

Procedura privind admiterea copiilor in cadrul serviciului social „Centrul de zi pentru copii aflati in situatii de risc de separare de parinti in comuna Vaideeni”, judetul Valcea (cod serviciu social 8891 CZ-C-II)

Procedura de admitere se refera la conditiile ce trebuiesc indeplinite de copiii si familiile acestora aflate in dificultate in vederea acordarii de servicii sociale in cadrul „Centrului de zi pentru copii aflati in risc de separare de parinti in comuna Vaideeni, judetul Valcea”.

Prezenta procedura contine: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare pentru accesarea acestui serviciu social, cine ia decizia de admitere/respingere, modul in care se consemneaza decizia, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare servicii si modul acestuia.

Beneficiarii serviciilor sociale oferite in cadrul centrului de zi sunt copii de varsta scolara din invatamantul prescolar, primar si gimnazial aflati in situatie de risc de separare de parinti (proveniti din familii numeroase, mono-parentale, dezorganizate, cu un nivel scazut de cultura si educatie, beneficiare de venit minim de incluziune) existand si posibilitatea de abandon scolar.

Actele necesare in vederea admitterii in centrul de zi sunt:

- cererea parintelui/reprezentantului legal al minorului prin care solicita asistarea in centru de zi;

- adeverinta medicala de la medicul de familie care sa ateste starea de sanatate a copilului;

- adeverinta de venit (unde este cazul), cupon pensie sau alte acte din care sa rezulte veniturile realizate de membrii familiei;

- certificatul de nastere al minorului/minorilor – copie;

- acte de identitate parinti/reprezentant legal – copie;

- certificatul de casatorie al parintilor sau sentinta de divort si incredintarea minorului, dupa caz, - copie;

- ancheta sociala intocmita de personalul de specialitate din cadrul Centrului de zi din care sa rezulte date privind parintii sau reprezentantii legali ai acestora, componenta familiei, felul si dotarea locuintei, situatia materiala, aspecte privind conditiile de viata si sanatate ale familiei;

- fisa de evaluare initiala;

- adeverinta de la unitatea de invatamant frecventata de copil;

- orice document care justifica acordarea serviciilor sociale de zi conform misiunii centrului.

Criterii de eligibilitate:

- copii de varsta scolara din invatamantul primar si gimnazial;

- acordul manifestat (in scris al parintelui/reprezentantului legal al copilului;

- situatia socio-economica precara a familiei, gradul de igiena in care traiesc copiii, de moralitate al familiei;

-copii aflatii in situatii de risc de separare de parinti (proveniti din familii numeroase, mono-parentale, de etnie roma, dezorganizate, cu un nivel scazut de cultura si educatie), existand si riscul de abandon scolar.

Cererea de asistare insotita de documentele necesare in vederea admiterii se depun de catre solicitant la registratura primariei, unde sunt inregistrate si urmeaza circuitul stabilit pentru documentele adresate administratiei publice locale.

Dosarul repartizat prin rezolutie administrativa Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara va fi analizat de echipa pluridisciplinara a Centrului de zi.

Aceasta va aplica instrumentele de lucru specifice si va inainta primarului propunerea privind aprobarea/respingerea cererii in termen de maxim 30 zile de la inregistrare.

Contractul de furnizare servicii sociale se incheie in 2 exemplare, dupa inregistrarea si comunicarea dispozitiei de asistare intre Centru de zi si beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

Beneficiarii se pot adresa acestui serviciu in mod direct pe baza de cerere din partea familiei/reprezentantului legal al copilului sau indirect prin referire din partea autoritatilor administratiei locale, organismelor private autorizate si altor institutii relevante.

Solicitantii sunt informati inainte de depunerea cererii de inscriere, asupra procedurii de admitere, modului de organizare si functionare al centrului, serviciile disponibile, drepturile si obligatiile beneficiarilor.

Centrul intocmeste, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului contine, cel putin, urmatoarele documente:

a) cererea de admitere, semnata de unul din parintii copilului si aprobata de conducatorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evidentiaza referirea copilului catre centru, in original;

b) acte de stare civila, dupa caz: certificat de nastere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a parintilor, in copie;

c) contractul de furnizare servicii, in original.

d) dosarul de servicii.

Dosarul de servicii al copilului contine:

-fisa de evaluare/reevaluare si/sau documentele aferente evaluarii situatiei copilului;

-programul personalizat de interventie al beneficiarului;

-fisa de servicii, aferenta programului personalizat de interventie al beneficiarului;

-planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de interventie (educatie, integrare, etc);

-fisele de monitorizare ale aplicarii programului personalizat de interventie al beneficiarului;

-rapoarte trimestriale, dupa caz.

La admiterea copilului in Centrul de zi se incheie un Contract de furnizare de servicii sociale cu parintii sau reprezentantii legali ai copilului (document anexat pentru informare).

Dosarul de servicii se pastreaza separat de dosarul personal al beneficiarului pe perioada acordarii serviciilor si se arhiveaza in dosarul personal al beneficiarului dupa incetarea serviciilor.

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt conforme si complete si contin documentele obligatorii.

Dosarele de servicii ale copiilor sunt disponibile la sediul centrului.

Dosarul este evaluat de catre personalul de specialitate din cadrul centrului si aprobat de furnizorul de servicii – primarul comunei Vaideeni.

Dupa evaluarea dosarului, primarul emite dispozitia de acces a beneficiarului la serviciile oferite de „Centru de zi pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de parinti in comuna Vaideeni, judetul Valcea”.

Copiii de varsta scolara vor frecventa obligatoriu cursurile formei de invatamant la care sunt deja inscrisi la data admitterii in centru.

Dosarul este activ pe toata perioada anului scolar, intocmit in perioada de inscriere, incepand cu prima zi de an scolar in luna septembrie, sau cand decide furnizorul de servicii sociale, respectiv primarul.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Marcu Ana-Maria Grațîela