

REGULAMENTUL DE INSTITUIRE, STABILIRE, APLICARE, ÎNCASARE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA VAIDEENI, JUDEȚUL VÂLCEA

Art. 1. Prezentul regulament prevede modul de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Vaideeni, județul Vâlcea, pentru utilizatorii casnici/persoane fizice și non-casnici/persoane juridice.

Art. 2. După identificarea persoanelor fizice și juridice se va proceda la înștiințarea în scris a acestora în vederea depunerii declarației de stabilire a taxei speciale de salubritate. În cazul în care persoane fizice /persoane juridice înștiintate nu se prezintă în termen de maximum 15 zile de la data comunicării acesteia se va impune din oficiu conform declarațiilor din Registrul Agricol al comunei Vaideeni.

Art. 3. Notificarea trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale persoanei notificate;
- baza legală a solicitării;
- scopul solicitării - declaratia de stabilire a taxei speciale de salubritate, depusa la sediul Primariei Comunei Vaideeni/ Birou Impozite si taxe;
- termenul în care utilizatorul trebuie să se prezinte pentru declaratia de stabilire a taxei speciale de salubritate - maximum 10 zile de la data primirii înștiințării;

Art. 4. Declarația de stabilire a taxei speciale de salubritate va fi completată de către titularul dreptului de proprietate asupra imobilului sau de către o persoana majora din gospodarie, ținând cont de componența familială, conform Registrului Agricol.

Art. 5. (1) Compartimentul Contabilitate, taxe și impozite și executări silită din cadrul Primăriei comunei Vaideeni debitează taxa specială de salubritate pe baza declarațiilor de stabilire a taxei speciale de salubritate, conform art. 95 din Legea nr. 227/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, emise în baza declarațiilor depuse ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale.

(2) În cazul imobilelor aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate persoanelor juridice, taxa se datorează de către chiriașul – persoană juridică, la nivelul stabilit pentru persoanele juridice.

(3) În cazuri speciale (deces, plecări în străinătate, studii, locuire temporară etc), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată , revine titularului/ moștenitorului/moștenitorilor de drept sau ori ce persoana din componenta familială.

(4) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în Declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate sa se efectueze începând cu data de 1 a lunii următoare

depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa obligatoriu, orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

(5) Gospodăriile unde nu se poate ridica gunoiul menajer, în baza unui document constatator întocmit de o comisie din cadrul Primăriei comunei Vaideeni, în urma solicitării persoanelor respective, nu se vor impune.

Art. 6. - (1) În cazul impunerii din oficiu, la stabilirea taxei speciale de salubritate datorate de persoane fizice, se vor lua în calcul numărul de persoane din componenta Registrului Agricol .

(2) În cazul persoanelor juridice(utilizatori non-casnici/persoane juridice, active) la care impunerea se face din oficiu se va aplica taxa specială de salubritate, conform HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, începând cu luna următoare înștiințării.

(3) Impunerea se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 15 zile de la data comunicării înștiințărilor transmise de Compartimentul Contabilitate, taxe și impozite și executări silită din cadrul Primăriei comunei Vaideeni.

Art. 7. (1) Taxa specială de salubritate se plătește lunar și se achită până la data de 25 a lunii următoare. Plata taxei speciale de salubritate, se poate face prin toate mijloacele puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate se vor aplica prevederile legale în vigoare cu privire la întârzierile la plată.

(3) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de executare silită cu cheltuielile aferente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Situațiile speciale vor fi analizate lunar de către o comisie stabilită prin dispoziția primarului Comunei Vaideeni.

Art. 9. (1) Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Vaideeni.

(2) Anexele nr. 1 – nr. 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte de ședință
Andreescu Maria-Magdalena

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Comuna Vaideeni
Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu

Primăria comunei Vaideeni.

ÎNȘTIINȚARE

privind obligativitatea depunerii Declarației privind taxa specială de salubritate
Către,
persoana fizică/persoana juridică

Numele și prenumele/denumirea
.....,
cu domiciliul/sediul în județul Vâlcea, comuna Vaideeni, satul.....
str..... Nr /

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr ____/ ____ privind
instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici și
aprobarea Regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare
a taxei speciale de salubritate în comuna Vaideeni, vă aducem la cunoștință că în
termen de 10 zile de la primirea prezentei, aveți obligația să depuneți la
Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Vaideeni
”Declarația de stabilire a taxei speciale de salubritate”.

Nerespectarea acestor prevederi conduce la impunerea din oficiu a taxei
speciale de salubritate pentru numărul de persoane înscrise în evidentele
Registrului Agricol.

Compartimentului Contabilitate, taxe și impozite
și executări silite

Anexa nr.2 la Regulament

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice

Subsemnatul(a) cu domiciliul în,
.....

.....
în calitate de proprietar/locatar al imobilului situat în comuna Vaideeni,
.....,

..... județul
Vâlcea, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declararea
necorespunzătoare a adevărului făcută în fața autorităților de stat și publice, declar
pe proprie răspundere că în imobilul mai sus menționat locuiesc următoarele
persoane/familii care fac parte din componența gospodăriei, astfel:

Componența gospodăriei:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Având în vedere Regulamentul de instituire, stabilire, aplicare,
încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Vaideeni, solicit
rectificarea taxei, astfel :

- Familia/persoana cu un număr de
persoane
- Familia/persoana cu un număr de
persoane
- Familia/persoana cu un număr de
persoane

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, voi depune o
declarație rectificativă, în termen de 30 zile de la data apariției modificărilor
respective.

**Menționez că datele cu componența gospodăriei din Registrul Agricol sunt
corecte.**

Motivul rectificării -

.....

.....
.....

Vaideeni, **Declarant,** (nume și
prenume) _____

Data: Semnătură,
.....

Telefon:

Primăria comunei Vaideeni

DECLARAȚIE

privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele juridice

Denumire..... cu sediu in

.....

CUI având punct(e) de lucru în comuna Vaideeni

.....

.....Reprezenta de, cu domiciliul în

.....

.....în calitate de

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declararea
necorespunzătoare a adevărului făcută în fața autorităților de stat și publice, declar
pe proprie răspundere că în imobilul unde își desfășoară activitatea firma mai sus
menționată este / nu este încheiat contract de salubritate.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, se va depune o
declarație rectificativă, în termen de 30 zile de la data apariției modificărilor
respective.

Vaideeni,

Declarant,

Semnătură,

.....

Data.

Administrator