



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VAIDEENI
JUDEȚUL VÂLCEA**

Str. Principală, nr. 164, Sat. Vaideeni, com. Vaideeni
E-mail: vaideeni@vl.e-adm.ro www.primaria-vaideeni.ro
Tel : 0250 / 865.009 Fax : 0250 / 865.001



Anexa la HCL nr. 48/30.05.2025

**Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor
și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități
naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite**

CAPITOLUL I – Considerații Generale

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Vaideeni, județul Vâlcea.

În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Vaideeni, județul Vâlcea, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al Primăriei Comunei Vaideeni se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliul pe raza comunei Vaideeni, județul Vâlcea.

Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 10.000 lei.

În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind

promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

- a) prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii;
- b) prin familie se înțelege soțul, soția și copii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren;
- c) prin persoană singură se înțelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:
 - persoana al cărei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.);
- d) reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;
- e) în cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia;
- f) reprezentantul familiei/membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară;
- g) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- h) situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajate, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;
- i) beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;
- j) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum

sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații;

k) salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat;

l) prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că are o evoluție lentă, care are caracter

de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat;

m) prin termenul de boli grave se înțelege persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III – condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) s-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - întocmită potrivit modelului anexei la prezenta hotărâre;

b) familia sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza localității Vaideeni, județul Vâlcea; venitul/membru de familie apt de muncă să nu depășească salariul minim net pe economie/lună;

c) prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului;

Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în regulament.

Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la registratura generală a Primăriei Comunei Vaideeni.

Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență

Alin. 1 – Ajutor de înmormântare:

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile

dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- b) certificatul de deces, în original și copie;
- c) actul de identitate al solicitantului;
- d) documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
- e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu

decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de 1.000 lei, prin dispoziție a primarului.

Alin. 2 – Probleme medicale:

În cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale grave, (cancer în stadiu avansat, leucemie, ciroza hepatică, sindrom Down, autism, intervenții chirurgicale majore), certificate în acest sens de către medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 10.000 lei.

Pentru cumpărarea de medicamente în cazul persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune și/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sănătate și care necesită tratamente medicale de lungă durată și se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 1.000 lei.

Actele necesare sunt următoarele:

- a) solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală/referat medical eliberat de medicul specialist, în care se menționează diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala; În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;
- c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Alin. 3 - Calamități naturale, incendii, accidente:

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- a) solicitarea scrisă a beneficiarului;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, și alte documente relevante;
- c) după aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factură proformă a materialelor de construcții achiziționate, iar Compartimentul Contabilitate, impozite și taxe și executări silită va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgență în cazul calamităților naturale, incendii, accidente este în cuantum de până la 5.000 lei.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la registratura generală a Primăriei Comunei Vaideeni de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Vaideeni, județul Vâlcea și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

- a. cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- b. documente care atestă componența familiei:
 - acte de identitate ale tuturor membrilor de familie(BI, CI, C.I.P, CN copie);
 - certificat de căsătorie (copie);
 - certificat de deces (în original și în copie);
 - acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);
 - Hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
 - Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
 - Decizia Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- c. documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:
 - adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
 - cupon de pensie/ șomaj;
 - cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
 - certificate de încadrare în grad de handicap/cupon indemnizație handicap;
 - adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
 - adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverință de la registrul agricol;
- d. documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate:
 - proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență

creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);

- facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - externare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);

- acte de proprietate asupra imobilului;

- orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune

de solicitant la registratura primăriei și va fi repartizat ulterior Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

Declararea de către solicitant a unui număr de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

După verificarea în teren, inspectorii din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară întocmesc documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează primarului comunei Vaideeni, județul Vâlcea, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

În urma analizării acestor documente, se emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Dispoziția semnată va fi comunicată Compartimentului contabilitate, taxe și impozite și executarii silite din Aparatul de specialitate al primarului, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobată să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar, în condițiile legii.

Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, solicitantului i se va înainta o adresă prin care i se va comunica faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Compartimentul de asistență socială și autoritatea tutelară Vaideeni asigură respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, dacă se impune.

Președinte de ședință,
Titel Ghiorghită

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Vaideeni
Marcu Ana-Maria – Grațîela