beneficiari;

Personalul este instruit anual cu privire la procedura de încetare a serviciilor, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Beneficiarii, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, sunt informați cu privire la condițiile în care încetează serviciile iar documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.

Încetarea acordării serviciilor din programul centrului de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de părinți se realizează în următoarele situații:

- la expirarea perioadei menționate în contract și îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție;

- în baza comunicării instituției de învățământ a nefrecventării școlii;
- când se constată, în urma desfășurării anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale specializate;
- când absentează în mod cumulativ, 10 zile lunar, de la programul centrului, fără sesizarea în formă scrisă a conducerii instituției;
- la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal;
- când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și a Regulamentului de Ordine Interioară.
- când beneficiarul centrului de zi (sau beneficiarii indirecti - părinții) nu au un comportament adecvat față de ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

Încetarea acordării serviciilor oferite de centru, în situațiile de mai sus se realizează la propunerea echipei multidisciplinare, prin dispoziția primarului.

Părinții/reprezenții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara centrului.

Revenirea în centru depinde de situația copilului și de disponibilitățile existente la momentul respectiv.

Centrul transmite semestrial către Compartimentul de asistență socială și autoritatea tutelară din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Vaideeni, județul Valcea lista beneficiarilor pentru care au încetat serviciile, cu nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință a acestora și motivele încetării serviciilor pe scurt, precum și o copie a dosarului de servicii al copilului. Odată cu încetarea serviciilor, centrul transmite compartimentului o copie după fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului, în care se consemnează, pe scurt, evoluția copilului și recomandări de monitorizare a situației acestuia în familie.

Centrul arhivează într-un dosar special, ținut pe suport hârtie sau electronic, listele semestriale și fișele de servicii transmise către Compartimentul de asistență socială și autoritatea tutelară Vaideeni.

Dosarul privind încetarea serviciilor este disponibil la sediul centrului, pe suport de hârtie sau electronic.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Marcu Ana-Maria Grațela