

**NORMELE TEHNICE ce definesc modul de completare a registrului
agricol pentru perioada 2025-2029**

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Inscrierea si actualizarea datelor in registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu completarile si modificarile ulterioare si a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului
2	Se va efectua afişajul si înştiinţarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridică	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului
3.	Registrul agricol in format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atât cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioară,cat si cu numarul din rolul nominal unic pe care	permanent	Personal cu atributii conform fisei postului
4.	(1) Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel : 	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului.

	a)tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate; b)tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol; c) Tipul 3- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate. Nu se inscriu unitatile apartinand Ministerului Apărării Nationale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Justitiei si Serviciului Român de Informatii; d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localități decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol. (2) Ori de cate ori se inscrie o persoana fizică in registrul agricol , numele se inscrie cu litere mari, iar prenumele numai cu prima litera mare, precum si initiala tatălui. Potrivit prevederilor art. 66 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, numele sau prenumele formate din doua ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă		
5.	Inscrierea datelor in registrul agricol in format electronic, va fi făcută corect din punctul de vedere al termenilor utilizati, sub aspectul gramatical, ortografic si de punctuatie	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului
6	Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se face numai cu cerneala/ pasta albastră	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului
7.	(1)Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta	Permanent	Personal cu atributii

	gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza de declarație dată de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu după cum urmează : a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol; b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimisă prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuielă persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol; d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei; prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile de înscrierea datelor în registrul agricol, e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol. 2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.		conform fișe postului
--	--	--	-----------------------

	In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile , a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice sa declare in registrul agricol, după cum urmează : a) În fata secretarului localitatii b) In fata notarului public c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale României;		
8.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosință după caz, de natura sa conduca la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest in termen de trei	Permanent	De catre personalul cu atributii conform fisei postului

	zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respective.		
	Secretarul general a localitatii sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hârtie.		
	Orice modificare in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității	Permanent	Secretar general al u.a.t
	Modalitatea de operare a modificărilor datelor insrise in registrul agricol pe suport de hârtie este următoarea : se taie datele ce necesită modificate cu o linie orizontală cu cerneală/ pasta rosie si se inscriu datele corecte dse asemenea cu cerneală/pasta rosie, lasându-se vizibilă inscrierea anterioara		
	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol conform prevederilor ORDINUL nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind modul de completare a registrului agricol 2025-2029	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului

Președinte de ședință,
Băncescu Sandu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Marcu Ana-Maria-Grațiela