



Anexa nr. 1 la HCL nr. 141/29.12.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VAIDEENI PE ANUL 2025

Date generale

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară, unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol. Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului General Comunei Vaideeni.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni
- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața

- plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietateagospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);
- Capitolul XV
 - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
 - B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

Componenta Compartimentului Agricol:

Conform Organigramei și Statului de funcții, compartimentul agricol are 2 posturi funcție publică, astfel:

- 1 post Consilier, grad superior – Ducu Ionel-Costinel
- 1 post Referent, grad superior – Banciu Valerian

O activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Vâlcea, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

O altă activitate este eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, APIA, încălzire, intabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente).

În anul 2025 au fost eliberate adeverințe de rol agricol în număr de circa **4825** către cetățeni sau firme care dețin proprietăți pe raza comunei Vaideeni (prestatii sociale, APIA, încălzire, acte de identitate, înstrăinări de terenuri,etc.).

Au fost înregistrate contractele de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodanti și comodatari, sau concesiune a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Vaideeni

Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vânzare cumpărare, Certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea .

S-a procedat la scanarea documentelor și încărcarea în programul registrul agricol.

Au fost verificate în cadrul comisiilor terenurile pentru care există litigii ce se pot rezolva pe cale amiabilă.

La nivelul UAT Vaideeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul pozițiilor de rol agricol la **31.12.2025** este de **3304** din care:

Nr	Satul	Pozitii tip 1 (domiciliul în localitate)	Pozitii tip 2 (domiciliul în alta localitate)	Pozitii firme -tip 3 și 4	Pozitii sat vacanta
1	VAIDEENI	1182	424	70	520
2	IZVORU RECE	309	207		
3	MARITA	189	99		
4	CORNET	82	17		
5	CERNA	106	99		
	TOTAL	1868	846	70	520

Numar gospodarii in comuna, aproximativ 1250

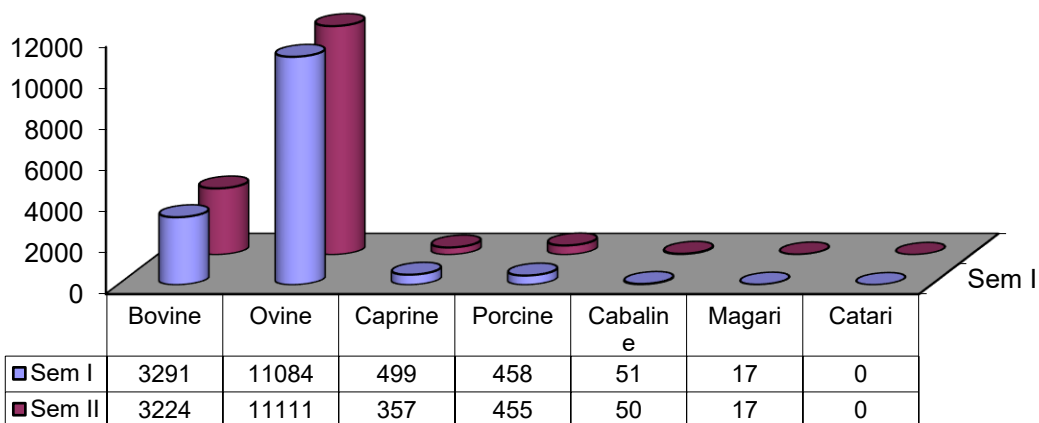
Operarea în registrele agricole pentru perioada 2025 - 2029 s-a făcut în format electronic unde figurează înregistrate **7710 persoane** pentru un număr de **3304 poziții de rol agricol**. În acest sens s-au efectuat toate înregistrările în format electronic conform cererilor care au fost vizate de către secretarul general al comunei.

S-au înregistrat, verificat și transmis la Direcția Agricolă Vâlcea un număr de **29 dosare** privind înstrăinarea terenurilor din extravilanul localității conform Legii 17/2014;

Începând cu luna martie 2024, dosarele de vânzare a terenurilor extravilane de pe raza localității Vaideeni sunt încărcate pe platforma Ministerului Agriculturii, toată procedura desfășurându-se on-line.

A fost înregistrată evoluția animalelor conform adeverințelor DSV sau declarațiile deținătorilor, situația fiind reprezentată astfel :

Animale domestice

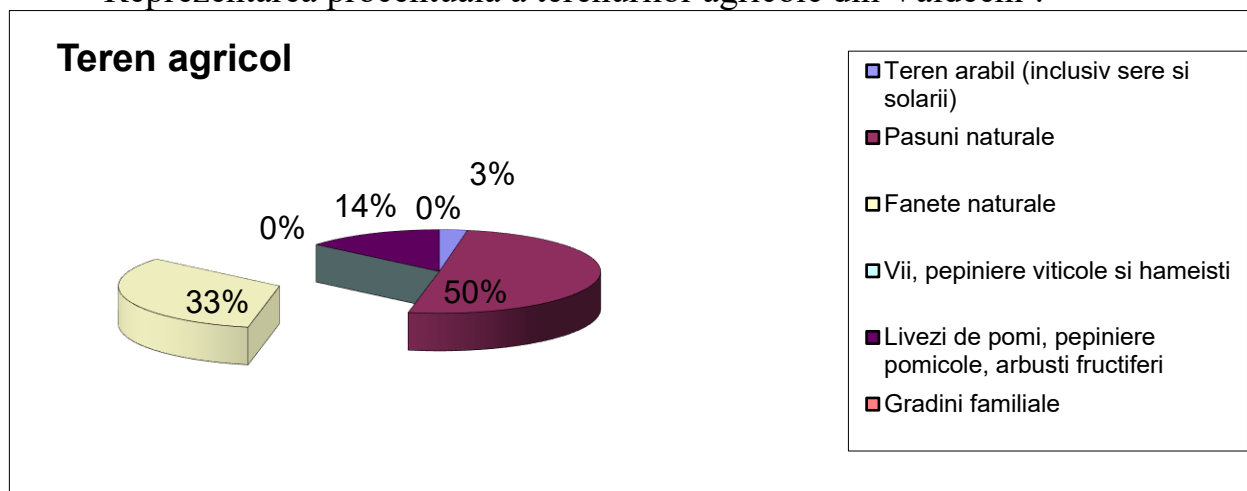


Au fost eliberate un număr de **40 atestate de producator** și **59 carnete de comercializare** în perioada 01.01.2025 – 30.12.2025 – cu întocmirea documentelor ce stau la baza eliberării conform Legii 145/2015;

Suprafața agricolă și neagricolă totală înregistrată este reprezentată astfel:

	Total (ha)	Situate in		Intravilan (ha)	Extravilan (ha)
		localitate	alte localitati		
Teren arabil	151,8821	151,0061	0,8760	72,7509	78,2552
Pasuni naturale	3588,3661	2746,0010	842,3651	85,2903	2660,7107
Fanete naturale	1776,9441	1755,9596	20,9845	131,2022	1624,7574
Vii,	0,2479	0,2479		0,0809	0,1670
Livezi de pomi,	768,2540	767,0183	1,2357	71,5008	695,5175
TOTAL AGRICOL	6285,6942	5420,2329	865,4613	360,8251	5059,4078
Paduri	10331,2032	10331,2032	0,1200	0,8528	10330,3504
Drumuri si cai ferate	105,3832	105,3832		52,5509	52,8323
Constructii	143,6241	143,6241		142,0040	1,6201
Terenuri neproductive	44,5280	44,5280	0,0700	3,1583	41,3697
Ape si balti	0,0300	0,0300			0,0300
TEREN NEAGRICOL	10624,7685	10624,7685	0,1900	198,5660	10426,2025
SUPRAFATA TOTALA	16910,4627	16045,0014	865,6513	559,3911	15485,6103

Reprezentarea procentuală a terenurilor agricole din Vaideeni :



În urma verificărilor efectuate prin cadastrarea sistematică în proiectul **”Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în UAT Vaideeni, județul Vâlcea”** au fost identificate terenuri cu suprafețe mai mari sau mai mici decât cele declarate la Registrul Agricol.

Astfel odată cu finalizarea acestor documentații, s-a trecut la eliberarea cărților funciare și înscrierea suprafețelor și categoriilor de folosință în registrul agricol.

Toate modificările/rectificările privind terenurile și construcțiile intervenite în timpul anului, au fost transmise către compartimentul taxe și impozite, personal de către cetățeni sau prin adeverințe eliberate și înaintate pe baza de borderou compartimentului taxe și impozite.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol s-a făcut cu acordul scris al secretarului general al localității.

Președinte de ședință,

Băncescu Sandu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Marcu Ana-Maria-Grațîela

PROGRAM DE MĂSURI**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2026**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Vaideeni
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Vaideeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

Președinte de ședință,

Băncescu Sandu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,**Secretar general al comunei**

Marcu Ana-Maria-Grațîela

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCAR

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2025-2029, prin prezenta vă aducem la cunoștiință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecarui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului (casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale VAIDEENI.

.....

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

☐ Persoane fizice (PF)

☐ Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul în(localitatea) str. nr., bloc apartament, județul/sectorul având actul de identitate seria numărul, eliberat de, la data de, codul numeric personal ,

Subscrisa

(PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în

localitatea..... str. nr., bloc, scara, etaj....., apartament, județul/sectorul, având codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal și număr de ordine în registrul comerțului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....

NOTĂ DE CONSTATARE**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor
declarate la registrul agricol**

Astăzi, ziua luna anul , subsemnații,

....., din
cadrul Primăriei comunei Vaideeni, în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea
și ținerea la zi a

registrului agricol, în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul

..... din localitatea adresa:.....,

județul, aparținând de cu sediul în localitatea adresa: . . .

. înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/. ,

cod unic de înregistrare telefon , fax , adresa de e-mail.,

în prezența

domnului/doamnei act de identitate: seria nr.

CNP în calitate de

am constatat următoarele:

.
.....

Măsuri stabilite:

.

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,

.....

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților Primăriei

.....

.....